

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Јавна набавка : ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА

јавна набавка бр: У-81/2/2019-ДД

октобар 2019. године Нови Сад

На основу чл. 39. и 61. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/3974 од 11.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-01/3974/1 од 11.10.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА**

**ЈН бр.У-81/2/2019-ДД**

## **САДРЖАЈ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ .....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.....	6
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	7
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	10
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	11
1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	12
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	16
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	17
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	18
5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН .....	19
ОБРАЗАЦ СТРУЧНИ РЕФЕРЕНЦИ.....	20
ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ .....	21
VII МОДЕЛ УГОВОРА .....	22
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	26

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. У-81/2/2019-ДД је услуга – ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА

Назив из општег речника набавке: услуга штампање и испоруке

Ознака из општег речника набавке: 79823000

**Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка се спроводи у поступку јавна набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који регулишу ову област.

**Партије:**

Набавка није обликован по партијама

**Контакт особа:**

Лице за контакт: Дарко Даутовић

email: [dautovic@srbijagas.com](mailto:dautovic@srbijagas.com)

**Процењена вредност набавке:**

500.000 динара

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет набавке је штампа и испорука интерних образаца према следећој спецификацији:

**1. УПУТСТВО ЗА ДОМАЋИНСТАВА**

- тираж: 2500 комада;
- Формат : A4;
- Папир: 160 gr, mat kunstduk;
- Штампа: 4/4, обострана
- Дорада: obrez, bigovanje, mat plastifikacija, parcijalni UV lak

**2. ЗАПИСНИК О ОЧИТАВАЊУ,**

- тираж : 300 комада
- формат: A5
- Папир: NCR, 66 gr
- Штампа: 1/0, једнострана
- Обим стана у блоку: 100 листа
- Дорада: перфорација, обрез
- Корице: 90 gr

**3. ИЗВЕШТАЈ О КОНТРОЛИ**

- тираж : 200 комада
- формат: A5
- Папир: NCR, 66 gr
- Штампа: 1/0, једнострана
- Обим стана у блоку: 100 листа
- Дорада: перфорација, обрез
- Корице: 90 gr

**4. ИЗВЕШТАЈ ГОДИШЊЕ КОНТРОЛЕ**

- тираж : 200 комада
- формат: A5
- Папир: NCR, 66 gr
- Штампа: 1/0, једнострана
- Обим стана у блоку: 100 листа
- Дорада: перфорација, обрез
- Корице: 90 gr

За све обрасце важи:

- наручилац доставља припрему.
- рок за израду је 14 дана од достављања припреме.
- место испоруке је ЈП Србијас, Аутопут 11, Нови Београд

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

**1) Да поседује довољан пословни капацитет**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- b. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра;
- c. Физичка лица: нема доказа, јер се иста не региструју

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Правна лица :
  - i. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног (и вишег суда уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - ii. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - iii. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- b. Предузетници и физичка лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе као и
- b. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (понуђач је дужан да достави уверење не само од локалне самоуправе где има седиште, већ од свих локалних самоуправа где има имовину и где плаћа локалне јавне дажбине)

Оба доказа достављају сва лица: правна лица, предузетници и физичка лица.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Понуђач може да достави потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације (важи само за предузеће која према Закону о приватизацији имају право отписа дуга према надлежном пореском органу)

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у смислу чл. 76., ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Као доказ довољног пословног капацитета** понуђач мора да има:

**Стручне референце:** понуђач мора да потврди свој пословни капацитет и то тако што ће доставити попуњен и оверен Образац стручни референци (Референтна листа и потврде за референце). Образац обухвата период задње три године (2016., 2017., 2018., и део 2019.). Укупна вредност референтни потврда мора бити два пута или више већа од вредности понуде

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4)

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно,**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду не оверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре (Регистар понуђача) не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). Регистрација понуђача се може проверити на интернет страници АПР-а <http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

## **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

**1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку ШТАМПА  
ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА, ЈН бр. У-81/2/2019-ДД

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ако се наступа са подизвођачем**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена :**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђени у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** ако понуду подноси група понуђача

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена : Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђени у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА**

Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.	
Рок и начин плаћања у складу са условом наручиоца и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама	У року од 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (услов: не дуже од 14 дана од потписивања уговора и пријема припреме штампе од стране наручиоца)	Испорука у року од _____ дана од дана потписивања уговора и пријема припреме штампе од стране наручиоца
Место испоруке	ЈП Србијагас, Ауто пут 11, Нови Београд
Гарантни рок (услов: не краће од 12 месеци од дана обострано потписаног Записника о испорученом штампаном материјалу)	Гарантни период од _____ месеца/и од дана од дана обострано потписаног Записника о испорученом штампаном материјалу

