

ЈП „Србијагас“ Нови Сад
Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА финансијске услуге

Издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у оквиру пројекта гасификације општина у Београду

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-256/1/В/2019-ТЕ

Рок за подношење понуда: **21.10.2019. год. до 10.00 часова**
Отварање понуда: **21.10.2019. год у 10.30 часова**

Септембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-256/1/В/2019-ТЕ, деловодни бр. Одлуке 01-01-3462 од 09.09.2019.год и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Д-256/1/В/2019-ТЕ деловодни број Решења 01-01-3462/1 од 09.09.2019.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку финансијске услуге

Издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у оквиру пројекта гасификације општина у Београду

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страница |
|-----------------|---|-----------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис услуга, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5. |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 8. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 9. |
| VI | Модел уговора | 18. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 25. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7:30 до 15:30

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са важећим Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-256/1/В/2019-ТЕ је набавка финансијске услуге – издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у оквиру пројекта гасификације општина у Београду

Детаљан опис предмета јавне набавке дат је у Поглављу II ове конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив из општег речника набавке: Финансијске услуге и услуге осигурања

Ознака из општег речника набавке: **66000000**

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке,

Татјана Елесин, сл.за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): tatjana.elesin@srbijagas.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

У складу са чланом 28. Закона о експропријацији издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности је потребно ради спровођења поступка потпуне експропријације непокретности за изградњу МРС „Горњи Земун 1“ у оквиру пројекта гасификације општина у Београду за чију изградњу је утрђен Јавни интерес Решењем Владе Републике Србије бр. 465-4521/2017 од 19.05.2017.године.

За потпуну експропријацију катастарске парцеле бр. 99/85 КО Земун Поље на којој је планирана изградња енергетског објекта- мернорегулационе станице МРС „Горњи Земун 1“ , а у поступку пред надлежном Градском управом Земун потребно је да се достави безусловна, неопозива и на први позив платива банкарска гаранција за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности у износу од 11.770.000,00 РСД.

Банкарска гаранција се издаје на захтев који подноси Наручилац, а који садржи следеће податке: назив корисника гаранције, адресу, ПИБ и МБ корисника гаранције, бр. Уговора, износ гаранције и рок важења гаранције.

Предмет јавне набавке је набавка финансијске услуге - издавање безусловне, неопозиве и на први позив плативе банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у оквиру пројекта гасификације општина у Београду, укупне вредности 11.770.000,00 РСД у корист Града Београд- Градска Општина Земун.

Рок важности гаранције је годину дана од датума издавања. Средства обезбеђења гаранције су менице Наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|---|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) | Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) | Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то:- 1) Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (<i>захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника</i>). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда. |
| 4. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН - важећу дозволу/решење НБС односно регулаторног тела | Важећа Дозвола/Решење Народне банке Србије (НБС), односно регулаторног тела/надлежног органа у земљи где је понуђач регистрован за обављање делатности која је предмет ове набавке. |
| 5. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН. Услов под редним бројем 4 у табеларном приказу (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) доказује достављањем Дозволе/Решења Народне банке Србије приликом подношења понуде.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН.

Услов под редним бројем 4 у табеларном приказу (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) сви чланови групе доказују достављањем Дозволе/Решења Народне банке Србије приликом подношења понуде.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, односно најнижи апсолутни износ провизије на годишњем нивоу.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде понудио краћи рок издавања банкарске гаранције.

