



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
-ГАСОМЕРИ СА МЕХОВИМА-**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД

Рок за подношење понуде: 25.11.2019. године до 10:00 часова

Време отварања понуде: 25.11.2019. године у 10:30 часова

Нови Сад, октобар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број В-Д-27/1/2019-ТЗД деловодни број 01-01/3757 од 30.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку В-Д-27/1/2019-ТЗД, деловодни број 01-01/3757/1 од 30.09.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Гасомери са меховима
ЈН бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД су добра – Гасомери са меховима.

Назив из општег речника набавке: мерачи протока

Ознака из општег речника набавке: 38421110

Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације.

4. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба набавке, Гордана Кркљуш, службеник за јавне набавке

е-mail адреса: gordana.krkljus@srbijagas.com

Радно време: понедељак - петак од 7,30 до 15,30 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су добра – Гасомери са меховима.

Техничке карактеристике гасомера и тражене количине:

Мерила са мехом са температурним компензатором

Гасомери са меховима служе за мерење протока природног гаса и морају да задовоље одговарајуће захтеве из Прилога 1 Правилника о мерилима („Сл.гласник РС“ бр.3/2018), као и посебне захтеве и поступак оцењивања усаглашености у складу са Прилогом 4 истог правилника.

1. Карактеристике гасомера су:

Величина гасомера	G-4	G-4	G-4
Q_{\max}/Q_{\min}	6/0.04 m ³ /h	6/0.04 m ³ /h	6/0.04 m ³ /h
Осно растојање	110 mm	160 mm	250 mm
Прикључак	DN	25	20
	Навој	1¼"	1"
Укупно комада	3600	1300	1000

Величина гасомера	G-6	G-10	G-16	G-25
Q_{\max}/Q_{\min}	10/0.06 m ³ /h	16/0.1 m ³ /h	25/0.16 m ³ /h	40/0.25 m ³ /h
Осно растојање	250 mm	250 mm	280 mm	335 mm
Прикључак	DN	25	32	40
	Навој	1¼"	7/4"	2"
Укупно комада	262	30	30	15

2. Гасомери морају имати уграђен температурни компензатор, који радну температуру природног гаса, у минималном опсегу од –10°C до +40°C, коригује на +15°C.
3. Гасомери морају да имају високу тачност и дуготрајну стабилност у раду. Највећа дозвољена грешка (НДГ) свих гасомера мора бити у складу са Правилником о мерилима, Прилог 4, тачка 2.1 („Сл. гласник РС“ бр. 3/2018). Сви гасомери морају бити класе тачности 1.5.

4. Максимално дозвољени радни притисак гасомера мора бити 0,5 bar.
5. Максимално дозвољени пад притиска при Q_{max} може бити до 2 mbar (за G-4 и G-6), односно до 3 mbar (за G-10, G-16 и G-25).
6. Материјал кућишта гасомера мора да је челични лим, а мембрана од синтетичког материјала.
7. Кућиште гасомера може бити спојено пертловањем, пресовањем или вијцима.
8. Гасомери морају бити произведени у складу са српским стандардом SRPS EN 1359:2017, "или одговарајуће".
9. Информације (натписи) које се стављају на гасомере морају бити на српском језику и у складу са захтевима дефинисаним у Прилогу 1, тачка 9.1. Правилника о мерилима („Сл.гласник РС“ бр.3/2018)
10. Механизам мерног уметка гасомера мора имати својство самочишћења изражено бројчаном вредношћу RPF (фактор отпора механизма) не већим од за:
G-4 - 1,4 ; G-6 - 1,2 ; G-10 - 1,2 ; G-16 - 1,2 ; G-25 - 1.2
11. Мерни уметак гасомера мора бити немагнетан.
12. Сви гасомери морају да имају директну-чврсту везу између мерног уметка и бројчаника.
13. Сви гасомери морају имати могућност додавања LF давача који би, помоћу уграђеног магнета на последњем бубњићу бројчаника, индуковао импулс вредности 0,01 m³/ импулсу за гасомере G-4 и G-6, односно 0,1 m³/ импулсу за гасомере G-10, G-16 и G-25.
14. Температура амбијента у којој гасомер мора задовољити наведене метролошке и друге карактеристике је минимално у опсегу од – 25°C до + 55°C.
15. Запремина радног циклуса мерила треба да је не мања за Г-4 од 1,5 dm³, за мерила осног растојања прикључака 250 mm.

