

Набавка бр. 2.2.1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке - финансијска услуга дугорочног кредита од пословне банке

Нови Сад, фебруар 2020. године

На основу Одлуке о покретању поступка набавке број 01-01/601 од 10.02.2020. године, Комисија именована Решењем о образовању комисије за набавку број 01-01/601-1 од 10.02.2020. године, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за набавку финансијске услуге дугорочног кредита од пословне банке
набавка бр. 2.2.1.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	2
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	2
1.2. Предмет набавке	2
1.3. Циљ поступка набавке.....	2
1.4. Контакт (лице или служба)	2
1.5. Радно време Наручиоца	2
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	2
2.1. Опис предмета набавке	2
2.2. Опис партије.....	2
III. КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ.....	3
IV. ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА.....	5
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ	6
5.1.1 Обавезни услови	6
5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	6
5.2.1 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:.....	6
VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена.....	7
6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена	7
6.3. Подношење понуде и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета	8
6.4. Обавештење у вези подношења понуде са варијантама.....	8
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	9
6.6. Ограничења у погледу начина подношења понуда	9
6.7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде.....	9
6.8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди.....	9
6.9. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање	10
6.10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	10
6.11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и право наручиоца на контролу код понуђача.....	10
6.12. Врста критеријума за доделу уговора	11
6.13. Додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	11
6.14. Рок у којем ће уговор бити закључен.....	11
6.15. Употреба печата	11
VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	12
7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ	12
VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	14
IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	15
X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ.....	16

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “СРБИЈАГАС” Нови Сад, Народног фронта 12, (даље у тексту: Србијагас или Наручилац) <http://www.srbijagas.com/>

1.2. Предмет набавке

Предмет набавке је финансијска услуга – дугорочни кредит од пословне банке. Износ кредита до 70.000.000,00 ЕУР.

1.3. Циљ поступка набавке

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора.

1.4. Контакт (лице или служба)

Саша Павковић,

Електронска адреса: sasa.pavkovic@srbijagas.com или nabavka@srbijagas.com

1.5. Радно време Наручиоца

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7,30-15,30 часова.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

- Опис предмета набавке: Финансијска услуга – дугорочни кредит од пословне банке на износ до 70 милиона EUR-а у динарској противвредности или у оригиналној валути. Кредит је намењен за изградњу гасовода на територији Републике Србије од границе са Републиком Бугарском до границе са Мађарском и другим суседним земљама са Републиком Србијом кроз улагање у капитал акционарског друштва South Stream Serbia AG, Zug, Швајцарска. Рочност кредита је 6 (шест) година, од чега је период почека (грејс период) 2 (две) године.
- Предмет набавке је ближе одређен у садржини кредитног захтева, који је саставни део конкурсне документације.

2.2. Опис партије

Кредит је обликован је у 7 (седам) истоверних целина (партија), тако да се свака може уговорати засебно. С обзиром да је кредит подељен у 7 партија исте вредности - од по 10 милиона EUR-а, партије нису посебно означене.

Напомена:

Наручилац задржава право да повуче износ кредита мањи од 70 милиона ЕУР поштујући при повлачењу редослед утврђен ранг листом тј. почев од партије са најповољнијим условима.

III. КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

1	Основни подаци о наручиоцу	ЈП „СРБИЈАГАС“, Нови Сад је уписано у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Републике Србије дана 01.10.2005. године са следећим основним подацима:		
		Пуно пословно име:		Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, Народног фронта 12
		Скраћени назив:		ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад
		Правна форма:		Јавно предузеће
		Оснивач:		Влада Републике Србије (100% удео)
		Уписани и уплаћени /унети капитал:	Новчани:	391.248.760,00 РСД (31.05.2005. године)
			Неновчани:	22.385.606.230,66 РСД (15.12.2010.г.)
		13.211.803.640,00 РСД (31.05.2005.г.)		
		1.689.627,78 РСД (31.12.2009.г.)		
		141.827.146.218,21 РСД (26.03.2019.г.)		
		Датум оснивања:		01.10.2005. године
		Матични број:		20084600
		ПИБ:		104056656
Претежна делатност:		3523 – Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже		
Генерални директор:		Душан Бајатовић		
Председник Надзорног одбора		др Муамер Рецовић		
Јавно предузеће за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса „СРБИЈАГАС“, Нови Сад је настало од делова Јавног предузећа за истраживање, производњу, прераду и промет нафте и природног гаса „Нафтна индустрија Србије“ који обављају делатност транспорта, дистрибуције и промета природног гаса, односно од претходног „НИС-ГАС“, Нови Сад (без делатности течног нафтног гаса), „НИС-ЕНЕРГОГАС“ Београд (без делатности течног нафтног гаса) и дела „НИС-ЈУГОПЕТРОЛ“ Београд који обавља делатност дистрибуције природног гаса („Плинара, РЈ Гас“, Панчево).				
Народна Скупштина Републике Србије је дана 28.05.2005. године усвојила Закон о оснивању јавног предузећа за истраживање, производњу, прераду и промет нафте и нафтних деривата који је ступио на снагу 01.10.2005. године („Службени гласник РС“, број 74/2005). Чланом 2 став 2., а по основу Одлуке о оснивању јавног предузећа за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса „СРБИЈАГАС“ број 023-4379/2005-1 од 07.07. 2005. године („Службени гласник Републике Србије“ број 60/2005) пренета су права, обавезе, средства, запослени, документација и предмети Јавног предузећа за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса „СРБИЈАГАС“ Нови Сад.				
2	Основ задуживања:	Програм пословања ЈП Србијагас за 2020. годину		
3	Подаци о крајњем кориснику кредита	Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, Народног фронта 12, чији је оснивач Влада Републике Србије		

4	Подаци о намени кредита	Кредит је намењен за изградњу гасовода на територији Републике Србије од границе са Републиком Бугарском до границе са Мађарском и другим суседним земљама са Републиком Србијом кроз улагање у капитал акционарског друштва South Stream Serbia AG, Zug, Швајцарска.
5	Рок коришћења кредита	Рок коришћења кредита је 6 (шест) година и рачуна се од датума првог повлачења средстава
6	Периода почека (grace период)	Период почека је фиксан, износи 2 (две) године и укључен је у укупан рок коришћења кредита
7	План повлачења кредита	Средства ће бити повучена по позиву у периоду до 31.12.2020. године у једној или више транши.
8	Износ кредита	Износ кредита EUR до 70.000.000,00
9	Динамика отплате кредита	План отплате кредита подразумева отплату у тромесечним ануитетима, такву да се главница отплаћује у једнаким ратама након истека периода почека (укупан број рата отплате главнице износи 16). Главница и камата доспевају за плаћање истог датума.
10	Инструменти обезбеђења кредита	Средства обезбеђења кредита су: 1. Гаранција Републике Србије - Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Сл. Гласник РС" бр. 84/2019) члан 3, део А, тачка IV, подтачка 1 табеле. 2. Менице ЈП "Србијас" Нови Сад
11	Износ каматне стопе	Наручилац захтева од понуђача структурирање каматне стопе на следећи начин: тромесечни <i>EURIBOR</i> + фиксна маржа = каматна стопа Други облици приказивања камате нису дозвољени. Камата се израчунава пропорционалном методом на бази стварног броја дана у месецу кроз стварни број дана у години. У случају негативне референтне каматне стопе наручилац не прихвата опцију ограничења њене вредности на нулти ниво.
12	Износ провизије и других трошкова	Једнократне накнаде за пуштање кредита, накнаде за превремену отплату кредита, као и било какви други трошкови, провизије и сл. нису дозвољени.
13	Други елементи кредита	Све евентуалне порезе произашле из ове трансакције дужна је да сноси банка која одобрава кредит. Девизни курсеви који се примењују у овој трансакцији су средњи курсеви за девизе Народне банке Србије.