Ако су понуђачи понудили и исти рок издавања банкарске гаранције Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба извршиће се јавно, одмах након поступка отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда. Представник наручиоца (један од чланова комисије за јавну набавку) ће на одвојеним папирима (листићима), исте величине и боје, исписати називе понуђача који имају исту, најниже понуђену цену и исти рок издавања гаранције. Савијене папире (листиће) истовремено ће ставити у кутију одакле ће извући само један папир (листић). Понуђачу чији назив буде на извученом папиру (листићу) ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку жребања водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (попуњен, потписан и печатом оверен) (Образац 5)

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку финансијске услуге - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у оквиру пројекта гасификације општина у Београду, у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив Понуђача: | |
| Адреса Понуђача: | |
| Матични број Понуђача: | |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Процентуални износ провизије за коришћење банкарске гаранције за обезбеђење накнаде на кварталном нивоу | _____% (унети проценат) |
| 2 | Апсолутни износ провизије у РСД на годишњем нивоу за обезбеђење накнаде | _____ (унети износ) |
| 3 | Рок издавања банкарске гаранције (најдуже 5 дана) | _____ дана од _____ дана подношења _____ Захтева _____ за издавање |
| 4 | Рок важности понуде (услов: не краће од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда) | Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда |
| 5 | Висина каматне стопе на износ исплаћених средстава У случају наплате гаранције од стране корисника гаранције | _____ % од законом прописане стопе затезне камате (максимално 100%). |
| 6 | Начин и рок плаћања провизије | 10 (десет) дана од дана службеног пријема рачуна на архиву Наручиоца |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача треба да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р. бр. | Опис услуге | Вредност гаранција у РСД за које се подноси захтев за издавање | Процентуални износ провизије на кварталном нивоу | Апсолутни износ провизије у РСД на кварталном нивоу | Апсолутни износ провизије у РСД на годишњем нивоу |
|-----------|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4*5) |
| 1 | Банкарска гаранција за обезбеђење накнаде | 11.770.000,00 | | | |

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 4. уписати процентуални износ провизије коришћења банкарске гаранције на кварталном нивоу;
- у колону 5. уписати апсолутни износ провизије на кварталном нивоу на начин да се износ из колоне 3 помножи са процентом из колоне 4
- у колону 6. уписати апсолутни износ провизије на годишњем нивоу тако што ће се износ из колоне 5 помножити са 4.

За потребе обрачуна користити следеће параметре:

- Претпоставка је да ће се гаранција користити целу годину у пуном износу.

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно (овлашћено) лице Понуђача.

.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести *назив понуђача*] у поступку јавне набавке - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку финансијске услуге ЈН.бр. Д-256/1/В/2019-ТЕ

Закључен у Новом Саду између:

1. ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,

21000 Нови Сад, Народног фронта бр. 12, кога заступа генерални директор,
Душан Бајатовић (у даљем тексту: **Наручилац или Налогодавац**) порески
идентификациони број 104056656, с једне стране
и

2.

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач или Банка**), с друге стране

(у даљем тексту: уговорне стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ
- да је Добављач у својству понуђача доставио понуду бр. _____ од _____ године (даље у тексту: Понуда); **(Податке уноси Понуђач/Добављач)**, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца бр. Д-256/1/В/2019-ТЕ
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ године изабрао Понуду Добављача као најповољнију за набавку услуге из члана 1. овог уговора. **(Податке уноси Наручилац по спроведеном поступку јавне набавке)**.
- да Понуђач у реализацији овог уговора наступа са

(податке уноси Понуђач/Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је - издавање безусловне, неопозиве и на први позив плативе банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ, у укупном износу од 11.770.000,00 РСД . (у даљем тексту: Гаранција).

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора без обрачуног ПДВ износи _____ (укупна вредност понуде из Обрасца структуре понуђене цене), а све у складу са условима из конкурсне документације Налогодавца и прихваћеном понудом Банке број _____ од _____ године.

Уговорне стране су сагласне да је апсолутни износ обрачунате провизије наведен у Обрасцу структуре цене оквиран и зависи од стварног броја дана коришћења, с тим да се укупна вредност Уговора из става 1. овог Члана не може премашити.

Апсолутни износ провизије утврдиће се применом кварталне провизије у % из прихваћене понуде Банке прерачунате на стварни број дана коришћења Гаранције у кварталу и износа Гаранције у коришћењу.

