

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
Здравствене услуге
Лекарски прегледи запослених радника

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. У-67/В/2019 -ТЕ

Рок за подношење понуда: **25.09.2019. год. до 10,00 часова**

Отварање понуда: **25.09 .2019.год. у 10,30 часова**

Август, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-67/В/2019-ТЕ, деловодни број 01-01/2790 од 22.07.2019.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број У-57/В/2019-ТЕ, деловодни број 01-01/2790/1 од 22.07.2019.године и Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.01-01/3153 од 16.08.2019.год припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку здравствене услуге

Лекарски прегледи запослених радника

ЈН бр. У-67/В/2019-ТЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3.
II	Врста, опис и обим услуге, техничке карактеристике, рокови и место извршења и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Критеријум за доделу уговора	12.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.
VII	Модел уговора	38.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. У-67/В/2019 -ТЕ је вршење здравствене услуге -
Лекарски прегледи запослених радника

Назив из општег речника набавке: Здравствене и услуге специјалне медицине

Ознака из општег речника набавке: 85000000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке, Татјана Елесин, сл.за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): tatjana.elesin@srbijagas.com

У радно време наручиоца: понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова.

II ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, РОКОВИ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

IIА) Лекарски -систематски прегледи

Лекарски -систематски прегледи се обављају: **у Новом Саду**

Понуђач треба да изврши тражене лекарске прегледе у складу са Решењем за обављање здравствене делатности издате од стране Министарства здравља Републике Србије и то:

Група1. 500 запослених - мушкарци

Група 2. 300 запослених - жене

- да може дневно прегледати **групу од најмање 15 запослених;**
- изврши лекарски- систематски преглед сваког конкретног запосленог радника **у једном дану**

Понуђач се обавезује да за извршене прегледе достави следеће:

1) Извештај о здравственом стању запосленог са препоруком за даље лечење,

2) Извештај о извршеном прегледу очију и вида и складу са „Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном“ („Службени гласник РС“, бр.106/2009 и 93/2013),

3) да достави запосленом раднику резултате лабораторијских анализа (у складу са доле наведеним садржајем)

4) комплетну статистичку анализу „Служби заштите на раду“ здравственог стања прегледаних запослених, са препорукама за предузимање превентивних мера заштите на раду и промоцију здравих стилова живота на радном месту.

Понуђач је у обавези да у **року од најдуже 15 дана** по обављеним лекарским прегледима, а након тимске обраде резултата, Наручиоцу достави све горе наведене захтеване извештаје, оцену здравственог стања прегледаног запосленог, и да предложи мере у циљу умањења ризика оболевања, превенције болести, очувања и унапређења здравља, уз обавезу чувања професионалне тајне у погледу података о здравственом стању запослених, као и узроцима, околностима и последицама тог стања.

Садржај лекарских- систематских прегледа :

ГРУПА 1. - мушкарци

1) Лабораторија:

крви (брзина седиментације еритроцита, број еритроцита, број леукоцита, хематокрит, одређивање концентрације глукозе, уреа и креатин у крви, билирубин укупни и директни, SGOT, SGPT, GGT, Алкална фосфатаза, холестерол, HDL – holesterol, LDL- holesterol, триглицериди, индекс атеросклерозе), и хормоне штитасте жлезде- TSH, FT4, анти ТРО и ниво гвожђа

- **урина** (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина).

2) ЕКГ

3) Спирометрија

4) Аудиметрија

5) Специјалистички преглед очију и вида

- одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија)

- преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу

- преглед очног дна без ширења зеница

- испитивање моталитета очне јабучице

- дијагноза и лекарски савет

6) Преглед психолога

7) Преглед лекара специјалисте физикалне медицине

8) Ултразвук (УЗ) горњег абдомена и бубрега

9) Преглед дерматолога са дермоскопијом

10) УЗ штитне жлезде и TSH, FT4, анти ТРО

11) PSA са УЗ бешике, простате и резидуални волумен

12) Ехокардиографија

13) Преглед специјалисте кардиолога (по одлуци лекара)

14) RTG плућа

ГРУПА 2. - жене

1) Лабораторија:

крви (брзина седиментације еритроцита, број еритроцита, број леукоцита, хематокрит, одређивање концентрације глукозе, уреа и креатин у крви, билирубин укупни и директни, SGOT, SGPT, GGT, Алкална фосфатаза, холестерол, HDL – holesterol, LDL- holesterol, триглицериди, индекс атеросклерозе) и хормоне штитасте жлезде- TSH, FT4, анти ТРО и ниво гвожђа

- **урина** (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина).

