



Нови Сад, Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за доделу уговора о набавци радова

-Допунски радови и геотехнички радови за магистрални гасовод МГ10-

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. Р-65/2019

Рок за подношење понуда **16.03.2020.** године до 10 часова

Отварање понуда **16.03.2020.** године у 11 часова

Нови Сад, фебруар 2020. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон или ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3774/19 од 23.09.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке Р-65/2019, заводни број 01-01-5309 од 31.12.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку Р-65/2019, заводни број 01-01-5309/1 од 31.12.2019. године и Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке 01-01-5309, дел. бр. 01-01/631 од 11.02.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку радова
ЈН бр. Р-65/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис радова, рок и место извршења радова, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора, елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде (1-6)	12
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Матични број: 20084600, ПИБ 104056656

Интернет страница: www.srbijagas.com

Радно време: понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона, као и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а по претходно добијеном позитивном мишљењу Управе за јавне набавке број 404-02-3774/19 од 23.09.2019. године.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда су разлози повезани са заштитом искључивих права јер набавку може извршити само одређени понуђач.

Након упућивања захтева за мишљење за основаност покретања предметног поступка, Управа за јавне набавке је разматрајући наводе из захтева и достављену документацију, утврдила да постоје технички разлози због којих само привредно друштво „Геопут“ доо Београд може да изврши предметну набавку. Наиме, ово привредно друштво је на основу Уговора о јавној набавци број 01-01-11/179 од 13.04.2018. године извршило истражне радове за израду пројектно-техничке документације за потребе повезивања гасоводних система Бугарске и Србије. Имајући у виду да је накнадно, Решењем Министарства рударства и енергетике број 310-02-00951/2018-02 од 28.05.2019. године установљена потреба за додатним истражним радовима који би са претходно извршеним радовима требало да представљају целину на основу које се врши израда пројектно-техничке документације за извођење радова на изградњи гасовода, у питању је набавка коју из техничких разлога може да изврши само одређени понуђач.

Предметна геолошка истраживања треба извести према Пројекту детаљних инжењерско-геолошких истраживања који је урадио „Геопут“ до Београд. „Геопут“ као аутор основне документације, поседује све подлоге и техничке податке за предметне истражне радове које треба иновирати, продубити, кориговати према новоутврђеним чињеницама, подацима и околностима и новоутврђеном стању земљишта на траси гасовода, утврђеним након што је уговор о јавној набавци извршен. Такође је потребно допунити Елаборат о резултатима истражних радова које је урадио „Геопут“, а у складу са допунским истраживањима које треба урадити.

На основу изнетог, постоје технички разлози и разлози повезани са заштитом искључивих права услед којих набавку предметних додатних истражних радова може да изврши именовани понуђач као аутор документације коју треба новелирати и допунити.

Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу доделе/закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке

E - mail адреса: nabavka@srbijagas.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Р-65/2019 су допунски геодетски и геотехнички радови за магистрални гасовод МГ10 Ниш-Димитровград који су ближе одређени у Поглављу III ове конкурсне документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

Назив из општег речника набавке: радови на истраживању терена

Ознака из општег речника набавке: 45111250

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет ове јавне набавке су допунски радови и услуге који обухватају следеће:

1. Геодетско снимање идентификованих траса далековода у оквиру подлога рађених за ПГД у зони од 1000м лево и десно од трасе гасовода.
2. Израду урбанистичких пројеката парцелације и препарцелације за 10 (десет) микролокација на којима ће бити изграђени будући надземни објекти у функцији гасовода.
3. Израду Главног пројекта геодетског обележавања за пројектовани објекат.
4. У циљу добијања потпунијих резултата о стању нивоа подземних вода дуж трасе гасовода МГ-10 неопходно је извршити и прогушћење пијезометарске мреже. Прогушћење извршити са још 7 (седам) допунских пијезометара, дубине по 10,0м, са укупном дужином пијезометарске конструкције од 70,0м. На основу резултата мерења нивоа подземних вода у новоизведеним пијезометрима потребно је извршити анализу осцилација нивоа подземних вода дуж трасе гасовода при чему у анализу треба укључити и сва мерења и Извештаје о стању нивоа подземних вода из постојећих пијезометара.

