



НОВИ САД

Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

ЈАВНА НАБАВКА : ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР: В-Д-229/3-2019-ДБ

Рок за подношење понуде: 09.12.2019. године до 09:30 часова

Време отварања понуде: 09.12.2019. године у 10:00 часова

Новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/4148 од 23.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-01/4148/1 од 23.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ЈН БР. В-Д-229/3-2019-ДБ

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	2,3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	- Образац понуде	11
	- Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
	- Образац трошкова припремања понуде	17
	- Образац изјаве о независној понуди	18
	- Образац изјаве о поштовању обавеза из Члана 75. став 2 ЗЈН	19
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **В-Д-229/3-2019-ДБ** је добро – **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН - 43800000 Опрема за радионице

Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке Дијана Бабић,

Е - mail адреса: dijana.babic@srbijagas.com

Радно време: понедељак-петак од 7:30 до 15:30 часова

6. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КОЛИЧИНА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

Предмет јавне набавке је: Потрошни материјал

Техничке карактеристике за набавку:

Р/бр.	Назив	Кол.	Јед. мере	класа притиска
1	Плоча резна 125x22x1 мм	160	ком	
2	Плоча резна 230x22x3 мм	80	ком	
3	Кугла вентил 1/2", женско -женски, цоловни навој, за гас	240	ком	
4	Кугла вентил 3/4", женско -женски, цоловни навој, за гас	80	ком	ПН16
5	Кугла вентил 1", женско -женски, цоловни навој, за гас	40	ком	
6	Дупла нипла 1/2", женско -женски, цоловни навој, за гас	160	ком	
7	Дупла нипла 3/4", женско -женски, цоловни навој, за гас	80	ком	ПН16
8	Дупла нипла 1", женско -женски, цоловни навој, за гас	40	ком	
9	Дупла нипла 5/4", женско -женски, цоловни навој, за гас	40	ком	
10	Дупла нипла 6/4", женско -женски, цоловни навој, за гас	40	ком	
11	Дупла нипла 2". женско -женски, цоловни навој, за гас	40	ком	

Начин на који се доказују тражени технички захтеви

- Понуђач је обавезан да приликом достављања понуде достави и каталог (или технички лист), за предметну набавку, на основу којег се може недвосмислено утврдити да понуђено добро испуњава све тражене карактеристике (потписан и печатом оверен);

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац ће именовати свог представника задуженог за непосредну везу са добављачем , везану за испоруку добара предметне набавке;

- Именовани представник Наручиоца контролише квантитативно и квалитативно спровођење испоруке добара и својим потписом оверава рачун , као доказ контроле испоручених добара.

Гарантни рок: Не може бити краћи од 12 месеца ,а почиње да тече од дана извршене испоруке добара.

Рок испоруке: најдуже 30 дана од овере уговора о предметној набавци

Место испоруке: ЈП „Србијас“ , Пут шајкашког одреда бр.3 Нови Сад

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмет набавке нема техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то: нема

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- b. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра;
- c. Физичка лица: нема доказа, јер се иста не региструју

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Правна лица :
 - i. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног (и вишег суда уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - ii. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - iii. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- b. Предузетници и физичка лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе као и
- b. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (понуђач је дужан да достави уверење не само од локалне самоуправе где има седиште, већ од свих локалних самоуправа где има имовину и где плаћа локалне јавне даџбине)Оба доказа достављају сва лица: правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђач може да достави потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације (важи само за предузеће која према Закону о приватизацији имају право отписа дуга према надлежном пореском органу)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре (Регистар понуђача) не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). Регистрација понуђача се може проверити на интернет страници АПР-а <http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗНЈ

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра Потрошни материјал бр. В-Д-229/3-2019-ДБ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро,мало,средње,велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро,мало,средње,велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

М. П.

