



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

ЈП СРБИЈАГАС, НОВИ САД
Народног фронта 12
Део предузећа у Београду,
11070 Нови Београд,
Аутопут бр. 11

Заводни број: 03-04/23416
Датум: 27.09.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

ЈАВНА НАБАВКА – ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-27/1/2019

Септембар 2019. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-27/1/2019, заводни број 01-02/22625 од 20.09.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-27/1/2017 заводни број 01-02/22626 од 20.09.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА
ГАСА
ЈН бр. Д-27/1/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: *Нови Сад, Народног фронта 12*

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-27/1/2019 су добра – **ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА** – ознака из општег речника набавке – 38420000 – инструменти за мерење протока, нивоа и притиска течности и гасова, 38421110 – мерачи протока.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке, Хајди Теших,

Е – mail адреса (или број факса): nabavka@srbijagas.com.

Радно време Наручиоца понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова. Уколико питања заинтересованих стигну након завршетка радног времена сматраће се да су примљена наредног дана.

6. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су добра: **ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА И ТО:**

Р.бр.	Опис добара	Јединица мере	Количина
1.	Турбина G-1000 DN 150 PN 16	ком	1
2.	Турбина G-1000 DN 200 PN 16	ком	1
3.	Турбина G-650 DN 150 PN 16	ком	3
4.	Турбина G-400 DN 150 PN 16	ком	1
5.	Турбина G-250 DN 100 PN 16	ком	4
6.	Турбина G-160 DN 80 PN 16	ком	1
7.	Турбина G-400 DN 150 ANSI 150	ком	1
8.	Турбина G-400 DN 100 ANSI 150	ком	4
9.	Турбина G-2500 DN 250 ANSI 150	ком	1

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ НАБАВКЕ
(врста, техничке карактеристике и опис)**

- Гасомери са турбинама служе за мерење протока природног гаса и морају да задовоље захтеве изнете у – *Правилник о мерилима, "Службени гласник РС", бр. 3/2018.*
- Карактеристике гасомера су:

Величина гасомера	G-160	G-250	G-400	G-400	G-650	G-1000	G-1000	G-2500
Q_{max}/Q_{min}	250/13 m ³ /h	400/20 m ³ /h	650/32 m ³ /h	650/32 m ³ /h	1000/50 m ³ /h			
Уградбена мера	3 DN	3 DN	3 DN	3 DN	3 DN	3 DN	3 DN	3 DN
DN	80	100	100	150	150	150	200	250
Бројчаник	8 цифара, 1 децимале	8 цифара, 1 децимале	8 цифара, 1 децимале	8 цифара, 1 децимале	8 цифара, 1 децимале	8 цифара, 1 децимале	8 цифара, 1 децимале	8 цифара, 1 децимале
Уграђен LF	1 imp/m ³	1 imp/m ³	1 imp/m ³	1 imp/m ³	1 imp/m ³			
Укупно комада	1	0	4	0	0	4	1	1
Класа прирубнице	PN16	ANSI 150	PN16	ANSI 150	PN16	ANSI 150	PN16	ANSI 150

Табела 1.

3. Гасомери морају да имају високу тачност и дуготрајну стабилност у раду.
Највећа дозвољена грешка (НДГ) свих гасомера мора бити :
 $\pm 2\%$ за протоке $Q_{\min} \leq Q < 0,2 Q_{\max}$,
 $\pm 1\%$ за протоке $0,2 Q_{\max} \leq Q \leq Q_{\max}$
4. Температурни опсег амбијента и гаса, у којем гасомери морају задовољити наведене метролошке карактеристике, је минимално од $-25\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+55\text{ }^{\circ}\text{C}$.
5. Уградбена мера гасомера мора бити 3 DN.
6. Мерни опсег свих гасомера ($Q_{\min}:Q_{\max}$) не сме бити већи од 1:20.
7. Гасомери морају бити произведени у складу са српским стандардом SRPS EN 12261 из 2011.
8. Максимално дозвољени радни притисак гасомера мора бити до минимум 20 bar.
9. Материјал тела гасомера треба да је алуминијум, сиви лив или челик.
10. На телу гасомера мора да постоји прикључак за притисак - референтна тачка (p_r).
11. У телу гасомера мора бити уграђена слепа чаура за температурну сонду коректора.
12. Информације (натписи) које се стављају на гасомере морају бити на српском језику и у складу са захтевима дефинисаним у *"Правилник о мерилима"*, Прилог 1, тачка 9.1.
13. Класа заштите гасомера мора бити IP67.
14. Бројчаник гасомера може бити механички или електронски.
15. У глави свих гасомера мора бити уграђен давач импулса ниске фреквенције (LF).
16. Гарантни рок несме бити краћи од 5 година.
17. Сви гасомери морају имати могућност подешавања (јустирања) криве грешке заменом преносног односа изменљивих зупчаника или склопа зупчаника.
18. Потребно је доставити табелу по којој се гасомери подешавају (јустирају) на меморандуму произвођача.
19. За све гасомере мора бити обезбеђена обука одређеног броја радника Ј.П. Србијагас, којом би стекли право на сервисирање и еталонирање у лабораторијама РЈ МИР Нови Сад.
20. Навести цену (у €) резервних делова за основни сервис:
 - *мерни уметак* – замена лежајева на осовини или замена комплетног мерног уметка
 - *замена преносног односа* – замена измењивих зупчаника или замена преносног склопа зупчаника за сваку понуђену величину гасомера.
 - Дата цена треба да буде важећа наредних 7 година.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ГАСОМЕРА СА ТУРБИНАМА