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

**Напомене :**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОПИС	Количина	Једин. Цена без ПДВ-а	Једин. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Упутство за домаћинства	2500 ком				
Записник читавања	300 блокова				
Извештај о контроли	200 блокова				
Извештај годишње контроле	200 блокова				
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а за све елементе предмета набавке:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом за све елементе предмета набавке:</b>					

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВА

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА, бр. У-81/2/2019-ДД, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. ЗЈН о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, следећу

## ИЗЈАВА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА , бр. У-81/2/2019-ДД

Је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести списак ранијих наручилаца (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца). испоручених услуга који су примерени предмету уговора за период од претходне три године (2016., 2017., 2018. и део 2019.) односно, доставити референце за последње три године чија је укупна вредност ДВА ПУТА или више већа од вредности понуде без пдв

Р. бр	Референтни наручилац	лице за контакт	број телефона	Уговор/ Рачун	Вредност
				број и датум	
				Укупно:	

Датум:

М.П.

Потпис одговорне особе

---

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив купца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2 (2) Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр.124/12, 14/2015, 58/2015) купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2016, 2017, 2018, део 2019) купцу/наручиоцу извршио услугу која је предмет јавне набавке

Укупна вредност у 2016. години	Укупна вредност у 2017. години	Укупна вредност у 2018. години	Укупна вредност у 2019. години
УКУПНО:			

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке за набавку услуге штампање интерних образаца , ЈН бр. У-81/2/2019-ДД , код наручиоца ЈП „Србијагас“ Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице купца

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## УГОВОР О Јавној набавци

### ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА

#### **Закључен између:**

Наручиоца ЈП “Србијагас”  
 са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта 12,  
 ПИБ: 104056656 Матични број: 20084600  
 Број рачуна: 355-1074836-94 Назив банке: Војвођанска банка ад. Нови Сад,  
 кога заступа генерални директор Душан Бајатовић  
 (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача: .....  
 са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:..... Матични број: .....  
 Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
 кога заступа.....(у даљем тексту: Добављач),

(заједнички назив: уговорне стране)

#### **УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ**

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да:

- је Наручилац, сходно члану 39. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА
- је позив за подношење понуда објављен дана \_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници Наручиоца;
- је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора;
- прихваћена понуда у потпуности одговара техничким и другим захтевима из конкурсне документације за јавну набавку бр. У-81/2/2019-ДД (даље у тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог Уговора;
- је Наручилац после спроведеног поступка, својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Добављача за набавку добра која су предмет овог Уговора.

- {

- да Добављач у Понуди поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ део уговора (\_\_\_\_\_) што износи \_\_\_\_% вредности понуде;
  - да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

## **ПРЕДМЕТ**

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА, а све у складу са конкурсном документацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

## **ЦЕНА**

### Члан 3.

Уговорена вредност за предмет из члана 2. овог уговора без обрачунатог ПДВ – а, је \_\_\_\_\_ динара, износ обрачунатог ПДВ – а је \_\_\_\_\_ динара, тако да укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати сви зависни трошкови Добављача.

Уговорена јединична цена, као и укупна цена је фиксна и не може се мењати.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

- у року 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца у Новом Саду, уз који је приложен оверен и обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара;
- на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_ или на текући рачун наведен у фактури која је основ за плаћање.

## **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ**

### Члан 5.

- Рок за извршење предмета набавке је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора и достављања припреме од стране наручиоца.
- Испорука се сматра извршеном када је сачињен и обострано оверен Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуге, који се прилаже уз рачун за плаћање и саставни је део документације истог.
- Место испоруке је према условима из конкурсне документације у радној јединици наручиоца у Новом Београду, Аутопут 11

## **ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### Члан 6.

#### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач се обавезује да:

- изврши испоруку услуге у свему под условима из конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и овог уговора;
- испоручи у исправном стању нова и некоришћена добра;
- сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења предметних добара до извршене примопредаје;
- сноси све трошкове који претходе предаји предметних добара;
- одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем;
- Наручиоцу достави рачун за плаћање уз који је приложен оверен и обострано потписан интерни Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара која су предмет овог уговора;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у Поглављу II конкурсне документације,
- на основу евентуалне рекламације Наручиоца о уоченим недостацима на предмету овог Уговора, исте о свом трошку отклони у предвиђеном року;

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну и сталну везу са Добављачем до испуњења уговорених обавеза;
- благовремено, на уобичајен начин организује преглед и пријем предмета Уговора на уговореном месту испоруке;
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог уговора.

### **ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ**

#### Члан 7.

Рок важења гаранције за испоручену услугу је \_\_\_\_\_ месеца/и, а почиње да тече од дана када је обострано потписан и оверен Записник о квалитативном и квантитативном пријему које је предмет овог уговора.