РОК ВАЖЕЊА ГАРАНЦИЈЕ

Члан 3.

Крајњи рок важности Гаранције која је предмет овог уговора је годину дана од дана издавања.

ОБАВЕЗЕ БАНКЕ

Члан 4.

Овим уговором Банка се обавезује да:

- приликом потписивања овог уговора, Налогодавцу преда бланко соло меницу за добро извршење посла са посебним писаним овлашћењем да се иста може попунити на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, у складу са одредбама из конкурсне документације Д-256/1/В/2019-ТЕ, копијама картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима текућих рачуна код банке који важе у моменту достављања писаног овлашћења и потврдом о регистрацији менице сагласно Одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11).
- изда Налогодавцу Гаранцију која је предмет овог уговора у **року до _____ дана** од дана подношења Захтева за издавање гаранције, која је усаглашена између Банке, Корисника и Налогодавца;

- уколико Налогодавац из било којих разлога није у могућности да изврши обавезу у складу са основним правним послом, уместо Налогодавца плати гарантовани износ по пријему писаног протеста по Гаранцији од Корисника гаранције, праћеног документима наведеним у Гаранцији;
- благовремено обавештава Налогодавца о свим променама по Гаранцији које иницира Корисник гаранције и да те промене неће спровести без писмене сагласности Налогодавца.

Члан 5.

Уколико Банка изда Гаранцију без пријема свих докумената које Налогодавац треба да достави по овом уговору, то се неће сматрати одрицањем Банке од било ког права сходно одредбама овог уговора или ослобађања обавезе Налогодавца да достави Банци сва документа предвиђена овим уговором.

Уколико Банка пропусти да изда Гаранцију у дефинисаном року, а исто није последица непоступања Налогодавца, или не изда Гаранцију и поред уредно достављене документације од стране Налогодавца, Налогодавац има право да активира соло меницу коју је Банка предала Налогодавцу приликом закључења овог уговора као гаранцију за добро извршење посла

ОБАВЕЗЕ НАЛОГОДАВЦА

Члан 6.

Овим уговором Налогодавац се обавезује да:

- поднесе Банци захтев за издавање банкарске гаранције за потпуну експропријацију непокретности;
- током периода важења гаранција за потпуну експропријацију непокретности, квартално плаћа Банци провизију у висини **од ____%** квартално, обрачунато на износ Гаранције у коришћењу у року од 3 дана од службеног пријема рачуна. Провизија се обрачунава по истеку календарског квартала за стварни број дана коришћења Гаранције у календарском кварталу;
- извести Банку о евентуалној немогућности извршења обавезе према Кориснику Гаранције у вези са основним правним послом по основу кога је издата Гаранција, најкасније 5 (пет) дана пре доспећа обавезе у складу са основним правним послом.
- Врати Банци средство обезбеђења из члана 4 овог Уговора у року од 7 дана након што Банка изда Гаранцију која је предмет овог уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Банка добије протест по Гаранцији, а Налогодавац не обезбеди средства за плаћање по протесту Гаранције и Банка изврши плаћање по издатој Гаранцији, тако плаћени износ динара постаје краткорочни кредит Банке према Налогодавцу који доспева за наплату одмах, а према писменом захтеву Банке.

На кредит из става 1. овог члана се обрачунава камата по стопи од ____% од законске затезне камате увећана за евентуалне порезе по

позитивним прописима, без обавезе уговорних страна да закључују посебан Анекс овог уговора, а која не може бити виша од законске затезне камате.

Камата из става 2. овог члана по доспелом главном дугу се обрачунава и плаћа месечно на дугован износ, од дана доцње до дана коначне отплате доспелог главног дуга.

Налогодавац се обавезује да доспели дуг врати Банци заједно са припадајућом каматом и евентуалним порезима према позитивним прописима.

ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Налогодавац се обавезује да пре издавања Гаранције, приликом потписивања Уговора, положи Банци инструменте за уредно извршење обавеза по овом уговору и то:

- две (2) бланко соло менице на јединственом меничном бланкету, са клаузулом „без протеста“, оверене и потписане од стране овлашћеног лица, са овлашћењем Банци да их може попунити и предати на принудну наплату у случају неиспуњења свих или било које обавезе Налогодавца по овом уговору, као и захтев за регистрацију ових меница у Јединственом регистру меница оверен од стране банке Налогодавца.

Члан 9.

Банка је на основу овог уговора овлашћена да активира достављене инструменте обезбеђења наплате потраживања ради намирења свог потраживања из овог уговора и то на начин који јој обезбеђује наплату потраживања.

Налогодавац је у обавези да преузме Менице и Менична овлашћења достављене као инструменте обезбеђења дефинисане чланом 8. овог уговора у року од 3 (три) месеца од дана измирења обавеза према Банци по овом Уговору.

Уколико, у року из става 2. овог члана, наведени инструменти обезбеђења не буду преузети од стране Налогодавца или су искоришћени за други - нови пласман, Налогодавац је изричито сагласан да Банка исте може поништити на начин прописан релевантним општим актима Банке.

РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСТРУМЕНАТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Налогодавац изричито и безусловно овлашћује Банку да инструменте обезбеђења уредног извршења обавеза из члана 8. овог уговора, може попунити на износ доспелих, а неотплаћених потраживања Банке која могу настати по основу овог уговора и дати их на наплату, по извршеном усаглашавању међусобних обавеза и потраживања.

Уколико дође до реализације инструмената за обезбеђење наплате потраживања, а потраживање Банке не буде намирено у целости, Налогодавац је обавезан да одмах достави нове инструменте обезбеђења, а уколико их не достави, Банка има право да изврши наплату гарантованог износа у целости.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ НАЛОГОДАВЦА

Члан 11.

Налогодавац се обавезује да благовремено обавести Банку о статусној промени (спајање и подела), промени облика или оснивању другог правног субјекта од своје имовине, промени власничке структуре, пословног имена, седишта, лица овлашћеног за заступање, промени лица овлашћених за располагање средствима са текућих рачуна, промени печата или каквој другој промени од значаја за правни промет, као и да, у случају настанка наведених промена у року од 8 (осам) дана од дана настанка промена, достави Банци додатне инструменте обезбеђења које Банка буде тражила у циљу обезбеђења својих потраживања по основу овог уговора.

Обавезе за Налогодавца из става 1. овог члана постоје и у случају да се законским или подзаконским прописима уведу нови инструменти обезбеђења наплате потраживања.

У случају да Налогодавац не поступи у складу са одредбама овог члана уговора, све обавезе Налогодавца по овом уговору сматрају се доспелим.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, уколико код Налогодавца за време трајања овог уговора дође до статусне промене или промене облика, новонастали правни субјекат, као правни следбеник Налогодавца, неограничено је солидарно одговоран за обавезе Налогодавца преузете овим уговором и има сва права која Налогодавцу припадају на основу овог уговора.

ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ НАЛОГОДАВЦА

Члан 13.

Налогодавац се обавезује да за време трајања овог уговора:

- послује у свему законито и одговара за легалност пословања;
- у свом пословању поштује и примењује све прописе и правила из области заштите животне средине, стандарде из области заштите на раду, заштите деце и забране принудног рада као и заштите културне баштине;
- обавештава Банку о било каквом кривичном, парничном, прекршајном, стечајном, ликвидационом или другом административном или судском поступку који може утицати на обавезу Банке по издатој Гаранцији, а који се покреће или води против Налогодавца;
- на захтев Банке, доставља Банци полугодишње и годишње финансијске извештаје, као и консолидоване извештаје у форми биланса стања и биланса успеха и кварталне извештаје, као и ревизорски извештај о годишњем финансијском извештају и консолидованом извештају;
- да потраживања Банке по овом уговору имају најмање једнак третман у односу на његове остале обавезе, осим у односу на обавезе Наручиоца за које постоји законско право приоритетног измирења.

