



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ЗА ДОБРА–путничка возила до 1300 кубика

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-1/1/2020

Рок за подношење понуде: 01.04.2020. године до 10:00 часова

Време отварања понуде: 01.04.2020. године у 12:00 часова

Нови Сад, март 2020.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. и 68/15- у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Д-1/1/2020 дел.број 01-01/847 од 25.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-1/1/2020 дел. број 01-01/847/1 од 25.02.2020.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
путничка возила до 1300 кубика
ЈН бр.Д-1/1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке

3.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-1/1/2020 је набавка добара и то:

- путничка возила до 1300 кубика **10 ком**

3.2. Назив и ознака из општег речника набавке:

- Назив из општег речника набавке: путнички аутомобили
- Ознака из општег речника набавке: 34110000

Партије

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба набавке

Е - mail адреса: nabavka@srbijagas.com

Факс: 021/481-1456

Радно време: понедељак-петак од 7:30 до 15:30 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА путничка возила до 1300 кубика

1) Количина

Набавка се спроводи за набавку ДЕСЕТ (10) путничких возила до 1300 кубика.

2) Техничка спецификација

- Година производње: минимум 2019.год.
- Број места за седење: 5 (возач+сувозач+три места у другом реду)
- Број врата: 5 врата
- Боја: по избору наручиоца
- Еуро стандард: минимум EURO VI
- Обртни моменат: до 110 Nm
- Погонско гориво: бензин безоловни
- Погонска осовина: предња
- Мењач: мануелни, 5 брзина + ход у назад
- Резервоар горива: минимум 40 l
- Снага мотора: од 65 до 75 ks
- Запремина мотора: од 1050 до 1100 cm³
- Број цилиндара: 3 (три)
- Укупна дужина: од 4000 до 4050 mm
- Укупна висина (неутовареног возила): од 1450 до 1500 mm
- Укупна ширина (са ретровизорима): од 1900 до 1950 mm
- Круг окретаја возила: од 10 до 10.5 m
- Ширина теретног простора: од 950 до 1000 mm
- Максимална висина теретног простора: од 550 до 800 mm
- Ширина теретног простора између кућишта точкова: од 950-1000 mm
- Дужина теретног простора (на поду): од 700 до 750 mm

3) Опрема возила

- ABS Систем против блокирања кочница
- ESP Електронски програм стабилности
- HLA помоћ при кретању на узбрдици
- МВА асистенција при наглом кочењу
- Сензори притиска ваздуха у пнеуматичима
- Предњи и бочни ваздушни јастуци за возача и сувозача
- Наслони за главу на возачком и сувозачком седишту

- Ваздушне завесе
- Централно закључавање са два даљинска кључа
- Функција ограничења брзине
- Систем за спречавање напуштања саобраћајне траке
- Упозорење у случају напуштања саобраћајне траке
- Путни рачунар
- Електро подизачи предњих стакала
- Браници и електроподесиви ретровизори у боји каросерије
- Хромирани оквир маске хладњака
- Дневна светла
- Кровни спојлер у боји каросерије
- Челични наплаци 6x15" са 195/60 R15 пнеуматичима
- Централна конзола са два држача за чаше напред
- Возачево седиште подесиво у 4 (четири) правца
- Текстилне патоснице предње
- Гумене патоснице
- Утичница 12 V
- Мануелана клима
- Радио, 6 звучника, 2 USB улаза, Bluetooth, утичница од 12V
- Даљинске команде на волану
- 8" екран у боји осетљив на додир
- Темпомат са функцијом ограничења брзине
- Задњи паркинг сензори
- Светла за маглу са закретањем и украсним прстеном
- Електропреклопиви ретровизори са грејачима и додатним осветљењем
- Резервни точак
- Зимске гуме
- Обавезна опрема по ЗОБС-у
- Лопата/ашов
- ПП апарат
- Ланци за снег

4) Рок испоруке

Рок испоруке је максимално 60 дана од дана закључења уговора.

5) Гарантни рок

- Минимум 2 године без обзира на пређену километражу.
- Антикорозивна заштита: минимум 12 година
- Сервисни интервал: варијабилан, максимално 30.000 км/1 годишње

6) Место испоруке

Место испоруке је на адреси понуђача уколико је из Новог Сада, а ако је понуђач из другог места, испорука се врши на адреси организационе јединице наручиоца у Новом Саду, улица Пут шајкашог одреда број 3.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1

Технички капацитет:

Услов наручиоца је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује (власништво/закуп/подзакуп) пословно-сервисни објекат.