Мерила са мехом са температурним компензатором и интегрисаним вентилом и модулом за телеметрију

Гасомери са меховима служе за мерење протока природног гаса и морају да задовоље одговарајуће захтеве из Прилога 1, Правилника о мерилима („Сл.гласник РС“ бр.3/2018), као и посебне захтеве и поступак оцењивања усаглашености у складу са Прилогом 4 истог правилника.

1. Карактеристике гасомера су:

Величина гасомера	G-4 са вентилом и модулом за телеметрију	G-4 са вентилом и модулом за телеметрију
Q_{max}/Q_{min}	6/0.04 m ³ /h	6/0.04 m ³ /h
Осно растојање	250 mm	160 mm
Прикључак DN	25	20

	Навој	1¼"	1"
Укупно комада		1125	650

2. Гасомери морају имати уграђен температурни компензатор, који радну температуру природног гаса, у минималном опсегу од -10°C до $+40^{\circ}\text{C}$, коригује на $+15^{\circ}\text{C}$.

Гасомери са LCD бројчаником морају да имају уграђен сензор који мери температуру протекле запремине гаса и исту коригује на $+15^{\circ}\text{C}$.

3. Гасомери који имају LCD бројчаник морају имати могућност читавања четврте децимале запремине протеклог гаса (0.0000 m^3) како би могли бити адекватно испитани у лабораторијама Наручиоца. У случају да постоји потреба за набавком посебног софтвера за читавања четврте децимале на гасомерима, набавка, инсталација и обука везана за софтвер су у обавези понуђача приликом испоруке гасомера.
4. Гасомери морају да имају високу тачност и дуготрајну стабилност у раду. Највећа дозвољена грешка (НДГ) свих гасомера мора бити у складу са Правилником о мерилима, Прилог 4, тачка 2.1 („Службени гласник РС“ бр. 3/2018). Сви гасомери морају бити класе тачности 1.5.
5. Гасомери у свом склопу морају имати интегрисан вентил за прекид и поновно успостављање протока гаса којим се управља даљински – преко управљачке јединице.
6. Управљачка јединица не сме да утиче на мерење протока природног гаса.
7. Управљачка јединица мора да има сопствено напајање (батерију) које обезбеђује напајање минимално 5 година.
8. Управљачка јединица мора имати могућност детекције магнетног утицаја ектерног магнета, детекцију прекорачења максималног протока као и детекцију приступа батерији.
9. Даљинско управљање вентилом мора да се остварује коришћењем GSM/GPRS мреже локалних оператера мобилне телефоније.
10. Приступ мрежи локалних оператера мобилне телефоније остварује се коришћењем M2M SIM картице неког од регистрованих оператера мобилне телефоније у Републици Србији. SIM картице обезбеђује наручилац.
11. Могућност даљинског управљања уграђеним вентилом мора бити омогућена у интервалу од најмање 24 часа.
12. Саставни део испоруке мора бити и испорука, уградња и пуштање у рад комплетног софтвера на српском језику за управљање вентилом. Софтвер, који се инсталира на РС рачунаре у Windows окружењу код наручиоца, мора да буде у власништву наручиоца. Наручилац не прихвата испоруку софтвера по принципу услуге – хостинга. Профил комуникације између сервера и мерача (учесталост слања) је једном дневно. Врсте података које морају бити прочитане су сатна потрошња мерача (минимум 24 податка дневно), сатно стање бројчаника мерача (минимум 24 податка дневно), температура гаса у мерилу (минимум 6

