

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда за јавну набавку добара

<b>Предмет:</b>	<b>Набавка погонског горива за моторна возила</b>
<b>Број јавне набавке:</b>	<b>В-Д-154/2020-ИГ</b>
<b>Врста поступка:</b>	<b>Отворени поступак</b>

**Рок за подношење понуда: 21.02.2020. године у 11:00 сати**  
**Датум јавног отварања понуда: 21.02.2020. године у 12:00 сати**

**Нови Сад, јануар, 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-01/306 од 21.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-01/306-1 од 21.01.2020. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара**  
**погонско гориво за моторна возила ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о наручиоцу и јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке, распрострањеност места испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-22
VII	Модел уговора	23-28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад, улица Народног фронта бр.12, 21000 Нови Сад
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.srbijagas.com/">http://www.srbijagas.com/</a>
Радно време	Понедељак - петак, од 7. <sup>30</sup> до 15. <sup>30</sup>
Врста поступка	Отворени поступак Није у питању резервисана јавна набавка Не спроводи се електронска лицитација
Предмет јавне набавке	Набавка добара - погонско гориво за моторна возила
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт (лице или служба)	Ивана Грубачки, сл.за јавне набавке e-mail: <a href="mailto:ivana.grubacki@srbijagas.com">ivana.grubacki@srbijagas.com</a>
Увид и преузимање конкурсне документације	Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки ( <a href="http://portal.ujn.gov.rs/">http://portal.ujn.gov.rs/</a> ) и са интернет странице наручиоца. Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.
Позив за подношење понуде	Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад дана <b>22.01.2020. године</b> ЈП „Србијагас“ Нови Сад - јавна набавка број В-Д-154/2020-ИГ - погонско гориво за моторна возила
Отварање понуда	Отварање понуда обавиће Комисија <b>21.02.2020., од 12.00 часова</b> у просторијама Наручиоца на адреси, Народног фронта 12 Нови Сад. Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: погонско гориво за моторна возила.

Назив из општег речника набавке: горива

Ознака из општег речника набавке: 09100000

### **2.2. Детаљни подаци о предмету набавке**

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (Поглавље III конкурсне документације)

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Спецификација, квалитет и количина добара**

Спецификација предметних добара наведена је у табели и представља оквирне потребе наручиоца за период од 12 месеци од закључења уговора, односно, до реализације финансијских средстава предвиђених Планом набавки наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене оквирне количине добара. Могу се испоручивати и фактурисати уговорена добра само до износа процењене вредности јавне набавке наручиоца.

Назив добара	Јединица мере	Процењена оквирна количина
1	2	3
ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95	Литар	235.000
ЕВРО БМБ 100	Литар	65.000
ЕВРО ДИЗЕЛ	Литар	135.000
ЕВРО ДИЗЕЛ СА АДТИВИМА	Литар	165.000
АУТО ГАС (ТНГ)	Литар	45.000
АУТО ГАС (КПГ)	Килограм	10.000
AD Blue на точење	Литар	3.000
AD Blue 10 lit	паковање од 10 л	100
AD Blue 4 lit	паковање од 4 л	250

## 2. Место и начин испоруке добара и распрострањеност продајне мреже

Испорука добара вршиће се сукцесивно путем евиденционих картица на бензинским станицама понуђача на територији Републике Србије, у складу са захтевима и потребама наручиоца.

Понуђач **мора** да располаже мрежом бензинских станица на територији следећих градова:

1.	Београд
2.	Ваљево
3.	Врање
4.	Зајечар
5.	Јагодина
6.	Крагујевац
7.	Краљево
8.	Крушевац
9.	Лесковац
10.	Лозница
11.	Ниш
12.	Нови Пазар
13.	Пирот
14.	Пожаревац
15.	Пријеполје
16.	Прокупље
17.	Смедерево
18.	Ужице
19.	Чачак
20.	Шабац
21.	Нови Сад
22.	Врбас
23.	Вршац
24.	Зрењанин
25.	Кикинда
26.	Панчево
27.	Сомбор
28.	Сремска Митровица
29.	Суботица

**Распрострањеност продајне мреже:** Понуђач мора да располаже са најмање 100 бензинских станица на територији Републике Србије.

