



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

ЈП СРБИЈАГАС, НОВИ САД
Народног фронта 12
Део предузећа у Београду,
11070 Нови Београд,
Аутопут бр. 11

Заводни број: 03-04/28445
Датум: 20.11.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

ЈАВНА НАБАВКА – Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. У-142/1-2019

Новембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-142/1-2019 заведену под бројем 01-02/28343 од 19.11.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку) У-142/1-2019 заведену под бројем 01-02/28344, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у
Београду
ЈНМВ бр. У-142/1-2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	22.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. У-142/1-2019 су услуге – **Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду**

ОРН: 45454000-4- радови на реконструкцији

2. Партије

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС И ОБИМ ПОСЛОВА КОЈЕ ОБУХВАТА

Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду

Р.БР.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Обијање подкљобучених делова фасаде до 10 % од укупне површине. Утовар шута у камион и одвоз на депонију.	м ²	48,00
2.	Санирање иструлелих делова дрвених стубова на фасади попуњавањем и обрадом.	Ком	30,00
3.	Обрада претходно обијене фасаде материјалом истим или сличним.	м ²	48,00
4.	Наношење подлоге на фасадни део зида у свему према препоруци произвођача.	м ²	480,00
5.	Наношење акрилне спољне фасаде у складу са постојећом, у боји по избору инвеститора.	м ²	480,00
6.	Делимично чишћење дрвених стубова од подкљобучења фарби и премазивање акрилном бојом два пута, у постојећем тону.	ком	100,00
7.	Делимична замена и учвршћивање постојеће подашчане стрехе до 10% од укупне површине.	м ²	16,00
8.	Чишћење и шмирглање постојеће стрехе, премазивање акрилном бојом два пута, у постојећем тону. У цену урачунати употребу скеле.	м ²	160,00
9.	Дотезање и делимична замена гумица на завртњима (којима су табле лима причвршћене за дрвене летве).	м ²	700,00
10.	Набавка и уградња лимене окапнице на саставу улазног дела зграде.	м ¹	13,00
11.	Завршно чишћење око објекта.	паушално	

Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 дана.

За контролу квалитет извођења радова и уграђених материјала Наручилац ће именовати надзор за грађевинске радове.

Добра која се испоручују и уграђују морају бити потпуно нова, упакована у одговарајућу амбалажу како се не би оштетила при транспорту.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку мале вредности нису предвиђени посебни планови ни техничка документација.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За ову јавну набавку нису предвиђени додатни услови.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, ЈНМВ број У-142/1-2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	Микро; мало; средње; велико; физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, ЈНМВ БР. У-142/1-2019.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У складу са моделом уговора рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Гарантни период (минимум 24 месеца)	_____ месеца
Рок извршења радова (максимум 10 радних дана)	_____ радних дана
Место извођења радова	ЈП „Србијагас“ организациони део у Београду, Нови Београд, Аутопут бр. 11.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4 (2x3)
Обијање подклубучених делова фасаде до 10 % од укупне површине. Утовар шута у камион и одвоз на депонију.	48,00 м2		
Санирање иструлелих делова дрвених стубова на фасади попуњавањем и обрадом.	30,00 ком		
Обрада претходно обијене фасаде материјалом истим или сличним.	48,00 м2		
Наношење подлоге на фасадни део зида у свему према препоруци произвођача.	480 м2		
Наношење акрилне спољне фасаде у складу са постојећом, у боји по избору инвеститора.	480 м2		
Делимично чишћење дрвених стубова од подклубучења фарби и премазивање акрилном бојом два пута, у постојећем тону.	100,00 ком		
Делимична замена и учвршћивање постојеће подашчане стрехе до 10% од укупне површине.	16,00м2		
Чишћење и шмирглање постојеће стрехе, премазивање акрилном бојом два пута, у постојећем тону. У цену урачунати употребу скеле.	160 м2		
Дотезање и делимична замена гумица на завртњима (којима су табле лима причвршћене за дрвене летве).	700,00 м2		
Набавка и уградња лимене окапнице на саставу улазног дела зграде.	13,00 м1		
Завршно чишћење око објекта.	паушално		
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, бр. У-142/1-2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, бр. У-142/1-2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, бр. У-142/1-2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О САНАЦИЈИ ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДИСТРИБУЦИЈЕ ГАСА
У БЕОГРАДУ**

Закључен између:

ЈП „СРБИЈАГАС“, са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр. 12, ПИБ:104056656, Матични број: 20084600, Број рачуна:205-98596-53, Назив банке:Комерцијална банка а.д. Београд, кога заступа Генерални директор Душан Бајатовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: У-142/1-2019

Број и датум одлуке о додели уговора:01-0 /.....2019.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уводне констатације

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/12) и Законом о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- Да је Наручилац 20.11.2019. године, објавио Позив за подношење понуде за јавну набавку број У-142/1-2019 (у даљем тексту: Позив) на Порталу јавних набавки;
- Да је дана _____.2019. године, Извршилац доставио понуду број _____ од _____.2019. године, код Наручиоца заведену под бројем 03-04/_____ (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Уговора;
- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара условима из Позива и Конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора;

- Да је Комисија за јавну набавку именована Решењем број 01-02/28344 од 19.11.2019. године (даље: Комисија) сачинила Извештај о стручној оцени понуда број 03-04/_____ од _____, 2019. године (даље: Извештај);
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије, донео Одлуку о додели уговора бр. 01-0 / _____ од _____, 2019. године.