- података дневно) и квалитет GSM/GPRS мреже (минимум 1 податак дневно).
13. Мерило мора обезбедити функцију мерења протока гаса и у ситуацији када је батерија управљачке јединице потрошена, самим тим мора постојати механички бројчаник на мерилу поред електронског бројчаника на управљачкој јединици.
 14. Максимално дозвољени радни притисак гасомера мора бити 0,5 bar.
 15. Максимално дозвољени пад притиска при Q_{max} може бити до 2 mbar.
 16. Материјал кућишта гасомера мора да је челични лим, а мембрана од синтетичког материјала.
 17. Кућиште гасомера може бити спојено пертловањем, пресовањем или вијцима.
 18. Гасомери морају бити произведени у складу са српским стандардом SRPS EN 1359:2017 „или одговарајуће“.
 19. Информације (натписи) које се стављају на гасомере морају бити на српском језику и у складу са захтевима дефинисаним у Прилогу 1, тачка 9.1. Правилника о мерилима („Сл. гласник РС“ бр.3/2018).
 20. Механизам мерног уметка гасомера мора имати својство самочишћења изражено бројчаном вредношћу RPF (фактор отпора механизма) не већим од 1,4.
 21. Мерни уметак гасомера мора бити немагнетан.
 22. Сви гасомери морају имати могућност додавања LF давача који би, помоћу уграђеног магнета на последњем бубњићу бројчаника, индуковао импулс вредности 0,01 m³/ импулсу.
 23. Температура амбијента у којој гасомер мора задовољити наведене метролошке и друге карактеристике је минимално у опсегу од – 25°C до + 55°C.

Начин на који се доказују тражени технички захтеви:

Техничка документација - Мерила са мехом са температурним компензатором:

1. Гасомери морају да имају важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" или „Сертификат о прегледу типа мерила“ издат од стране Дирекције за мере и драгоцене метале. Уверење/сертификат за гасомере се доставља приликом испоруке.
2. Проспектна и техничка документација понуђене мерне опреме (на српском језику).
3. У понуди доставити фабрички израчунат RPF са начином израчунавања.
4. Листе препоручених резервних делова који се користе при редовном одржавању и сервисирању доставити приликом испоруке гасомера.
5. Техничко упутство за монтажу, руковање и одржавање (на српском језику), доставити приликом испоруке гасомера.
6. Техничка документација којом се доказује да су гасомери произведени у складу са траженим стандардом.
7. Техничка документација оверена од стране произвођача са којом се доказује чврста-директна веза између мерног уметка и бројчаника.

8. Доставити доказ о немагнетном мерном уметку (изјава произвођача понуђеног гасомера).
9. Доставити резултате фабричких испитивања свих гасомера, доставити приликом испоруке гасомера.
10. Мерила морају бити испоручена неоверена.
11. Гарантни лист са условима гаранције доставити приликом испоруке.
12. Попуњен и потписан Образац бр. 6, Поглавља V конк.док. доставити у понуди.

Техничка документација - Мерила са мехом са температурним компензатором и интегрисаним вентилом и модулом за телеметрију:

1. Гасомери морају да имају важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" или „Сертификат о прегледу типа мерила“ издат од стране Дирекције за мере и драгоцене метале. Уверење/сертификат гасомера се доставља приликом испоруке.
2. Проспектна и техничка документација понуђене мерне опреме (на српском језику).
3. У понуди доставити фабрички израчунат RPF са начином израчунавања.
4. Фабрички цртеж мерила на ком се види место уградње вентила за прекидање и успостављање протока гаса оверен од стране произвођача мерила.
5. Технички цртеж мерила са управљачком јединицом – оверен од стране понуђача
6. Детаљна техничка спецификација управљачке јединице, на српском језику, са описом рада детекције магнетног утицаја екстерног магнета, детекције прекорачења максималног протока као и детекције приступа батерији.
7. Листе препоручених резервних делова који се користе при редовном одржавању и сервисирању доставити приликом испоруке гасомера.
8. Техничко упутство за монтажу, руковање и одржавање (на српском језику), доставити приликом испоруке гасомера.
9. Техничка документација којом се доказује да су гасомери произведени у складу са траженим стандардом.
10. Доставити доказ о немагнетном мерном уметку (изјава произвођача понуђеног гасомера).
11. Доставити резултате фабричких испитивања свих гасомера, доставити приликом испоруке гасомера.
12. Мерила морају бити испоручена неоверена.
13. Гарантни лист са условима гаранције доставити приликом испоруке.
14. Попуњен и потписан Образац бр. 7. Поглавља V у конк.док. доставити у понуди.

Начин спровођења контроле:

- Наручилац ће именовати своје представнике који ће бити задужени за непосредну и сталну везу са понуђачем (Добављачем) везану за предметну набавку.

- Именовани представници Наручиоца надзиру динамику испоруке добара и својим потписом оверавају Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који се касније прилаже уз рачун за плаћање.