Табела локација предвиђених пијезометара (координатне тачке).

	x	y
ПИБ-1/19	7634777.00	4773746.00
ПИБ-2/19	7631902.25	4776180.41
ПИБ-3/19	7627824.23	4777872.32
ПИБ-4/19	7626371.00	4779142.00
ПИБ-5/19	7609193.00	4787438.00
ПИБ-6/19	7576985.00	4800354.00
ПИБ-7/19	7573142.00	4802635.00

5. Након изведених истражних радова за потребе утврђивања терена увиђена је потреба за додатним анализама делова терена алувиона Нишаве који могу бити непогодни при извођењу радова. Прогушћење истражних бушотина у зони алувиона у циљу дефинисања евентуалних мелиоративних мера у зони појаве седимената неповољних физичко-механичких карактеристика. Предвиђено је извођење 24 (двадесетчетири) истражних бушотина, са дубином бушења од 10,0м, при чему би укупна дужина бушења износила 240,0м.

Табела локација предвиђених истражних бушотина (координатне тачке).

	x	y
ИБ-1/19	7649869.57	4763849.45
ИБ-2/19	7648379.00	4764721.00
ИБ-3/19	7647922.55	4764782.27
ИБ-4/19	7640497.81	4765835.02
ИБ-5/19	7639699.00	4767098.00
ИБ-6/19	7629752.00	4776950.00
ИБ-7/19	7620793.00	4780137.00
ИБ-8/19	7616844.70	4782394.01
ИБ-9/19	7602648.00	4791781.00
ИБ-10/19	7601829.00	4792292.00
ИБ-11/19	7600082.00	4793312.00
ИБ-12/19	7599123.00	4792392.00
ИБ-13/19	7598010.00	4792523.00
ИБ-14/19	7596853.00	4792599.00

ИБ-15/19	7589898.35	4794571.89
ИБ-17/19	7582983.00	4797090.00
ИБ-18/19	7578751.07	4798809.19
ИБ-19/19	7574659.31	4802754.37
ИБ-20/19	7571072.00	4805221.00
ИБ-21/19	7569653.27	4805584.20
ИБ-22/19	7569701.00	4805353.00
ИБ-23/19	7646678.00	4766022.20
ИБ-24/19	7467609.00	4765544.00

6. Анализу утицаја постојећег каменолома у делу стационажа км65+080-км66+080, који се налази у зони обухваћеној ПППН-ом, где би посебну пажњу требало обратити на утицај каменолома на експлоатацију гасовода. У ту сврху неопходно је извршити геофичка мерења (сеизмометријска мерења и мерења микротремора), а у циљу добијања података понашања терена за случај минирања и утицај минирања на тло и цевовод гасовода.

7. Израду геотехничког елабората на основу резултата свих изведених допунских истраживања дуж трасе гасовода и њихове корелације са постојећим резултатима. У оквиру геотехничког елабората, у складу са новодобијеним резултатима, приказати геотехничке услове изградње гасовода, са посебним освртом на врсту и начин извођења мелиоративних мера које се предвиђају у току изградње гасовода.

8. Обзиром да је у току пројектовања надземних објеката дошло до мањих измена у позиционирању самих објеката као и у димензионисању њихових темеља, неопходно је за утврђене локације и врсте и димензије темеља извршити допунске истражне радове и израду одговарајућих геотехничких елабората. У оквиру допунских истражних радова треба извести по 1 (једну) бушотину дубине до 10м' у габариту сваког објекта (пројектом предвиђено 10 објеката на траси гасовода) и одговарајућа лабораторијска геомеханичка испитивања на узорцима из истих. На свим узетим узорцима потребно је извршити опите идентификације и класификације који подразумевају: одређивање гранулометријског састава, одређивање конзистенције тла, одређивање влажности тла и одређивање запреминске масе тла. Такође, потребно је узети непоремећене узорке за испитивање отпорних и деформабилних карактеристика тла, опитима стишљивости и директног смицања.

Укупна дужина бушења износи 100м'. За конкретне техничке податаке о објекту и резултате новоизведених истраживања спровести одговарајуће геостатичке прорачуне (прорачуне дозвољене носивости и слегања). На основу резултата геостатичких прорачуна дефинисати геотехничке услове за изградњу објеката и дати предлог евентуалних мера санације подтла.

