



НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656
матични број 20084600

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно предузеће „Србијагас”, Нови Сад,
Народног фронта 12**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

ЈАВНА НАБАВКА бр.В-Д-163/8/2019-ДМ

**Рок за подношење понуде: 08.11.2019. године до 09:00 часова
Време отварања понуде: 08.11.2019. године у 10:00 часова**

Нови Сад, новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број В-Д-163/8/2019-ДМ деловодни број **01-01/3755 од 30.09.2019.године**, Решења о образовању комисије за јавну набавку **В-Д-163/8/2019-ДМ**, деловодни број **01-01/3755/1 од 30.09.2019.године**, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12
Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке **бр. В-Д-163/8/2019-ДМ су ДОБРА – Потрошни материјал.**

Назив из општег речника набавке: Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству

Ознака из општег речника набавке: ОРН 44000000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке Дијана Мајсторовић,

Е - mail адреса: dijana.majstorovic@srbijagas.com

Радно време: понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова

6. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ : Потрошни материјал

R/br.	Naziv	Kol.	Jed.mere
1	Četka (60x15mm)	160	kom
2	Farba (osnovna za metal-nitro pakobvanje po 1 kg)	200	kg
	VIJCI		
3	M10x40, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	400	kom
4	M8x40, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	800	kom
5	M6x60, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	120	kom
6	M5x30, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	400	kom
7	M4x30, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	400	kom
8	M6x30, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	400	kom
	NAVRTKE		
9	M12, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	200	kom
10	M10, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	400	kom
11	M8, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	800	kom
12	M6, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	520	kom
13	M5, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	400	kom
14	M4, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	400	kom
15	PVC cev 75/500	48	kom
16	PVC luk 75/90	48	kom
17	PVC redukcija 110/75	24	kom
18	Klizna spojka Ø110	24	kom
19	PVC čep Ø110	24	kom
20	Šelna sa gumom 21/2" Ø75	24	kom
21	Šelna sa gumom 21/2" Ø110	24	kom
22	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 20 lit	20	kom
23	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 30 lit	20	kom
24	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 40 lit	20	kom
25	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 50 lit	20	kom
26	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 60 lit	20	kom
27	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 80 lit	20	kom
28	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 150 lit	20	kom
29	Gumeni gajtan Ø6	200	m
30	Gumeni gajtan Ø8	200	m
31	Gumeni gajtan Ø10	200	m
32	Paljena žica 1,2mm	20	kg

33	Pocinkovana žica 1,8mm	40	kg
34	Bodljikava žica fi 2mm,	240	kg
35	KLINGERIT OBIČAN 2x1500x1500 mm	8	kom
36	KLINGERIT OBIČAN 1x1500x1500 mm	4	kom
37	Termomanometar 6 bar	48	kom
38	Bešavna cev 1/2" x 6m	40	kom
39	Bešavna cev 3/4"x6m	40	kom
40	Bešavna cev 1"x6m	40	kom
41	Bešavna cev 5/4"x6m	24	kom
42	Bešavna cev 6/4"x6m	24	kom
43	Bešavna cev 2"x6m	24	kom
44	Holender pocinkovani 1/2" sa dihtunzima	80	kom
45	Holender pocinkovani 3/4" sa dihtunzima	80	kom
46	Holender pocinkovani 1" sa dihtunzima	40	kom
47	Holender pocinkovani 5/4" sa dihtunzima	40	kom
48	Holender pocinkovani 6/4" sa dihtunzima	40	kom
49	Holender pocinkovani 2" sa dihtunzima	40	kom
50	Cev profilna 10x10	16	kom
51	Cev profilna 20x20	16	kom
52	Cev profilna 20x40	16	kom
53	Cev profilna 40x40	16	kom
54	L profil 20x20x3	8	kom
55	Betonsko gvožđe Ø6	36	m
56	Betonsko gvožđe Ø8	36	m
57	Betonsko gvožđe Ø10	24	m
58	Betonsko gvožđe Ø12	24	m
59	Čelik valjani Ø8	24	m
60	Čelik valjani Ø10	24	m
61	navojna šipka M8x1000	24	m
62	navojna šipka M10x1000	24	m
63	HV lim 1x1000x2000 mm	48	kom
64	Lanac A 50 kosa	48	m

НАЧИН НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈУ ТРАЖЕНИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ:

Понуђач је обавезан да приликом достављања понуде достави:

- каталог произвођача/извод из каталога/ технички лист, или други документ из којег се недвосмислено може утврдити усаглашеност добара која се нуде са захтеваним техничким карактеристикама.