2

Кадровски капацитет:

Услов наручиоца је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има:

Најмање 2 (два) запослена извршиоца и то аутомеханичара која ће бити ангажована на одржавању возила у гарантном периоду, односно да има радно ангажоване наведене извршиоце по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: за Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење/потврда Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда*); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (*захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника*). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта*).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе-Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе (града, односно, општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве потписана од стране овлашћеног лица понуђача и евентуално оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих **доказа**:

- 1) за технички капацитет –документ о власништву пословно-сервисног простора или уговор о закупу/подзакупу пословно-сервисног простора.
- 2) за кадровски капацитет– Потписана Изјава понуђача *Образац изјаве дат је у поглављу V – Образац бр.6.)* за лица која ће бити радно ангажована на одржавању возила са приложеним фотокопијама пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање, издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су наведени запослени радници у радном односу код понуђача **ИЛИ** фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа): уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, а додатне услове подизвођач не мора да доказује.

Наведене доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона** ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни, а тражене доказе за испуњеност додатних услова мора доставити у својој понуди.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Понуђена цена је једини критеријум за избор најповољније понуде.

. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају и истог понуђеног рока испоруке добара, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок за возило.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац бр. 2.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Образац бр.3.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр.4.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр.5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
Образац бр.6.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА којом се доказује испуњеност кадровског капацитета

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку добара –путничка возила до 1300 кубика, ЈН бр.Д-1/1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ–путничка возила до 1300 кубика

Укупна цена за 10 возила без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена за 10 возила са ПДВ-ом	РСД
Рок и начин плаћања у складу са условом наручиоца и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама	У року 45 дана од дана пријема рачуна за плаћање Сагласан (заокружити опцију) ДА/НЕ
Рок важења понуде услов: мин. 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (услов: не дужи од 60 дана од закључења уговора)	У року од _____ дана од дана закључења уговора
Место испоруке	_____
Гарантни период: (услов: минимум 2 године без обзира на пређену километражу) Антикорозивна заштита: минимум 12 година	__ године без обзира на пређену километражу -Антикорозивна заштита: _____ година <i>попунити временску опцију)</i>
Година производње	

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене треба да се попуни и да га потпише овлашћено лице понуђача. **Приликом рангирања понуда** по критеријуму „најнижа понуђена цена“ **узима се у обзир укупна цена без ПДВ-а.**

Р.број	Елементи укупне цене	Износ у РСД
	Јединична цена путничког возила до 1300 кубика са свим зависним трошковима без ПДВ-а)	
	Укупна цена за 10 путничких возила до 1300 кубика са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)	
	Посебно исказани зависни трошкови (нпр. царина, превоз, монтажа, шпедиција и др.)	
	ПДВ = _____ %	
	Укупна цена возила са ПДВ-ом (2+4)	

Трошкови увозне царине су укључени у цену под р.бр.3. табеле у износу _ РСД (попунити само уколико понуђач има ове трошкове).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) Под редним бројем 1. уписати колико износи јединична цена путничких возила до 1300 кубика са свим зависним трошковима без ПДВ-а;
- 2) Под редним бројем 2. уписати колико износи укупна цена за 10 путничких возила до 1300 кубика са свим зависним трошковима без ПДВ-а;
- 3) Под редним бројем 3. посебно исказати укупну цену свих евентуалних зависних трошкова прибављања предмета набавке;
- 4) Под редним бројем 4. исказати обрачунати ПДВ за сва возила у проценту и у номиналном износу;
- 5) На крају табеле под редним бројем 5. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке путничких возила до 1300 кубика бр. Д-1/1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке путничких возила до 1300 кубика **ЈН бр. Д-1/1/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да је доле наведено особље запослено/ратно ангажовано код _____ и да ће бити одговорни за одржавањепредметнихвозила у гарантном периоду.