9. За потребе хидрауличких прорачуна, конкретно за прорачуне продубљења корита на местима преласка гасовода преко великих водотокова, потребно је извршити допунске истражне радове на прелазу Нишава 2. Прелаз Нишава 2 се налази низводно од изграђене преграде за МХЕ Вргундац. За овај део је неопходно извршити и допунска геодетска снимања од преграде до границе снимања одређене пројектним задатком, а затим и одрадiti завршне прорачуне продубљења корита. Такође, неопходно је извршити и анализу пролаза гасовода преко водотокова у смислу почетка спуштања цеви, а што је у директној зависности од хидрауличких услова и нивоа подземних вода.

10. Поред наведеног, радови укључују и:

- исходавање свих потребних дозвола за вршење истражних радова од надлежних органа у име и за рачун Наручиоца;
- контактирање власника парцела на локацијама предвиђеним за теренске истражне радове, и решавање права приступа тим локацијама за време извршења теренских радова;
- надокнаду штете власницима парцела на локацијама предвиђеним за теренске истражне радове;
- координацију динамике извршења радова са активностима Наручиоца.

2. Место извођења радова

Место извођења радова који су предмет ове јавне набавке је на траси гасовода МГ10 од Ниша до Димитровграда.

3. Рок извођења радова

Изабрани понуђач може започети са реализацијом извођења радова одмах након закључења уговора, а рок за завршетак свих радова је до 90 (деведесет) календарских дана од дана закључења уговора.

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће дефинисане чл. 75. Закона, а **испуњеност услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **доказује** на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. Закона)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл. 77. Закона)
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична</p>

		дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Напомена:</u> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Напомена:</u> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
	Да је поштовао обавезе које произлазе из важџних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Образац изјаве (Поглавље VI –Образац бр. понуђача и евентуално оверен печатом.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је понуђач уписан у Регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре сходно члану 78. ЗЈН, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН**. У том случају, препоручује се понуђачу да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико понуђач није регистрован у Регистру понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре, не мора да достави јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре – www.apr.gov.rs).

Понуда понуђача, ако не докаже да испуњава наведене обавезне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

5.1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац доделити уговор уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Обзиром да се спроводи преговарачки поступак са једним понуђачем (искључива права), не постоји могућност подношења две или више понуда са истом понуђеном ценом.

5.3. Елемент уговора о којем ће се преговарати и начин преговарања

Елемент уговора о којем ће се преговарати је **укупна понуђена цена.**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде (најкасније 15 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању).

Представник понуђача мора, пре почетка поступка преговарања, предати комисији за јавну набавку посебно **писано овлашћење за учешће у поступку преговарања**, потписано од стране законског заступника понуђача, у коме мора бити наведено да је представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити као своју понуду.

Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.

Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда и поступку преговарања, с тим

да је пожељно да ова лица поднесу копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

Начин преговарања

Пре почетка преговарања о цени, Комисија ће прво утврдити да ли понуђена цена премашује процењену вредност јавне набавке и указати понуђачу на следеће:

- да уговор не може бити додељен понуђачу уколико понуђена цена премашује процењену вредност јавне набавке;
- да износ плаћања не може премашити средства која су (за ову намену) обезбеђена финансијским планом Наручиоца;
- да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Преговарање о цени ће се обавити усмено, у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не понуди своју коначну цену (када више нема измене цене). После сваког круга (корака) преговарања, Комисија ће новопонуђену цену унети у Записник о преговарању.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена укупна цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Записник о преговарању

О поступку преговарања, Наручилац ће у складу са чланом 36. Став 9. Закона водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања, а пре свега о новопонуђеном елементу понуде о којем се преговара.

По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутним представницима понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије наручиоца и представник понуђача потписати записник о преговарању и евентуално оверити печатом, а копија истог ће бити предата понуђачу.

Уколико представник понуђача не присуствује поступку преговарања, оверен записник ће се послати на адресу понуђача која је наведена у Обрасцу понуде.

У случају да поступак преговарања из било којих разлога није могуће окончати у току једног дана, комисија и понуђач се могу договорити да исти наставе наредног радног дана. У том случају, све наведено ће се констатовати у записнику који ће потписати чланови комисије и представник понуђача.

Ток и резултати обављеног преговарања констатоваће се у наставку истог записника.

Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.

Уколико се, по окончаном поступку преговарања, утврди да је понуда прихватљива, понуђач је (уколико је у поступку преговарања понудио нижу цену у односу на наводе из понуде) обавезан да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану и евентуално оверену печатом понуђача најкасније у року од 1 (једног) дана од дана завршетка поступка преговарања.

Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку бр. Р-65/2019 – допунски геодетски и геотехнички радови за магистрални гасовод МГ10

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача		
Седиште понуђача	Место	
	Поштански број	
	Улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Број рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора (законски заступник/одговорно лице)		
Начин подношења понуде		

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и други елементи који ће бити саставни део уговора за ЈН бр. Р-65/2019

Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке су допунски геодетски и геотехнички радови за магистрални гасовод МГ10
Укупна цена без ПДВ-а у РСД (у номиналном износу)	_____ РСД
Износ ПДВ-а (у РСД) (у номиналном износу)	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД (у номиналном износу)	_____ РСД
Место извођења радова	У складу са захтевом наручиоца
Рок извођења радова (услов: не дуже од 90 календарских дана од дана закључења уговора)	У року _____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок и начин плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17)	Сагласан са захтевом наручиоца (заокружити опцију) ДА / НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

1. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.
2. Обавезујемо се да достављени уговор о предметној јавној набавци потпишемо, оверимо печатом и вратимо Наручиоцу у накнадном року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране Наручиоца.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни на свим предвиђеним местима и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис предмета ЈН	Кол. (комплет)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				х3)	х4)
Геодетско снимање идентификованих траса далековода у оквиру подлога рађених за ПГД у зони од 1000м лево и десно од трасе гасовода	1				
Израда урбанистичких пројеката парцелације и препарцелације микролокација на којима ће бити изграђени будући надземни објекти у функцији гасовода	10				
Израда Главног пројекта геодетског обележавања за пројектовани објекат	1				
Погушћење пијезоментарске мреже истражним бушотинама од 10м и анализа подземних вода	7				
Погушћење истражних бушотина дубина до 10 м у циљу прецизнијег дефинисања физичко-механичких параметара алувијона	24				
Анализа утицаја постојећег каменолома у делу стационажа км65+080-км66+080, који се налази у зони обухваћеној ПППН-ом, где ће се посебна пажња обратити на утицај каменолома на експлоатацију гасовода	1				

Израда геотехничког елабората са циљем приказа геотехничких услова изградње гасовода, са посебним освртом на врсту и начин извођења мелиоративних мера које се предвиђају у току изградње гасовода	1				
Додатно истражно бушење у габариту предвиђених објеката као и лабораторијска геомеханичка испитивања. У циљу дефинисања дозвољене носивости и слегања спроводе се и одговарајући геостатички прорачуни	10				
Допунски истражни радови на прелазу Нишава 2 који се налази низводно од изграђене преграде за МХЕ Вргундац. За овај део врше се и допунска геодетска снимања од преграде до границе снимања одређене пројектним задатком, а затим ће се одрадити и завршни прорачуни продубљења корита	1				
Остали радови/услуге предвиђени тачком 10 поглавља III конкурсне документације (у збирном износу)					
Остали евентуални трошкови					
Укупна цена					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени елемент предмета јавне набавке
- у колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени елемент предмета јавне набавке

- у колони 5 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени елемент предмета јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2)
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени елемент предмета јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2)
- посебно исказати укупну вредност осталих радова/услуга који су предвиђени у тачки 10 Поглавља III конкурсне документације
- у реду после спецификације појединачног елемента предмета јавне набавке, односно, претпоследњем реду табеле, исказати евентуалне остале зависне трошкове набавке који нису урачунати у остале радове/услуге и сл. из претходног реда
- у последњем реду исказати укупну понуђену цену за тражени предмет јавне набавке (све елементе предмета набавке) без ПДВ-а, и са ПДВ-ом и то тако што се сабирају посебни (укупни) износи из колоне под бр. 5, односно колоне под бр.6.

Напомене: У Обрасцу структуре понуђене цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

У случају да се у формирању понуђене цене наведе износ осталих евентуалних трошкова, исте је потребно и описно дефинисати са исказаним појединачним ценама на меморандуму понуђача, који се потписује и прилаже уз овај образац као његов саставни део.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је понуђач

у предметном поступку јавне набавке, имао следеће трошкове:

<i>Р.БР.</i>	<i>ОПИС</i>	<i>ИЗНОС</i>
	УКУПНО:	

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

- **Достављање овог обрасца није обавезно.**
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, на овом обрасцу који је саставни део конкурсне документације.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.
- Међутим, уколико је поступак јавне набавке обустановљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Уколико се образац доставља, потребно је попунити га на свим за то предвиђеним местима, потписати и евентуално оверити печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

