



НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно предузеће „Србијагас”, Нови Сад,
Народног фронта 12**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- КАТЕГОРИЗАЦИЈА И
КАРАКТЕРИЗАЦИЈА ОТПАДА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. У-143/2020-ТА

Нови Сад, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН У-143/2020-ТА; деловодни број Одлуке о покретању поступка 01-01-938 од 02.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку У-143/2020-ТА, деловодни број решења о образовању комисије за јавну набавку 01-01-938/1 од 02.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности – КАТЕГОРИЗАЦИЈА И КАРАКТЕРИЗАЦИЈА ОТПАДА

ЈН бр.У-143/2020-ТА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-143/2020-ТА су услуге – Категоризација и карактеризација отпада

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке

Рок за доношење одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке је у року не дужем од 10 дана отварања понуда.

6. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба набавке

Е - mail адреса: nabavka@srbijagas.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-143/2020-ТА су услуге– Категоризација и карактеризација отпада

Општи речник набавке бр. 90700000- услуге из области заштите животне средине

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке

Закључење уговора са понуђачем који ће извршити карактеризацију и класификацију отпада:

1. истрошени тонери (08 03 17)
2. гума са чистача гасовода- крацера (05 07 99 или 15 02 02)

Обим послова

Понуђач је дужан да изврши узорковање са територије РЈ Зрењанин и изврши испитивање отпада наведеног у овом задатку, као и да наручиоцу поднесе извештај о испитивању.

Услови:

- да понуђач поседује сертификат о акредитацији за лабораторију која врши узорковање и физичко-хемијску анализу према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2017
Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање
- да понуђач поседује Решење о обиму акредитације

Доказ:

- копија сертификата о акредитацији по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2017
- копија обима акредитације

Обим послова:

- узорковање
- испитивање (изврши карактеризација и категоризација)
- подношење извештаја о испитивању.

Напомена:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношењу одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, да је документује на прописани начин.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда*); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 5) **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни, а остале тражене доказе мора доставити у својој понуди.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, понуђач може доказати и достављањем изјаве (у слободној форми) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Ако је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија доставио изјаву о испуњености услова, наручилац ће тражити доставу копије захтеваних доказа или увид у оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок за доставу је пет дана од упућивања захтева, а уколико се докази у том року не доставе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Конкурсна документација је припремљена на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац води поступак набавке на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда се даје за целокупну набавку.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „Србијагас“, Нови Сад, Народног фронта 12, крило Е,
канцеларија бр.11, са ознаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга- Категоризација и карактеризација отпада
ЈН бр. У-143/2020-ТА - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране
наручиоца до 26.03.2020. године до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачима, са ознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) Докази из чл. 75. Закона:
Доказе у складу са упутством-Поглавље V конкурсне документације
- 2) Образац понуде (попуњава, потписује и оверава понуђач)- Поглавље VI конкурсне документације
- 3) Модел уговора – Поглавље VII конкурсне документације (попуњава, потписује и оверава понуђач)
- 4) Изјава о независној понуди (попуњава, потписује и оверава понуђач) – Поглавље X конкурсне документације
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Поглавље XI конкурсне документације
- 6) Образац структуре понуђене цене – Поглавље VIII конкурсне документације-(попуњава, потписује и оверава понуђач)
- 7) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (ако се подноси заједничка понуда)
- 8) Посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање-оверено и потписано од стране законског заступника понуђача (ако долази заступник понуђача)
- 9) Копија сертификата о акредитацији по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2017
- 10) Копија обима акредитације

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Јавно предузеће „Србијагас”, Нови Сад, Народног фронта 12,
канцеларија бр.11, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра- Категоризација и карактеризација
отпада
ЈН бр. У-143/2020-ТА - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра- Категоризација и карактеризација
отпада**

ЈН бр. У-143/2020-ТА - НЕ ОТВАРАТИ”

Или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра- Категоризација и карактеризација
отпада**

ЈН бр. У-143/2020-ТА - НЕ ОТВАРАТИ”.