1.	Произвођач, тип и класа тачности гасомера	
2.	Величина гасомера	G -
3.	Мерни опсег гасомера	$Q_{\max} =$ m^3/h , $Q_{\min} =$ m^3/h .
4.	Највећа дозвољена грешка (НДГ)	$Q_{\min} \leq Q <$ $Q_{\max} -$ % $Q_{\max} \leq Q \leq Q_{\max} -$ %
5.	Радна температура (t_{\min} / t_{\max})	од $^{\circ}C$ до $^{\circ}C$
6.	Уградбена мера гасомера	L = mm
7.	Називни отвор гасомера	DN
8.	Максимално дозвољени радни притисак	$p_{\max} =$ bar
9.	Класа прирубнице	
10.	Материјал тела гасомера	
11.	Прикључак за притисак (p_r) на телу гасомера	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
12.	Слепа чаура, за температурну сонду коректора, на телу гасомера	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
13.	Класа заштите (за спољну монтажу) IP	
14.	Садржај натписне плочице на српском језику	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
15.	Бројчаник гасомера	<input type="checkbox"/> механички, <input type="checkbox"/> електронски LCD Број цифара / децимале
16.	Нискофреквентни давач импулса (LF)	<input type="checkbox"/> да, вредност импулса импулса/ m^3 <input type="checkbox"/> не.
17.	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" или „Сертификат о прегледу типа мерила“ издат од Дирекције за мере и драгоцене метале	<input type="checkbox"/> има, број службене ознаке <input type="checkbox"/> нема,
18.	Тражена документација ће бити достављена	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
19.	Трајање и услови гарантног рока	
20.	Могућност подешавања (јустирања) криве грешке заменом преносног односа	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
21.	Обука за добијање права за сервисирање и еталонирање гасомера у ЈП Србијагас, ЈП МИР Нови Сад	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
22.	Цене делова основног сервиса (понуђачи су дужни да попуне наведена поља. Уколико не нуде одређену ставку треба да ставе износ од 0 €)	<input type="checkbox"/> измењиви зупчаници: €, или <input type="checkbox"/> преносни склоп зупчаника: €. <input type="checkbox"/> лежајеви на осовини: €, или <input type="checkbox"/> комплетан мерни уметак: €.



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

Напомена:

- За сваки понуђен тип (величину) гасомера мора се попунити посебна табела;
- Попуњени подаци су обавезујући;
- Код понуђених одговора, заокружити одговарајући избор;
- Овлашћено лица понуђача печатом и потписом потврђује тачност наведених података у горњој табели.

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђени гасомери морају поседовати писмене доказе о усаглашености производа са референтним прописима и другу неопходну техничку документацију.

- 1) Гасомери морају да имају важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" или „Сертификат о прегледу типа мерила“ издат од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.
- 2) Проспектна и техничка документација понуђене мерне опреме мора бити на српском језику и доставља се у склопу понуде.
- 3) Са испоруком гасомера доставити и Ех реатесте (издате у Србији) за уграђене сензоре (LF).
- 4) Листе препоручених резервних делова који се користе при редовном одржавању и сервисирању доставити приликом испоруке гасомера.
- 5) Техничко упутство за монтажу, руковање (начину употребе) и одржавање, на српском језику, доставити приликом испоруке гасомера.
- 6) Техничка документација којом се доказује да су гасомери произведени у складу са траженим стандардом.
- 7) Приликом испоруке доставити резултате фабричких испитивања свих гасомера. Гасомере испоручити без жига и уверења о оверавању.
- 8) Оверену табелу за подешавање (јустирање) криве грешке гасомера на меморандуму произвођача.
- 9) Гарантни лист за испоручене гасомере.