О п ц и о н о:

да Извођач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
да Извођач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

да Извођач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;

- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора су радови – **Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, бр. У-142/1-2019**, у свему према условима и техничкој спецификацији из Конкурсне документације.

ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 3.

Изрази употребљени у овом уговору имају следећа значења:

- Наручилац: лице које је уговором закљученим са Извођачем наручило извођење радова који су предмет уговора;
- Извођач: лице које је уговором закљученим са Наручиоцем прихватило обавезу да изведе радове који су предмет уговора;
- Градилиште: објект на коме се гради, реконструише или изводе радови на одржавању објекта;
- Грађевински радови: извођење грађевинских, монтажних, инсталатерских и завршних радова, као и набавка и уграђивање уређаја, опреме и материјала на грађевинском објекту;
- Вишкови радова: су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова;
- Мањкови радова: мање изведени радови у односу на уговорене количине радова;
- Непредвиђени радови: радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести ради спречавања настанка штете услед неочекиваних догађаја;

- Накнадни радови: радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а Наручилац захтева да се изведу;
- Сручни надзор: лице које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи, за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова. Именује га Наручилац ради праћења, контроле, провере квалитета и давање потребних упутстава приликом извођења радова, као и решавања и других питања која се јављају том приликом;
- Грађевински дневник: води га Извођач радова и то на градилишту за сво време трајања радова тј. од почетка извођења до дана примопредаје радова;
- Обрачунски лист грађевинске књиге: садржи податке о овереној количини изведених радова и уграђеног материјала, који је основ за израду ситуације;
- Дан увођења у посао: дан кад је Извођач примио од Наручиоца, на локацији градилишта неопходну техничку документацију и потврду о пријави надлежном органу о почетку радова;
- Окончана ситуација: документ за наплату изведених радова који се издаје након примопредаје радова;
- Виша сила: догађаји који су настали после закључења Уговора и који спречавају извршење Уговора, а на које спречена страна није својом вољом могла да утиче. Следећи случајеви сматраће се вишом силом: пожар, поплава, земљотреси, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна или закони донети од стране државних органа.

Вредност уговора

Члан 4.

За опрему материјал и радове из члана 2. Овог уговора (даље у тексту: уговорени радови) уговара се цена у укупном износу од _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

(словима: _____ динара и 00/100)

Коначна вредност уговора утврдиће се множењем стварних количина изведених уговорених радова са јединичним ценама из Предмера материјала и радова из Понуде.

Плаћање обрачунаог ПДВ-а пада на терет Наручиоца.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Цена ће бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН, РОКОВИ И ВАЛУТА ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Обрачун уговорених радова вршиће се само за стварно изведене радове, који су оверени у обрачунским листовима грађевинске књиге.

Плаћање се врши вирмански након извршених радова, по испостављеном рачуну Извршиоца.

Извршилац доставља рачун за извршене радове Наручиоцу на адресу ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11.

Наручилац ће плаћање извршити:

- на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ банке и то:
у року од 45 дана од службеног пријема рачуна на деловодник Наручиоца у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15).

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ радних дана рачунајући од дана увођења у посао који се утврђује уписом у грађевински дневник. Динамички план извођења радова, који је саставни део овог уговора, направиће Извођач пре почетка радова, уз сагласност Наручиоца.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове. Као разлози због којих се може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито: 1) виша сила; 2) мере предвиђене актима надлежних органа; 3) услови за извођење радова који нису предвиђени техничком документацијом; 4) неиспуњење или неуредно испуњење Наручиоца; 5) закашњење у испоруци опреме, ако опрему набавља Наручилац или је испоручује лице које је Наручилац одредио; 6) непредвиђени радови за које Извођач приликом закључивања Уговора није знао нити је могао знати да се морају извести.

НАДЗОР РАДОВА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Извођач је дужан да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима, контролу количина и квалитета изведених радова, уграђене опреме и употребљеног материјала.

Опрема и материјал који се уграђују у објекат, а коју набавља Извођач уз сагласност Наручиоца, мора да одговара техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима. Одговорност за квалитет те опреме сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала које уграђује на објекат, а по потреби и да испита квалитет код, за то, овлашћене стручне организације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- осигура безбедност свих лица као и материјала на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа одговорности у погледу безбедности, прописа о заштити на раду, заштити животне средине за време укупног трајања радова;
- именује одговорног извођача радова на начин утврђен важећим Законом о планирању изградњи објеката и достави Наручиоцу Решење о именовању;
- води грађевински дневник;
- изведе уговорене радове у складу са важећим техничким прописима, нормативима и одговарајућим стандардима и да се придржава уговорених рокова;
- угради нову опрему и материјал са гаранцијом квалитета од произвођача;
- омогући Наручиоцу да врши стручни надзор и поступа по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора – да о свом трошку отклони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе;
- на дан примопредаје радова записнички преда Наручиоцу:
 - гарантне листове за уграђени материјал и опрему коју он набавља.