Опрема која је предмет понуде мора бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некоришћена.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.



НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ:

- Наручилац ће именовати своје представнике задужене за непосредну и сталну везу, везану за предметну набавку;
- Именовани представници Наручиоца надзиру динамику испоруке добара и својим потписом оверавају Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који се касније прилаже уз рачун за плаћање.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке је најдуже **30 дана** од дана потписивања уговора о предметној набавци.

Место испоруке: ЈП „Србијагас“ Пут Шајкашког одреда бр. 3, Нови Сад.

ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок не може бити краћи од **12 месеци**, а почиње да тече од дана извршене испоруке добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико су конкурном документацијом тражени додатни услови, понуђач је дужан да за подиспоручиоца достави доказе да испуњава додатне услове и то само за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико су конкурном документацијом тражени додатни услови, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе; Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе, односно уверење Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);* 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе (града, односно, општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ:** : Образац изјаве (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) који мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, понуђач је дужан да за подиспоручиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Лице уписано у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона** ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Прихватљиве понуде наручилац оцењује и рангира применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. На ранг листи је најбоље пласиран понуђач са најнижом понуђеном ценом, затим следе преостали понуђачи по истом принципу.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку добара–
Потрошни материјал, ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

1)	Назив подиспоручиоца:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	*Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подиспоручиоца:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	*Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

*Укупан проценат не може бити већи од 50%, без обзира на број ангажованих подиспоручиоца.

Напомена:

Табелу „Подаци о подиспоручиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подиспоручиоцем, а уколико има већи број подиспоручилаца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подиспоручиоца као и за сваку партију посебно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да наведени образац копирате у довољном броју примерака, да га попуните и доставите за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – Потрошни материјал, ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ

Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Место и начин испоруке (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку ДА / НЕ
Рок испоруке (услов: не дуже од 30 дана од закључења уговора)	У року ____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок (услов не краћи од 12 месеци)	_____ месеца/и од дана извршене испоруке добара
Рок и начин плаћања (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку ДА / НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р/бр.	Назив	Кол.	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5	6
1	Četka (60x15mm)	160	kom				
2	Farba (osnovna za metal-nitro pakobvanje po 1 kg)	200	kg				
VIJCI							
3	M10x40, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	400	kom				
4	M8x40, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	800	kom				
5	M6x60, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	120	kom				
6	M5x30, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	400	kom				
7	M4x30, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	400	kom				
8	M6x30, MB1.053 Din 933 kv.8.8 Zn	400	kom				
NAVRTKE							
9	M12, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	200	kom				
10	M10, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	400	kom				
11	M8, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	800	kom				
12	M6, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	520	kom				
13	M5, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	400	kom				
14	M4, MB1.601, Din 934 Zn kl.8	400	kom				
15	PVC cev 75/500	48	kom				
16	PVC luk 75/90	48	kom				
17	PVC redukcija 110/75	24	kom				
18	Klizna spojka Ø110	24	kom				
19	PVC čep Ø110	24	kom				
20	Šelna sa gumom 21/2" Ø75	24	kom				
21	Šelna sa gumom 21/2" Ø110	24	kom				
22	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 20 lit	20	kom				
23	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 30 lit	20	kom				
24	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 40 lit	20	kom				
25	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 50 lit	20	kom				
26	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 60 lit	20	kom				
27	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 80 lit	20	kom				
28	GUMA ZA EKSPANZIONE POSUDE 150 lit	20	kom				
29	Gumeni gajtan Ø6	200	m				
30	Gumeni gajtan Ø8	200	m				
31	Gumeni gajtan Ø10	200	m				