2) ЕКГ

3) Спирометрија

4) Аудиметрија

5) Специјалистички преглед очију и вида

- одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија)

- преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу

- преглед очног дна без ширења зеница
- испитивање моталитета очне јабучице
- дијагноза и лекарски савет

- 6) Преглед психолога
- 7) Преглед лекара специјалисте физикалне медицине
- 8) Ултра звук (УЗ) горњег абдомена и бубрега
- 9) Преглед дерматолога са дермоскопијом
- 10) УЗ штитне жлезде и TSH, FT4, анти ТРО
- 11) Ехокардиографија
- 12) Преглед специјалисте кардиолога (по одлуци лекара)
- 13) RTG плућа

IIВ) Лекарски - специјалистички прегледи за жене

- *Лекарски специјалистички прегледи се обављају у Новом Саду, у једном дану*
- *Здравствена установа треба да изврши тражену здравствену услугу у складу са Важећим Решењем за обављање здравствене делатности издате од стране Министарства здравља РС*
- *Изабрани понуђач је у обавези да дневно прегледа најмање 10 жена*
- *Изабрани понуђач је у обавези да изда Извештај о здравственом стању прегледаних жена са препоруком за даље лечење*
- *Изабрани понуђач је у обавези да достави Извештаје лекарских налаза за сваку жену понаособ*

Специјалистички преглед за жене старости 40 година и више обухвата:

- 1) Гинеколошки бимануелни преглед**
- 2) Узимање вагиналног и „Папа“ бриса**
- 3) Колпоскопски преглед**
- 4) Ултразвучни гинеколошки преглед**
- 5) Преглед дојки ради раног откривања рака**
- 6) Ултразвучни преглед груди**
- 7) Мамографија груди**
- 8) Цитолошки преглед PA i VS**

Укупан број жена: 215

Специјалистички преглед за жене старости до 40 година обухвата:

- 1) Гинеколошки бимануелни преглед**
- 2) Узимање вагиналног и „Папа“ бриса**
- 3) Колпоскопски преглед**
- 4) Ултразвучни гинеколошки преглед**
- 5) Преглед дојки ради раног откривања рака**
- 6) Ултразвучни преглед груди**
- 7) Цитолошки преглед PA i VS**

Укупан број жена:85

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће дефинисане чл. 75. ЗЈН и **додатне услове** за учешће дефинисане чл. 76. ЗЈН, а **испуњеност услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **доказује** на начин дефинисан у следећој табели **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл. 77. ЗЈН)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<u>Правна лица</u> : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници</u> : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<u>Правна лица</u> : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена</u> : Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани

		<p>криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Напомена:</u> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Напомена:</u> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

4.	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) и то:	Решење за обављање здравствене делатности издате од стране Министарства здравља Републике Србије;
Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76. ЗЈН)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл.77. ЗЈН)
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да располаже довољним <u>кадровским капацитетом и то најмање 3 (три):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Специјалисте медицине рада - Кардиолога - Психолога - Дерматолога - Офтамолога - Физијатра - Специјалисте гинеколога акушера - Радиолога специјалисту - Цитолога 	<ul style="list-style-type: none"> - М“ обрасци (пријава/одјава) за наведена лица која су запослена код понуђача или копије уговора о ангажовању лица ван радног односа код понуђача (нпр. уг. о привременим и повременим пословима или уговор о делу). <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити <u>и за</u> подизвођача који ће вршити тај део посла</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже <u>техничким капацитетом и то да поседује најмање:</u></p> <p>А)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лобораторија за биохемију ком 1 - ЕКГ – уређај ком. 3 - Ултразвучни апарат ком. 3 - Аудиметријска кабина ком. 2 - Аудиометар ком. 2 - Комплет апарат за офтамолошки преглед ком. 3 - Реакциометар ком. 2 	<p>А)</p> <ul style="list-style-type: none"> - за опрему доставити пописну листу средстава са стањем на дан 31.12.2018. године уз <u>обавезно обележавање маркером тражене опреме, сваку страну оверити печатом и ставити потпис одговорног лица односно фотокопије рачуна по коме је извршена набавка за опрему набављену у току 2019.године</u>