Понуђач је дужан да као доказ распрострањености продајне мреже достави списак продајних објеката на територији Републике Србије где се може вршити испорука предметних добара, у ком ће навести седиште (адресу) и број телефона за свако продајно место.

Списак мора бити на меморандуму понуђача, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача.

### **3. Начин евидентирања преузетих количина добара**

Предметна добра се набављају за потребе моторних возила наручиоца, путем евиденционих картица, у продајним објектима понуђача.

Картице ће се издавати на регистрациони број и шифру возила наручиоца или на име овлашћеног представника наручиоца, сагласно Захтеву и спецификацији возила (или овлашћеног представника наручиоца) за издавање картице, који ће наручилац доставити изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Рок важности картице биће утврђен у складу са закљученим уговором. Уношење ПИН-а је обавезан елемент за коришћење и заштиту картице.

Изабрани понуђач издаје картицу у року не дужем од 5 радних дана од дана закључења уговора.

Трошкове издавања картице сноси изабрани понуђач. Наручилац захтева да, у циљу добијања података о просечној оствареној потрошњи горива по возилу, корисник картице буде у обавези да унесе податак о километражи у ПОС терминал, по инструкцији особља продавца горива на продајном месту понуђача.

Након закључења уговора, обавеза понуђача ће бити достављање важећег ценовника за све бензинске станице на којима ће наручилац као купац моћи да користи картице.

### **4. Квалитет добара и гаранција**

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати све стандарде SRPS, а у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“).

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних добара.

AD Blue (Водени раствор урее за третман издувних гасова код мотора са SCR системом (Селективни Каталитички Конвертор)) потребно је да задовољава: Стандард DIN V 70070; ISO 22241; CEFIC (AUS32) или одговарајуће.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	<b>4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>- <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА</b> – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</li> <li>2) <b>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ</b> – за кривична дела организованог криминала – <b>Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези, на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>3) <b>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ</b> – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,</p>



	<p><i>односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</i></p> <p><b>- за физичко лице и предузетника:</b>  <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица/предузетника.</p> <p><u>Општа напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b>  <b>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b>  <b>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b>  <b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач има важећу лиценцу за обављање енергетске делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).</p>

	<p><b><u>Доказ:</u></b>  Важећа лиценца за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије или другог надлежног органа ако је понуђач страно правно лице.</p>
5.	<p><b><u>Услов:</u></b> Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b><u>Доказ:</u></b>  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 7)</p> <p><b><u>Напомена:</u></b>  <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</i>  <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом</i></p>
	<p><b>4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ  ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И  НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b></p>
6.	<p><b><u>Услов:</u></b>  Финансијски капацитет  Да понуђач располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b>, односно да у пословној 2017, 2018 и 2019. години није исказао губитак у пословању.</p> <p><b><u>Доказ:</u></b>  Извод из Извештаја о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, а који садржи доказе о испуњењу позитивног пословања за 2017 и 2018. годину (Биланс стања и биланс успеха), као и резултат пословања по финансијским извештајима који се достављају за статистичку обраду за период 01.01.-31.12.2019. године, из којег се види да је позитивно пословао у овој посматраној години.</p> <p>Доказ не може бити старији од шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове дефинисане тачком 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу. Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим Поглављем конкурсне документације.

Докази о испуњености услова дефинисани чланом 77. ЗЈН могу се доставити у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року (који не може бити краћи од 5 (пет) дана) не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ који се заснива на понуђеној цени као једином критеријуму.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о предметној јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу понуда путем жреба.

#### **НАПОМЕНА:**

Како се ради о добрима чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења уговора, Наручилац је унапред одредио вредност уговора као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде (понуђена укупна цена) представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, а не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се уговор примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о евиденционим картицама (Образац 5)
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара – погонско гориво за моторна возила, ЈН број В-Д-154/2020-ИГ

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ -**  
погонско гориво за моторна возила, ЈН број В-Д-154/2020-ИГ