(назив понуђача)

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и потврђујем да је понуђач поднео понуду **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима** у поступку јавне набавке радова бр. Р-65/2019 Наручиоца ЈП „Србијагас“ Нови Сад, за доделу уговора о набавци допунских геодетских и геотехничких радова за магистрални гасовод МГ10, који се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

- Обавезно уписати назив понуђача, изјаву потписати и евентуално оверити печатом правног лица.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] који подноси понуду у поступку јавне набавке бр. Р-65/2019 за доделу уговора о јавној набавци допунских геодетских и геотехничких радова за магистрални гасовод МГ10, која се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за потребе Наручиоца ЈП „Срабијагас“ Нови Сад, **поштовао је** обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану** обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Обавезно уписати назив понуђача, изјаву потписати и евентуално оверити печатом правног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена.
- Изјава се доставља у **оригиналу**.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача _____

Матични број: _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор у јавној набавци број Р-65/2019, у року назначеном у конкурсnoj документацији, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу:

1. **бланко сопствену меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом

2. **менично овлашћење** на попуну у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца, са роком важења 30 дана дужим од истека рока за испуњење обавезе

3. **доказ о регистрацији менице**

4. **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомене:

1. Изјаву **попунити** на свим предвиђеним местима, **потписати** и евентуално оверити печатом понуђача. У супротном, понуда је неприхватљива.
2. **Није дозвољено** мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.
3. Изјава се доставља **у оригиналу!** У супротном, понуда је неприхватљива.

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на језику на ком је сачињена конкурсна документација, односно на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин састављања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце/изјаве који су саставни део конкурсне документације и оверава их потписом овлашћеног лица. Ове Обрасце/изјаве доставља заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

На основу напред наведеног, понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – *уколико има трошкова*
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (Образац 5)
- Образац изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла (Образац 6)
- све доказе којим понуђач потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 75. Закона и овом конкурсном документацијом
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко сопствену меницу) са тражени прилозима

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре. У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом. У овлашћењу које законски заступник даје другом лицу, потребно је посебно (изричито) нагласити да се оно односи и на потписивање свих изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а које су саставни део понуде понуђача.

2.2. Начин подношења понуде

Понуђач у овом поступку јавне набавке може поднети **само једну понуду** и то као самостални понуђач.

Подношење понуде могуће је непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуда.

Понуда се подноси у коверти/кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача, име и број телефона лица за контакт.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, канцеларија бр. 11, крило Е

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку допунских радова ЈН бр. Р-65/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

Службених надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема понуде, на коверти/кутији у којој се понуда налази, уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде и евидентирати заводни број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније до **16.03.2020.** године до 10 часова.

Уколико Наручилац није примио понуду у року одређеном за подношење понуда, односно ако је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се враћа понуђачу неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА и ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

3.1. Поступак јавног отварања понуде

Поступак јавног отварања понуде спровешће се дана **16.03.2020.** године у 11 часова, у просторијама Наручиоца на адреси Нови Сад, Народног фронта 12, VII спрат, канцеларија бр.42.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу.

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача, није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда, с тим да ова лица морају поднети копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, могу поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда

(немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник и сл).

3.2. Поступак преговарања

Поступак преговарања спровешће се истог дана, с тим да ће почети најкасније 15 минута након јавног отварања понуде, у просторијама Наручиоца на адреси Нови Сад, Народног фронта 12, VII спрат, канцеларија бр.42.

Преговарање је детаљније објашњено у Поглављу V конкурсне документације – Критеријум за доделу уговора, елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

За поступак преговарања потребно је поднети посебно овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и овлашћење за учешће у поступку преговарања **могу бити дати и у оквиру истог документа**, с тим да мора бити наглашено да се односи на оба поступка.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама већ као једна целина,

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

До истека рока за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Србијагас“ Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, канцеларија бр. 11, крило Е

са назнаком:

„Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку допунских радова бр. Р-65/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на:

7.1. Рок, начин и услови плаћања

Плаћање добављачу вршиће се у роковима дефинисаним одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) на основу документа који доставља добављач, а којим је потврђено извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача који је наведен у испостављеном основу за плаћање. Авансно плаћање није дозвољено.