Извођач је одговоран за квалитет уграђене опреме, употребљеног грађевинског материјала и квалитет изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Поред наведених, Наручилац има и обавезе да:

- именује стручни надзор који ће вршити надзор над извођењем радова на начин утврђен важећим законом о изградњи објеката и достави решење Извођачу радова;
- уведе Извођача у посао;
- изврши плаћање изведених уговорених радова у складу са чл. 5. Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 10.

Одмах по завршетку радова представници Наручиоца (стручни надзор) и Извођача су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

О примопредаји се саставља Записник који садржи нарочито следеће податке:

- да су радови изведени према Уговору, прописима и правилима струке;
- да ли одговара квалитет радова и материјала уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе, као и који радови нису још у потпуности готови и у којем року Извођач треба то да учини;

- датум завршетка радова и
- датум примопредаје.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА, НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем непредвиђених или вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе одмах обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Ако због хитности није било могуће да се прибави сагласност Наручиоца, Извођач може уз сагласност стручног надзора извести само хитне непредвиђене радове чије је извођење било нужно.

Наручилац може раскинути уговор ако би услед ових радова уговорена цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача.

Наручилац неће захтевати извођење било каквих накнадних радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико у току извршавања овог уговора наступе услови који онемогућавају благовремено извођење радова, Извођач мора одмах писмено да обавести Наручиоца о узроцима кашњења и да евентуално процени време трајања закашњења. По пријему обавештења Наручилац ће одлучити о даљем поступку и у случају продужења рока закључиће се Анекс овог уговора.

У случају кашњења без продужења рока, Извођач ће платити Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у износу од 0,2% од вредности овог уговора. Уговорна казна се обрачунава до стварног завршетка уговорених радова, а максимално до 10% уговорене вредности.

Уговорну казну Извођач ће платити по извршеном коначном обрачуну.

Уколико је кашњење дуже од 30 дана Наручилац може раскинути овај уговор са правом на накнаду штете.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца/и, рачунајући од дана примопредаје извршених радова, осим ако за поједине радове није Законом о облигационим односима предвиђен дужи рок. За уграђену опрему и материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који такође тече од дана примопредаје извршених радова.

Извођач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали његовом кривицом или због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

Уколико Извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уговорна страна која услед деловања више силе захтева да буде ослобођена од извршења обавеза мора другу страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе. Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложено у дужини трајања више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе уписује се у грађевински дневник. По престанку деловања више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

Ако деловање више силе спречи Извођача да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 3 месеца, Наручилац има право да путем писменог обавештења раскине овај уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право да, без штете по било које друго правно средство, раскине овај уговор за случај неиспуњења следећих обавеза Извођача:

- уколико је кашњење за завршетак радова дуже за 30 дана од уговореног рока;
- ако не изврши било коју другу обавезу по овом уговору и при томе не исправи наведене пропусте у року од 15 дана након пријема писменог обавештења о неизвошењу обавеза.

Наручилац може раскинути Уговор у сваком тренутку давањем писменог обавештења Извођачу и без икакве накнаде, уколико Извођач банкрутира или постане на било који други начин неликвидан, под условом да такво раскидање Уговора неће утицати нити угрозити ни једно право на тужбу или правни лек који се тиме ствара или ће се створити за Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорених обавеза.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу област предметне јавне набавке.

Уколико настане евентуални спор у извршавању обавеза из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, ако у томе не успеју, обратиће се надлежном суду у Новом Саду.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају Наручиоцу а 3 (три) Извршиоцу.

Саставни део овог Уговора је:

- понуда Понуђача/извршиоца
- Одлука генералног директора ЈП „Србијагас“-а о додели уговора.



ИЗВРШИЛАЦ

Директор

„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Народног фронта 12

ПИБ 104056656, матични број 20084600

ЈП „СРБИЈАГАС“

Генерални директор

Напомена:

- *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „СРБИЈАГАС“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут (за Загреб) бр. 11, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, ЈНМВ бр. У-142/1-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.11.2019. до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „СРБИЈАГАС“ део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут (за Загреб) број 11, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, ЈНМВ бр. У-142/1-2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, ЈНМВ бр. У-142/1-2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, ЈНМВ бр. У-142/1-2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Санација фасаде на објекту дистрибуције гаса у Београду, ЈНМВ бр. У-142/1-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)], од дана извршења радова, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок за извршење радова не може бити дужи од 10 радних дана од дана потписа уговора и увођења у посао.

Место извођења радова: пословни круг ЈП „Србијагас“ у Београду, Нови Београд, Аутопут бр. 11.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена ће бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За ову јавну набавку мале вредности нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail. nabavka@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. У-142/1-2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavke@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП “Србијагас”; јавна набавка **ЈНМВ У-142/1-2019;**.

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.