Део наведене документације се доставља у склопу понуде, а преостали приликом испоруке и то:

Техничка документација која се мора доставити:	
У склопу понуде	Приликом испоруке добара
1. Уверење о одобрењу типа мерила или Сертификат о прегледу типа мерила.	1. Ех реатести за уграђене сензоре, (LF) (издати у Србији)
2. Проспектна и техничка документација	2. Техничко упутство за монтажу, руковање и одржавање
3. Оверену табелу за подешавање (јустирање) криве грешке гасомера на меморандуму произвођача	3. Резултати фабричких испитивања
	4. Листе препоручених резервних делова
	5. Гарантни лист за испоручене гасомере

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови, из чл. 75 ЗЈН за правно лице као понуђача, по овој јавној набавци нису предвиђени.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. И **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. Ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4), чл. 75. Ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. У поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 2) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 3) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

За ову јавну набавку нису предвиђени додатни услови.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни тада није могуће извршити избор најповољнијег понуђача, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. И 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	Да / Не (заокружити)
Врста правног лица:	Микро; мало; средње; велико; физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

7) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач је уписан у Регистар понуђача	Да / Не (заокружити)
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач је уписан у Регистар понуђача	Да / Не (заокружити)
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

8) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач је уписан у Регистар понуђача	Да / Не (заокружити)
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач је уписан у Регистар понуђача	Да / Не (заокружити)
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач је уписан у Регистар понуђача	Да / Не (заокружити)
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – добра – ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА
ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019.**

Укупна цена без ПДВ-а (обавезно навести валуту)	
Износ ПДВ-а (обавезно навести валуту)	
Укупна цена са ПДВ-ом (обавезно навести валуту)	
Место испоруке	Нови Сад, Пут Шајкашког одреда 3, истоварено
Рок испоруке (услов: не дуже од 10 недеља)	У року ____ дана/недеља од дана закључења уговора
Гарантни рок	____ године/а
Услови права на гаранцију	Право на гаранцију престаје само у случају: -ако до оштећења дође услед грешке купца због неправилног руковања (неодговарајући транспорт, складиштење, нестручна монтажа); Механичког оштећења; Ако поправку врши неовлашћено лице; Ако је испорука гаса преко гасомера нестандардног квалитета; Ако до оштећења дође због више силе (удар грома, поплава, пожар).
Рок и начин плаћања	У складу са моделом уговора.
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана)	____ дана од дана отварања понуда
Остало:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За набавку добара – ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019.

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна јединична цена у динарима без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (3x4)
Турбина G-1000 DN 150 PN 16	ком	1		
Турбина G-1000 DN 200 PN 16	ком	1		
Турбина G-650 DN 150 PN 16	ком	3		
Турбина G-400 DN 150 PN 16	ком	1		
Турбина G-250 DN 100 PN 16	ком	4		
Турбина G-160 DN 80 PN 16	ком	1		
Турбина G-400 DN 150 ANSI 150	ком	1		
Турбина G-400 DN 100 ANSI 150	ком	4		
Турбина G-2500 DN 250 ANSI 150	ком	1		
СВЕ УКУПНО (износ је без обрачунаог ПДВ-а):				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи Јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна јединична цена у динарима без обрачунаог ПДВа, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке у динарима без ПДВ-а.

Напомена: у обрасцу структуре цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и то као прилог овом обрасцу.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – **ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ТУРБИНСКИ МЕРАЧА ПРОТОКА ГАСА

Закључен између:

ЈП „СРБИЈАГАС“, са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр. 12, ПИБ:104056656, Матични број: 20084600, Број рачуна:205-98596-53, Назив банке: Комерцијална банка а.д. Београд, кога заступа Генерални директор Душан Бајатовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....са седиштем у
....., улица ПИБ:.....
Матични број:Број рачуна: Назив
банке:.....,Телефон:.....Телефакс:_____кога заступа
..... (у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број: **Д-27/1/2019**.