Напомена: Елементи садржани у кредитном захтеву не могу се мењати од стране понуђача, морају бити садржани у понуди кредита и у уговору о кредиту, у супротном понуда је неодговарајућа.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА

Уз кредитни захтев Наручилац подноси документацију о кредитној способности.

Документација о кредитној способности Наручиоца (скенирана у *PDF* формату) је у прилогу и садржи:

- 1) назив и адресу, односно пословно име - није дато у прилогу, јер се ови подаци налазе у више поглавља конкурсне документације, као и на интернет страници наручиоца: <http://www.srbijagas.com/o-preduzecu/osnovni-podaci.69.html>;
- 2) име и адресу заступника, границе његових овлашћења и специмен потписа;
- 3) акт о оснивању, односно статут; акт о регистрацији; матични број и пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 4) финансијске извештаје за 2017. годину са мишљењем овлашћеног ревизора као и финансијске извештаје за 2018. годину за статистичке сврхе који ће бити достављени накнадно у току трајања рока за подношење понуда.
- 5) сагласност наручиоца за повлачење података из Кредитног бироа.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

5.1.1 Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава следеће услове:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања конкурсне документације на сајту Наручиоца
3.	да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет набавке издату од стране Народне банке Србије, односно надлежног органа у земљи где је понуђач регистрован за обављање делатности која је предмет ове набавке

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

5.2.1 **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.	Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Доказ: Потписана изјава понуђача да му није изречена мера забране обављања делатности (Образац бр. X) која је у прилогу конкурсне документације
3.	Доказ: Дозвола за рад издата од стране Народне банке Србије, односно надлежног органа у земљи где је понуђач регистрован за обављање делатности која је предмет ове набавке. Дозвола мора бити важећа.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија може се тражити на увид оригинал или оверена копија свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави доказе из табеле 5.2.1. ако су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно:

- лица регистрована у регистру који води Агенција за привредне регистре, тј. лица регистрована у Регистру понуђача, не морају доставити доказ из тачке 1.
- лица регистрована код других надлежних органа не морају доставити ни доказ из тачке 3.

Напомена: Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до дана доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на начин прихватљив за Наручиоца.

Докази о испуњавању услова за учешће у поступку набавке се подnose у једном примерку.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац води поступак набавке на српском језику.

Конкурсна документација је припремљена на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

За припремање понуде понуђач користи обрасце из конкурсне документације за предметну набавку. Конкурсна документација је урађена у електронској форми (*MS Office* документи) и пожељно је да се обрасци понуде попуњавају путем рачунара. Обрасци понуде се могу попуњавати и ручно или писаћом машином. Без обзира на начин уношења, писани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви.

Понуђач је обавезан да ставке на обрасцима понуде које су предвиђене за уношење података, попуни и/или обележи на тражени начин. Исказани подаци морају бити коректни, прецизни (недвосмислени) и у складу са напоменама на обрасцима. Обрасци се оверавају потписом и евентуално печатом, чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Уколико обрасци нису коректно попуњени и оверени, наручилац може одбити понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној пошиљци (коверта, пакет или кутија), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
21000 Нови Сад, Народног фронта 12 / спрат VII канцеларија бр. 11, крило Е,
са назнаком:
„Понуда – кредит од пословне банке, набавка бр. 2.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.02.2020. године, до 9,00 часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана у 10,00 часова на адреси радне јединице Наручиоца у Новом Саду, Пут шајкашког одреда бр. 3.

Наручилац ће, по пријему понуде, на пошиљци у којој је понуда предата, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће се разматрати.

Наручилац ће прихватити и заједничку понуду, односно, неће одбити као неприхватљиве понуде које поднесе група понуђача, али ако је иста поднета под следећим условима:

1. саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова/обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 - споразумом се уређују и друга питања и то у вези са: понуђачем који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачем који ће издати рачун, податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање и сл.
2. предлог уговора би требало да садржи податке о свим учесницима у поступку набавке који подносе заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији односно, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове на начин како је тражено у Поглављу V конкурсне документације. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р.бр.	Назив обрасца или документа
1.	Образац понуде
2.	Предлог уговора о кредиту (на ћирилици)*
3.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Доказе о испуњености обавезних услова (у складу са упутством Наручиоца)
6.	Образац изјаве да није одређена мера забране обављања делатности (Образац бр.Х конкурсне документације)
7.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке **

*Понуђач доставља свој предлог уговора који у целини мора бити у складу са кредитним захтевом и који мора да садржи ануитетни план.