Укупна цена за све врсте тражених добара без ПДВ-а за процењену оквирну количину по ценовнику на дан отварања понуда	_____ РСД
Стопа ПДВ –а	_____ %
Могућност одобравања додатног попушта (рабата)	ДА / НЕ (заокружити опцију)
Рок и начин плаћања: (најмање 30 и не дуже од 45 дана од пријема рачуна)	_____ дана од пријема рачуна
Место испоруке: продајни објекти понуђача на територији Републике Србије наведени у списку који чини прилог ове понуде	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити опцију)
Рок важења понуде: (најмање 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Број малопродајних места <b>са продајом путем евиденционих картица</b> на територији Републике Србије (најмање 100 малопродајних места)	_____ малопродајних места

Датум

Потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив добара	Јединица мере	Процењена оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за тражену количину	Укупна цена са ПДВ-ом за тражену количину
1	2	3	4	5	6=(3x4)	7=(3x5)
ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95	литар	235.000				
ЕВРО БМБ 100	литар	65.000				
ЕВРО ДИЗЕЛ	литар	135.000				
ЕВРО ДИЗЕЛ СА АДТИВИМА	литар	165.000				
АУТО ГАС (ТНГ)	литар	45.000				
АУТО ГАС (КПГ)	килограм	10.000				
AD Blue на точење	литар	3.000				
AD Blue 10 lit	паковање од 10 л	100				
AD Blue 4 lit	паковање од 4 л	250				
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ВРСТЕ ДОБАРА БЕЗ ПДВ-а</b>						
<b>ПДВ</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ВРСТЕ ДОБАРА СА ПДВ-ом</b>						

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати цену по јединици мере без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити процењена оквирна количина (колона 3) са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 4);
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити процењена оквирна количина (колона 3) са ценом по јединици мере са ПДВ-ом (колона 5);

**Напомена:**

- За оцењивање и рангирање понуда, узима се укупна цена без урачунатог ПДВ-а.
- Наручилац задржава право да одступи од процењене оквирне количине добара.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку добара- погонско гориво за моторна возила**  
**у отвореном поступку јавне набавке бр. В-Д-154/2020-ИГ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015) уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Врста трошка:	Износ трошка у РСД:
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује понуђач.

(ОБРАЗАЦ 4)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15) понуђач даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара-погонско гориво за моторна возила у отвореном поступку јавне набавке бр.ЈН В-Д-154/2020-ИГ Наручиоца ЈП „Србијагас“ Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.01.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача .

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЕВИДЕНЦИОНИМ КАРТИЦАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач  
\_\_\_\_\_ за јавну набавку број В-Д-154/2020-ИГ,  
(навести назив понуђача)  
погонско гориво за моторна возила за потребе Јавног предузећа „СРБИЈАГАС“ Нови  
Сад, дајем

**ИЗЈАВУ**

ДА ЈЕ НА СВАКОМ МЕСТУ (БЕНЗИНСКОЈ СТАНИЦИ ПОНУЂАЧА) ОБЕЗБЕЂЕНА  
МОГУЋНОСТ КОРИШЋЕЊА ЕВИДЕНЦИОНЕ КАРТИЦЕ.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

*(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)*

Потпис овлашћеног лица

---

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку погонског горива за моторна возила у отвореном поступку ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача .

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача .

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

### Уговорне стране:

1. **ЈП «СРБИЈАГАС» Нови Сад,**  
са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр.12,  
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600  
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**)

(у даљем тексту заједно: **уговорне стране**)

закључиле су у Новом Саду

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПОГОНСКОГ ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/12,14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН) за јавну набавку добара - погонско гориво за моторна возила ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца дана 22.01.2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана 22.01.2020. године;
- да је Добављач доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (даље у тексту: Понуда) која у потпуности одговара захтеву

Наручиоца из Позива за подношење понуда и конкурсnoj документацији за јавну набавку бр.В-Д-154/2020-ИГ;

→ да се овај уговор о јавној набавци закључује са Добављачем у складу са прихваћеном Понудом и Одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године (податке уноси Наручилац по спроведеном поступку јавне набавке);

- да Добављач у Понуди поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ део уговора (\_\_\_\_\_) што износи \_\_% вредности понуде;
- да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја погонског горива за моторна возила у складу са условима из конкурсне документације за јн бр. В-Д-154/2020-ИГ, понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и стварним потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује погонско гориво за моторна возила на својим бензинским станицама. Списак јавних бензинских станица Добављача објављен је на веб сајту Добављача \_\_\_\_\_.