Понуђач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро,мало,средње,велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро,мало,средње,велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро,мало,средње,велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена : Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Потрошни материјал бр. В-Д-229/3-2019-ДБ

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД (унети износ)
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД (унети износ)
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима (важи за понуђаче из иностранства)	
Рок плаћања 45 дана од дана достављања исправног рачуна на деловодник наручиоца	САГЛАСАН са захтевом ДА / НЕ (заокружити опцију)
Рок важења понуде (услов: мин 60 дана од дана отварања понуде)	Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке добара (не дуже од 30 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана
Место испоруке добра: ЈП „Србијагас“ , Пут шајкашког одреда бр.3 Нови Сад	САГЛАСАН са захтевом ДА / НЕ (заокружити опцију)
Гарантни рок (услов: Не може бити краћи од 12 месеци ,а почиње да тече од дана извршене испоруке добра.)	_____ месеца од дана испоруке

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РБР	НАЗИВ/ОПИС	Јед. мере	количин	Јединич на цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8(4x6)
1	Плоча резна 125x22x1 мм	Ком.	160				
2	Плоча резна 230x22x3 мм	Ком.	80				
3	Кугла вентил 1/2", женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	240				
4	Кугла вентил 3/4", женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	80				
5	Кугла вентил 1", женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	40				
6	Дупла нипла 1/2", женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	160				
7	Дупла нипла 1", женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	80				
8	Дупла нипла 1", женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	40				
9	Дупла нипла 6/4", женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	40				
10	Дупла нипла 6/4", женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	40				
11	Дупла нипла 2". женско -женски, цоловни навој, за гас	Ком.	40				
12	ОСТАЛИ ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ						
13	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
14	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, бр: В-Д-229/3-2019-ДБ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: бр. В-Д-229/3-2019-ДБ

Је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Наручиоца ЈП "Србијагас" Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта 12,
ПИБ: 104056656 Матични број: 20084600
Број рачуна: 325-9500600041631-93 Назив банке: Војвођанска банка а.д. Н.Сад,
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....

са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

(заједнички назив: уговорне стране)

Основ уговора:

ЈН Број: В-Д-229/3-2019-ДБ

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да:

- је Наручилац, сходно члану 32. ЗЈН о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добра, Потрошни материјал ЈН бр. В-Д-229/3-2019-ДБ
- је позив за подношење понуда објављен дана _____ године на Порталу јавних набавки РС, на интернет страници Наручиоца;
- је Добављач доставио понуду број _____ од _____._____ године која је саставни део овог Уговора;
- прихваћена понуда у потпуности одговара техничким и другим захтевима из конкурсне документације за јавну набавку добра бр. В-Д-229/3-2019-ДБ, (даље у тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог Уговора;
- је Наручилац после спроведеног поступка, својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Добављача за набавку добра која су предмет овог Уговора.

- | | | |
|---|---|---|
| { | <ul style="list-style-type: none">– да Добављач у Понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи ____% вредности понуде;– да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача. | } |
|---|---|---|

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) и условима из Конкурсне документације Наручиоца бр. В-Д-229/3-2019-ДБ и усвојене Понуде Добављача бр. _____ од _____. године.

ЦЕНА

Члан 3.

На основу прихваћене Понуде Добављача, уговорне стране утврђују да је укупна цена за предмет из члана 1. овог уговора _____ динара.

(словима: _____ динара).

Укупна вредност Уговора обухвата цену у износу од _____ динара без обрачуног ПДВ-а и порез на додату вредност у износу од _____ динара.

У укупној цени су урачунати и сви зависни трошкови неопходни за реализацију овог уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне, изражене у динарима (РСД) и утврђене на начин одређен у обрасцу „Структура цене“ који је саставни део Понуде Добављача.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговара се плаћање:

Добављач ће фактурисати, а Наручилац платити уговорну цену у динарима, на текући рачун који је наведен на испостављеној фактури/рачуну Добављача.

Наручилац ће уговорену цену платити након испоруке уговорених добара, а на основу испостављеног веродостојног рачуна за испоручено добро.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у свему и у роковима дефинисаним одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ

Члан 5.

- Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи најкасније у року од __30__ дана
- Приликом испоруке саставља се Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра-који се обострано оверава ,прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део
- Наручилац има право да у току испоруке изврши контролу добара, те да одбије пријем у случају да испоручена добра не одговарају техничким спецификацијама из Понуде.
- Ова контрола не ослобађа Добављача ни једне друге обавезе из овог уговора.
- Место испоруке: **ЈП „Србијагас“ , Пут шајкашког одреда 3, Нови Сад**

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач се обавезује да:

- Испоручи добра у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде,
- Приликом испоруке достави Наручиоцу сву техничку и пратећу документацију,
- Сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења добра до извршења примопредаје,
- У потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у Одељку II из Конкурсне документације,
- Преда Наручиоцу уговорена средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима дефинисаним овом Конкурсном документацијом
- Одреди представника за непосредну везу са наручиоцем

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да:

- Одреди одговорно лице за примопредају и потписивање Записника.
- Прими добра која су предмет овог Уговора на месту испоруке из члана 5. Уговора;
- Изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора;

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Добављач гарантује да ће испоручити нова, неупотребљавана добра одговарајућа техничким спецификацијама из Понуде и неће имати било какве недостатке у погледу квалитета који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРАВНЕ МАНЕ

Добављач гарантује да ће добра бити испоручена неоптерећена било каквим патентним правима или захтевима трећих лица. Добављач у потпуности сноси одговорност и трошкове које би могли настати у вези коришћења патената, повреда права индустријске својине или заштићених права интелектуалне својине.

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач је обавезан да на писмени позив наручиоца преузме добра и то на локацији Наручиоца, у року 24 часа од позива. Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 10 дана од дана пријема позива на рекламацију. Све трошкове везане за рекламацију у гарантном периоду сноси Добављач.

Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра или да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог Добављача и то у року од 8 дана од пријема фактуре.

ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају кашњења испоруке, у целости или делимично, Наручилац ће одбити од уговорене цене на име уговорне казне износ од 0,50% од вредности неиспорученог дела Уговора за сваки дан кашњења, до максимално 10 % укупне вредности Уговора, у року од 15 дана од дана издавања књижног задужења. У случају кашњења у испоруци дуже од 20 дана, Наручилац има право да раскине Уговор на терет Добављача, што не искључује право на накнаду штете. Уколико би у било ком времену у току извршавања овог Уговора наступили услови који би спречили благовремену испоруку добара, Добављач ће одмах писмено обавестити Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења. Одмах после пријема обавештења од стране Добављача, Наручилац ће одлучити о евентуалном продужењу рока за испоруку и у том случају закључиће Анекс овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико у току извршавања овог уговора наступе узроци који онемогућавају благовремену испоруку добра, Добављач мора одмах писмено да обавести Наручиоца о узроцима кашњења и да евентуално процени време трајања закашњења. По пријему обавештења, Наручилац ће одлучити о даљем поступку и у случају продужењу рока закључиће се Анекс овог уговора.

У случају кашњења испоруке без споразумног продужења рока, Добављач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 5‰ (5 промила) од вредности неиспорученог дела за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора. Наручилац ће пенале обрачунавати путем књижног задужења, чији ће рок наплате бити 15 (петнаест) дана од дана задужења. Уколико је кашњење дуже од 30 дана Наручилац може раскинути овај Уговор са правом за накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега, разматраће се на пријатељски начин. У случају спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Сад

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

На све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно Одредбе закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 3 (три), а Додављачу 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно, сви понуђачи из групе понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Страни понуђач може део понуде дати на енглеском језику и то: документа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, документа која представљају средства обезбеђења за испуњење обавеза понуђача и део техничке документације (страни сертификати, резултати фабричких испитивања).

Домаћи понуђач може доставити на енглеском језику ауторизације произвођача опреме, сертификате и техничку документацију понуђене опреме (у електронској или папирној форми).

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Наручилац води поступак набавке на српском језику.

Напомена: У складу са чланом 86. Став 6. Закона, домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.“

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси писану понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12, седми спрат канцеларија 11, крило Е, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ЈН бр. В-Д-229/3-2019-ДБ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана, 09.12.2019. до 9:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Докази из чл.75.Закона:
Доказе у складу са упутством-Поглавље IV конкурсне документације
- 2) Образац понуде (попуњава, потписује и оверава понуђач)- Поглавље VI конкурсне документације
- 3) Модел уговора – Поглавље VII конкурсне документације (попуњава, потписује и оверава понуђач)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава понуђач) – Поглавље VI конкурсне документације
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.Закона - Поглавље VI конкурсне документације
- 6) Образац структуре понуђене цене – Поглавље VI конкурсне документације-(попуњава, потписује и оверава понуђач)
- 7) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (ако се подноси заједничка понуда)
- 8) Посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање-оверено и потписано од стране законског заступника понуђача (ако долази заступник понуђача)
- 9) Каталог произвођача (или техничка документација-проспект) или извод интернет странице произвођача понуђених добара на основу којих се јасно може утврдити да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике. Овај документ треба да буде потписан и оверен од стране понуђача.