Р.бр.	Име и презиме	Запослен/ангажован
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Прилог:

фотокопије пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су наведена лица у радном односу код понуђача, или фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа): уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ВОЗИЛА по ЈН Д-1/1/2020

Закључен у Новом Саду између:

Наручиоца **ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад**
са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
кога заступа Душан Бајатовић, генерални директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача
са седиштем у, ул., бр.
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон: Телефакс:

к

(име, презиме и функција)

г

(у даљем тексту: Добављач)

(заједнички назив: уговорне стране)

а

с

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

у

Уговорне стране сагласно констатују:

а

- да је Наручилац спровео отворени поступак за јавну набавку бр. Д-1/1/2020 у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон);
- да је Наручилац у циљу доделе уговора за јавну набавку возила, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана _____ године;
- да је Добављач у својству понуђача, дана _____ године доставио своју понуду број _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда);
- да је Комисија Наручиоца именована Решењем бр. 01-01-847/1 од 25.02.2020. године у Извештају о стручној оцини понуда бр. _____ од _____ године у складу са утврђеним критеријумима утврдила да је Понуда Добављача најповољнија и да у потпуности одговара захтевима из позива за подношење понуда, конкурсне документације и техничкој документацији и спецификацији за ЈН Д-1/1/2020;
-
-
-

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио Уговор о јавној набавци Добављачу.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Добављач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

да Добављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: _____ и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;

- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја 10 (десет) путничких возила до 1300 кубика (у даљем тексту: возила) и одржавање ових возила у гарантном периоду, а у свему према техничким спецификацијама и конкурсној документацији бр. Д-1/1/2020 Наручиоца и прихваћеној понуди бр. _____ од _____ 2020. године Добављача.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена за возила из члана 1. овог уговора без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ) износи _____ (словима: _____) динара.

Порез на додату вредност (ПДВ) износи _____ динара, тако да је укупна цена са урачунатим ПДВ-ом _____ (словима: _____) динара.

Члан 3.

Уговорна цена из члана 2. овог уговора обухвата и трошкове транспорта, шпедитерске трошкове, осигурање у транспорту, деконзервацију, припрему возила за испоруку и друге зависне трошкове.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши након испоруке уговорених добара:

- у року 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствено исправне и комплетне фактуре;
- на текући рачун Додављача број _____ који се води код _____ банке у _____ и наведен је у фактури која је основ за плаћање.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Додављач се обавезује да возила која чине предмет овог уговора, испоручи на адресу _____ у року од _____

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем предмета овог уговора извршиће Комисија састављена од представника уговорних страна, у месту испоруке назначеном у члану 5. овог уговора, што се потврђује потписом Записника од стране присутних овлашћених лица.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему возила уноси се и број отпремнице по којој је возило допремљено.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и достављена фактура Додављача представљају основ за плаћање уговорене цене.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Члан 7.

Додављач се обавезује да:

- испоручи возила која су предмет овог уговора у свему под условима из конкурсне документације Наручиоца Д-1/1/2020 и прихваћене понуде Додављача;
- приликом испоруке возила преда Наручиоцу сву оригиналну документацију која се односи на предметна возила;
- обезбеди одржавање предметних возила у сопственој сервисној мрежи на територији Републике Србије или у другим овлашћеним сервисним центрима на територији Републике Србије у периоду трајања гаранције у сервисном интервалу који је варијабилан, максимално 30.000 км/1 годишње;
- достави Наручиоцу списак сервиса на територији Републике Србије где ће одржавати возило, са адресама и назначеним радним временом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- у месту испоруке, записнички констатује квантитативни и квалитативни пријем предметних возила;
- возила користи у складу са препорукама произвођача;
- изврши плаћање уговорене цене у складу са чланом 4.овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Добављач касни са испоруком возила која су предмет овог уговора више од уговореног рока, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,10 % од вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 25 календарских дана.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач закасни са испоруком дуже од 25 дана.

Клаузула из става 2. овог члана се не примењује ако је кашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем возила од стране Наручиоца.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да у гарантном периоду од године без обзира на пређену километражу и година на антикорозивну заштиту, који почиње да тече од дана квалитативног и квантитативног пријема возила од стране Наручиоца, отклања све кварове на возилима која су предмет овог уговора.

Добављач је дужан да уз свако возило достави и гарантни лист који ће бити оверен даном примопредаје возила.

Ако се записнички утврди да испоручено возило има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији. У супротном, возило се не сматра примљеним, што представља разлог за раскид овог уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора и/или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико у томе не успеју, уговора се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорених обавеза уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Добављачу 2 (два) примерка.

за УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(име, презиме, функција)
генерални директор

Душан Бајатовић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда са свим прилозима мора бити састављена на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, оверава је потписом овлашћеног лица и доставља заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП“СРБИЈАГАС“ Нови Сад,
21000 Нови Сад ул.Народног фронта 12
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку– путничка возила до 1300 кубика, ЈН бр. Д-2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.04.2020.године до 10:00 часова**. Отварање понуда ће се обавити 01.04.2020.године у 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе којим потврђује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 75. и 76. Закона, наведених у Поглављу III конкурсне документације - Упутство како се доказује испуњеност услова
- Образац понуде – попуњен, потписан (Образац 1)
- Модел уговора - попуњен, потписан
- Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача - попуњен, потписан
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (уколико има трошкова) -попуњен, потписан (Образац 3)
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан (Образац 4)
- Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5)
- Изјаву понуђача којом се доказује испуњеност кадровског капацитета (Образац 6)
- Опис и фотографију возила које нуди са наведеним техничким карактеристикама **или** каталог модела возила које се нуди, са техничким карактеристикама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП“СРБИЈАГАС“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, ул. Народног фронта 12, VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку–путничка возила до 1300 кубика, ЈН бр. Д-2020- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку–путничка возила до 1300 кубика, ЈН бр. Д-2020- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку–путничка возила до 1300 кубика, ЈН бр. Д-2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку–путничка возила до 1300 кубика, ЈН бр. Д-1/1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно

назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУДА ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље V, Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље V, Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтев у погледу рока и услова плаћања

У складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр.119/12, 68/15 и 113/17) рок плаћања је **45 дана** од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца који испоставља понуђач уз приложен документ којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача који је наведен на фактури/рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

7

.

Захтев у погледу рока и места испоруке добара 60 дана од дана закључења уговора.

Уколико је понуђач из Новог Сада, место испоруке је на адреси понуђача, а ако је из другог места, испорука се врши на адреси организационе јединице наручиоца у Новом Саду, улица Пут шајкашог одреда број 3.

7

.

Захтев у погледу рока важења понуде краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви наручиоца

- 1) Понуђена возила морају бити нова (година производње 2019/2020-та) идентична и технички исправна, у складу са међународним стандардима. Понуђена возила морају бити на савременом технолошком нивоу.
- 2) Потребно је да понуђач изда гаранцију произвођача за возила и то минимум 2 године без обзира на пређену километражу и минимум 12 година на антикорозивну заштиту који почиње да тече од дана извршене испоруке тј. извршеног квалитативног и квантитативног пријема од стране Наручиоца. У оквиру гаранције обухваћена су возила у целости са свим својим склоповима и агрегатима. Овом гаранцијом се не обухватају нормално истрошени пнеуматици и откази изазвани коришћењем возила на начин који није у складу са препорукама произвођача возила.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се исказује на «Обрасцу понуде» и обрасцу «Структура цене». На обрасцу «Структура цене» морају бити приказани сви трошкови за извршење набавке укључујући и све евентуалне порезе, у складу са упутством за попуњавање овог обрасца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

1

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и печат и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време, печатирати и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

1

. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Интересовано лице може у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail:nabavka@srbijagas.com* или факсом на број 021/481-припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,30 часова сматраће се да је примљена следећег дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр.Д-2020**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1

. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПРАВО НАРУЧИОЦА НА КОНТРОЛУ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву сходно члану 93. став 6. Закона.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1

. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права (даље у тексту: Захтев) може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев може да поднесе и лице одређено чланом 148. став2. Закона.

Захтев се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.(у даљем

тексту: Републичка комисија). Захтев се доставља непосредно у радно време наручиоца (петак -понедељак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: nabavka@srbijagas.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца наведеној у конкурсној документацији.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева.

Уколико се Захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење Захтева је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. Став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће исти одбацити закључком сходно члану 151. став 2. Закона, на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате**: „ЗЗП“; ЈП „Србијас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац**: Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или

ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије на следећем линку:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

1

. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156.ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

1

.1. Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца Захтева
- 10) потпис овлашћеног лица банке

1

.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки 15.1.

1

.3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке 15.1. осим подтачке1) и 10) за подносиоца Захтева који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

1

.4.Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке 15.1. за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

1

УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

1

. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.**