Детаљна спецификација добара, дата је у конкурсnoj документацији В-Д-154/2020-ИГ и чини саставни део овог уговора. Количине добара у спецификацији су оквирне за све време важења Уговора.

### Члан 2.

Закључивањем овог уговора, Наручилац прихвата сва права и обавезе утврђене Општим правилима и налазе се на веб сајту Добављача \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна вредност овог уговора не може бити већа од процењене вредности јавне набавке предвиђене у Плану јавних набавки Наручиоца за предмет из члана 1. Уговора, односно, уговара се цена до **85.000.000,00** динара без пореза на додату вредност.

На цену добара из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за предмет Уговора.

Јединичне цене погонског горива за моторна возила утврђује Добављач у складу са законом, подзаконским актима и другим актима донетим на основу закона.

## РОК И НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

### Члан 4.

Добављач ће испоручена добра фактурисати Наручиоцу по цени из ценовника која важи на дан испоруке, односно преузимања погонског горива у возило Наручиоца на бензинским станицама Добављача.

Фактурисање испоручених количина погонског горива за моторна возила, вршиће се два пута месечно.

### Члан 5.

Евентуални попуст на цену погонског горива се Наручиоцу одобрава на основу преузетих количина на месечном нивоу, за календарски месец, по важећим актима



Добављача, односно, Скалама попушта на преузете количине нафтних деривата које ће Добављач доставити као саставни део овог уговора (Прилог бр. 4).

Припадајући попуст одобрава се Наручиоцу испостављањем књижног одобрења (ноте) до краја текућег месеца за претходни месец.

Уколико у току трајања овог уговора дође до промене количинских попушта дефинисаних у Прилогу бр. 4, Добављач је у обавези да о насталој промени у писаној форми обавести Наручиоца и достави му нови Прилог бр. 4. овог уговора.

Добављач задржава право да не обрачуна попуст у случају када Наручилац не извршава уредно своје обавезе из овог уговора.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје 15-ог (петнаестог) календарског дана у месецу за продају остварену у првих 15 (петнаест) календарских дана у текућем месецу, и последњег дана у месецу за продају остварену од 16-ог (шеснаестог) календарског дана у текућем месецу до краја месеца.

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да фактурисану вредност за испоручени предмет овог уговора плати динарском дознаком на текући рачун Добављача наведен у испостављеном појединачном рачуну у року од [ ] дана, рачунајући од дана службеног пријема одговарајућег исправног рачуна на деловодник Наручиоца.

Добављач се обавезује да на појединачни рачун који је основ плаћања, унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Добављач задржава право да обустави испоруку погонског горива у случају када Наручилац неуредно извршава своје обавезе.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да испоруку, тј. предају предмета набавке, изврши у року и на месту дефинисаним овим уговором.

Под роком испоруке, подразумева се дан преузимања горива у моторно возило Наручиоца на бензинским станицама Добављача. Испорука добара за потребе Наручиоца, вршиће се сукцесивно.

Под местом испоруке добара сматрају се продајна места, односно бензинске станице са списка на територији Републике Србије које је Добављач доставио уз Понуду, а на којима је могућа продаја евиденционим картицама.

### **Члан 9.**

Приликом испоруке добара, сачињава се отпремни документ који потписују одговорно лице Добављача које врши испоруку добара с једне стране и лице које у име Наручиоца врши пријем добара с друге стране. Лице које у име Наручиоца врши пријем добара сматра се овлашћеним представником Наручиоца.

За испоруку добара путем евиденционих картица Добављач је обавезан да Наручиоцу доставља рачун и извештај о испорученим добрима два пута месечно и то:

- за остварен промет од 1-15-ог у месецу-у року не дужем од 7 дана од дана настанка ДПО;
- за остварен промет од 16 –ог до последњег дана у месецу- у року не дужем од 7 дана од дана настанка ДПО.

Извештај о испорученим добрима мора да садржи спецификацију трошкова и обухвата:

- место, дан и сат преузимања добара
- врсту и количину преузетих добара
- јединичну цену испоручених добара из ценовника Добављача који је важио на дан те испоруке
- регистарски број возила
- гаражни број или шифру возила
- читање стања километар сата у возилу.

