



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

ЈП СРБИЈАГАС, НОВИ САД
Народног фронта 12
Део предузећа у Београду,
11070 Нови Београд,
Аутопут бр. 11

Заводни број: 03-04/22125
Датум: 16.09.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА – УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА,
Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI),**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-275

септембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-275, заводни број 01-02/21918 од 12.09.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-275 заводни број 01-02/21919 од 12.09.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI),
ЈН бр. Д-275

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: *Нови Сад, Народног фронта 12*

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-275 су добра – **Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI)**, – ознака из општег речника набавке - 39173000 - јединица за складиштење.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке, Хајди Теших,

Е – mail адреса (или број факса): nabavke@srbijagas.com.

Радно време Наручиоца понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет јавне набавке су добра – **Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16ТВ, хиперконвергентно решење (HCI)**, по спецификацији и карактеристикама у наставку:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. Бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	SDS/HCI опрема (Технички опис, тачка 1)	Ком	2
2.	SDS/HCI софтвер за 2 чвора/сервера (Технички опис тачка 2)	Ком	1
3.	Централни Ethernet switch (Технички опис тачка 3)	ком	1

Систем за складиштење и обраду података (Storage System)

Предмет ове јавне набавке је напредно и скалабилно SDS/HCI (SoftwareDefinedStorage/HiperConvergedInfrastructure) решење за складиштење и рачунарску обраду података. Решење минимално обухвата опрему и софтвер са лиценцама за најмање 2 (два) SDS/HCI чвора/node-а.

Испоручилац је у обавези да планира и испоручи услуге које су неопходне за максимизацију укупних ефеката набавке и употребне вредности SDS/HCI система. Испоручилац је такође у обавези да пружи техничку подршку за понуђено решење у трајању годину дана по потписивању успешне примопредаје.

Зависно од модела лиценцирања понуђеног решења, неопходно је укључити све потребне лиценце за 2 сервера/HCI node-а са 2 CPU или целокупан капацитет захтеваних дискова унутар сервера, као и све евентуално потребне лиценце за неопходни системски или виртуелизациони software.

Технички опис

1. SDS/HCI опрема (2 сервера) минимално следећих карактеристика:

- Сервер за Хиперконвергентно решење (HCI), обједињене функционалности складиштења података, обраде података и локалне мреже,
- HCI сервер node максимално 2U висине,
- Минимално уграђена 2 (два) Intel Xeon Gold 5215 процесора са укупно минимално 20 језгара на 2.5GHz
- Минимално уграђено 256GB RAM меморије, минимално 4 празна слота за будуће меморијско проширење
- Минимално уграђен RAID контролер са 8 портова, 2GB кеш меморије и подршком за 12G SAS HDD/SSD. Подржани RAID нивои 0/1/5/6/10/50/60
- Минимално уграђено 2x480GB флеш диск капацитета за системски и евентуални виртуелизациони софтвер у RAID1 конфигурацији
- Минимално 8 слотова за дискове изменљиве током рада, са могућношћу проширења до минимално 16 слотова
- Минимално уграђено 5x2.4TB SAS 10K 12G HDD изменљивих током рада, за SDS/HCI капацитет у RAID6 конфигурацији
- Минимално уграђено 2x800GB SAS 10K 12G SSD изменљивих током рада, за SDS/HCI капацитет у RAID6 конфигурацији, минимална поузданост 3DWPД
- Минимално укупно 4 (четири) 10GE портова у складу са техничким решењем, сви потребни модули и каблови за повезивање SDS/HCI система морају бити укључени
- Редундантно напајање изменљиво током рада, Platinum минималне снаге 750W
- Минимално укључено 3 (три) године подршке и гаранције произвођача на локацији наручиоца по систему следећи радни дан, што мора бити провериво уношењем серијског броја на корисничком порталу

2. SDS/HCI софтвер минимално следећих карактеристика

- Подржана могућност конфигурисања за високу доступност сервиса (HA, high availability) и обезбеђивања континуитета пословања, редундантност складишних капацитета и капацитета за обраду података до минимално 64 чвора у оквиру SDS/HCI система
- Подршка за водеће платформе за виртуелизацију серверских ресурса: минимално VMware vSphere, Microsoft Hyper-V, Linux KVM и Citrix XenServer
- Подршка за минимално следеће комуникационе протоколе: iSCSI (1/10/40Gbps) и опциона подршка за FibreChannel (8/16Gbps)
- Могућност истовремене употребе различитих типова складишних медија и аутоматско груписање према брзини приступа (auto tiering)
- Подршка за интелигентно убрзавање операција уписа и читања на диск користећи механизам њиховог кеширања у RAM меморији сервера
- Подршка за могућност дефинисања приоритета услуге (Quality of service) према значају појединих апликација

- Подршка за могућност чувања пресека стања података у току дана (snapshots)
- Подршка за обезбеђење континуитета пословања и континуалну заштиту података са могућношћу брзог враћања података до 10 дана у прошлост, додатна мера заштита од корупције података или ransomware напада
- Укључене и садржане све евентуално потребне лиценце за системски софтвер као и софтвер за виртуелизацију који обезбеђује непрекидност рада појединих виртуелних машина у случају отказа или застоја појединих делова система.
- Подржана могућност и укључена могућност имплементације у конфигурацији за брз опоравак од катастрофа (DR, Disaster Recovery, Асинхрона репликација), на географски раздвојеним локацијама
- Укључена услуга оптимизације SDS/HCI система и интеграције са постојећим ИТ системом корисника
- Укључена услуга миграције дела постојећих података и апликација на нов SDS/HCI систем
- Понуда мора да укључује најмање 3 године подршке и гаранције произвођача што мора бити провериво на корисничком порталу произвођача.

3. Централни Ethernet switch потпуно компатибилан са понуђеним решењем, минимално следећих карактеристика:

- Минимално 48x 10GE SFP+ базираних портова
- Минимално 4x 40GE QSFP+ базираних портова
- Подршка за минимално следеће протоколе и стандарде: IEEE 802.1p, IEEE 802.1x, IEEE 802.1ab, PIM-SSM, ECMP, DHCP Relay, IGMP Snooping, Telnet/SSH, SNMP v1/v2c/v3, HTTP/HTTPS, SNMP, DHCP-Snooping, Port Mirroring
- Подршка за L3 функционалности и минимално следеће протоколе: OSPFv2, RIPv2, VRRP, BGP, ISIS
- Минималне перформансе су 1280Gbps и 1920 Mpps
- Максимално прихватљиво кашњење пакета кроз уређај је 800ns
- Минимално 8 редова чекања по сваком порту за приоритизацију саобраћаја
- Минимално укључено редундантно напајање изменљиво током рада опореме
- Неопходно је понудити све потребне преспојне каблове и SFP+ модуле у складу са понуђеним решењем, како би се обезбедила пуна функционалност HCI система
- Минимално укључено 3 године 24x7 гаранције, са одзивом максимално 8 сати и отклањањем отказа у року од 24 часа.

Обука:

Најкасније у року од 90 дана након закључења овог уговора, Испоручилац је у обавези да изврши о свом трошку обуку за:

- за SDS/HCI систем, његову администрацију и одржавање за најмање 2 запослена код наручиоца у трајању од најмање 3 радна дана

- за технологију виртуелизације сервера на којој је базиран SDS/HCI систем, за најмање 2 запослена код наручиоца у трајању од најмање 2 радна дана

Рокови:

- Рок за завршетак посла је до 60 дана од дана потписивања уговора

Начин плаћања:

- Рок за плаћање је до 45 дана од дана потписивања записника о квантитативној и примопредаји опреме и софтвера о квалитативној примопредаји опреме и софтвера, односно пуштању у рад SDS/HCI система.

Гаранција и техничка подршка:

- Гаранција минимално 3 године од дана техничког пријема
- Техничка подршку за понуђено решење у трајању од минимално годину дана по потписивању успешне примопредаје

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Овом јавном набавком није предвиђена посебна техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови, из чл. 75 ЗЈН за правно лице као понуђача, потребно је:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - За учешће у овој јавној набавци потребно је поседовање партнерског статуса са произвођачем сервера за SDS/HCI решење. - поседовање партнерског статуса са произвођачем софтвера за SDS/HCI решење. 	<ul style="list-style-type: none"> - Доказ је копија потврде. Доказ се прилаже уз Понуду. - Доказ је копија потврде. Доказ се прилаже уз Понуду.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - Поседовање минимално три референце са понуђеним SDS/HCI решењем. 	<ul style="list-style-type: none"> - Доказ је копија уговора и фактуре или потврда корисника. Доказ се прилаже уз Понуду.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање минимално једног сарадника са техничким сертификатима за понуђени SDS/HCI software. 	<ul style="list-style-type: none"> - Доказ је копија техничких сертификата и потврда о запослењу или уговора о пословно техничкој сарадњи. Доказ се прилаже уз Понуду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ – за ову јавну набавку није предвиђена посебна дозвола.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњавање **ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА** доказује се:

Доказ: Копија потврде да Понуђач поседује партнерски статус са произвођачем сервера за SDS/HCI решење.