	<p>- Дерматоскоп ком.3</p> <p>- Цитолошку лабораторију</p> <p>- Мамограф најмање 1</p> <p>- Ултразвучни апарат најмање 2</p> <p>- Колпоскоп најмање 3</p> <p>- Гинеколошки сто најмање 3</p> <p>Б)</p> <p>Адекватне радне и помоћне просторије са навођењем тачне адресе установе (ординације, лабораторије...)</p>	<p>Б)</p> <p>ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражени услов за учешће у поступку јавне набавке (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>- у случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</p> <p>- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>
--	---	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) и 5) ЗЈН, и да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН наведених у табели изнад.

Додатне услове у вези са додатним капацитетима (технички кадровски) понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре сходно члану 78. ЗЈН није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН**. У том случају, препоручује се понуђачу да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који није регистрован у Регистру понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим укупаним бројем пондера

Елементи критеријума су:

- Понуђена цена (максимално 70 бодова)
- Техничке и технолошке предности – вођење електронског здравственог картона (максимално 15 бодова)

- Техничке и технолошке предности- Преглед запослених се врши на једном месту – у једном објекту (максимално 15 бодова)

А) ЦЕНА

Понуда са најнижом ценом из обрасца понуде (Ц мин) добија максималан број бодова: 70.

Број бодова (Цб) за цену из осталих понуда (Ц) израчунава се по формули:

$$Цб = 70 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц}$$

Б) ТЕХНИЧКЕ И ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ

- Уколико понуђач води електронски здравствени картон пацијената (медицинска документација пацијената у електронском облику) додељује му се 15 бодова
- Уколико понуђач не води електронски здравствени картон пацијената (медицинска документација пацијената у електронском облику) додељује му се 1 бод.

Вођење електронског картона (прикупљена документација о лечењу, настала коришћењем информационих система у здравственим установама током различитих епизода лечења пацијента) значи да су сви подаци о пацијенту у електронском картону у сваком тренутку доступни овлашћеним лицима. Разноврсни стручни и остали подаци су интегрисани и прегледно структурирани, што омогућава једноставан и брз приступ појединачним информацијама, као и преглед целокупне документације пацијента. Основни подаци који су обједињени у електронском здравственом картону су:

- административни подаци (име, презиме, подаци о рођењу, пол, адреса, брачно стање, подаци о здравственом осигурању);
- подаци о алергијама и осталим критичним стањима пацијента;
- историја болести, односно сва документа повезана са историјом одређене болести (дијагнозе, анамнеза, статус, налази, мишљења, ток лечења, отпусна писма...);
- резултати лабораторијских анализа;
- радиолошке слике (РТГ, ЦТ, МР...);
- остале слике (ендоскопија, патологија...);
- подаци о примљеној или прописаној терапији;
- подаци о упутима за одређене поступке и прегледе;
- подаци о извршеним поступцима и прегледима.

Као доказ да понуђач води електронски здравствени картон пацијената обавезно је доставити важећи уговор са добављачем за увођење, експлоатацију и одржавање здравственог информационог система.

Уколико је горе неведени уговор закључен на неодређено време, обавезно је доставити потврду да је уговор важећи или други документ којим може исто потврдити.

Ц) ТЕХНИЧКЕ И ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ

Квантификација пондера по овом критеријуму врши се на следећи начин:

- уколико понуђач може да изврши преглед запослених (15 запослених дневно) на једном месту – у једном објекту додељује му се 15 пондера
- уколико понуђач не може да изврши преглед запослених (15 запослених дневно) на једном месту – у једном објекту додељује му се 1 пондер

Уколико је место извршења услуге ван територије Града Новог Сада, понуђач има обавезу да организује и сноси све трошкове превоза запослених на преглед и са прегледа.

