



Нови Сад, Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ФАСАДНИ БОЈЛЕРИ ЗА КОТЛАРНИЦЕ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр.М-Д-65/2019-ММ

Октобар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број М-Д-65/2019-ММ, деловодни број Одлуке 01-01/3791 од 01.10.2019. године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку М-Д-65/2019-ММ*, деловодни број Решења 01-01/3791-1 од 01.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Фасадни бојлери за котларнице
ЈАВНА НАБАВКА бр.М-Д-65/2019-ММ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке и уградње добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.М-Д-65/2019-ММ су добра - Фасадни бојлери за котларнице са првим пуштањем у рад

ОРН 39340000 – опрема за гасне мреже

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених добара и услуга
2. **11 комада конвенционалног (високотемпературног) зидног гасног котла типа „Ц“ са модулацијом снаге са следећим карактеристикама:**
 - Снага: мин 9,5 kW , макс 35 kW
 - Степен корисности 93,4 или више у режиму 80/60
 - Промењиви број обртаја вентилатора (модулација)
 - Могућност управљања рада котлом са три тачке
 - температура полазне воде
 - спољња температура
 - температура гаса на излазном делу
 - Могућност модулације рада котла у зависности од температуре гаса
 - Циркулациона пумпа у котлу карактеристике напора минимално 6 метара
 - Експанзиона посуда запремине 10 литара
 - Сигурносни вентил p_{otv} 3 bar
 - Степен електричне заштите котла IP X5D

Континуална електронска модулација ваздуха и гаса

3. **11 комада коаксијалног хоризонталног димоводног комплета 60/100** стандардне дужине (850 мм) који се састоји од колена, хоризонталног дела и завршне капе
4. **11 комада прикључног сета за повезивање гасног котла на грејну инсталацију**
5. **11 комада аутоматике са спољном сондом за управљање радом котла према спољним условима**
6. **11 комада регулатора за контролу температуре гаса са сондом који је повезан са котлом BUS везом и има могућност даљинске контроле, дијагностике квара и ресета уређаја. Регулатор мора имати могућност контроле путем интернет мреже.**

Сва понуђена опрема треба да распораже уверењем о контролисању (типском испитивању) и обезбеђену сервисну мрежу на подручју Р.Србије

7. **Услуга првог пуштања котла у рад са овером гаранције од стране овлашћеног сервисера.**

Понуђач **тражене техничке спецификације доказује** достављањем:

- копије Уверења о типском испитивању уређаја
- списаком овлашћених сервисера овереним од стране понуђача или могућност увида путем интернет странице
- каталога произвођача понуђених добара или интернет странице

Напомена: каталог или страница из којих се јасно може видети усаглашеност са траженим техничким карактеристикама.

2. ГАРАНЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК И МЕСТО ПРВОГ ПУШТАЊА У РАД ДОБАРА

Гарантни рок је минимално 30 месеци од испоруке добара.

У случају када понуђач тражи да редован сервис буде услов гаранције, дужан је да исти и обезбеди, а трошкови падају искључиво на терет понуђача у току трајања гарантног периода.

Уколико се приликом пријема или пуштања у рад предметних добара у току гарантног рока констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 2 дана од дана достављања писаног налога наручиоца или изврши замену.

Рок испоруке тражених добара

- максимално 15 дана од дана овере уговора.

Рок првог пуштања у рад добара

- не дуже од 5 дана од дана позива наручиоца

Место испоруке

- у седишта РЈ наручиоца у Зрењанину, Кикинди, Новом Саду, Београду и Панчеву
- Све котларнице на које се уграђују бојлери налазе се у кругу до 100 км од Новог Сада или Београда.
- Цене превоза и изласка на терен падају на терет понуђача.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Наручилац ће именовати своје представнике у радним јединицама, задужене за пријем добара.