Предметна набавка није обликована по партијама

3. ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда по варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12., са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добра – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈН бр. В-Д-229/3-2019-ДБ НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку добра – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈН бр. В-Д-229/3-2019-ДБ НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за јавну набавку добра – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈН бр. В-Д-229/3-2019-ДБ НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈН бр. В-Д-229/3-2019-ДБ

НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац не дозвољава да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки члан групе понуђача је дужан да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара (Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гаранције

Добављач је обавезан да на писмени позив наручиоца преузме добра и то на локацији Наручиоца, у року 24 часа од позива. Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 10 дана од дана пријема позива на рекламацију. Све трошкове везане за рекламацију у гарантном периоду сноси Добављач.

Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра или да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог Добављача и то у року од 8 дана од пријема фактуре.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Датумом када је уговорне обавезе понуђач испунио, сматраће се датум кад је потписан Записник о примопредаји предмета набавке.

Место испоруке – на адресу наручиоца : ЈП „Србијагас“ , Пут шајкашког одреда 3, Нови Сад

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор,

одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач са којим се закључи уговор мора да достави:

1. **Бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора. У случају да понуђач не достави меницу у овим роковима, уговор ће бити раскинут. Меница за добро извршење посла траје најмање тридесет (30) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао

своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: износи морају бити изражени процентуално и/или нумерички

при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без обрачунатог ПДВ-а

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове који нису могли да се објаве.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП“Србијагас“ Народног фронта 12 Нови Сад, са назнаком за **ЈН бр. В-Д-229/3-2019-ДБ**, електронске поште на e-mail dijana.babic@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈН бр. В-Д-229/3-2019-ДБ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац комуникацију путем електронске поште односно е-меила . Сва обавештења након отварања понуда ће се тако слати и понуђачи су дужни да потврде пријем.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења (у виду додатних технички документа или сл.) која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. ЗЈН.

Рокови:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права регулисани су чланом 149. ЗЈН

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чл. 40 ЗЈН.

Начин подношења:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dijana.babic@srbijagas.com, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Садржина захтева:

Садржина захтева за заштиту права је регулисана чланом 151. ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступка јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврде о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7. Потпис подносиоца

Износ таксе:

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број - Број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева поднесе захтев пре отварања понуда такса износи 120.000 динара уколико процењена вредност набавке није већа од од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева поднесе захтев после отварања понуда такса износи 120.000 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

Упутство о потврди којом се потврђује да уплата таксе извршена:

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<div>дужник - налогодавац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>253</div>	<div>валута</div> <div>РСД</div>
	<div>износ</div> <div>= Износ таксе</div>	
<div>сврха плаћања</div> <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<div>рачун дужника - налогодавца</div> <div>бр. рачуна налогодавца</div>	
	<div>број модела</div> <div></div>	<div>позив на број (задужење)</div> <div></div>
<div>поверилац - прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div>	<div>рачун повериоца - примаоца</div> <div>840-30678845-06</div>	
	<div>број модела</div> <div></div>	<div>позив на број (одобрење)</div> <div>Број или ознака јавне набавке</div>
<div>печат и потпис налогодавца</div> <div></div>	<div>датум валуте</div> <div></div>	
<div>место и датум пријема</div> <div></div>	<div>хитно</div> <div><input type="checkbox"/></div>	

Налог бесплатно креиран на www.srbijagas.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<div>уплатилац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>153</div>	<div>валута</div> <div>РСД</div>
	<div>износ</div> <div>Износ таксе</div>	
<div>сврха уплате</div> <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<div>рачун примаоца</div> <div>840-30678845-06</div>	
	<div>модел и позив на број (одобрење)</div> <div></div>	<div>Број или ознака јавне набавке</div> <div></div>
<div>прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div>		
<div>печат и потпис уплатиоца</div> <div></div>	<div>место и датум пријема</div> <div></div>	<div>датум валуте</div> <div></div>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.