Рок и место испоруке, гарантни рок:

Рок испоруке је најдуже 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора о предметној набавци.

Место испоруке је магацин ЈП „Србијагас“, Аутопут бр. 11, Београд.

Гарантни рок: минимално 24 месеца од примопредаје добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне дана
- 3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе; Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе, односно уверење Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда)*; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала *(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)*. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)*.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе (града, односно, општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Напомена: Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе

прибављају и од других локалних органа/организација/установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Образац изјаве (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) који мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

3. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона** ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом

којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке се подnose у једном примерку.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Прихватљиве понуде наручилац оцењује и рангира применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ На ранг листи је најбоље пласиран понуђач са најнижом понуђеном ценом, затим следе преостали понуђачи по истом принципу.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели прихватљиве понуде, а са истим елементима према критеријумима из претходног става, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке.



Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача са понуђеним истоветним елементима према утврђеним критеријумима, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, и све те папире ставити у кутију (по могућности провидну) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1)
2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. Закона (Образац 5)
6. Образац техничких карактеристика понуђених гасомера са меховима (Образац 6)
7. Образац техничких карактеристика понуђених гасомера са меховима са интегрисаним вентилом и модулом за телеметрију (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку
– Гасомери са меховима ЈН бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	*Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	*Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

*Укупан проценат не може бити већи од 50%, без обзира на број ангажованих подизвођача.

Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача посебно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да наведени образац копирате у довољном броју примерака, да га попустите и доставите за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД

Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке су добра - гасомери са меховима
Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Место и начин испоруке (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку ДА / НЕ
Рок и начин плаћања (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку ДА / НЕ
Рок испоруке (услов: не дуже од 90 дана од закључења уговора)	У року ____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок (услов: не краћи од 24 месеца)	____ месеца/и од дана извршене испоруке добара
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана)	____ дана од дана отварања понуда

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Количина у комадима	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Мерач са мехом тип Г-4Т са температурним компензатором, двогрли, осно растојање прикључка L=110mm	3600				
Мерач са мехом тип Г-4Т са температурним компензатором, двогрли, осно растојање прикључка L=160mm	1300				
Мерач са мехом тип Г-4Т са температурним компензатором, двогрли, осно растојање прикључка L=250mm	1000				
Мерач са мехом тип Г-6Т са температурним компензатором	262				
Мерач са мехом тип Г-10Т са температурним компензатором	30				
Мерач са мехом тип Г-16Т са температурним компензатором	30				
Мерач са мехом тип Г-25Т са температурним компензатором	15				
Мерач са мехом тип Г-4Т са температурним компензатором и вентилом, двогрли, осно растојање прикључка L=250mm	1125				
Мерач са мехом тип Г-4Т са температурним компензатором и вентилом, двогрли, осно растојање прикључка L=160mm	650				
УКУПНА ЦЕНА					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена у динарима без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена у динарима са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2);
- У последњем реду исказати укупну цену предмета јавне набавке без и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а из колоне 5, односно, сабрати укупна цена са ПДВ-ом из колоне 6.

Напомена: у обрасцу структуре цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима и то као прилог овом обрасцу.

За рангирање понуда, релевантна је укупна цена свих добара без ПДВ-а (збир колоне 5).

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Гасомери са меховима, ЈН бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Гасомери са меховима, ЈН бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПОНУЂЕНИХ ГАСОМЕРА СА МЕХОВИМА