** Потребно је доставити само у случају подношења заједничке понуде.

6.3. Подношење понуде и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Наручилац неће прихватити понуду за део било које партије.

У случају да понуђач нуди више партија, може понудити различите услове по партијама (фиксна маржа).

6.4. Обавештење у вези подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца на коју је достављена понуда са назнаком:

„Измена понуде– кредит од пословне банке, набавка бр. 2.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде– кредит од пословне банке, набавка бр. 2.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде– кредит од пословне банке, набавка бр. 2.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде– кредит од пословне банке, набавка бр. 2.2.1.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини пошилке навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Ограничења у погледу начина подношења понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду односно, понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити може учествовати у више заједничких понуда

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани.

6.7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Поред најзначајнијих захтева наручиоца који су дати у кредитном захтеву (Поглавље III конкурсне документације), понуђач мора да испуни и следеће:

Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде мора бити до 31.12.2020.године.

У случају да није закључен уговор Наручилац може непосредно пре истека рока важности понуде затражити од понуђача продужење истог.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати своју понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- a. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- b. је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- c. понуђач не понуди или ако мења елементе који су садржани у кредитном захтеву или их различито исказе у обрасцу понуде и моделу уговора;
- d. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена понуде мора бити изражена у *EUR*.

Цена понуде исказана на Обрасцу понуде (**Поглавље VII**), израчунава се примењујући вредност *EURIBOR* која важи на дан објављивања конкурсне документације на сајту Наручиоца и мора бити валидна. Цена се израчунава у складу са упутством из Обрасца структуре цене (**Поглавље VIII**).

Укупна каматна стопа може се мењати само због промене вредности референтне каматне стопе (*EURIBOR*) што ће се дефинисати и у уговору о кредиту. У случају негативне референтне каматне стопе Наручилац не прихвата опцију ограничења њене вредности на нулти ниво.

6.9. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

6.10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво путем поште или електронске поште.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Додатне информације или појашњења могу се упутити најкасније 3 (три) дана пре дана отварања понуда, електронском поштом на: nabavka@srbijagas.com или поштом на адресу: ЈП«СРБИЈАГАС» Нови Сад, Народног фронта 12, VII спрат. Наручилац није обавезан да пружи додатне информације и појашњења ако су упућена после наведеног рока.

Наручилац ће у року до 3 (три) радна дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

6.11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и право наручиоца на контролу код понуђача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

6.12. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“** коју чини камата.

С обзиром да је набавка обликована у више партија исте вредности, наручилац ће саставити јединствену ранг листу. Прихватљиве понуде се рангирају тако да је на листи најбоље пласирана партија са најнижом ценом, а потом, по истом принципу следе преостале партије. У случају да понуђач нуди различите услове по партијама, та понуда, сходно датим условима, може да заузме више позиција на ранг листи.

Изабраће се као најповољнија понуда или део понуде од понуђача који понуди најнижу цену. Уколико изабрани понуђач није дао понуду за целокупну набавку и под једнаким условима, бира се део понуде следећег рангираног понуђача - и тако редом док се не попуни укупан износ траженог кредита, односно укупан број партија (7).

6.13. Додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико више понуда има исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је поднео понуду за више партија. У случају да је понуђен и исти број партија, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача која је пре запримљена на деловодник Наручиоца.

6.14. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о кредиту ће се закључити након што Влада Републике Србије прихвати уговор у поступку издавања државне гаранције.