Испуњавање **ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА** доказује се:

Доказ: Копија потврде да Понуђач поседује партнерски статус са произвођачем сервера за SDS/HCI решење.

КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА доказује се

Доказ: копија техничких сертификата и потврда о запослењу или уговора о пословно техничкој сарадњи за минимално једног сарадника са техничким сертификатима за понуђени SDS/HCI software.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI), ЈН број Д-275**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16ТВ, хиперконвергентно решење (HCI), ЈН број Д-275

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У складу са Моделом уговора рок плаћања је 45 дана од дана потписивања записника о квантитативној и квалитативној примопродај опреме и софтвера.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана
Рок за завршетак посла (најдуже 60 дана од дана потписивања уговора)	_____
Гарантни период: (минимум 36 месеци, а почиње да тече од дана техничког пријема)	
Обука:	Сагласан са условима из конкурсне документације (заокружити) Да не
Место испоруке	ЈП „Србијагас“ део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут (за Загреб) бр. 11

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	5 (2x3)
SDS/HCI опрема (Технички опис, тачка 1)	2 ком		
SDS/HCI софтвер за 2 чвора/сервера (Технички опис тачка 2)	1 ком		
Централни Ethernet switch (Технички опис тачка 3)	1 ком		
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI)**, ЈН број Д-275, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI)**, ЈН број Д-275, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI)**, ЈН број Д-275, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ УРЕЂАЈА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI),

Закључен између:

ЈП „СРБИЈАГАС“, са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр. 12, ПИБ:104056656, Матични број: 20084600, Број рачуна:205-98596-53, Назив банке:Комерцијална банка а.д. Београд, кога заступа Генерални директор Душан Бајатовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: Д-275

Број и датум одлуке о додели уговора:01-01/.....2019.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уводне констатације

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/12) и Законом о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку;
- Да је Наручилац 16.09.2019. године, објавио Позив за подношење понуде за јавну набавку број Д-275 (у даљем тексту: Позив) на Порталу јавних набавки;
- Да је дана _____.2019. године, Извршилац доставио понуду број ____ од _____.2019. године, код Наручиоца заведену под бројем 03-04/_____ (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Уговора;
- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара условима из Позива и Конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора;
- Да је Комисија за јавну набавку именована Решењем број 01-02/21919 од 12.09.2019. године (даље: Комисија) сачинила Извештај о стручној оцени понуда број 03-04/_____ од _____.2019. године (даље: Извештај);

- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије, донео Одлуку о додели уговора бр. 01-01/_____ од _____ .2019. године.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука **Уређаја за складиштење података, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI)**, у свему према техничкој спецификацији и карактеристикама из Конкурсне документације и усвојеној понуди Извршиоца.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена из члана 2. Овог Уговора износи _____ динара (износ је без обрачунаог пореза на промет).

Износ ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена цена из Понуде са обрачунаним ПДВ-ом износи _____ динара.

Плаћање обрачунаог ПДВ-а пада на терет Наручиоца.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Рок, начин и услови плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши вирмански након извршене испоруке и потписивања записника о квантитативној и квалитативној примопредаји опреме и софтвера, односно пуштања у рад SDS/HCI система.

Извршилац доставља рачун за испоручена добра Наручиоцу на адресу ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11.

Наручилац ће плаћање извршити:

- на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ банке и то:
- у року од 45 дана од службеног пријема рачуна на деловодник Наручиоца.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Рок за завршетак посла је _____ дана од дана потписивања уговора. Опрему испоручити на адресу Наручиоца: ЈП „Србијагас“ део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут (за Загреб) број 11.