Као доказ да понуђач може да изврши преглед запослених на једном месту доставља се попуњен и оверен Образац 7) ове конкурсне документације

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера на две децимале, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума - Понуђена цена.

Уколико ни након примене горе наведеног елемента критеријума (понуђена цена) није могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Место и време овог поступка биће накнадно одређени, о чему ће понуђачи бити писменим путем благовремено обавештени.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити у присуству овлашћених представника понуђача за које је Комисија утврдила да су доставили прихватљиве понуде, а имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба извршиће се јавно, у пословним просторијама Наручиоца и у предвиђеном временском термину назначеном у писменом позиву за учешће у овом поступку, на следећи начин:

- на посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача;
- те папире ставити у посебне коверте и залепити, а затим коверте ставити у кутију (по могућности провидну), одакле ће представник Комисије наручиоца извући само једну коверту;
- Понуђачу, чији назив буде на папиру у извученој коверти, биће додељен уговор о предметној јавној набавци;

- о поступку извлачења путем жреба водиће се посебан записник који потписују присутни чланови/заменици Комисије и овлашћени представници понуђача;
- позваним понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу понуда путем жреба, на начин комуникације предвиђен овом конкурсном документацијом.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (попуњен, потписан и печатом оверен) (Образац 5)
- 6) Образац изјаве о испуњавању додатног услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.76 ЗЈН (Образац 6)
- 7) Образац изјаве понуђача да ће извршити лекарске прегледе , на једном месту-објекту (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку здравствене услуге - лекарски прегледи запослених радника, **ЈН.БР.У-67/В/2019-ТЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, како следи:

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњава само понуђач који подноси заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке и комерцијални услови за ЈН.БР У-67/В/2019-ТЕ

1	Предмет јавне набавке услуге	Лекарски прегледи запослених радника (систематски и специјалистички за жене)
2	Укупна цена понуде (са свим зависним трошковима) без ПДВ-а	_____ РСД (унети износ)
3	Понуда важи (услов: не краће од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда)	Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда
4	Рок и начин плаћања (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну набавку ДА / НЕ
5	Рок вршења појединачне услуге (услов: не дуже од 10 календарских дана од дана писменог позива упућеног од Наручиоца)	_____ дана од дана писменог позива упућеног од Наручиоца
6.	Рок за достављање захтеваних извештаја (услов: 15 дана од извршеног лекарског прегледа)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну набавку ДА / НЕ

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке за здравствену услугу - Лекарски прегледи запослених радника , подносимо финансијску понуду како следи:

	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1		2	3	4(2x3)
1.	Лекарски-систематски прегледи за мушкарце	Преглед по особи	500		
2.	Лекарски- систематски прегледи за жене	Преглед по особи	300		
3.	Специјалистички прегледи за жене <u>са 40 година и више</u>	Преглед по особи	215		
4.	Специјалистички прегледи за жене <u>до 40 година</u>	Преглед по особи	85		
5.		(1+2+3+4)		УКУПНО:	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за преглед по особи
- у колону 4. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у последњем реду бр.5 уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, тако што ће се сабрати износи из колоне бр.4

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. ЗЈН, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем структуру трошкова припреме понуде према следећем:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке здравствене услуге – Лекарски прегледи запослених радника, **јн.бр. У-67/В/2019-ТЕ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке здравствене услуге – Лекарски прегледи запослених радника, **јн.бр. У-67/В/2019-ТЕ** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.
76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести
назив понуђача]* у поступку јавне набавке здравствене услуге - Лекарски прегледи
запослених радника, **јн.бр. У-67/В/2019-ТЕ испуњава додатни технички услов**
из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку и то да **поседује адекватне радне и помоћне**
просторије на адреси: _____ **у** _____ где ће се
извршити предметна услуга.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке лекарски прегледи запослених радника, **јн.бр.У-67/В/2019-ТЕ**, ће извршити:

- **лекарске-систематске прегледе запослених радника (најмање 15 дневно) на једном месту-у једном објекту и**
- **специјалистичке прегледе за жене (најмање 10 дневно), на једном месту-у једном објекту.**

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на језику на ком је састављена конкурсна документација, односно на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уписани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви. Обрасци се оверавају потписом и печатом чиме се потврђује да су дати подаци тачни, и достављају заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Јавно предузеће „СРБИЈАГАС”
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку здравствене услуге - Лекарски прегледи запослених радника, јн.бр. У-67/В/2019-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 25.09.2019.године (среда) до 10 часова**, на адреси Народног фронта 12, VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11.