(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде)

7.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде)

7.3. Место и рок извођења радова

Место извођења радова је на траси гасовода МГ10 Ниш-Димитровград.

Рок извођења радова не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана закључења уговора о предметној набавци.

(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде)

7.4. Посебни захтеви у погледу рока за потписивање уговора

Понуђач је обавезан да достављени уговор о предметној јавној набавци потпише, овери печатом и врати наручиоцу у накнадном року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране наручиоца.

(Нуди се/прихвата потписивањем Обрасца понуде)

8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у Образац понуде (Образац 1) и Образац структуре понуђене цене (Образац 2).

С обзиром да се набавка спроводи у преговарачком поступку, цена понуде је променљива јер је то елемент уговора о којем се преговара. Након преговарачког поступка, постигнута цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

9.1. Финансијско средство обезбеђења озбиљности понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу** као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** која мора бити евидентирана у Регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије према важећој регулативи. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и потврда о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати ову меницу уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- не потпише благовремено уговор о јавној набавци;
- не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Финансијско средство обезбеђења доброг извршења посла

Понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора** преда Наручиоцу прописно потписану и оверену **бланко сопствену меницу** као средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца, са роком важења **30** дана дужим од истека рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Уз меницу, поред меничног овлашћења, понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача
- доказ о регистрацији менице

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује примљена средства обезбеђења.

10. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПОВЕРЉИВОСТ

С обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетој понуди, до отварања понуде.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и за доделу уговора.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И/ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у радно време Наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца или електронске поште на *e-mail*: nabavka@srbijagas.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Захтев за појашњењем примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као да је примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом „Додатне информације или појашњења конкурсне документације **ЈН бр. Р-65/2019**”.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, измени и/или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац то учини 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У наведеном случају, наручилац ће све измене и/или допуне објавити на Порталу јавних набавки и истовремено на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења конкурсне документације као и измене и допуне конкурсне документације, без обзира да ли су дате на иницијативу наручиоца или као одговор на питање евентуалног понуђача, чине саставни део конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац је овлашћен да, у складу са чланом 93 Закона, после отварања понуда захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача у циљу утврђивања испуњености услова.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, односно да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерен рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући контролу (увид) код понуђача.

Захтев за додатним објашњењима се понуђачу упућује електронском поштом, с тим да се додана објашњења траже на јасан, недвосмислен начин који омогућава понуђачу да достави

прецизна, конкретна објашњења, у примереном року који одређује Наручилац у самом захтеву.

Контрола код понуђача вршиће се изузетно, изласком најмање два члана комисије за предметну јавну набавку на лице места, којом приликом ће проверити испуњеност захтева наручиоца из конкурсне документације - у случају да се појави сумња у истинитост навода понуђача из конкурсне документације.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Пошто утврди рачунску грешку, Наручилац електронском поштом обавештава понуђача о постојању рачунске грешке, тачном резултату конкретне рачунске операције и начину на који је утврдио тачан резултат и захтева од понуђача да се изјасни да ли је сагласан са исправком рачунске грешке на начин описан у допису.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде којом би се понуда, ако је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

13. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. НАКНАДА ЗА ПАТЕНТЕ И ЗАШТИЋЕНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач/добављач.

15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Уколико сматра да је у поступку јавне набавке дошло до повреде права, понуђач може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама закона које уређују поступак заштите права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља на један од следећих начина: непосредно, предајом на писарници (као понуда); електронском поштом на е-mail nabavka@srbijagas.com; или као препоручена поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току

целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева које садржи податке из Прилога 3Љ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходног става се не примењују ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку ове јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке Наручиоца, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке за учесника поступка, односно 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1 тачка 6) ЗЈН је:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. (* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.)

- (3) износ таксе: 60.000 динара (члан 156. ЗЈН)
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: (153 или 253)
- (6) позив на број: (подаци о броју или озаци јавне набавке)
- сврха: (ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јн)
- (8) корисник: Буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права
- (10) потпис овлашћеног лица банке

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС, у складу са позитивним прописима.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Поступак

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.148-166. Закона о јавним набавкама.

16 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће своју одлуку донети најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Уколико су испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора, Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона,

Понуђач је обавезан да достављени уговор о предметној јавној набавци потпише, овери печатом и врати наручиоцу у накнадном року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора о јавној набавци.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.