1.	Произвођач гасомера :	
2.	Ознака типа гасомера :	
3.	Ознака произвођача (модел) гасомера :	
4.	Класа тачности гасомера :	
5.	Величина гасомера	G -_____
6.	Q_{max}/Q_{min}	$Q_{max} = \text{_____ m}^3/\text{h}, \quad Q_{min} = \text{_____ m}^3/\text{h}.$
7.	Осно растојање	$L = \text{_____ mm}$
8.	Прикључак	$DN \text{ _____}, \quad \text{за навој } \text{_____}"$
9.	Највећа дозвољена грешка (НДГ)	$Q_{min} \leq Q < 0,1 Q_{max} - \text{_____ } \%$ $0,1 Q_{max} \leq Q \leq Q_{max} - \text{_____ } \%$
10.	Максимално дозвољени радни притисак	$p_{max} = \text{_____}$
11.	Максимално дозвољени пад притиска при Q_{max}	$\Delta p_{max} = \text{_____ mbar}.$
12.	Материјал кућишта	
13.	Материјал мембране	
14.	Садржај натписне плочице на српском језику	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
15.	Запремина радног циклуса	$V = \text{_____ dm}^3$
16.	Бројчана вредност RPF	$RPF = \text{_____}$
17.	Чврста веза између мерног уметка и бројчаника	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
18.	Температурни компензатор уграђен у гасомер	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не
19.	Опсег температуре амбијента	од _____ °C до _____ °C
20.	Гасомери са механичким показним уређајем (бројчаником), последњи бубњички показног уређаја има уграђен перманентни магнет који може индуковати импулс	<input type="checkbox"/> да, вредност импулса _____ $\text{m}^3/\text{импулсу}$ <input type="checkbox"/> не
21.	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" или „Сертификат о прегледу типа мерила“ издат од Дирекције за мере и драгоцене метале	<input type="checkbox"/> има, број службене ознаке: <input type="checkbox"/> нема
22.	Трајање гарантног рока	година _____
23.	Да су подаци тачни, потврђује потписом:	

Напомена: Табелу техничких карактеристика Понуђач треба да попуни за сваки тип мерила. Подаци у табели су обавезујући. Понуда ће се сматрати неодговарајућом уколико нема попуњену и приложену ову табелу.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПОНУЂЕНИХ ГАСОМЕРА СА МЕХОВИМА СА ИНТЕГРИСАНИМ ВЕНТИЛОМ И МОДУЛОМ ЗА ТЕЛЕМЕТРИЈУ

1.	Произвођач гасомера :	
2.	Ознака типа гасомера :	
3.	Ознака произвођача (модел) гасомера :	
4.	Класа тачности гасомера :	
5.	Величина гасомера	G- _____
6.	Q_{max}/Q_{min}	$Q_{max} = \text{_____ m}^3/\text{h}, \quad Q_{min} = \text{_____ m}^3/\text{h}.$
7.	Осно растојање	L = _____ mm
8.	Прикључак	DN _____, за навој _____"
9.	Највећа дозвољена грешка (НДГ)	$Q_{min} \leq Q < 0,1 Q_{max} - \text{_____ \%}$ $0,1 Q_{max} \leq Q \leq Q_{max} - \text{_____ \%}$
10.	Максимално дозвољени радни притисак	$p_{max} =$
11.	Максимално дозвољени пад притиска при Q_{max}	$\Delta p_{max} = \text{_____ mbar}.$
12.	Материјал кућишта	
13.	Материјал мембране	
14.	Садржај натписне плочице на српском језику	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
15.	Запремина радног циклуса	V = _____ dm³
16.	Бројчана вредност RPF	RPF =
17.	Температурни компензатор уграђен у гасомер	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не
18.	Опсег температуре амбијента	од _____ °C до _____ °C
19.	Гасомери са механичким показним уређајем (бројчаником), последњи бубњих показног уређаја има уграђен перманентни магнет који може индуковати импулс	<input type="checkbox"/> да, вредност импулса m³/импулсу <input type="checkbox"/> не
20.	Интегрисан вентил за прекид и поновно успостављање протока гаса којим се управља даљински – преко управљачке јединице	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не
21.	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" или „Сертификат о прегледу типа мерила“ издат од Дирекције за мере и драгоцене метале	<input type="checkbox"/> има, број службене ознаке: <input type="checkbox"/> нема
22.	Трајање гарантног рока	година
23.	Да су подаци тачни, потврђује потписом:	

Напомена: Табелу техничких карактеристика Понуђач треба да попуни за сваки тип мерила. Подаци у табели су обавезујући. Понуда ће се сматрати неодговарајућом уколико нема попуњену и приложену ову табелу.