У случају уочених недостатака на испорученом добру, Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији одазове на позив Наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке у року који није дужи од 15 дана од дана пријема позива

### **ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ И УГОВОРНА КАЗНА**

#### Члан 8.

У случају кашњења испоруке, у целости или делимично, Наручилац ће одбити од уговорене цене на име уговорне казне износ од 0,50% од вредности не испорученог дела Уговора за сваки дан кашњења, до максимално 15 % укупне вредности Уговора. У случају кашњења у испоруци дуже од 30 дана, Наручилац има право да раскине Уговора на терет Добављача, уз право на накнаду штете.

### **РАСКИД УГОВОРА**



#### Члан 9.

Наручилац може раскинути Уговор и у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни Уговор, односно, када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни Уговор ни у накнадно одређеном року.

### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### Члан 10.

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега, разматраће се на пријатељски начин. У случају спора, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 11.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали заступници обе уговорне стране, а ако га нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

На све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Душан Бајатовић, генерални директор

*(име, презиме и функција)*

*Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно, сви понуђачи из групе понуђача.*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка документација (каталози и сл.) могу се поднети и на енглеском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси писану понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12,**

**седми спрат Крило Е канцеларија 11,**

**са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА , ЈН бр. У-81/2/2019-ДД- НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.11.2019. до 9 часова и 30 минута.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити не отворену понуђачима, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством („IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“)
- 2) Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 4) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан и печатом оверен)

- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 8) Образац Изјаве О Располагању Довољном пословном Капацитету (референц листа)
- 9) Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна набавке није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда по варијантама није дозвољено

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА, ЈН бр. У-81/2/2019-ДД - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА, ЈН бр. У-81/2/2019-ДД - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА, ЈН бр. У-81/2/2019-ДД - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ШТАМПА ИНТЕРНИХ ОБРАЗАЦА, ЈН бр. У-81/2/2019-ДД - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац не дозвољава да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки члан групе понуђача је дужан да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .**

Рок плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), односно у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца у Новом Саду. Уз рачун мора бити приложен и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране представника добављача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на пословни рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуде које нису у складу са захтевима, биће одбијене као неприхватљиве

### **8.2. Захтеви у погледу рекламације**

Гаранција за испоручену услугу не може да траје краће од 12 месеци. Гарантни рок почиње да тече од датума када је писмено (Записник о примопредаји ) утврђено успешно извршена примопредаја услуге. Испорука се сматра извршеном кад је обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге

Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији, одазове на позив наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима у року не дужем од 20 дана од дана пријема рекламације.

### **8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова )**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 14 дана од потписивања уговора и достављања припреме штампе од стране наручиоца.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца на адреси:

ЈП „Србијагас“, Аутопут 11, Нови Београд;

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови извршења предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не тражи средстава финансијског обезбеђења за предметну набавку.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Предметна конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове који нису могли да се објаве.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП “Србијагас” Народног фронта 12 Нови Сад, са назнаком за **ЈН У-81/2/2019-ДД**, електронске поште на e-mail [dautovic@srbijagas.com](mailto:dautovic@srbijagas.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. У-81/2/2019-ДД**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац комуникацију путем електронске поште односно е-mailа . Сва обавештења након отварања понуда ће се тако слати и понуђачи су дужни да потврде пријем.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења ( у виду додатних технички документа или сл.) која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. ЗЈН.

#### **Рокови:**

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права регулисани су чланом 149. ЗЈН

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда ( у случају јавне набавке мале вредности рок је најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда), без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чл. 40 ЗЈН.

#### **Начин подношења:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dautovic@srbijagas.com](mailto:dautovic@srbijagas.com), факсом на број 021/481-1456 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

#### **Садржина захтева:**

Садржина захтева за заштиту права је регулисана чланом 151. ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступка јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврде о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7. Потпис подносиоца

#### **Износ таксе:**

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број - Број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

#### **Упутство о потврди којом се потврђује да уплата таксе извршена:**

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе*



*за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		хитно

Налог бесплатно формиран на [www.upratnica.rs](http://www.upratnica.rs)      Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<b>уплатилац</b> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<b>шифра плаћања</b> <div>153</div>	<b>валута</b> <div>РСД</div>
	<b>износ</b> <div>Износ таксе</div>	
<b>сврха уплате</b> <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<b>рачун примаоца</b> <div>840-30678845-06</div>	
<b>прималац</b> <div>Буџет Републике Србије</div>	<b>модел и позив на број (одобрење)</b> <div>Број или ознака јавне набавке</div>	
<p>печат и потпис уплатиоца</p>	<p>место и датум пријема</p>	<p>датум валуте</p>

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

#### 18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

#### 19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДА УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Стављање печата приликом сачињавања понуде није обавезно. Понуда, односно делови понуде на којима не буде печата поред потписа неће бити одбијене у складу са чланом 1. „Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова“ Број 110-00-13/2019-01 од 04.06.2019. године