Отварање понуда ће се извршити дана 25.09.2019. године у 10.30 часова на адреси Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат, крило „Б”, канцеларија бр.71а (сала за састанке).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац

ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације (“III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова”)

Као и оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) уколико има трошкова
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (попуњен, потписан и печатом оверен) (Образац 5)
- Образац изјаве понуђача о испуњености додатног услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.76 ЗЈН (Образац 6)
- Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
- Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача(опционо)
- Образац изјаве понуђача – (Образац 7) - *Опционо доставити*
- Доказ да понуђач води електронски здравствени картон пацијената
Опционо доставити

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Јавно предузеће „СРБИЈАГАС”
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку здравствене услуге - Лекарски прегледи запослених радника, **јн.бр. У-67/В/2019-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„Допуна понуде за јавну набавку – здравствене услуге - Лекарски прегледи запослених радника, **јн.бр. У-67/В/2019-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„Опозив понуде за јавну набавку – здравствене услуге - Лекарски прегледи запослених радника, **јн.бр. У-67/В/2019-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – здравствене услуге - Лекарски прегледи запослених радника, **јн.бр. У-67/В/2019-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУДА ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у Поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача и у том случају саставни део заједничке понуде **мора бити** споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. Поглавље V), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАХТЕВ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања за извршену услугу је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр.119/12, 68/15 и 113/17).

Основ за плаћање је веродостојан рачун пружаоца услуге (добављача) уз који је приложен списак запослених радника / жена које су извршиле систематски/специјалистички преглед.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да понуђач тражи авансно плаћање понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац није у обавези да плати укупну цену коју Понуђач наведе у својој понуди јер ће се плаћање вршити према стварном броју прегледаних запослених радника/жена , а максимално до износа укупне уговорене вредности коју је Понуђач навео у својој понуди.

7.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Услуга се врши сукцесивно до окончања прегледа свих запослених радника предвиђених за лекарски преглед.

Место извршења услуге је на адреси понуђача, у Новом Саду.

Почетак вршења услуге је након закључења уговора када Наручилац достави понуђачу спискове запослених радника за лекарски преглед.

Рок пружања појединачне услуга **не може бити дужи од 10 календарских дана** рачунајући од дана пријема писаног појединачног позива од стране Наручиоца.

Организовани лекарски прегледи се обављају по списковима и динамици у утврђеним роковима од стране Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да организује лекарски -систематски преглед по групама које се састоје од **најмање 15 радника**,а за специјалистичке прегледе жена по групама од **најмање 10 жена**, тако да свака група обави комплетан лекарски преглед **у једном дану**.

Извештаје о извршеним прегледима сваки радник добија лично након прегледа,а резултате – извештаје накнадних анализа понуђач је обавезан да достави сваком запосленом раднику понаособ, најкасније у **року од најдуже 15 дана од дана** извршеног прегледа.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати своју понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се без ПДВ-а у динарима.

Цена се исказују на «Обрасцу понуде» и на обрасцу «Структура цене». На обрасцу «Структура цене» се приказују сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање обрасца број 2) Структура цене у поглављу V конкурсне документације).

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци неће се дозволити промена цене или других битних елемената уговора.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ /ПОНУЂАЧ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и печат и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време, печатирати и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail tatjana.elesin@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. У-67/В/2019-ТЕ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПРАВО НАРУЧИОЦА НА КОНТРОЛУ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно у радно време наручиоца (петак -понедељак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: tatjana.elesin@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца наведеној у конкурсној документацији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће сходно члану 151. став 2. ЗЈН исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате**: „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац**: Буџет Републике Србије.*

****Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \/, „ « * и сл.*

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.- 166. ЗЈН.

15. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ.156.ЗЈН

Као валидан доказ о извршеној уплати таксе прихватиће се алтернативно:

15.1.Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе из чл.156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке

15.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки 15.1.

15.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке 15.1. осим подтачке 1) и 10) за подносиоца ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

15.4. Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке 15.1. за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Лекарски прегледи запослених радника

закључен у Новом Саду између:

1. ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,

са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр. 12,

ПИБ 104056656, кога заступа Генерални директор, Душан Бајатовић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____ и _____ број _____
_____ ПИБ: _____ кога
заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

(заједнички назив: уговорне стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке здравствене услуге – лекарски прегледи запослених радника, ЈН.бр. У-67/В/2019-ТЕ;
- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део (**Податке уноси Понуђач**);
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ године изабрао понуду Понуђача као најповољнију за набавку услуге из члана 1. овог уговора (**Податке уноси Наручилац по спроведеном поступку јавне набавке**).

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Додављач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____% вредности понуде;
- да Додављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Додављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____% од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је вршење здравствене услуге – лекарски прегледи запослених радника (систематски и специјалистички за жене) у складу са техничким спецификацијом из конкурсне документације и прихваћеном понудом изабраног Додављача.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност за услуге из члана 2. овог уговора износи: _____ словима: _____) динара без урачунатог ПДВ.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из претходног става не реализује у потпуности уколико потреба за услугом из члана 1. овог уговора _____ буде мањег обима.

Потреба Наручиоца за обимом услуга које су предмет уговора, а тиме и коначна уговорна обавеза Наручиоца ће се констатовати по коначном обрачуна за извршене услуге.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Рок плаћања за извршену услугу је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр.119/12, 68/15 и 113/17).

4.2. Основ за плаћање је веродостојан рачун додављача уз који је приложен списак запослених радника /жена који су извршили лекарски преглед.

4.3. Наручилац ће платити уговорну цену у динарима на уплатни рачун Додављача бр. _____, који се води код _____ банке у _____;

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

5.1. Рок пружања појединачне услуге је _____ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног појединачног позива од стране Наручиоца.

5.2. Рок за достављање резултата накнадних лекарских анализа је _____ дана, рачунајући од дана извршеног прегледа.

5.3. Услуга се врши sukcesивно до окончања прегледа свих радника предвиђених за лекарски преглед.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши стручно, квалитетно и у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга;
- одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем;
- изврши лекарске прегледе сваког конкретног запосленог радника/жене у једном дану;
- дневно изврши преглед најмање 15 запослених радника (за системске прегледе) односно најмање 10 жена (за специјалистичке прегледе), а све у складу са позивом/списком урученим од стране представника Наручиоца;
- уручи понаособ Извештаје о здравственом стању прегледаних радника и препоруку за даље лечење одмах након прегледа;
- достави сваком раднику резултате накнадних лекарских анализа, у складу захтевима из техничке спецификације;
- Наручиоцу достави фактуру уз коју су проложени спискови прегледаних радника.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну везу са Додављачем;

- Добављачу достави спискове радника предвиђених за обављање лекарских прегледа;
- пружи све релевантне информације неопходна за извршење услуге;
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писменој форми;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 5 (пет) дана од дана пријем обавештења о једностраном раскиду, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за накнаду штете
- испуњењем уговорене вредности

САНКЦИЈЕ ЗА НЕИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 9.

9.1. Уколико Добављач у складу са уговором о јавној набавци који закључи са Наручиоцем не изврши обавезу у целости или је изведе делимично, као и у случају кашњења без споразумног продужења рока, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5 ‰ (5 промила) од вредности неизвршеног дела уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора.

9.2 Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебних обавештења Добављачу уз издавање одговарајућег обрачуна, са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

9.3 Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду стварне штете.

РЕШАВАЊЕ НЕСПОРАЗУМА

Члан 10.

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега разматраће се на пријатељски начин. У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

- 11.1. Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца. Уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 12 месеци.
- 11.2. На све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.
- 11.3. Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Генерални директор
Душан Бајатовић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подиспоручиоца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.