



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

Заводни број:03-04/24590
Датум: 09.10.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП “СРБИЈАГАС, НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, КАТАСТАРСКО-
ТОПОГРАФСКИ ПЛАН ЗА ППС „ПОЈАТЕ“**

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА бр. К-У-132/1

Октобар 2019. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и Закону о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 14/15), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број К-У-132/1, деловодни број 01-02/23887 од 02.10.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. К-У-132/1, деловодни број 01-02/23888 од 02.10.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку – Геодетског снимања
за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план
за ППС „Појате“
ЈН бр. К-У-132/1**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12
Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом, Изменама закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. К-У-132/1 су услуге – **Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план за ППС „Појате“**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Хајди Теших, служба набавке,
Е - mail адреса (или број факса): hajdi.tesic@srbijagas.com, број факса: 011/3539-320.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. К-У-132 су услуге – Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план за ППС „Појате“ – шифра из општег речника набавки - 7125000 – архитектонски, технички и геодетски радови;

Јавна набавка спроводи се у II фази квалификационог поступка и доставља се свим квалификованим понуђачима.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке у II фази квалификационог поступка је – **Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографског плана за потребе израде пројекта гасовода ниског притиска за ППС „Појате“**

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ-МЕРЕЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ГАСОВОДА НИСКОГ ПРИТИСКА ЗА ППС «ПОЈАТЕ»

Р. бр.	Опис	
	1	
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
1.1	Идентификација катастарске парцеле на плану - градско подручје	
1.2	Идентификација катастарске парцеле на терену - градско подручје	
2.	ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ	
2.1	Детаљно снимање терена 80x80m, са надземним инсталацијама и објектима за потребе израде топографског плана размере 1:500	
2.2	Израда катастарско-топографског плана размере 1:500	
3.	Трошкови преузимања података из СКН	

- Снимање извршити за размеру 1:500.
- Израдити катастарско-топографски план који ће служити као подлога за пројектовање. На катастарско-топографски план унети све податке са терена (објекти, надземне цеви, ивица коловоза, канал, стубови, ограде, шахтови, дрвеће и сл.) у траженој површини 80x80m.
- Израђен КТП испоручити у PDF формату електронски потписан, као и у отвореној форми у DWG формату где сви лејери имају префикс „ГЕО-“.
- Трошкове преузимања неопходних података из СКН (катастарско стање) сноси извођач геодетских радова.

Напомена: Не врши се овера катастарско-топографског плана у РГЗ Србије.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку цртеж са дефинисаним појасом снимања се достављају као посебан документ. Уколико га не видите на Порталу јавних набавки или нашој веб страници молим Вас да нас контактирате електронском поштом путем е-маил адресе: hajdi.tesic@nabavka.com , како би Вам исти проследили.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијагас“, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) – Геодетско снимање ППС Појате, ЈН бр. К-У-132/1 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.10.2019. године до 10,30 часова.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- 2) попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- 3) попуњен, потписан и оверен образац Структуре цене,
- 4) попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди,

- 5) попуњен, потписан и оверен Образац Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас“ 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Геодетско снимање ППС Појате, ЈН бр. К-У-132/1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Геодетско снимање ППС Појате, ЈН бр. К-У-132/1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Геодетско снимање ППС Појате, ЈН бр. К-У-132/1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Геодетско снимање ППС Појате, ЈН бр. К У-132/1 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са поизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац је у обавези да за извршене услуге изврши плаћање Извршиоцу по испостављеном рачуну, у року од максимум 45 дана од дана испостављања фактуре на деловодник Наручиоца. *[рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без обрачунаог пореза на додату вредност.

У цену је урачуната укупна цена предмета јавне набавке-услуге, без додатних трошкова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За ову јавну набавку нису предвиђена средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП „Србијагас“, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11 или, електронске поште на e-mail hajdi.tesic@srbijagas.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. К-У-132/1”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail hajdi.tesic@srbijagas.com факсом на број 011/3539-320 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог

поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

1. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази **80.000.000 динара** такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности

јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

2. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план за ППС „Појате“** ЈН бр. К-У-132/1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у Регистар понуђача	Да / не (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
Образац понуде ископирати у довољном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача	Да / не (заокружити)
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача	Да / не (заокружити)
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план за ППС „Појате“

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а у %:	_____ %
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У складу са моделом уговора (у року од максимум 45 дана од дана пријема рачуна)
Рок завршетка посла	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана јавног отварања понуде
Рок важења уговора	До завршетка посла
Остало:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план за ППС „Појате“

Закључен између:

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр. 12, ПИБ:104056656, Матични број: 20084600, Број рачуна: 205-98596-53, Назив банке: Комерцијална банка Београд, кога заступа Генерални директор Душан Бајатовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: К-У-132/1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац након спроведене прве фазе Квалификационог поступка саставио Одлуку о признавању квалификација по партијама на период од најдуже три године.
- Да је наручилац дана 09.10.2019. године упутио позив кандидатима који су се квалификовали у првој фази Квалификационог поступка.
- да је понуђач/извршилац дана _____ године доставио понуду бр. ____ од _____ (заводни број код Наручиоца 03-04/_____ од _____,2019. године) за услуге геодетског снимања (у даљем тексту: понуда), која је саставни део овог уговора;
- да понуда извођача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком бр. 01-0 / _____ од _____,2019. године доделио уговор извршиоцу,
- да извршилац услуге изводи самостално и у потпуности одговара за извршење уговорених послова Наручиоцу.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Извршилац у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- да Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Извршилац наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план за ППС „Појате“** у свему према понуди Извршиоца коју је доставио ЈП „СРБИЈАГАС“-у и Конкурсној документацији ЈП „Србијагас“-а, а које чине саставни део овог Уговора.

Извршилац се обавезује да услуге изведе у свему према пројектном задатку, законским и техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла и прихваћеној понуди из става 1. овог става.

ОБАВЕЗЕ ЈП „СРБИЈАГАС“-а

Члан 2.

ЈП „СРБИЈАГАС“ се у циљу реализације предмета овог уговора обавезује да:

- уведе Извршиоца у посао;
- изврши плаћања Извршиоцу у складу са одредбама овог Уговора;
- обави и друге послове од значаја за реализацију овог Уговора;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ се у циљу реализације предмета овог Уговора обавезује да:

- изведе све услуге из предмета овог Уговора,
- обави све активности у складу са прихваћеном понудом,
- предфинансира извођење свих услуга предвиђених техничком документацијом;
- изведе све радове стручно и квалитетно, у уговореном року и у складу са важећим прописима и правилима струке,

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 4.

На основу прихваћене понуде Извршиоца, уговарачи утврђују да укупна цена износи без обрачунаог ПДВ-а _____ динара.

Износ ПДВ-а _____ динара

Износ укупне цене са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

(словима: _____).

Трошкове измирења ПДВ-а сноси Наручилац.

Уговорена укупна и јединичне цене су фиксне.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац је у обавези да за извршене услуге изврши плаћање Извршиоцу по испостављеном рачуну, у року од максимум 45 дана од дана испостављања фактуре на деловодник Наручиоца а након записничке примопредаје предмета јавне набавке.

РОКОВИ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге изврши у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Уговор закључује се до окончања услуга и исти се може једнострано раскинути искључиво писменим путем са отказним роком од 7 дана, само у случају да једна од уговорних страна и поред писмене опомене друге уговорне стране, не извршава или само делимично извршава овим Уговором преузете обавезе.

За време трајања отказног рока свака од уговорних страна дужна је да извршава овим Уговором преузете обавезе.

Уговорна страна чијим поступањем, односно непоступањем је дошло до раскида овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади сву стварно причињену штету на први писани позив друге уговорне стране.

У случају раскида овог Уговора уговарачи ће, до дана истека отказног рока, сачинити пресек стања изведених услуга и уложених финансијских средстава, којим ће утврдити и висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су се сагласиле да се на њихове међусобне односе који проистекну из реализације овог Уговора, а који нису ближе регулисани истим имају непосредно применити одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која проистекну из реализације овог Уговора решаваће се споразумно на нивоу пословодних органа потписника овог Уговора, а у случају да се споразумно решење не може постићи за решавање спора стварно месно надлежан је Трговински суд у Новом Саду.

Члан 9.

Саставни део Уговора:

- понуда (са структуром цене) Извршиоца
- Одлука о додели уговора

Члан 10.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од потписница припадају по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ
Директор

НАРУЧИЛАЦ-ЈП «СРБИЈАГАС»
Генерални директор

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1.1	Идентификација катастарске парцеле на плану - градско подручје			
1.2	Идентификација катастарске парцеле на терену - градско подручје			
2.	ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ			
2.1	Детаљно снимање терена 80x80m, са надземним инсталацијама и објектима за потребе израде топографског плана размере 1:500			
2.2	Израда катастарско-топографског плана размере 1:500			
3.	Трошкови преузимања података из СКН			
	УКУПНА ЦЕНА НАБАВКЕ:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке.
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план за ППС „Појате“, ЈН број К-У-132/1**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге **Геодетског снимања за потребе израде пројектно-техничке документације, катастарско топографски план за ППС „Појате“** ЈН бр. К-У-132/1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.