## **УПОТРЕБА КАРТИЦА**

### **Члан 10.**

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција горива за моторна возила које врши Наручилац за своје потребе.

Добављач је дужан да изда картице које ће моћи да се користе искључиво за уговорене врсте горива. У супротном, Наручилац ће одбити да плати Добављачу гориво које није уговорено.

Картице ће се издавати на регистрациони број и шифру возила Наручиоца или на име овлашћеног представника Наручиоца, сагласно Захтеву и спецификацији возила (или овлашћеног представника Наручиоца) за издавање картице, који ће Наручилац доставити Добављачу најкасније у року од 5 дана од закључења овог уговора.

Рок важности појединачне картице је до писменог отказа датог од стране Наручиоца.

Уношење ПИН-а је обавезан елемент за коришћење и заштиту картице.

Добављач издаје картицу у року не дужем од 5 радних дана од дана пријема Захтева и спецификације возила Наручиоца (или овлашћеног представника Наручиоца) за издавање картице.

Трошкове издавања картице сноси Добављач. Наручилац захтева да, у циљу добијања података о просечној оствареној потрошњи горива по возилу, корисник картице буде у обавези да унесе податак о километражи у ПОС терминал, по инструкцији особља Добављача.

Након закључења овог уговора, обавеза Добављача ће бити достављање важећег ценовника за све бензинске станице на којима ће Наручилац моћи да користи картице.

Уговорне стране ће бити дужне да изврше примопредају картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Наручилац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења картице, о томе обавести Добављача у писаној форми.

Добављач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

Уколико се Наручилац не буде придржавао одредаба овог уговора дефинисаних за коришћење картица, Добављач задржава право блокирања и одузимања свих издатих картица.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 11.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати све стандарде SRPS, а у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

У случају да је Додављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Додављач се обавезује да у тренутку закључења Уговора или најкасније у року од 10 дана од закључења овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, Наручилац ће држати за време важења Уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дужи од важења Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 13.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор се закључује на одређено време за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења или до реализације процењене вредности из члана 3. овог уговора, у зависности шта пре настане.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека уговореног рока у случају непридржавања друге уговорне стране одредби овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења уговорених обавеза, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која уговорна страна откаже овај уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга уговорна страна има право на накнаду штете у свем у складу са Законом о облигационим односима.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

На односе уговорних страна који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

#### **Члан 17.**

Све неспоразуме који могу настати из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, сагласне су да сваки спор настао из Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 18.**

Добављач задржава право да не испоручи погонско гориво у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема.

Добављач неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могао да претрпи Наручилац.

#### **Члан 19.**

Саставни део овог уговора чине:

- Општа правила Добављача
- Конкурсна документација В-Д-154/2020-ИГ
- Образац структуре цене
- Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- Прилог бр. 1: Спецификација возила за издавање кредитне картице за гориво
- Прилог бр. 2: Захтев за издавање кредитне картице за гориво
- Прилог бр. 3: Записник о примопредаји картица за гориво
- Прилог бр. 4: Скала попушта на преузете количине нафтних деривата
- Прилог бр. 5: Изјава о власничкој структури

#### **Члан 20.**

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени представници обе уговорне стране, а ако га нису потписали исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

#### **Члан 21.**

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) идентична примерка Уговора.

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈП «Србијагас» Нови Сад**

\_\_\_\_\_

Душан Бајатовић, ген.директор

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документација у понуди мора бити на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

## 2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „СРБИЈАГАС“  
Народног фронта 12  
VII спрат, крило Е, Канцеларија 11  
21000 Нови Сад

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара- погонско гориво за моторна возила,  
ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

а на полеђини уписати: назив, број телефона и адресу понуђача

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.02.2020. године до 11:00 часова. Отварање понуда је истог дана у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12, Нови Сад, у 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) –уколико има трошкова
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве о евиденционим картицама (Образац 5)
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)
- Модел уговора
- Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
- Тражено средство финансијског обезбеђења
- Списак продајних објеката на територији Републике Србије, где ће се вршити испорука предметних добара (наведено у Поглављу III, тачка 2.) попуњен, потписан и оверен печатом.