Број и датум одлуке о додели уговора:01-01/.....2019.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уводне констатације

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/12) и Законом о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку;
- Да је Наручилац 27.09.2019. године, објавио Позив за подношење понуде за јавну набавку број **Д-27/1/2019** (у даљем тексту: Позив) на Порталу јавних набавки;
- Да је дана _____.2019. године, Добављач доставио понуду број _____ од _____.2019. године, код Наручиоца заведену под бројем 03-04/_____ (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Уговора;
- Да Понуда Добављача у потпуности одговара условима из Позива и Конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора;
- Да је Комисија за јавну набавку именована Решењем број 01-01/22626 од 20.09.2019. године (даље: Комисија) сачинила Извештај о стручној оцени понуда број 03-04/_____ од _____.2019. године (даље: Извештај);
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије, донео Одлуку о додели уговора бр. 01-01/_____ од _____.2019. године.

О п ц и о н о:

- да Додављач у понуди поверава подизвршиоцу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- да Додављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвршиоца;

- да Додављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____ , као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – **ТУРБИНСКИХ МЕРАЧА ПРОТОКА ГАСА** у свему према понуди ДОБАВЉАЧА коју је доставио ЈП „СРБИЈАГАС“-у и Конкурсној документацији ЈП „Србијагас“-а, а које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

На основу прихваћене понуде Додављача, уговарачи утврђују да укупна вредност уговора износи без обрачунатог ПДВ-а _____ динара
(словима: _____ динара).

Износ ПДВ-а 20%: _____ динара

Укупна вредност уговора износи: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Трошкове измирења ПДВ-а сноси Наручилац.

Уговорна цена је на паритету „Испорука на локацији наручиоца – истоварено“.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

ФАКТУРИСАЊЕ И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Додављач ће фактурисати а Наручилац платити уговорну цену у динарима на рачун који је наведен на фактури Додављача. Наручилац ће уговорну цену платити након испоруке, на основу рачуна за испоручена добра. Плаћање ће се извршити у складу са

одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012.).

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке је магацин Наручиоца у Новом Саду, Пут шајкашког одреда 3.

Испорука целокупне уговорене количине добара ће бити извршена у року од ____ дана/недеља од дана закључења уговора.

Приликом испоруке саставља се Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који се обострано оверава, прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

Наручилац има право да у току испоруке изврши контролу добара, односно компоненти, те да одбије пријем у случају да испоручена добра не одговарају техничким спецификацијама из понуде. Ова контрола не ослобађа Додављача ни једне друге обавезе из овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Додављач се обавезује да:

- испоруку изврши у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације и прихваћеном Понудом;

Испоручи нова, некоришћена и оригинално упакована добра;

Приликом испоруке преда Наручиоцу техничку документацију у складу са захтевима из конкурсне документације (упутство за монтажу, руковање и одржавање – на српском језику, сертификате, резултате фабричких испитивања гасомера, листе препоручених резервних делова који се користе при редовном одржавању, гарантни лист за испоручену мерну опрему и др.);

- У складу са условима из конкурсне документације Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора], наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења - менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења - меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Најкасније у року од 6 месеци након закључења овог уговора, изврши о свом трошку обуку одређеног броја лица Наручиоца са аспекта одржавања, подешавања и пуштања у рад испоручене опреме.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Поред наведених, Наручилац има и следеће обавезе:

- да благовремено организује преглед и пријем добара;
- да изврши плаћање Испоручиоцу у складу са чл. 2 и 3. Овог Уговора.

ПЕНАЛИ

Члан 7.

Уколико би у било ком времену у току извршавања овог Уговора наступили услови који би спречили благовремену испоруку добара, Додављач ће одмах писмено обавестити Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења. Одмах после пријема обавештења од стране Додављача, Наручилац ће одлучити о евентуалном продужењу рока за испоруку и у том случају закључиће Анекс овог уговора.

У случају кашњења испоруке без споразумног продужења рока, Додављач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 5 % (5 промила) од вредности неиспорученог дела за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора. Уколико је кашњење дуже од 30 дана Наручилац може раскинути овај Уговор са правом на накнаду штете.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Додављач гарантује да ће испоручити нова, неупотребљавана добра одговарајућа техничким спецификацијама из Понуде и неће имати било какве недостатке у погледу квалитета који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРАВНЕ МАНЕ

Додављач гарантује да ће добра бити испоручена неоптерећена било каквим патентним правима или захтевима трећих лица. Додављач у потпуности сноси одговорност и трошкове које би могли настати у вези коришћења патената, повреда права индустријске својине или заштићених права интелектуалне својине.