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

по ЈН БР. В-Д-27/1/2019-ТЗД

Закључен између:

ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, улица Народног фронта број 12, кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац), матични број 20084600, ПИБ 104056656,

и

.....
кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач),
са седиштем у, улица и број:.....,
матични број: ПИБ:.....
(заједнички назив: уговорне стране или стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео отворени поступак бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД за јавну набавку добара – гасомера са меховима;
- да је Наручилац у циљу доделе уговора, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на својој интернет страници дана 24.10.2019. године;
- да је Добављач у својству Понуђача, на објављен позив за подношење понуда, дана године доставио своју понуду број одгодине заведену код Наручиоца дана године, под бројем (даље у тексту: Понуда);
- да је Комисија која је именована Решењем бр. 01-01/3757/1 од 30.09.2019. године у Извештају о стручној оцени понуда бр. од године у складу са утврђеним критеријумима, утврдила да је понуда Добављача најповољнија и да у потпуности одговара захтевима из позива за подношење понуда, конкурсне документације и техничкој документацији и спецификацији за ЈН В-Д-27/1/2019-ТЗД;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. од године доделио овај уговор о јавној набавци Добављачу за испоруку добара која су предмет Уговора.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Добављач у понуди поверава подизвођачу део уговора (.....) што износи% вредности понуде;
- да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Додављач наступа у Понуди са групом понуђача и то:
() и поверава извршење дела уговора () што износи % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа , као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде а на основу Споразума број од године;
 - да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - гасомера са меховима, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације Наручиоца бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД и прихваћене Понуде Додављача бр. од године.

ЦЕНА

Члан 2.

На основу прихваћене Понуде, уговорне стране утврђују да вредност уговора без ПДВ-а износи динара, износ ПДВ-а обрачунатог по стопи од % је динара, тако да укупна вредност Уговора износи: динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: динара).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговора.

ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН, РОКОВИ И ВАЛУТА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Додављач ће фактурисати, а Наручилац платити уговорну цену у динарима (РСД) на текући рачун који је наведен на испостављеној фактури/рачуну Додављача. Наручилац ће уговорну цену платити након испоруке, на основу рачуна за испоручена добра.

Плаћање ће се извршити у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17) на следећи начин:

- вредност испоручених добара са припадајућим порезом на додату вредност обрачунатом на начин и у складу са важећим прописима који регулишу област ПДВ-а, биће плаћена у року до 45 дана од дана пријема одговарајућег веродостојног рачуна на деловодник Наручиоца;
- обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара се прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке и примопредаје предмета овог уговора је магацин ЈП „Србијагас“, Аутопут бр. 11, Београд. Добављач се обавезује да целокупну испоруку предмета јавне набавке из члана 1. Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Члан 5.

Приликом испоруке добара, представници уговорних страна састављају и потписом оверавају Записник о квантитативном и квалитативном пријему, у који се прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

Наручилац има право да у току испоруке изврши контролу добара, односно компоненти, те да одбије пријем у случају да испоручена добра не одговарају техничким спецификацијама из усвојене Понуде Добављача. Ова контрола не ослобађа Добављача ни једне друге обавезе из овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- испоруку изврши у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД и прихваћеном Понудом Добављача;
- испоручи нова, некоришћена и оригинално упакована добра;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у делу „Техничке карактеристике (спецификације)“ из конкурсне документације Наручиоца;
- приликом испоруке добара преда Наручиоцу пратећу техничку документацију у свему према захтевима из Конкурсне документације В-Д-27/1/2019-ТЗД и прихваћене Понуде Добављача;
- са представницима Наручиоца, након испоруке добара, обострано овери записник о примопредаји;
- преда Наручиоцу уговорена средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима дефинисаним конкурсном документацијом Наручиоца бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Поред наведених, Наручилац се обавезује да:

- одреди своје представнике који ће бити задужени за непосредну и сталну везу са Добављачем у циљу праћења реализације овог уговора;
- благовремено организује преглед и пријем добара на месту испоруке и о томе сачини записник који оверавају потписом присутна, овлашћена лица уговорних страна;
- прими пратећу техничку документацију за испоручена добра и утврди саобразност са траженим техничким захтевима;
- прими уговорено средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла и исто реализује у случају да Добављач не испуњава обавезе утврђене конкурсном документацијом В-Д-27/1/2019-ТЗД и овим уговором;
- изврши плаћање Добављачу у складу са чл. 2 и 3. овог уговора.

ПАКОВАЊЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да обезбеди такво паковање које ће заштитити предмет Уговора од оштећења и пропадања током транспорта до њеног коначног одредишта које је назначено у овом уговору. Паковање мора бити таквог квалитета да може да поднесе без ограничења грубу манипулацију током транспорта, излагање високим и ниским температурама, соли и падавинама током транспорта и ускладиштење на отвореном.

Приликом избора величине и тежине амбалаже за паковање тамо где је то потребно, треба имати у виду удаљеност крајњег одредишта и одсуство тешке опреме за манипулацију добара у свим местима кроз која поручена добра буду пролазила током транспорта.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Добављач гарантује да ће испоручити нова, неупотребљавана добра одговарајућа техничким спецификацијама из Понуде и неће имати било какве недостатке у погледу квалитета који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРАВНЕ МАНЕ

Добављач гарантује да ће добра бити испоручена неоптерећена било каквим патентним правима или захтевима трећих лица. Добављач у потпуности сноси одговорност и трошкове које би могли настати у вези коришћења патената, повреда права индустријске својине или заштићених права интелектуалне својине.

ГАРАНТНИ РОК И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара и траје месеца/и. Гарантни период за све замењене или поправљене делове почиње да тече од датума такве замене или поправке.

Добављач се обавезује да у гарантном периоду отклони све записнички констатоване кварове, грешке и друге недостатке у погледу квалитета и функционисања испоручених добара.

Добављач је обавезан да на писмени позив Наручиоца преузме добра и то на локацији назначеној у члану 4. овог уговора, најкасније у току наредног радног дана Наручиоца рачунајући од дана пријема позива, у радно време Наручиоца. Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 10 дана од дана преузимања добара. Све трошкове везане за рекламацију у гарантном периоду сноси Добављач.

Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра или да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог добављача и то у року од 8 дана од пријема фактуре.

ПЕНАЛИ

Члан 10.

Уколико би у било ком времену у току извршавања овог уговора наступили услови који би спречили благовремену испоруку добара, Добављач ће одмах писмено обавестити Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења. Одмах после пријема обавештења

од стране Добављача, Наручилац ће одлучити о евентуалном продужењу рока за испоруку и у том случају закључиће Анекс овог уговора.

У случају кашњења испоруке без споразумног продужења рока, Добављач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 5 ‰ (5 промила) од вредности неиспорученог дела за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора, у року од 15 дана од дана издавања књижног задужења. Уколико је кашњење дуже од 30 дана Наручилац може раскинути овај уговор са правом на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза у складу са овим уговором сматраће се следећи случајеви који након закључења својом појавом буду спречавали његово извршење: пожар, поплава, земљотреси, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна, или закони донети од стране државних органа.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложене у дужини трајања више силе.

По престанку деловања више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

Ако деловање више силе спречи Добављача да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 3 месеца, Наручилац има право да путем писменог обавештења раскине овај уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може једнострано раскинути искључиво писменим путем са отказним роком од 7 (седам) дана у случају да једна од уговорних страна и поред писмене опомене друге стране, не извршава, или само делимично извршава овим уговором преузете обавезе.

Уговорна страна чијим поступањем, односно непоступањем је дошло до раскида овог уговора је дужна да другој страни надокнади сву стварно причињену штету на први писани позив друге уговорне стране.

У случају раскида овог уговора, уговорне стране ће до дана истека отказног рока, сачинити пресек стања испоручених добара и уложених финансијских средстава, којим ће утврдити и висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 13.

Наручилац може раскинути Уговор у сваком тренутку давањем писменог обавештења Добављачу и без икакве накнаде уколико Добављач банкротира или постане на било који други начин неликвидан, под условом да такво раскидање Уговора неће утицати нити угрозити ни једно право на тужбу или правни лек који се тиме ствара или ће се створити за Наручиоца.

ПРИЛОГ УГОВОРА

Члан 14.

Прилог и саставни део овог уговора су:

- Образац 6 и 7 из Понуде Додављача број _____ од _____ године
- Образац структуре понуђене цене из Понуде Додављача
- Одлука о додели уговора број _____ од _____ године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорених обавеза.

За све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу област предмета Уговора.

Члан 16.

Уколико настане евентуални спор у извршавању обавеза из овог уговора, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико у томе не успеју обратиће се надлежном суду у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) Додављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Душан Бајатовић, ген. директор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни евентуално овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви. Подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати и модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Страни понуђач може део понуде дати на енглеском језику и то: документа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, документа која представљају средства обезбеђења за испуњење обавеза понуђача и део техничке документације (страни сертификати, резултати фабричких испитивања).

Домаћи понуђач може доставити на енглеском језику ауторизације произвођача опреме, сертификате и техничку документацију понуђене опреме (у електронској или папирној форми).

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Наручилац води поступак набавке на српском језику.

Напомена: У складу са чланом 86. став 6. Закона, домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Гасомери са меховима, бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.11.2019. до 10:00 часова. Отварање понуда ће се обавити **25.11.2019. године у 10:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1	Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације "III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова"
2	Образац понуде (попуњен, потписан) – Образац 1.
3	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан) – Образац 2.
4	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има) – Образац 3.
5	Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан) – Образац 4.
6	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – чл. 75 ст. 2 Закона – Образац 5.
7	Образац техничких карактеристика понуђених гасомера са меховима - Образац 6.
8	Образац техничких карактеристика понуђених гасомера са меховима са интегрисаним вентилом и модулом за телеметрију - Образац 7
9	Тражену техничку документацију којом се доказују технички захтеви гасомера у складу са одредбама у Поглављу II (стр 7 и 8 конк.док.)
10	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
11	Модел уговора (попуњен, потписан)
12	Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и евентуално печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат, канцеларија бр.11, крило Е

са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку** добара – Гасомери са меховима, бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку** добара – Гасомери са меховима, бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку** добара – Гасомери са меховима, бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара – Гасомери са меховима, бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да

се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље V, Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача и у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље V, Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Да би понуда била прихватљива, **пored одговарајућих техничких спецификација**, иста мора да испуни и следеће захтеве:

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће платити уговорену цену у року до 45 дана од дана пријема одговарајућег веродостојног рачуна на деловодник наручиоца, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара се прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

Уплата финансијских средстава се врши на пословни рачун понуђача који је наведен на испостављеној фактури/рачуну.

7.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, а почиње да тече од дана извршене испоруке добара. Гарантни рок се исказује у месецима.

7.3. Захтев у погледу места, рока и начина испоруке

Место испоруке је магацин ЈП „Србијагас“, Аутопут бр. 11, Београд.

Рок испоруке најдуже 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора о предметној набавци.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена (јединична и укупна) мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, на паритету – испорука на локацији наручиоца у магацин ЈП „Србијагас“, Аутопут бр. 11, Београд.

Цена се исказује на «Обрасцу понуде» и «Обрасцу структуре понуђене цене». На Обрасцу структуре понуђене цене морају бити приказани сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање овог обрасца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да **уз понуду** достави следеће средство финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије према важећој регулативи. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и потврда о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011). Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Рок важења менице је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати ову меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације В-Д-27/1/2019-ТЗД

Наручилац се обавезује да врати менице за озбиљност понуде и менична овлашћења понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а изабраном понуђачу након истека рока који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач/добављач је дужан да достави наручиоцу:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Након истека рока у коме се ова банкарска гаранција може поднети на наплату, Наручилац ће предметну гаранцију вратити на писани захтев понуђача/добављача.

Напомена: износи морају бити изражени процентуално и/или нумерички при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без обрачунатог ПДВ-а.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИИСПОРУЧИОЦЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац у конкурсној документацији ставља на располагање.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail: gordana.krkljus@srbijagas.com* у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,30 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. В-Д-27/1/2019-ТЗД”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступити у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права (даље у тексту: Захтев или ЗЗП) може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска инситуција, јавни правобранилац и грађански надзорник у складу са ст. 2. члана 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. (даље: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: gordana.krkljus@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца наведеној у конкурсnoj документацији у радно време наручиоца (понедељак- петак од 7,30 до 15,30 часова), без обзира на начин подношења.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће сходно члану 151. став 2. Закона, исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153** (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате:** „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац:** Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се **број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

16. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ.156.ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

16.1.Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)

- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП
- 10) потпис овлашћеног лица банке

16.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки 16.1.

16.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из подтачке 16.1. осим под 1) и 10) за подносиоца ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

16.4. Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке 16.1. за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације или због неког другог оправданог разлога у складу са Законом.

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

****За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.***