



НОВИ САД
Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Јавна набавка добара: фотокопир апарат

отворени поступак

јавна набавка бр: В-Д-5/2020-ИГ

Рок за подношење понуде: 06.04.2020. године до 11:00 часова

Време отварања понуде: 06.04.2020. године у 12:00 часова

Нови Сад, март 2020. године

На основу чл 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15-у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/971 од 03.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-01/971/1 од 03.03.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара –
фотокопир апарат-ЈН бр.В-Д-5/2020-ИГ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страница</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да саставе понуду	23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. В-Д-5/2020-ИГ су добра – фотокопир апарат

Назив из општег речника набавке: разна рачунарска опрема

Ознака из општег речника набавке: 30236000

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који регулишу ову област.

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

Контакт особа:

Лице за контакт: Ивана Грубачки

Е – меил: ivana.grubacki@srbiagagas.com

Радно време наручиоца: понедељак - петак од 7,30 до 15,30 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је фотокопир апарат - 3 ком.

Техничке карактеристике:

A3 фотокопир апарат- монохроматски црно бели

Тип уређаја – А3 црно бели

Брзина штампе А4- ≥ 20 ppm

Брзина штампе А3 - ≥ 15 ppm

Време загревања ≤ 30 сек

Време прве копије $\leq 6,4$ сек

Резолуција штампе $\geq 600 \times 600$

Механизам за аутоматско увлачење папира капацитета ≥ 50 листова (80r/m²)

Дуплекс штампа-аутоматска

Обострано скенирање

Скенирање у боји

Капацитет меморије ≥ 256 MB

Капацитет касете за папир ≥ 250 листова(80r/m²)

Вишенаменско лежиште за папир ≥ 100 листова(80r/m²)

Екран осетљив на додир $\geq 5,7$ см

Тонер капацитета ≥ 14.000 копија

Максимална потрошња енергије $\leq 1,55$ kW

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тачка 1) ЗЈН*)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тачка 2) ЗЈН*)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тачка 4) ЗЈН*)
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

Услове за пословни капацитет:

Понуђач је дужан да достави потврду канцеларије представника произвођача опреме за територију Републике Србије, којом се гарантује да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме. Захтевана потврда мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и мора бити насловљена на наручиоца са позивом на број набавке.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 1) ЗЈН - **Доказ:**

- а. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- б. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
- с. Физичка лица: нема доказа, јер се иста не региструју

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 2) ЗЈН - **Доказ:**

а. Правна лица:

- 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног (и Вишег суда уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

б. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 4) ЗЈН - **Доказ:**

- а. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе као и
- б. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (понуђач је дужан да достави уверење не само од локалне самоуправе где има седиште, већ од свих локалних самоуправа где има имовину и где плаћа локалне јавне дажбине)

Ове доказе достављају сва лица: правна лица, предузетници и физичка лица.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач може да достави потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације (важи само за предузеће која према Закону о приватизацији имају право отписа дуга према надлежном пореском органу)

2.2. Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, у смислу чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује следећим доказима:

Штампана потврда (оригинал или копија) канцеларије представника произвођача опреме за територију Републике Србије, којом се гарантује да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме. Захтевана потврда мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и мора бити насловљена на наручиоца са позивом на број набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове и то само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду не оверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре (Регистар понуђача) не морају да доставе доказе за испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, осим доказа за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН и свих доказа за испуњеност додатних услова који се достављају у понуди у складу са Упутством.

Регистрација понуђача се може проверити на интернет страници АПР-а <http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке се подносе у једном примерку.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Понуђена цена је једини критеријум за рангирање понуда, а понуда са најнижом ценом ће бити прворангирана.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су оцењене као прихватљиве, а које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у својим пословним просторијама, у присуству понуђача. Називе понуђача са истим елементима критеријума, наручилац ће исписати на одвојеним папирима исте величине и боје, те ће све те папире ставити по могућности у провидну кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара –
фотокопир апарат, ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ако се наступа са подизвођачем

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ако понуду подноси група понуђача

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена : Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ

Предмет набавке	Предмет набавке су добра-фотокопир апарати
Укупна цена без ПДВ-а у РСД	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	_____ РСД
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима (РСД)	_____ РСД
Рок и начин плаћања је у складу са условом наручиоца и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (заокружити опцију)	Сагласан са захтевом наручиоца ДА/НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (услов: не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)	Испорука у року од _____ дана од дана закључења уговора
Место испоруке (услов: ЈП „Србијагас“ Пут Шајкашког одреда 3; Нови Сад (заокружити опцију)	Сагласан са захтевом наручиоца ДА/НЕ
Гарантни рок (услов: не краће од 24 месеца од дана испоруке)	Гарантни период од _____ месеци од дана испоруке

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ -ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
- фотокопир апарат	3				
Евентуални зависни трошкови					
УКУПНО					

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).
- У претпоследњем реду уписати евентуалне зависне трошкове (нпр. царина, јавне дажбине и сл.)
- У последњем реду унети укупне вредности понуде без и са ПДВ-ом, сабирајући све податке из колоне 5, односно колоне 6 ове табеле.