Именовани представници Наручиоца ће пратити динамику испоруке и својим потписом оверавати Записник, као доказ примопредаје и пуштања у рад предметних добара, који се касније прилажу уз рачун за плаћање.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то:

➤ Услов за кадровски капацитет

да понуђач располаже са најмање следећим техничким лицима која ће бити одговорна за извршење уговора и то:

- 1 (једно) лице са положеним стручним испитом за одржавање гасних уређаја и инсталација
- 1 (једно) лице са стручним испитом за послове техничког руковођаца у објектима за транспорт, складиштење и дистрибуцију природног гаса
- 2 (два) лица на пословима сервисера гасних уређаја са сертификатом овлашћеног сервисера

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказ за **кадровски капацитет**:

Кадровски капацитет

- попуњен и потписан образац „Изјава о кључном техничком особљу“ (Поглавље V, Образац 7) уз који прилаже копије тражених сертификата о оспособљености
- доказе о радном статусу (фтк радне књижице или одговарајући М образац-пријава/одјава осигурања или уговор о раду за лица запослена код понуђача или уговор о другом ангажовању ван радног односа у складу са Законом о раду (нпр. уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и сл.).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1)извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2)докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
фасадних бојлера за котларнице бр.М-Д-65/2019-ММ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ бр. М-Д-65/2019-ММ

Предмет јавне набавке	11 (једанаест) фасадних бојлера за котларнице са првим пуштањем у рад
Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Места испоруке су РЈ у Зрењанину, Кикинди, Новом Саду, Београду и Панчеву, места за прво пуштање у рад у кругу до 100 км од Новог Сада и Београда	Сагласан (заокружити опцију) ДА / НЕ
Рок испоруке добара (услов: не дуже од 15 дана од дана закључења уговора)	У року _____ дана од дана закључења уговора
Рок за прво пуштање бојлера у рад (услов: не дуже од 5 дана од дана позива наручиоца)	У року _____ дана од дана од дана позива наручиоца
Гарантни рок (услов: не краћи од 30 месеци)	_____ месеца/и од дана испоруке у радне јединице
Услови права на гаранцију	Право на гаранцију престаје само у случају: -ако до оштећења дође услед грешке купца због неправилног руковања; -механичког оштећења; -ако поправку врши неовлашћено лице; -ако до оштећења дође због више силе (удар грома, поплава, пожар и сл.)
Рок и начин плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17)	Сагласан (заокружити опцију) ДА / НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 40 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	ОПИС	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
<u>1</u>	Гасни котао типа „Ц“	11 комада				
<u>2</u>	Коаксијални хоризонтални димоводни комплет 60/100	11 комлета				
<u>3</u>	Прикључни сет за повезивање гасног котла	11 комлета				
<u>4</u>	Аутоматика са спољном сондом за управљање радом котла према спољним условима	11 комлета				
<u>5</u>	Регулатор за контролу температуре гаса са сондом који је повезан са котлом BUS везом и могућност даљинске контроле	11 комлета				
<u>6</u>	Услуга првог пуштања котла у рад	11				
<u>7</u>	Други евентуални зависни трошкови					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а за све елементе комплетног предмета набавке исказана у РСД:						
Износ ПДВ-а:						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом за све елементе комплетног предмета набавке исказана у РСД:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена у РСД без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена у РСД са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена у РСД без обрачунаог ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3)
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена у РСД са обрачунаог ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична

цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3)

- У реду бр.6 - после спецификације појединачног предмета јавне набавке (Услуга првог пуштања у рад....) навести цену за друге евентуалне зависне трошкове набавке (уколико их има). За ове трошкове потребна је посебна спецификација/рекапитулација трошкова са исказаном појединачном и укупном ценом и иста чини прилог и саставни део овог обрасца
- После реда бр.7 посебно исказати УКУПНУ понуђену цену за тражени предмет јавне набавке (све елементе предмета набавке) без ПДВ-а и то тако што се сабирају сви износи колоне 6
- У претпоследњем реду посебно исказати ПДВ у РСД
- У последњем реду исказати УКУПНУ понуђену цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а (колона 7) и износ исказаног ПДВ-а.

Напомена: у обрасцу структуре цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима и то као прилог овом обрасцу.

За рангирање понуда, релевантна је укупна понуђена цена без ПДВ-а за све елементе који чине комплетан предмет набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – фасадних бојлера за котларнице бр.М-Д-65/2019-ММ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – фасадних бојлера за котларнице бр.М-Д-65/2019-ММ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – фасадних бојлера за котларнице бр.М-Д-65/2019-ММ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је доле наведено особље запослено са пуним радним временом (или су ангажовани по одговарајућем уговору ван радног односа) код понуђача _____ и да ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета извршених услуга по ЈН бр. **М-Д-65/2019-ММ**

Р. Бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Бр. лиценце или сертификата	Запослено / ангажовано лице
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају већег броја лица, копирати овај образац. Уз образац доставити доказе у складу са упутством (Поглавље III конкурсне документације).