Најкасније у року од 90 дана након закључења овог уговора, испоручилац је у обавези да изврши о свом трошку обуку за:

- за SDS/HCI систем, његову администрацију и одржавање за најмање 2 запослена код наручиоца у трајању од најмање 3 радна дана
- за технологију виртуелизације сервера на којој је базиран SDS/HCI систем, за најмање 2 запослена код наручиоца у трајању од најмање 2 радна дана

Члан 6.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, осигурања робе при отпреми, падају на терет Извршиоца.

Члан 7.

Роба која је предмет овог Уговора биће упакована од стране Извршиоца у амбалажи и на начин који је прописан за одговарајући превоз ове врсте робе и који мора робу заштити од оштећења.

Извршилац гарантује да ће роба која се испоручије према овом Уговору бити нова, неупотребљавана.

Испоручилац гарантује да су добра која је предмет овог Уговора у складу са спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације, као и да нема оштећења која би могла проистећи из материјала, израде или било ког поступка или грешке Испоручиоца или његових предуговорача, које би могле проузроковати даља оштећења приликом нормалне употребе.

Испоручилац се обавезује да отклони сва оштећења по питању материјала и израде или она оштећења која су настала услед било каквог поступка или пропуста Испоручиоца или њихових подуговорача насталих у гарантном периоду.

Период гаранције траје _____ месеца/и од дана техничког пријема. Техничка подршка за понуђено решење траје минимално годину дана по потписивању успешне примопредаје.

Члан 8.

Србијагас је обавезан да по квантитативном пријему испоруке, без одлагања записнички утврди квалитет робе.

Када се ради о скривеним манама, Србијагас је обавезан да Извршиоцу стави приговор на квалитет робе без одлагања, чим је ману открио.

Члан 9.

Србијагас може захтевати од Извршиоца да отклони недостатке на испорученој роби, а Извршилац је дужан да у року од 30 дана испоручи исправну робу, у противном Србијагас је овлашћен да тражи смањење цене или да раскине Уговор.

Члан 10.

Изабрани понуђач/Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора (или најкасније у року од 7 дана након потписа уговора) Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења - менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења - меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11.

Овај Уговор може се једнострано раскинути и пре истека рока на који је закључен, ако једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава обавезе из овог Уговора. Отказни рок износи 30 дана осим ако се уговорне стране другачије не споразумеју.

Члан 12.

Саставни део овог Уговора је:

- понуда Понуђача/извршиоца
- Одлука генералног директора ЈП „Србијагас“-а о додели уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Уколико настане евентуални спор у извршавању обавеза из овог уговора, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, ако у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају Наручиоцу а 3 (три) Извршиоцу.

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

ЈП „СРБИЈАГАС“

Генерални директор



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

Напомена:

- *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11 (за Загреб), са знаком: „Понуда за јавну набавку добра, – Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16ТВ, хиперконвергентно решење (НСИ), ЈН број Д-275, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.10.2019. године до 10,00 часова.

Напомена:

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас, део предузећа у Београду, Аутопут бр. 11 (за Загреб), 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра, – **Уређај за складиштење података, Storage System, ЈН број Д-275, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра, – **Уређај за складиштење података, Storage System, ЈН број Д-275, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра, – **Уређај за складиштење података, Storage System, ЈН број Д-275, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра, - **Уређај за складиштење података, Storage System, ЈН број Д-275, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум ће садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана *[рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)]*, од дана пријема фактуре на деловодник наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за **Уређај за складиштење података, Storage System, min. 16TB, хиперконвергентно решење (HCI)**, не може бити краћа од 36 месеци од дана техничког пријема.

- Обезбедити Техничка подршку за понуђено решење у трајању од минимално годину дана по потписивању успешне примопредаје

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за завршетак посла је до 60 дана од дана потписивања уговора

Место испоруке, на адреси Наручиоца:

ЈП „Србијагас“ део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут (за Загреб) број 11.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену је урачуната испорука и обука по предмету јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач/Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора (или најкасније у року од 7 дана након потписа уговора) Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења - менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења - меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За ову јавну набавку није предвиђена посебна техничка документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП “Србијагас“, део предузећа у Београду, Аутопут бр. 11. (за Загреб), 11070 Нови Београд,, електронске поште на е-mail. nabavka@srbijagas.com или факсом на број 011/3539-320. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-275.“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavka@srbijagas.com, факсом на број 011/3539-320 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП “Србијагас”; јавна набавка ЈН бр. **Д-275.**”
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.