6.15. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од __. __.2020. године за набавку дугорочног кредита од пословне банке, број набавке број **2.2.1.**

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	_____
Адреса понуђача:	_____
Матични број понуђача:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ):	_____
Име особе за контакт:	_____
Електронска адреса понуђача (e-mail):	_____
Интернет страница понуђача:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Број рачуна понуђача и назив банке:	_____
Лице овлашћено за потписивање уговора	_____
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	_____

7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- заокружити начин подношења понуде.
- У случају да понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, копирати Образац 7.1. у довољном броју примерака за сваког учесника и попунити основним подацима о идентификацији.

7.3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ БР. 2.2.1.

дугорочни кредит од пословне банке у износу до 70 милиона *EUR*

Понуда се подноси за (навести за колико партија)	Понуда се подноси за __ партију/е/а
Износ кредита	_____ <i>EUR</i>
Укупна цена понуде без пореза износи	_____ <i>EUR</i>
Укупна цена понуде за 1 (једну) партију	_____ <i>EUR</i>
Износ каматне стопе	3 месечни <i>EURIBOR</i> + фиксна маржа од _____%
Начин обрачуна камате	Камата се израчунава пропорционалном методом на бази стварног броја дана у месецу кроз стварни број дана у години
План повлачења кредита	Средства ће бити повучена по позиву у периоду до 31.12.2020. године у једној или више транши
Рок коришћења кредита	Рок коришћења кредита је 6 (шест) година и рачуна се од датума првог повлачења средстава
Период почека („ <i>grace</i> “ период)	Период почека је фиксан и износи 2 (две) године
Динамика отплате кредита	План отплате кредита подразумева отплату у тромесечним ануитетима, такву да се главница отплаћује у једнаким ратама након истека периода почека (укупан број рата отплате главнице износи 16). Главница и камата доспевају за плаћање истог датума.
Рок важења понуде	до _____ године
Девизни курсеви који се примењују у овој трансакцији су средњи девизни курсеви за девизе Народне банке Србије (<i>EUR</i>)	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- У случају више партија, а различитих цена, умножити овај део обрасца понуде у потребан број примерака, који је у складу са садржином и бројем примерака обрасца структуре цене;
- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и евентуално овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене са упутством како да се попуни дат је ниже у тексту као Excel радни лист.

Приликом попуњавања обрасца структуре цене у Excel радном листу коришћени су следећи параметри:

- a. пропорционални метод обрачуна на бази стварног броја дана у месецу кроз број дана у години,
- b. број дана у години је 365,
- c. динамика плаћања камате и отплате главнице је тромесечна,
- d. претпостављени датум повлачења кредита је 31.03.2020. године,
- e. претпоставка једнократног повлачења
- f. за време трајања грејс периода плаћа се камата,
- g. отплата главнице кредита почиње по истеку грејс периода од две године, тако да укупан број рата отплате главнице износи 16,
- h. главница и камата доспевају за плаћање истог датума,
- i. приликом обрачуна, износ каматне стопе заокружен је на четири децимална места,
- j. уколико каматни период доспева на нерадни дан или је датум повлачења кредита нерадни дан (субота, недеља или дан празника) исти је сматран као да је радни дан.
- k. *3MEURIBOR* који важи на дан објављивања конкурсне документације на сајту Наручиоца



Образац структуре
цене KD_kredit_70 m

Напомена:

Горе наведени образац структуре цене (Excel радни лист) служи у сврхе вредновања понуда и понуђач га прилаже у својој понуди као замену за ануитетни план уз модел уговора о кредиту. Након потписивања уговора о кредиту Понуђач ће саставити план отплате кредита који ће бити саставни део уговора о кредиту, а који ће уважавати стварни датум повлачења кредита, актуелну вредност 3М ЕУРИБОР-а, стварни број дана у каматним периодима и сл.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке финансијске услуге дугорочног кредита бр. **2.2.1.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- У случају да понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, није потребно попуњавати Образац бр. IX.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

_____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да Понуђач _____, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за набавку финансијске услуге дугорочног кредита набавка број **2.2.1.**

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача