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о купопродаји 11 (једанаест) фасадних бојлера

Закључен у _____ дана _____ године између:

Наручиоца ЈП „Србијагас“Нови Сад

са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта 12, ПИБ: 104056656,

Матични број: 20084600

Број рачуна: 355-1074836-94 Назив банке Војвођанска банка а.д. Нови Сад,
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: **М-Д-65/2019-ММ**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

(заједнички назив: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују да:

- је Наручилац, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-Д-65/2019-ММ;
- је позив за подношење понуда објављен дана _____ на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- је Добављач доставио понуду бр _____ од _____ године (даље у тексту: Понуда)

- прихваћена Понуда у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за јавну набавку број М-Д-65/2019-ММ (даље у тексту: конкурсна документација), која је саставни део овог Уговора;
- је Наручилац после спроведеног поступка, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Додављача за набавку фасадних бојлера за котларнице који су предмет овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја 11 (једанаест) фасадних бојлера за котларнице са првим пуштањем у рад, све у складу са спецификацијом из конкурсне документације и прихваћеном понудом бр. _____ изабраног Додављача.

У складу са наведеном понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

Члан 2.

На основу прихваћене Понуде, уговорне стране утврђују да је укупна цена за предмет из члана 1. овог уговора _____ динара.
(словима: _____ динара).

Укупна вредност Уговора обухвата цену у износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а и порез на додату вредност у износу од _____ динара.

У укупној цени су урачунати и сви зависни трошкови неопходни за реализацију овог уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне, изражене у динарима (РСД) и утврђене на начин одређен у обрасцу „Структура цене“ који је саставни део Понуде.

Члан 3.

Уговара се плаћање:

Додављач ће фактурисати, а Наручилац платити сукцесивно цену у динарима, на текући рачун који је наведен на испостављеној фактури/рачуну Додављача.

Наручилац ће уговорену цену платити након испоруке и/или пуштања у рад уговорених добара, а на основу испостављеног веродостојног рачуна уз који се прилаже Записник о испоруци и/или пуштању у рад фасадних бојлера.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у свему и у роковима дефинисаним одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Члан 4.

Добављач је обавезан да испоруку добара и пратеће опреме изврши у Радним јединицама наручиоца у Зрењанину, Кикинди, Новом Саду, Београду и Панчеву. Добављач се обавезује да целокупну испоруку предмета набавке из члана 1. Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Након испоруке наручилац врши уградњу бојлера на котларнице и позива Добављача за прво пуштање у рад. Све котларнице на које се уграђују бојлери се налазе у кругу до 100 км од Новог Сада или Београда.

Цене превоза и изласка на терен падају на терет добављача.

Добављач се обавезује да прво пуштање у рад изврши у року од _____ дана од дана позива наручиоца.

Приликом испоруке и првог пуштања у рад фасадних бојлера сачињава се Записник о испоруци и/или првом пуштању у рад добара.

Члан 5.

Добављач је у обавези

- да преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације;
- да испоручи добра из члана 1.овог уговора, у свему према усвојеној понуди, која чини саставни део уговора
- да по позиву наручиоца изврши прво пуштање у рад добара из члана 1.овог уговора, у свему према усвојеној понуди, која чини саставни део уговора
- приликом испоруке добара достави Наручиоцу пратећу техничку документацију у складу са Конкурсном документацијом и Понудом.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено организује преглед и пријем добара;
- именује лице одговорно за праћење испоруке и пуштања у рад предмета набавке;
- прегледа финансијска средства обезбеђења плаћања и испуњења Уговора у складу са Конкурсном документацијом;
- изврши плаћање Добављачу у складу са чл. 2. и 3. овог Уговора.

Члан 6.

Опште гаранције:

Добављач гарантује да ће испоручити нова, неупотребљавана добра одговарајућа техничким спецификацијама из Понуде и да неће имати недостатке у погледу квалитета који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

Гаранција за правне мане:

Добављач гарантује да ће добра бити испоручена неоптерећена било каквим патентним правима или захтевима трећих лица. Добављач у потпуности сноси одговорност и трошкове које би могли настати у вези коришћења патената, повреда права индустријске својине или заштићених права интелектуалне својине.

Гарантни рок и решавање рекламација у гарантном року:

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара и траје ____ месеци. Редован сервис, који је услов гаранције за време гарантног периода је обезбеђен од стране добављача.

Гарантни период за све замењене или поправљене делове почиње да тече од датума такве замене или поправке.

Добављач се обавезује да ће у гарантном периоду отклонити све записнички констатоване кварове, грешке и друге недостатке у погледу квалитета и функционисања испоручених добара. Добављач је обавезан да на писмени позив Наручиоца преузме добро и то у пословним просторијама Наручиоца, у року 24 часа од позива. Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 15 дана од дана пријема позива на рекламацију. Све трошкове везане за рекламацију у гарантном периоду сноси Добављач.

Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра или да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог Добављача и то у року од 8 дана од пријема фактуре.

Члан 7.

Уколико би у било ком времену у току извршавања овог уговора наступили услови који би спречили благовремену реализацију Уговора, Добављач ће одмах писмено обавестити Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења. Одмах после пријема обавештења од стране Добављача, Наручилац ће одлучити о евентуалном продужењу рока за извршење и у том случају може закључити Анекс овог уговора.

У случају кашњења, без споразумног продужења рока, Добављач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 5 ‰ (5 промила) од вредности неизвршеног дела за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора, у року од 15 дана од дана издавања књижног задужења. Уколико је кашњење дуже од 30 дана Наручилац може раскинути овај уговор са правом на накнаду штете.

Члан 8.

Наручилац може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине овај уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадно одређеном року.

Члан 9.

У случају раскида уговора према одредбама члана 8. овог уговора, Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 10.

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог Уговора и/или поводом њега уговорне стране покушаће да реше споразумно. У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања. На све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, сваку страну парафира, а последњу потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају да понуђач наступа са подизвођечем или у заједничкој понуди дужан је да наведе и њихове називе са седиштем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, канцеларија бр.11, крило Е са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – фасадни бојлери за котланице бр.М-Д-65/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.10.2019. до 9:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације („Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“) у складу са упутством
2	Образац понуде (попуњен и потписан)
3	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

	(попуњен и потписан)
4	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
5	Образац изјаве о независној понуди (попуњен и потписан)
6	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен и потписан)
7	Образац изјаве о кључном техничком ососбљу (попуњен и потписан)
8	- доказе о сертификатима за одговорна лица
9	- доказе о радном статусу лица наведених у Обрасцу изјаве о кључном техничком ососбљу
10	Модел уговора (попуњен и потписан)
11	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
12	Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством
13	- копије Уверења о типском испитивању уређаја - списаком овлашћених сервисера овереним од стране понуђача или могућност увида путем интернет странице
14	Каталог произвођача или интернет страница за понуђена добра

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Србијагас“ Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, канцеларија бр.11, крило Е

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – фасадни бојлери за котланице бр.М-Д-65/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – фасадни бојлери за котланице бр.М-Д-65/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – фасадни бојлери за котланице бр.М-Д-65/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – фасадни бојлери за котланице бр.М-Д-65/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17), односно у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца уз приложен Записник о испоруци и/или пуштању у рад фасадних бојлера. Плаћање се врши сукцесивно, уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну(фактури). Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за **фасадне бојлере** не може бити краћа од 30 месеци од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке и пуштања у рад добара

Рок испоруке тражених добара

- максимално 15 дана од дана овере уговора.

Рок првог пуштања у рад добара

- не дужи од 5 дана од дана позива наручиоца

Места испоруке

- у седишта РЈ наручиоца у Зрењанину, Кикинди, Новом Саду, Београду и Панчеву

Места првог пуштања у рад

Након испоруке Наручилац уграђује бојлере на своје котларнице које се налазе у кругу до 100 км од Новог Сада или Београда.

- Цене превоза и изласка на терен падају на терет понуђача.

Наручилац ће именовати своје представнике у радним јединицама, задужене за пријем добара.

Именовани представници Наручиоца ће пратити динамику испоруке и својим потписом оверавати Записник, као доказ примопредаје и пуштања у рад предметних добара, који се касније прилажу уз рачун за плаћање.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета набавке са свим зависним трошковима и испоруком

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то - **Бланко сопствену меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

По истеку рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Након доношења Одлуке о додели уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

По истеку рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију у предвиђеним роковима, уговор ће бити раскинут.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: износи морају бити изражени процентуално и/или нумерички при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без обрачунатог ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: nabavka@srbijagas.com] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.М-Д-65/2019-ММ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavka@srbijagas.com или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЗЗП; ЈП, „Србијагас”; јавна набавка ЈН М-Д-65/2019-ММ

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.