

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда за јавну набавку услуга

Предмет:	Услуге штампања,фотокопирања и коричења
Број јавне набавке:	М-У-133/2020-ИГ
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности-оквирни споразум

Рок за подношење понуда: 23.03.2020. године у 11:00 сати
Датум јавног отварања понуда: 23.03.2020. године у 12.00 сати

Нови Сад,март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-01/1028 од 04.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-01/1028-1 од 04.03.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга- услуге
штампања,фотокопирања и коричења
ЈН бр. М-У-133/2020-ИГ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел оквирног споразума	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад, улица Народног фронта бр.12, 21000 Нови Сад
Интернет страница Наручиоца	http://www.srbijagas.com/
Радно време	Понедељак - петак, од 7. ³⁰ до 15. ³⁰
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга-услуге штампања, фотокопирања и корицења
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана
Контакт	Ивана Грубачки, службеник за јавне набавке е-mail: ivana.grubacki@srbijagas.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: услуге-услуге штампања, фотокопирања и корицења

Назив из општег речника набавке: услуге фотокопирања

Ознака из општег речника набавке: 79521000

2.2. Детаљни подаци о предмету набавке

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (Поглавље III конкурсне документације)

III СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ) УСЛУГА

Предмет јавне набавке је услуга штампе, копирања, скенирања и корицења. Спецификација услуга је ближе дефинисана у следећим табелама.

1. Штампа		
<i>Црно – бели отисак</i>		
	Јединица мере	Количина
Штампање из табака (80г папир)		
A4 једнострано	КОМ	110.000
A3 једнострано са савијањем	КОМ	3.300
Штампање из ролне (80г папир)		
Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	М	6.000
Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	М	100
Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	М	8.000
Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	М	500
Ролна 1067 мм са сечењем и савијањем	М	10
<i>Колор линијски отисак</i>		
Штампање из ролне (80г папир)		
A4 једнострано	КОМ	300
A3 једнострано са савијањем	КОМ	150
Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	М	100
Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	М	100
Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 1067 мм са сечењем и савијањем	М	50
<i>Пун колор отисак</i>		
Штампање из табака		
A4 једнострано	КОМ	1000
A3 једнострано са савијањем	КОМ	300
Штампање из ролне		
Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	М	100
Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	М	15
Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	М	10
Ролна 1067 мм са сечењем и савијањем	М	1

2. Копирање		
<i>Црно – бели отисак</i>		
	Јединица мере	Количина
Копирање из табака (80г папир)		
A4 једнострано	КОМ	10.000
A3 једнострано са савијањем	КОМ	1.000
Копирање из ролне (80г папир)		
Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	М	50
<i>Колор линијски отисак</i>		
Копирање из табака (80г папир)		
A4 једнострано	КОМ	2.000
A3 једнострано са савијањем	КОМ	1.000
Копирање из ролне (80г папир)		
Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	М	50
Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	М	50

3. Скенирање на дигитални медиј		
	Јединица мере	Количина
Скенирање табака		
A4	КОМ	100
A3	КОМ	100
Скенирање ролне		
Ролна 297 мм	М	25
Ролна 420 мм	М	2
Ролна 594 мм	М	2
Ролна 841 мм	М	5

4. Коричење		
Спирално коричење		
<i>пластична спирала са предњом провидном фолијом и задњом 250г корицом</i>		
	Јединица мере	Количина
ф8	КОМ	100
ф14	КОМ	100
ф32	КОМ	100
ф50	КОМ	100
Тврдо коричење са штампом према захтеву Наручиоца, на предњој страни и рикни		
	Јединица мере	Количина
Тврдо коричење без шрафова (лајмовано) А4	КОМ	300
Тврдо коричење са шрафовима А4	КОМ	800

Рок извршења појединачне услуге је 1 радни дан од момента пријема позива Наручиоца за извршење појединачне услуге, укључујући и упућивање истог путем електронске поште. Уколико се реди о већем обиму услуга захтевани минимални капацитет извршених услуга по 1 радном дану је 50 корица, 10000 одштампаних или скенираних страна и 100 m црно-беле штампе великих формата до 850 мм ширине.

Материјали се по позиву Наручиоца преузимају или у седушту Наручиоца у Новом Саду, ул.Народног фронта бр.12 или се достављају путем е-маила.

Обрађени материјали се враћају Наручиоцу (инвеститору) у седушту Наручиоца у Новом Саду, ул. Народног фронта бр.12.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **услова** за учешће, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл.77. ЗЈН)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст.1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2 и 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане под редним бр.1-4 ове табеле
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове подизвођач испуњава само за део набавке који му је поверен и за које је неопходна испуњеност тог додатног услова. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а дефинисане додатне услове испуњавају заједно. **ИЗЈАВА** о испуњености услова (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (**свих или појединих доказа о испуњености услова који су садржани у потписаној Изјави**), понуђач ће бити дужан да достави:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције

Посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује

да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта*). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Чл. 75. ст. 2. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу законског заступника понуђача, да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ који се заснива на понуђеној цени као једином критеријуму.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба извршиће се јавно, одмах након поступка отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда. Представник наручиоца (један од чланова комисије за јавну набавку) ће на одвојеним папирима (листићима), исте величине и боје, исписати називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок доставе коначног (финалног) извештаја о ревизији годишњих финансијских извештаја. Савијене папире (листиће) истовремено ће ставити у кутију одакле ће извући само један папир (листић). Понуђачу чији назив буде на извученом папиру (листићу) ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку жребања водиће се посебан записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуга-услуге штампања,фотокопирања и корицења, ЈН број М-У-133/2020-ИГ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ услуге- услуге штампања,фотокопирања и корицења, ЈН број М-У-133/2020-ИГ

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Износ ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок и начин плаћања:	Сагласно условима из конкурсне документације ДА/НЕ (заокружити опцију)
Важност понуде: (услов: најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге: (услов: не дуже од 1 радног дана од момента достављања писменог захтева наручиоца)	У року од _____ радног дана од момента достављања писменог захтева наручиоца
Место испоруке: (услов: на адреси наручиоца ЈП“Србијагас“ Народног фронта 12,Нови Сад	На адреси: _____

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	ОПИС	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7
	Штампање из табака (80г папир)					
<u>1</u>	A4 једнострано	110.000 Ком				
<u>2</u>	A3 једнострано са савијањем	3.300Ком				
	Штампање из ролне (80г папир)					
<u>3</u>	Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	6.000м				
<u>4</u>	Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	100м				
<u>5</u>	Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	8.000м				
<u>6</u>	Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	500м				
<u>7</u>	Ролна 1067 мм са сечењем и савијањем	10 м				
	Колор линијски отисак					
	Штампање из ролне (80г папир)					
<u>8</u>	A4 једнострано	300 ком				
<u>9</u>	A3 једнострано са савијањем	150 ком				
<u>10</u>	Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	100 м				
<u>11</u>	Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	50 м				
<u>12</u>	Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	100 м				
<u>13</u>	Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	50 м				
<u>14</u>	Ролна 1067 мм са сечењем и савијањем	50 м				
	Пун колор отиса					
	Штампање из табака					
<u>15</u>	A4 једнострано	1000 ком				
<u>16</u>	A3 једнострано са савијањем	300 ком				

	Штампање из ролне					
<u>17</u>	Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	100 м				
<u>18</u>	Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	15 м				
<u>19</u>	Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	50 м				
<u>20</u>	Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	10 м				
<u>21</u>	Ролна 1067 мм са сечењем и савијањем	1 м				
	2. Копирање Црно – бели отисак Копирање из табака (80г папир)					
<u>22</u>	A4 једнострано	10.000ком м				
<u>23</u>	A3 једнострано са савијањем	1.000Ком				
	Копирање из ролне (80г папир)					
<u>24</u>	Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	50м				
<u>25</u>	Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	50м				
<u>26</u>	Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	50м				
<u>27</u>	Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	50м				
	Колор линијски отисак Копирање из табака (80г папир)					
<u>28</u>	A4 једнострано	2000 ком				
<u>29</u>	A3 једнострано са савијањем	1000 ком				
	Копирање из ролне (80г папир)					
<u>30</u>	Ролна 297 мм са сечењем и савијањем	50 м				
<u>31</u>	Ролна 420 мм са сечењем и савијањем	50 m				
<u>32</u>	Ролна 594 мм са сечењем и савијањем	50 m				
<u>33</u>	Ролна 841 мм са сечењем и савијањем	50m				
	3. Скенирање на дигитални медиј Скенирање табака					
<u>34</u>	A4	100 ком				
<u>35</u>	A3	100 ком				
	Скенирање ролне					
<u>36</u>	Ролна 297 мм	25 м				
<u>37</u>	Ролна 420 мм	2 м				
<u>38</u>	Ролна 594 мм	2 м				

<u>39</u>	Ролна 841 мм	5 м				
	4. Коричење Спирално коричење пластична спирала са предњом провидном фолијом и задњом 250г корицом					
<u>40</u>	Ф8	100 ком				
<u>41</u>	Ф14	100 ком				
<u>42</u>	Ф32	100 ком				
<u>43</u>	Ф50	100 ком				
	Тврдо коричење са штампом према захтеву Наручиоца, на предњој страни и рикни					
<u>44</u>	Тврдо коричење без шrafoва (лајмовано) А4	300 ком				
<u>45</u>	Тврдо коричење са шrafoвима А4	800 ком				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а исказана у РСД:						
Износ ПДВ-а:						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом е исказана у РСД:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена у РСД без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена у РСД са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена у РСД без обрачунатог ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3)
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена у РСД са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3)
- посебно исказати УКУПНУ понуђену цену за тражени предмет јавне набавке (све елементе предмета набавке) без ПДВ-а и то тако што се сабирају сви износи колоне 6
- У претпоследњем реду посебно исказати ПДВ у РСД
- У последњем реду исказати УКУПНУ понуђену цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а (колона 7) и износ исказаног ПДВ-а.

Напомена: у обрасцу структуре цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

За рангирање понуда, релевантна је укупна понуђена цена без ПДВ-а за све елементе који чине комплетан предмет набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга- услуге штампања,фотокопирања и коричења,
у поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈН број М-У-133/2020-ИГ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Понуђача

4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања, фотокопирања и коричења, бр. **М-У-133/2020-ИГ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге штампања, фотокопирања и корицења, бр. **М-У-133/2020-ИГ**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно државе где има седиште (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

На писмени позив наручиоца, понуђач се обавезује да достави доказе за испуњеност наведених услова у року који одреди наручилац.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Место: _____
Датум: _____

Напомена. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН и став 2. чл. 75. ЗЈН.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге штампања, фотокопирања и корицења, бр. **М-У-133/2020-ИГ**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно државе где има седиште (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

(попуњава подизвођач)

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
Подизвођача: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ФОТОКОПИРАЊА И КОРИЧЕЊА

Овај оквирни споразум закључен је у Новом Саду између:

Наручиоца: ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр.12
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**).

(заједнички назив: стране у оквирном споразуму или стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – услуге штампања, фотокопирања и коричења број јн М-У-133/2020-ИГ, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – услуге штампања, фотокопирања и коричења, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима и техничком спецификацијом из конкурсне документације за ЈН број М-У-133/2020-ИГ, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума. Количине услуга у спецификацији су оквирне за све време важења овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____. (Опционо)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

У току важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора у складу са овим споразумом, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума је _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.Износ ПДВ-а је _____, а укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену са и без урачунатог ПДВ-а, начин и рок плаћања, количине, рок извршења услуге, а у складу са одредбама овог оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 дана од дана упућивања Додављачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на e-mail адресу Додављача

Додављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду Наручиоцу на e-mail адресу **ivana.grubacki@srbijagas.com**

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Додављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Додављач не закључи уговор, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације и квалитета услуга, планираних количина, јединичних цена, начина и рока плаћања, рока и места извршења услуга које су предмет овог оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање ће се извршити у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 1137/17) на основу рачуна Додављача уз који је приложен и Записник о извршеној услузи.

Уплата се врши на текући рачун Додављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Додављач се обавезује да на сваки рачун (фактуру) унесе број под којим је појединачни уговор заведен код Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добра се испоручује на основу писменог захтева Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од _____ часа, од момента достављања писменог захтева наручиоца.