Напомена: рангира се понуђена цена без исказаног ПДВ-а. У случају постојања осталих евентуалних зависних трошкова, исте описно и нумерички приказати у посебном додатку који ће бити прилог и саставни део овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – фотокопир апаарат, ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН , као заступник понуђача дајем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – фотокопир апарат, ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈН В-Д-5/2020-ИГ

Закључен између:

Наручиоца: ЈП “Србијагас” Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта 12,
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача:
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....(у даљем тексту: Добављач),

(заједнички назив: уговорне стране или стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да:

- је Наручилац сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара – фотокопир апарат;
- је позив за подношење понуда објављен дана _____ године на Порталу јавних набавки РС, на интернет страници Наручиоца
- је Добављач доставио понуду број _____ од _____.____ године (даље у тексту: понуда) која у потпуности одговара техничким и другим захтевима из конкурсне документације за јавну набавку бр. В-Д-5/2020-ИГ (даље у тексту: конкурсна документација)
- је Наручилац после спроведеног поступка, својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Добављача за набавку добара која су предмет овог уговора.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

да Добављач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора
(_____) што износи _____ % вредности понуде;
- да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Добављач наступа у Понуди са групом понуђача то:
(_____) и поверава извршење дела уговора
(_____) што износи _____ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – фотокопир апарат, ближе одређених техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца бр. В-Д-5/2020-ИГ и прихваћеном понудом Додављача.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност за предмет из члана 2. овог уговора без обрачунаог ПДВ – а, је _____ динара, износ обрачунаог ПДВ – а је _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара.

(словима: _____).

У цену су урачунати сви зависни трошкови Додављача.

Уговорена јединична цена, као и укупна цена је фиксна и не може се мењати у току важења Уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

- у року 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца у Новом Саду, уз који је приложен оверен и обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара;
- на текући рачун Додављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____ или на текући рачун наведен у фактури која је основ за плаћање.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок за испоруку добара је _____ дана од закључења овог уговора.

Испорука и пријем добара констатује се обостраним потписивањем и овером Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Место испоруке је према условима из конкурсне документације у пословним просторијама Наручиоца ,Пут Шајкашког одреда 3,Нови Сад.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да:

- изврши испоруку добара у свему под условима из конкурсне документације Наручиоца бр. В-Д-5/2020-ИГ, прихваћене понуде и овог уговора
- испоручи у исправном стању нова и некоришћена добра
- добра која су предмет Уговора истовари са доставног возила на месту примопредаје
- приликом испоруке достави Наручиоцу сву техничку и другу пратећу документацију за предмет овог уговора,
- сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења предметних добара до извршене примопредаје
- сноси све трошкове који претходе предаји предметних добара

- одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем
- Наручиоцу достави рачун за плаћање уз који је приложен оверен и обострано потписан интерни Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара која су предмет овог уговора
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у Поглављу II конкурсне документације
- Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији, одазове на позив наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за рекламацију
- достави уговорена средства финансијског обезбеђења на начин и према условима и роковима из конкурсне документације В-Д-5/2020-ИГ.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну и сталну везу са Добављачем до испуњења уговорених обавеза
- благовремено, на уобичајен начин организује преглед и пријем предмета Уговора на уговореном месту испоруке
- прими и прегледа средства финансијског обезбеђења којим Добављач обезбеђује квалитетно испуњење својих уговорних обавеза
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Рок важења гаранције за добра која су предмет овог уговора је _____ месеци, а почиње да тече од дана испоруке добара.

У случају уочених недостатака на испорученом добру, Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији одазове на позив Наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке у року који није дужи од 15 дана од дана пријема позива.

Уколико Добављач своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за реализацију средства обезбеђења за добро извршење уговора или за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете коју је Наручилац претрпео.

КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико би у било ком времену у току извршавања овог уговора наступили услови који би спречили благовремену испоруку добара, Добављач ће одмах писмено обавестити Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења.

У случају неоправданог кашњења испоруке предметних добара, у целости или делимично, Добављач се обавезује да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспорученог дела добара за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора, у року од 15 дана од дана издавања књижног задужења.

Уколико је кашњење дуже од 30 дана, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења испуњења уговора, као и право раскида Уговора на терет Добављача уз право на накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може раскинути овај уговор и у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача, ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење Уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Додављач обавестио да неће да испуни Уговор, када је очигледно да Додављач неће моћи да испуни Уговор ни у накнадно одређеном року, односно ако Додављач није предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року, на начин и под условима из овог уговора и конкурсне документације бр.В-Д-5/2020-ИГ.