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад**

**21000 Нови Сад, Народног фронта 12**

**VII спрат, крило Е, канцеларија 11**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара- погонског горива за моторна возила,  
ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара- погонског горива за моторна возила,  
ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара- погонског горива за моторна возила,  
ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - погонског горива за моторна возила, ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у Поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## 6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у Поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 7.1. Захтеви у погледу цене, начина фактурисања и евидентирање испоруке добара:

#### Цена:

Цена горива за моторна возила се у току реализације уговора усклађује са интерним актима Понуђача / Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

Јединична, односно укупна цена се изражава у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

У јединичну, односно укупну цену добара урачунати су сви зависни трошкови.

Јединична цена се може мењати у складу са кретањем цена добара на тржишту о чему изабрани понуђач (Добављач) уз фактуру доставља Наручиоцу важећи ценовник.

Цене у Обрасцу понуде (Образац 1) и Обрасцу структуре цене (Образац 2) исказати у динарима, **по ценовнику понуђача који је важећи на дан отварања понуда и који понуђач доставља у склопу своје понуде.**

Уколико изабрани понуђач буде одобравао додатне попусте (рабате), потребно је да их посебно исказе на

#### Начин фактурисања:

Испоручена добра изабрани Понуђач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке односно преузимања горива у возило Наручиоца на бензинским станицама (објектима) изабраног Понуђача и то два пута месечно.

#### Евидентирање испоруке добара:

Приликом испоруке добара сачињава се отпремни документ који потписују одговорно лице изабраног Понуђача које врши испоруку добара с једне стране и лице које у име Наручиоца врши пријем добара с друге стране. Лице које у име Наручиоца врши пријем добара сматра се овлашћеним представником Наручиоца.

За испоруку добара путем евиденционих картица изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу доставља рачун и извештај о испорученим добрима два пута месечно и то:



- за остварен промет од 1-15 у месецу-у року од најдуже 7 дана од дана настанка ДПО
- за остварен промет од 16 до последњег дана у месецу, у року од најдуже 7 дана од дана настанка ДПО

Извештај о испорученим добрима мора да садржи спецификацију трошкова и обухвата:

- место, дан и сат преузимања добара
- врсту и количину преузетих добара
- јединичну цену испоручених добара из ценовника Понуђача који је важио на дан те испоруке
- регистарски број возила
- гаражни број или шифру возила
- читање стања километар сата у возилу

## 7.2. Захтеви у погледу начина и рока плаћања:

### Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног Понуђача.

Изабрани Понуђач се обавезује да на рачун унесе број под којим појединачни уговор буде заведен код Наручиоца.

### Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана и дужи од 45 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна на деловодник Наручиоца.

Понуде са авансним или краћим роком плаћања од наведеног услова ће бити одбијене као неприхватљиве.

## 7.3. Захтеви у погледу рока, и места испоруке добара

### Рок испоруке добара:

Под роком испоруке, подразумева се дан преузимања горива у моторно возило Наручиоца на бензинским станицама изабраног Понуђача. На тај начин, испорука добара за потребе Наручиоца вршиће се сукцесивно.

### Место испоруке добара:

Под местом испоруке добара сматрају се продајна места-бензинске станице са списка које Понуђач достави уз понуду, на територији Републике Србије, а на којима је могућа продаја евиденционим картицама.

## 7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 7.5. Доказ да је добро домаћег порекла

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла, а да би остварио предност домаћег порекла робе, као саставни део понуде мора поднети доказ о домаћем пореклу робе – Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије.

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са (ПДВ-ом), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **9. ЗАЛОЖНО ПРАВО**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1.Бланко меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави

- Бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са важећом законском регулативом о платном промету.
- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети и наплатити у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни или опозове своју понуду или не закључи уговор, а његова понуда је оцењена као најповољнија, или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Меница мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде).
- Потврда о регистрацији менице
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

## 10.2. Бланко меница за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дужи од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## 12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [ivana.grubacki@srbijagas.com](mailto:ivana.grubacki@srbijagas.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. В-Д-154/2020-ИГ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [ivana.grubacki@srbijagas.com](mailto:ivana.grubacki@srbijagas.com) или препорученом поштом са повратницом радним данима и у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком сходно чл.151. став 2.ЗЈН.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.