Додављач ће добра испоручивати у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисане адресе и места испоруке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА, ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, карактеристикама и условима из конкурсне документације Наручиоца и прихваћене Понуде Добављача.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет и идентичност испоручених добара са прихваћеном техничком спецификацијом у Понуди, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима или неиспорученим добрима према техничкој спецификацији и карактеристикама, одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 4., 5. и 6. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року, или да му преда друго добро без недостатка или да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене појединачног уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности појединачног уговора.

Уколико Добављач не изврши услугу или изврши услугу делимично, али не према динамици дефинисаној у појединачном уговору, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене појединачног уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –

писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће активирати меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са садржином модела оквирног споразума који ће бити основа за закључивање појединачних уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је потписом законског заступника или лица овлашћеног од стране законског записника уз доставу овлашћења у понуди.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац понуде и печат понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12 ,
VII спрат, крило Е, Канцеларија 16
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга- услуге штампања, фотокопирања и корицења
ЈН број М-У-133/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

а на полеђини уписати: назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.03.2020.године до 11:00 часова. Отварање понуда је истог дана у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12, Нови Сад, у 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу

на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“;
- Споразум о заједничком наступању (уколико понуђач подноси заједничку понуду)
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

Понуђач мора да испуњава услове одређене ЗЈН и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву, понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12
VII спрат, крило Е, канцеларија 16
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга- услугештампања, фотокопирања и
коричења
ЈН број М-У-133/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга- услугештампања, фотокопирања и
коричења
ЈН број М-У-133/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга- услугештампања, фотокопирања и
коричења
ЈН број М-У-133/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- услугештампања, фотокопирања и
коричења
ЈН број М-У-133/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају опозива понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, на начин и у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, на начин и у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају заједничке понуде група понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће платити уговорену цену у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 113/17 и 68/15), односно у року од 45 дана од дана пријема рачуна уз приложен Записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге:

- Извршење предмета јавне набавке вршиће се сукцесивно на основу писменог захтева наручиоца, према динамици и количини коју одреди наручилац, а на основу закљученог појединачног уговора који је одређен условима оквирног споразума.
- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок извршења услуге који не може бити дужи од 24 часа од момента достављања писменог захтева наручиоца .
- У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр. од-до, око, ... и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Рок извршења појединачне услуге је 1 радни дан од момента пријема позива Наручиоца за извршење појединачне услуге, укључујући и упућивање истог путем електронске поште. Уколико се реди о већем обиму услуга захтевани минимални капацитет извршених услуга по 1 радном дану је 50 корица, 10000 одштампаних или скенираних страна и 100 m црно-беле штампе великих формата до 850 мм ширине.
- Место испоруке на адреси наручиоца ЈП „Србијагас“, Народног фронта 12, Нови Сад.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђене јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронским путем на e-mail ivana.grubacki@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде радним данима (понедељак-петак) у времену од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњењем који је примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Одговор на захтев објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. М-У-133/2020-ИГ**”.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу које је поднело захтев омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. ЗЈН.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља у радно време наручиоца, непосредно или препорученом пошлом са повратницом на адресу наручиоца наведеној у конкурсnoj документацији или електронском поштом на e-mail: ivana.grubacki@srbijagas.com

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права **мора** да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос)** или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број

или ознака јавне набавке; **сврха уплате:** „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац:** Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () / \ / „ « * и сл.**

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156.ЗЈН

Као валидан доказ о извршеној уплати таксе прихватиће се алтернативно:

А) Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налог
- 3) износ таксе чија се уплата врши - 60.000 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; ЈН бр.М-У-133/2020-ИГ
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права –
- 10) потпис овлашћеног лица банке

Б) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки А)

В) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде из тачке А) осим под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора

Г) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде из тачке А) за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148.- 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписан оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Појединачни уговори о јавној набавци закључиће се са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум. Појединачни уговори ће бити закључени под условима и у границама закљученог оквирног споразума и условима из конкурсне документације.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконска акта која регулишу област јавних набавки.**