32	Paljena žica 1,2mm	20	kg				
33	Pocinkovana žica 1,8mm	40	kg				
34	Bodljikava žica fi 2mm,	240	kg				
35	KLINGERIT OBIČAN 2x1500x1500 mm	8	kom				
36	KLINGERIT OBIČAN 1x1500x1500 mm	4	kom				
37	Termomanometar 6 bar	48	kom				
38	Bešavna cev 1/2" x 6m	40	kom				
39	Bešavna cev 3/4"x6m	40	kom				
40	Bešavna cev 1"x6m	40	kom				
41	Bešavna cev 5/4"x6m	24	kom				
42	Bešavna cev 6/4"x6m	24	kom				
43	Bešavna cev 2"x6m	24	kom				
44	Holender pocinkovani 1/2" sa dihtunzima	80	kom				
45	Holender pocinkovani 3/4" sa dihtunzima	80	kom				
46	Holender pocinkovani 1" sa dihtunzima	40	kom				
47	Holender pocinkovani 5/4" sa dihtunzima	40	kom				
48	Holender pocinkovani 6/4" sa dihtunzima	40	kom				
49	Holender pocinkovani 2" sa dihtunzima	40	kom				
50	Cev profilna 10x10	16	kom				
51	Cev profilna 20x20	16	kom				
52	Cev profilna 20x40	16	kom				
53	Cev profilna 40x40	16	kom				
54	L profil 20x20x3	8	kom				
55	Betonsko gvožđe Ø6	36	m				
56	Betonsko gvožđe Ø8	36	m				
57	Betonsko gvožđe Ø10	24	m				
58	Betonsko gvožđe Ø12	24	m				
59	Čelik valjani Ø8	24	m				
60	Čelik valjani Ø10	24	m				
61	navojna šipka M8x1000	24	m				
62	navojna šipka M10x1000	24	m				
63	HV lim 1x1000x2000 mm	48	kom				
64	Lanac A 50 kosa	48	m				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а							
ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена у динарима без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена у динарима са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
- Посебно исказати укупну цену за тражени предмет јавне набавке без ПДВ-а и то тако што се сабирају посебни износи из колоне 5;
- У претпоследњем реду посебно исказати ПДВ;
- У последњем реду исказати укупну цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а са исказаним ПДВ-ом.

Напомена: у обрасцу структуре цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима и то као прилог овом обрасцу.

За рангирање понуда, релевантна је укупна цена свих добара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Потрошни материјал, ЈН бр. **В-Д-163/8/2019-ДМ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – **Потрошни материјал**, ЈН бр. **В-Д-163/8/2019-ДМ**,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Уговор о јавној набавци добара
Потрошни материјал
ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ**

Закључен између:

ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, улица Народног фронта број 12, кога заступа генерални директор Душан Бајатовић. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 20084600, ПИБ 104056656,

и

.....
кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач),
са седиштем у, улица и број:.....,
ПИБ:..... Матични број:
Број текућег рачуна: Назив банке:.....,

(заједнички назив: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак за јавну набавку добара **Потрошни материјал**, ЈН бр. **В-Д-163/8/2019-ДМ** у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15);
- да је Наручилац у циљу доделе уговора за набавку добара – **Потрошни материјал**, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници дана _____. године;
- да је Добављач у својству Понуђача дана _____. године доставио своју понуду број _____ од _____.године у ЈП „Србијагас“-у, заведену под бројем _____ од _____. године;
- да је Комисија која је именована Решењем бр. **01-01/3755/1 од 30.09.2019. године** у Извештају о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године у складу са утврђеним критеријумима, утврдила да је понуда Добављача најповољнија;
- да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из позива за подношење понуда, конкурсне документације и техничкој документацији и спецификацији;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио Уговор о јавној набавци Добављачу.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подиспоручиоцем)

- да Додављач у понуди поверава подиспоручиоцу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- да Додављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подиспоручиоца;

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Додављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **Потрошни материјал**, у свему према конкурсној документацији и Понуди Додављача заведеној код Наручиоца под бр. _____ дана _____. године, која документа чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

На основу прихваћене Понуде Додављача, уговорне стране утврђују да укупна вредност уговора износи без обрачунатог ПДВ-а _____ динара

(словима: _____ динара).

Износ ПДВ-а: по стопи од _____ % износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН, РОКОВИ И ВАЛУТА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Добављач ће фактурисати, а Наручилац платити уговорну цену у динарима на текући рачун који је наведен на фактури/рачуну Добављача. Наручилац ће уговорну цену платити након испоруке, на основу рачуна за испоручена добра.

Плаћање ће се извршити у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) на следећи начин:

- вредност испоручених добара са припадајућим порезом на додату вредност, биће плаћена у року до 45 дана од дана пријема одговарајућег веродостојног рачуна на деловодник наручиоца. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који се оверава се прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке и примопредаје предмета овог Уговора је **ЈП „Србијагас“, Пут Шајкашког одреда бр. 3, Нови Сад**. Добављач се обавезује да целокупну испоруку предмета јавне набавке из члана 1. Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Приликом испоруке саставља се Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који се оверава, прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

Наручилац има право да у току испоруке изврши контролу добара, односно компоненти, те да одбије пријем у случају да испоручена добра не одговарају техничким спецификацијама из понуде. Ова контрола не ослобађа Добављача ни једне друге обавезе из овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- испоруку изврши у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном Понудом;
- преда Наручиоцу уговорена средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима дефинисаним конкурсном документацијом Наручиоца бр. **В-Д-163/8/2019-ДМ**
- испоручи нова, некоришћена и оригинално упакована добра;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у конкурсnoj документацији;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Поред наведених, Наручилац има и следеће обавезе:

- да благовремено организује преглед и пријем добара;
- да изврши плаћање Добављачу у складу са чл. 2 и 3. овог Уговора.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да обезбеди такво паковање које ће заштитити предмет Уговора од оштећења и пропадања током транспорта до њеног коначног одредишта које је назначено у овом Уговору. Паковање мора бити таквог квалитета да може да поднесе без ограничења грубу манипулацију током транспорта, излагање високим и ниским температурама, соли и падавинама током транспорта и ускладиштење на отвореном. Приликом избора величине и тежине амбалаже за паковање тамо где је то потребно, треба имати у виду удаљеност крајњег одредишта и одсуство тешке опреме за манипулацију добара у свим местима кроз која поручена добра буду пролазила током транспорта.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Добављач гарантује да ће испоручити нова, неупотребљавана добра одговарајућа техничким спецификацијама из Понуде и неће имати било какве недостатке у погледу квалитета који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРАВНЕ МАНЕ

Добављач гарантује да ће добра бити испоручена неоптерећена било каквим патентним правима или захтевима трећих лица. Добављач у потпуности сноси одговорност и трошкове које би могли настати у вези коришћења патената, повреда права индустријске својине или заштићених права интелектуалне својине.

ГАРАНТНИ РОК И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара и траје месеца. Гарантни период за све замењене или поправљене делове почиње да тече од датума такве замене или поправке.

Добављач се обавезује да ће у гарантном периоду отклонити све записнички оправдано констатоване кварове, грешке и друге недостатке у погледу квалитета и функционисања испоручених добара. Добављач је обавезан да на писмени позив наручиоца преузме добра и то на локацији Наручиоца, у року 24 часа од позива. Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 10 дана од дана пријема позива на рекламацију. Све трошкове везане за рекламацију у гарантном периоду сноси Добављач.

Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра или да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог Добављача и то у року од 8 дана од пријема фактуре.

ПЕНАЛИ

Члан 9.

Уколико би у било ком времену у току извршавања овог Уговора наступили услови који би спречили благовремену испоруку добара, Добављач ће одмах писмено обавестити Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења. Одмах после пријема обавештења

од стране Добављача, Наручилац ће одлучити о евентуалном продужењу рока за испоруку и у том случају закључиће Анекс овог уговора.

У случају кашњења испоруке без споразумног продужења рока, Добављач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 5 ‰ (5 промила) од вредности неиспорученог дела за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора, у року од 15 дана од дана издавања књижног задужења. Уколико је кашњење дуже од 30 дана Наручилац може раскинути овај Уговор са правом на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза у складу са овим уговором сматраће се следећи случајеви који након закључења својом појавом буду спречавали његово извршење: пожар, поплава, земљотреси, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна, или закони донети од стране државних органа.

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложене у дужини трајања више силе.

Уговорна страна која услед деловања више силе захтева да буде ослобођена од извршења обавеза, мора другу страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе.

По престанку деловања више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

Ако деловање више силе спречи Добављача да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 3 месеца, Наручилац има право да путем писменог обавештења раскине овај Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да, без штете по било које друго правно средство, раскине овај уговор за случај неиспуњења следећих обавеза Добављача:

- уколико је кашњење испорука дуже од 30 дана од уговореног рока;
- ако не изврши било коју другу обавезу по овом Уговору и при томе не исправи наведене пропусте у року од петнаест (15) дана након пријема обавештења Наручиоца о неизвршавању обавеза;
- Наручилац може раскинути Уговор у сваком тренутку давањем писменог обавештења Добављачу и без икакве накнаде, уколико Добављач банкрутира или постане на било који други начин неликвидан, под условом да такво раскидање Уговора неће утицати нити угрозити ни једно право на тужбу или правни лек који се тиме ствара или ће се створити за Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорених обавеза.