Или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- Категоризација и
карактеризација отпада**

ЈН бр. У-143/2020-ТА - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то нарочито податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. (Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок за извршење је 30 дана од датума закључења уговора

Место извршења– РЈ Зрењанин, Београдска 13

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната набавка, царина, испорука и други трошкови на реализацији предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Наручилац није предвидео средства обезбеђења за предметну набавку.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: nabavka@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр . У-143/2020-ТА”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска инситуција, јавни правобранилац и грађански надзорник у складу са ст.2 члана 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

nabavka@srbijagas.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. члана 149. закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате**: „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац**: Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \/, „ « * и сл.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписан уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана наручиоцу пошаље потписани уговор.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга,
Категоризација и карактеризација отпада ЈН бр. У-143/2020-ТА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Категоризација и карактеризација отпада

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправног рачуна на деловодник наручиоца	САГЛАСАН са захтевом ДА/ НЕ

Рок извршења услуге је 30 дана од датума закључења уговора	САГЛАСАН са захтевом ДА/ НЕ
Место извршења услуге према захтеву наручиоца из тачке 8.2. конкурсне документације	САГЛАСАН са захтевом ДА/ НЕ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАТЕГОРИЗАЦИЈА И КАРАКТЕРИЗАЦИЈА ОТПАДА

Закључен између:

Наручиоца ЈП „Србијагас“

са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта 12, ПИБ: 104056656,

Матични број: 20084600

Број рачуна: 355-1074836-94 Назив банке Војвођанска банка а.д. Нови Сад,

кога заступа генерални директор Душан Бајатовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН Број: **У-143/2020-ТА**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују да:

- је Наручилац, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, бр.14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за категоризацију и карактеризацију отпада;
- је позив за подношење понуда објављен дана _____ године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- је Понуђач доставио понуду бр _____ од _____ године (даље у тексту: Понуда)
- прихваћена Понуда у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за јавну набавку број У-143/2020-ТА (даље у тексту: конкурсна документација), која је саставни део овог Уговора;

- је Наручилац после спроведеног поступка, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Понуђача за набавку услуга која су предмет овог уговора

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Понуђач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- да Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Понуђач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуге Категоризација и карактеризација отпада. Понуђач се обавезује да по закључењу уговора изврши предметну услугу, а Наручилац се обавезује да званично и у складу са одобреним финансијским средствима плати вредност извршене услуге.

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог уговора морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији, која је дата у понуди бр. _____.

Члан 3.

Вредност услуга је _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а, износ обрачунатог ПДВ-а је _____ РСД, тако да укупна уговорена вредност за услуге износи _____ РСД.

У укупној цени су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предмета овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Уговара се плаћање:

- у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна на деловодник Наручиоца;
- на Текући рачун Понуђача, бр. _____, који се води код _____ банке у _____.

Члан 5.

Рок извршења предмета уговора је _____ дана од дана закључења Уговора.

Услуга се сматра извршеном када је сачињен и обострано оверен Записник о извршеној услузи који се касније прилаже уз рачун за плаћање и саставни је део документације истог.

Место за извршење услуге: РЈ Зрењанин, Београдска 13.

Члан 6.

6.1. Обавезе Понуђача

Понуђач се обавезује да:

- изврши предметну услугу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде;
- сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења до извршења услуге;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у делу "Техничке карактеристике" из конкурсне документације;
- одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем.

6.2. Обавезе Наручиоца

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну и сталну везу са Понуђачем до испуњења уговорених обавеза;
- благовремено, на уобичајен начин организује преглед предмета уговора на уговореном месту извршења;
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора.

Члан 7.

Понуђач је дужан да након пријема Записника о рекламацији од стране Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се установе на пруженој услузи у року не дужем од 7 дана.

Члан 8.

У случају кашњења извршења без споразумног продужења рока, Понуђач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 5 ‰ (5 промила) од вредности за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора, у року од 15 дана од дана издавања књижног задужења. Уколико је кашњење дуже од 30 дана Наручилац може раскинути овај Уговор са правом на накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Понуђача ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине овај уговор и без остављања накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадно одређеном року.

Члан 10.

Сви евентуални неспоразуми који настану из, или поводом овог уговора, разматраће се на пријатељски начин. У случају спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2(два) примерка задржава свака уговорна страна.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЋЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Категоризација и карактеризација отпада	1 ком.				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Категоризација и карактеризација отпада ЈН бр. У-143/2020-ТА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Категоризација и карактеризација отпада ЈН бр. У-143/2020-ТА**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

.....

- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.