ГАРАНТНИ РОК И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара и траје ____ месеци. Гарантни период за све замењене или поправљене делове почиње да тече од датума такве замене или поправке.

Додављач се обавезује да ће у гарантном периоду отклонити све записнички констатоване кварове, грешке и друге недостатке у погледу квалитета и функционисања испоручених добара. Додављач је обавезан да на писмени позив

наручиоца преузме добра и то на локацији Наручиоца, у року 24 часа од позива. Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 15 дана од дана пријема позива на рекламацију. Све трошкове везане за рекламацију у гарантном периоду сноси Добављач.

Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра или да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог Добављача и то у року од 8 дана од пријема фактуре.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза у складу са овим уговором сматраће се следећи случајеви који након закључења својом појавом буду спречавали његово извршење: пожар, поплава, земљотреси, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна, или закони донети од стране државних органа.

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложене у дужини трајања више силе.

Уговорна страна која услед деловања више силе захтева да буде ослобођена од извршења обавеза мора другу страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе.

По престанку деловања више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

Ако деловање више силе спречи Добављача да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 3 месеца, Наручилац има право да путем писменог обавештења раскине овај Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право да, без штете по било које друго правно средство, раскине овај уговор за случај неиспуњења следећих обавеза Добављача:

- у случају да не достави банкарску за добро извршење посла у уговореном року;
- уколико је кашњење испорука дуже од 30 дана од уговореног рока;
- ако не изврши било коју другу обавезу по овом Уговору и при томе не исправи наведене пропусте у року од петнаест (15) дана након пријема Наручиоцевог обавештења о неизвршавању обавеза.
- У случају када Наручилац раскине Уговор сходно првом ставу овог члана Наручилац може под условима и на начин који сматра прикладним да набави добра слична неиспорученим, а Добављач ће бити одговоран Наручиоцу за све трошкове настале услед те набавке.
- Наручилац може раскинути Уговор у сваком тренутку давањем писменог обавештења Добављачу и без икакве накнаде, уколико Добављач банкротира или

постане на било који други начин неликвидан, под условом да такво раскидање Уговора неће утицати нити угрозити ни једно право на тужбу или правни лек који се тиме ствара или ће се створити за Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорених обавеза.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Уколико настане евентуални спор у извршавању обавеза из овог уговора, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико у томе не успеју обратиће се надлежном суду у Новом Саду.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) Добављачу.

Прилог:

- Понуда Добављача
- Одлука о додели уговора

ИЗВРШИЛАЦ
Директор

ЈП „СРБИЈАГАС“
Генерални директор

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11 (за Загреб), са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.11.2019. године до 10,30 часова.

Напомена:

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); није обавезно достављање
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
7	Модел уговора;
8	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
9.	Техничку документацију наведену у делу III Техничка документација и планови

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас, део предузећа у Београду, Аутопут бр. 11 (за Загреб), 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добара ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ТУРБИНСКИ МЕРАЧИ ПРОТОКА ГАСА, ЈН број Д-27/1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум ће садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема фактуре на деловодник наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, уз приложен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Извршилац доставља рачун за извршену испоруку Наручиоцу на адресу ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године, а почиње да тече од дана извршене испоруке добара. Гарантни рок се исказује у годинама и подразумева се да је у питању пуна година.

9.3. Захтев у погледу места, рока и начина испоруке

Место испоруке је магацин у радној јединици Наручиоца у Новом Саду, Пут Шајкашког одреда бр. 3.

Укупан рок испоруке, не може бити дужи од 10 недеља од дана закључења уговора о предметној набавци.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се исказује на «Обрасцу понуде» и обрасцу «Структура цене». На обрасцу «Структура цене» морају бити приказани сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање обрасца у делу X Структура цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Након доношења Одлуке о додели уговора Изабрани Понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора

промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења - менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења - меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За ову јавну набавку није предвиђена техничка документација ни планови.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, Аутопут бр. 11. (за Загреб), 11070 Нови Београд,, електронске поште на e-mail. nabavka@srbijagas.com. или факсом на број 011/3539-320. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Д-27/1/2019.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail. nabavka@srbijagas.com, факсом на број 011/3539-320 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву

на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; ЈП “Србијагас”; јавна набавка ЈН број Д-27/1/2019;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.