„CROSS DEFAULT“

Члан 14.

Банка има право да Наручиоцу не изда Гаранцију и неће се сматрати неиспуњењем обавеза према Наручиоцу по овом Уговору уколико дође до повреде обавеза по било ком другом пласману који Налогодавац користи, или ће користити код Банке, као и у случају неиспуњења обавеза према другим повериоцима Налогодавца.

РАСПОЛАГАЊЕ ПОДАЦИМА

Члан 15.

Наручилац је изричито сагласан да, у складу са чланом 47. став 3. Закона о банкама, Банка има право да податке из овог Уговора, податке о Наручиоцу и његовим повезаним лицима, документацију која чини кредитни досије уз овај Уговор, као и друге податке који се сматрају банкарском тајном, те податке о обавезама по овом Уговору и начину њиховог измиривања и придржавању уговорних одредби, проследи у Централну базу података групе којој припада, члановима својих органа, својим акционарима, запосленима у Банци, спољном ревизору Банке, Кредитном бироу Удружења банака Србије, Народној банци Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључен Уговор који регулише поступање са поверљивим подацима, а који су обавезни да по престанку уговорног односа или након што поверљиве информације постану непотребне, одмах, односно по истеку рока за чување, уколико је такав предвиђен прописима или интерним актом трећег лица заснованим на прописима, а током ког периода обавезног чувања су дужни у потпуности придржавати се важећих прописа о поступању са поверљивим информацијама и одредби предметног Уговора, поверљиве информације униште или обришу на такав начин да је исте немогуће повратити и о томе доставе писану потврду.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Било какво кашњење или неизвршење обавезе Налогодавца према кориснику гаранције неће се сматрати кршењем обавезе од стране Банке и неће представљати основ за протест Гаранције и основ за плаћање Банке Кориснику гаранције уколико је исто узроковано разлозима који су ван разумне контроле и кривице Налогодавца, укључујући, а не ограничавајући се на: природне непогоде, ембарго, санкције, немогућност увоза и/или испоруке предмета основног посла по коме је издата Гаранција проузроковано спољно-политичким разлозима, државна ограничења, штрајкове, нереде, побуне, ратове или друге војне акције, тероризам, грађанске немире, устанак, пожаре, поплаве, урагане, вандализам, саботаже и сл.

ПРИМЕНА ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ

Члан 17.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се непосредно одредбе Закона о банкама, Закона о облигационим односима и одредбе других позитивних прописа који регулишу област издавања Гаранције.

Пропуст или закашњење Банке у коришћењу било ког права по овом уговору или било ком другом акту којим су регулисани инструменти обезбеђења предвиђени овим уговором, неће се тумачити као одрицање Банке од тог права.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове проистекле из овог уговорног односа настојати да реше споразумно, а уколико дође до судског спора уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор сматра се закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и ступа на снагу одмах, са роком важења годину дана од датума издавања Гаранције

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

БАНКА

НАЛОГОДАВАЦ

Душан Бајатовић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача треба да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Саставни део уговора мора бити споразум потписан између свих понуђача који чине групу.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на језику на ком је састављена конкурсна документација, односно на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује читко тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Понуђач доставља обрасце заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде у складу са захтевима ове конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” 21000 Нови Сад,
Народног фронта бр.12,
7. спрат, крило Е, канцеларија бр.11**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 21.10.2019.год (понедељак) до 10,00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана у 10.30 часова на адреси Наручиоца у Новом Саду, Народног фронта бр. 12, крило «Б» канц.71а.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац

ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

| | |
|---|---|
| 1 | Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације “ III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ |
| 2 | Образац понуде (Образац 1 -попуњен, потписан и печатом оверен) |
| 3 | Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен) |
| 4 | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2 - попуњен потписан и печатом оверен) |
| 5 | Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)- Образац 3 |
| 6 | Образац изјаве о независној понуди (Образац 4-попуњен, потписан и печатом оверен) |
| 7 | Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5 - попуњен, потписан и печатом оверен) |
| 8 | Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача |
| 9 | Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством |

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача треба да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача, као и да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ 21000 Нови Сад,
Народног фронта бр.12,
7. спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - издавање банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности ради изградње МРС „Горњи Земун 1“ у корист Града Београд – Градска Општина Земун, ЈН бр.Д-256/1/В/2019-ТЕ- НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУДА ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача и у том, саставни део заједничке понуде **мора бити** споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у Поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Основ за плаћање провизије је рачун. Плаћање се врши у динарима. Рок плаћања-провизије је 10 (десет) дана од пријема рачуна.

7.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати своју понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди на свим обрасцима исказују се без ПДВ-а у РСД.

Висина провизије за коришћење банкарске гаранције за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене, мора бити изражена у процентима на кварталном нивоу и у апсолутном износу у РСД на годишњем нивоу. Провизија се обрачунава квартално на стваран број дана коришћења у календарском кварталу, по истеку квартала и доспева за плаћање у року од 10 дана од дана службеног пријема рачуна.

Процентуални износ провизије на кварталном нивоу и апсолутни износ провизије на годишњем нивоу наведени у Обрасцу структуре понуђене цене (Образац 2. Поглавље V конкурсне документације) морају одговарати референтним износима провизије наведеним у Обрасцу понуде (Образац 1. Поглавље V конкурсне документације).

Промена уговорене провизије у току трајања Уговора није могућа нити дозвољена.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту.

9. РОК ИЗДАВАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Рок за издавање банкарске гаранције за издавање банкарска гаранција за обезбеђење накнаде за потпуну експропријацију непокретности не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана подношења Захтева за издавање гаранције.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

10.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Уз понуду понуђача Наручилац захтева бланко **соло меницу** са посебним писаним овлашћењем да се иста може попунити у износу од **3%** од вредности понуде без ПДВ-а, тј. апсолутног износа провизије на годишњем нивоу, (према Обрасцу 1. конкурсне документације), картоном депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима текућих рачуна код банке који важе у

моменту достављања овлашћења и потврдом о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ број 56/11) **као гаранцију за обезбеђење озбиљности понуде**, са роком важности минимално 1 (један) дан након закључења уговора.

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент обезбеђења озбиљности понуде уновчи у случајевима ако понуђач:

- након истека рока за подношење понуда измени или повуче своју понуду,
- одбије да закључи Уговор у законском року, према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац ће вратити Понуђачу средство обезбеђења из ове тачке у року од 7 дана након што се са Понуђачем закључи уговор.

10.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу преда бланко **соло меницу** са посебним писаним овлашћењем да се иста може попунити у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, тј. апсолутног износа провизије на годишњем нивоу, картоном депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима текућих рачуна код банке који важе у моменту достављања овлашћења и потврдом о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ број 56/11), као гаранцију **за обезбеђење доброг извршења посла** у уговореном року, квалитету и обиму. У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац ће Понуђачу вратити средство обезбеђења из ове тачке у року од 7 дана након што Понуђач изда Гаранцију која је предмет ове набавке.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *на e-mail* или поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Д-256/1/В/2019-ТЕ**.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

14 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља непосредно у радно време Наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на адресу tatjana.elesin@srbijagas.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца наведеној у конкурсној документацији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **мора** да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу Наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, одлуци Наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате: „ЗЗП“;** ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац:** Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се **број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. ЗЈН.

16. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

16.1. Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права
- 10) потпис овлашћеног лица банке

16.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки 16.1.

16.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке 16.1. осим под 1) и 10) за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

16.4. Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке 16.1. за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.