РЕШАВАЊЕ НЕСПОРАЗУМА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора разматрати на пријатељски начин у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали заступници обе уговорне стране, а ако га нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

На све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу материју која је предмет Уговора.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(име, презиме и функција)

Душан Бајатовић, генерални директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и евентуално овери печатом чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно, сви понуђачи из групе понуђача. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документација у понуди мора бити на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уписани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви. Обрасци се оверавају потписом и печатом чиме се потврђује да су дати подаци тачни.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси писану понуду непосредно у радно време наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Србијагас“ Нови Сад,
Народног фронта 12,
седми спрат, Крило Е, канцеларија 11

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – фотокопир апарат, ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ- НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.04.2020. до 11.00 часова.**

Отварање понуда одржаће се **06.04.2020.** године у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12 у **12.00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачима, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације у складу са упутством („ III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“)
- 2) Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
- 3) Образац понуде – Образац 1 (попуњен, потписан)
- 4) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни Образац 2 (попуњен, потписан)
- 5) Образац трошкова припреме понуде Образац 3 (уколико их има)
- 6) Образац изјаве о независној понуди Образац 4 (попуњен, потписан)
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН Образац 5 (попуњен, потписан)
- 8) Модел уговора (попуњен, потписан и евентуално печатом оверен)
- 9) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- 10) Техничка документација, каталог, проспект или сл.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна набавке није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра –фотокопир апарат, ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добра - фотокопир апарат, ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добра – фотокопир апарат , ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – фотокопир апарат, ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље ~~IV~~ V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац не дозвољава да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. ЗЈН и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Сваки члан групе понуђача је дужан да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања

Рок плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17), односно у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца у Новом Саду. Уз рачун мора бити приложен и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране представника добављача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на пословни рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуде које нису у складу са захтевима, биће одбијене као неприхватљиве.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Гаранција за испоручена добра не може да траје краће од 24 месеца. Гарантни рок почиње да тече од дана када је извршена примопредаја добара. Испорука се сматра извршеном кад је обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији, одазове на позив наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за рекламацију.

9.3. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца на адреси Пут Шајкашког одреда 3, Нови Сад.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови извршења предмета набавке.

Цена се одређује за јединицу мере предмета јавне набавке (јединична цена), као и у укупном износу за вредност предметних добара.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. СВАКИ ПОНУЂАЧ је дужан да **уз понуду** достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у валути у којој је и понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од **7 (седам) дана од закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 24 месеца дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ,УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац у конкурсној документацији ставља на располагање.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди понуђача који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Као поверљива, понуђач у понуди може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове који нису могли да се објаве.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП “Србијагас” Народног фронта 12 Нови Сад, са назнаком за **ЈН В-Д-5/2020-ИГ**, електронске поште на e-mail ivana.grubacki@srbijagas.com у радно време наручиоца (понедељак – петак од 7,30-15,30 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за појашњењем примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као да је примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. В-Д-5/2020-ИГ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступити у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН као и органи и организације из члана 148. став 2. ЗЈН.

Рокови за подношење захтева за заштиту права понуђача

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права регулисани су чланом 149. ЗЈН.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Начин подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (даље: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у седишту наручиоца у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail ivana.grubacki@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права понуђача

Садржина захтева за заштиту права је регулисана чланом 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступка јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврде о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7. Потпис подносиоца

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће сходно члану 151. став 2. **ЗЈН** исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

19. ИЗНОС ТАКСЕ И ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број жиро рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), позив на број(одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права, прималац: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
<div>дужник - налогодавац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div>сврха плаћања</div> <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div>поверилац - прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div> <div>печат и потпис налогодавца</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>253</div> <div>валута</div> <div>РСД</div> <div>износ</div> <div>= Износ таксе</div> <div>рачун дужника - налогодавца</div> <div>Бр. рачуна налогодавца</div> <div>број модела</div> <div>позив на број (задужење)</div> <div>рачун повериоца - примаоца</div> <div>840-30678845-06</div> <div>број модела</div> <div>позив на број (одобрење)</div> <div>Број или ознака јавне набавке</div> <div>датум валуте</div> <div>хитно</div>

Налог бесплатно архивиран на www.crbk.rs/na

Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
<div>уплатилац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div>сврха уплате</div> <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div>прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div> <div>печат и потпис уплатиоца</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>153</div> <div>валута</div> <div>РСД</div> <div>износ</div> <div>Износ таксе</div> <div>рачун примаоца</div> <div>840-30678845-06</div> <div>модел и позив на број (одобрење)</div> <div>Број или ознака јавне набавке</div> <div>место и датум пријема</div> <div>датум валуте</div>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације или због неког другог оправданог разлога у складу са ЗЈН.

На основу донете одлуке о додели уговора, потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконска акта која регулишу област јавних набавки.**