За све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уколико настане евентуални спор у извршавању обавеза из овог уговора, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико у томе не успеју обратиће се надлежном суду у Новом Саду.

Члан 14.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Наручиоцу, а 3 (три) Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подиспоручиоца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Страни понуђач може део понуде дати на енглеском језику и то: документа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, документа која представљају средства обезбеђења за испуњење обавеза понуђача и део техничке документације (страни сертификати, резултати фабричких испитивања).

Домаћи понуђач може доставити на енглеском језику ауторизације произвођача опреме, сертификате и техничку документацију понуђене опреме (у електронској или папирној форми).

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Наручилац води поступак набавке на српском језику.

Напомена: У складу са чланом 86. Став 6. Закона, домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад,

21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат, канцеларија бр.11, крило Е са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом **уколико је примљена од стране наручиоца до 08.11.2019. до 09.00 часова.** Отварање понуда ће се обавити **08.11.2019. године у 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити,

сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације “III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова”
2	Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен)
3	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен потписан и печатом оверен)
4	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
5	Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен)
6	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – чл. 75 ст. 2 ЗЈН
7	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
8	Каталог произвођача/извод из каталога/ технички лист, или други документ из којег се недвосмислено може утврдити усаглашеност добара која се нуде са захтеваним техничким карактеристикама.
9	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
10	Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством (меница)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат, канцеларија бр.11, крило Е

са назнаком:

- „Имена понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. В-Д-163/8/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИСПОРУЧИЛАЦ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подиспоручиоцем.

7. ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подиспоручиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подиспоручиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подиспоручиоцем, тај подиспоручилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подиспоручиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Да би понуда била прихватљива, **пored одговарајућих техничких спецификација**, иста мора да испуни и следеће захтеве:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће платити уговорену цену у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), на следећи начин:

Рок плаћања за испоручена добра је до 45 дана од дана пријема одговарајућег веродостојног рачуна на деловодник наручиоца. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који се оверава се прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу места, рока и начина испоруке

Место испоруке је ЈП „Србијагас“ Пут Шајкашког одреда бр. 3, Нови Сад.

Рок испоруке најдуже **30 дана** од дана закључења уговора о предметној набавци.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од **12 месеци**, а почиње да тече од дана извршене испоруке добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, на паритету – испорука на локацији наручиоца у ЈП „Србијагас“, Пут Шајкашког одреда 3, Нови Сад.

Цена се исказује на «Обрасцу понуде» и обрасцу «Структура цене». На обрасцу «Структура цене» морају бити приказани сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање обрасца у делу V - Структура цене.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –

письмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач са којим се закључи уговор мора да достави:

Бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора. У случају да понуђач не достави меницу у овим роковима, уговор ће бити раскинут. Меница за добро извршење посла траје најмање тридесет (30) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: износи морају бити изражени процентуално и/или нумерички при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без обрачунатог ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИСПОРУЧИОЦЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧИ СТАВЉАЈУ НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИСПОРУЧИОЦЕ И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и печат и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време, печатирати и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dijana.majstorovic@srbijagas.com у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,30 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. **В-Д-163/8/2019-ДМ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска инситуција, јавни правобранилац и грађански надзорник у складу са ст. 2. члана 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту

права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dijana.majstorovic@srbijagas.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца наведеној у конкурсној документацији у радно време наручиоца (понедељак- петак од 7,30 до 15,30 часова), без обзира на начин подношења.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. члана 149. закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), позив на број (одобрење):** број или ознака јавне

набавке; **сврха уплате:** „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке;
Прималац: Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

18. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ.156.ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

18.1. Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП
- 10) потпис овлашћеног лица банке

18.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки 18.1.

18.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из подтачке

18.4. осим под 1) и 10) за подносиоца ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

18.5. Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке 18.1. за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће потписан уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року 8 (осам) дана од пријема, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у предметној јавној набавци.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.