

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПРАЊА И ЧИШЋЕЊА ВОЗИЛА - НОВИ САД

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. В-У-4-3/2019-ММ

Рок за подношење понуда: 26.12.2019. године у 9:00 сати

Датум јавног отварања понуда: 26.12.2019. године у 9:30 сати

децембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број В-У-4-3/2019-ММ, деловодни број 01-01/4576 од 18.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку В-У-4-3/2019-ММ, деловодни број 01-01/4576/1 од 18.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге прања и чишћења возила В-У-4-3/2019-ММ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке спецификације возила која су предмет пружања услуга, опис услуга и место извршења услуга.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **В-У-4-3/2019-ММ** су услуге прања и чишћења возила.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112300 прање аутомобила и сличне услуге.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

Контакт (лице или служба)

Е - mail адреса: nabavka@srbijagas.com

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ВОЗИЛА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА, ОПИС УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1. ОПИС УСЛУГА

Предмет набавке су услуге прања моторних возила радне јединице наручиоца у Новом Саду и то:

- Редовне услуге:
 - Комплетно прање (споља и изнутра)
- Ванрендне услуге:
 - Спољашње прање возила
 - Унутрашње прање возила
 - Прање мотора
 - Дубинско прање унутрашњости возила (седишта и тапацирунг)
 - Полирање возила

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ВОЗИЛА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Техничка спецификација возила која су предмет пружања услуге:

Врста возила (према саобраћајној дозволи)	Број возила	Напомена
Путничка возила	90	21 пик-ап, 1 Лада Нива
Путничко комби возило	6	7+1, 8+1
Теретна возила	20	12 пик-ап, 5 комби, 3 500 L
Теретна-теренска возила	23	-

Место извршења услуге је перионица изабраног понуђача.

Адреса организационе јединице наручиоца, чија су возила предмет пружања услуге је **Народног фронта 12, Нови Сад.**

Уколико је перионица у којој се врши пружање предметних услуга удаљена више од **5 км** од адресе Организационе јединице наручиоца чија су возила предмет пружања услуге за ову партију, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до перионице и назад - до наручиоца).

Потребно је да изабрани понуђач пружање услуга врши радним даном и суботом са почетком од 07:00 сати.

Возила која су предмет пружања услуге имају право приоритета приликом доласка у перионицу изабраног понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Ред. бр.	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези, на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и</p>

	<p><i>Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</i></p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица/предузетника.</p> <p><u>Општа напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења</p>

	<p>понуде.</p> <p><u>Доказ:</u> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)</p> <p><u>Напомена:</u> <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача.
	<p>4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</p>
5.	<p><u>Технички капацитет:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) место за прање- минимум 4 места 2) машине за прање возила под високим притиском, топлом водом, који је прилагођен за прање возила без оштећења- минимум 2 комада 3) усисивач - минимум 3 комада 4) хемијска средства за прање: хемијска средства за одмашћивање, чишћење и полирање возила која по свом хемијском саставу не оштећује возило. 5) број возила које у датом моменту може преузети у рад - минимум 4 возила 6) брзина прања - максимум 30 минута по возилу. 7) висина улаза у простор предвиђен за прање - минимум 2,5м. 8) обезбеђен паркинг за минимум 4 возила која чекају на пружање предметних услуга, као и за возила којима је услуга пружена. <p>Испуњеност додатног услова – технички капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изјава о усаглашености са техничким капацитетом (Образац 6)

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове дефинисане тачком 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу. Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим Поглављем конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се доставити у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року (који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају, понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену за пружање ванредних услуга (ОБРАЗАЦ 2- Табела 2).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5).
- 6) Образац изјаве о усаглашености са додатним условом- тех. капацитет (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку **В-У-4-3/2019-ММ**, услуге прања и чишћења возила за организациону јединицу наручиоца у Новом Саду

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге прања и чишћења возила за организациону јединицу наручиоца у Новом Саду

Укупна цена за редовне услуге без ПДВ-а (збир свих јединичних цена) у РСД	
ПДВ у РСД	
Укупна цена за редовне услуге са ПДВ-ом (збир свих јединичних цена) у РСД	
Рок и начин плаћања (одложено 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца)	ДА НЕ (заокружити)
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	_____ дана
Место и адреса пружања услуге	
Право приоритета приликом прања возила	ДА НЕ (заокружити)
Радно време	Радним даном: од _____ до _____ Суботом: од _____ до _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке,
- Уколико је у пољима, која су предвиђена за уписивање цена, уписана „ / , -“ или је остављено празно и сл., Наручилац ће тумачити да Понуђач ту услугу не врши и понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
- Уколико је у пољима, која су предвиђена за уписивање цена, уписано „0,00“ или „0“, тумачиће се да је услуга бесплатна.
- Образац структуре цене је дат за сваку Партију посебно. Понуђач попуњава образац структуре цене само за Партију за коју подноси понуду.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ- за јавну набавку В-У-4-3/2019-ММ,
услуге прања и чишћења возила за организациону јединицу наручиоца у Новом Саду**

Табела 1. Редовне услуге		
Врста услуга: Комплет прање возила (споља и унутра)		
Р.б.	Врста возила	Јединична цена без ПДВ
1.	Путничко возило	
2.	Путничко комби возило	
3.	Теретно возило	
4.	Теретно-теренско возило	
УКУПНА ЦЕНА (збир јединичних цена за све врсте возила) без ПДВ: <i>*(ова цена се уписује у образац понуде и узима у разматрање приликом оцењивања понуда- елемент критеријума)</i>		_____дин.
ПДВ: <i>*(уписује се у образац понуде)</i>		_____дин
УКУПНА ЦЕНА (збир јединичних цена за све врсте возила) СА ПДВ: <i>*(уписује се у образац понуде)</i>		_____дин.

Табела2. Ванредне услуге				
Врста услуге	Јединичне цене услуге (без ПДВ)			
	Путничко возило	Путничко комби возило	Теретно возило	Теретно- теренско возило
Спољашње прање возила				
Унутрашње прање возила				
Прање мотора				
Дубинско прање унутрашњости возила (седишта и тапацирунга)				
Полирање возила				
УКУПНО БЕЗ ПДВ: (збир јединичних цена без ПДВ по врсти возила)				
ПДВ:				
УКУПНО СА ПДВ: (збир јединичних цена са ПДВ по врсти возила)				
СВЕГА : (укупна цена представља збир свих јединичних цена без ПДВ-а за све типове возила)				

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке **В-У-4-3/2019-ММ**, услуге прања и чишћења возила за организациону јединицу наручиоца у Новом Саду, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку **В-У-4-3/2019-ММ**, услуге прања и чишћења возила за организациону јединицу наручиоца у Новом Саду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку **В-У-4-3/2019-ММ**, услуге прања и чишћења возила за организациону јединицу наручиоца у Новом Саду поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ СА ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **В-У-4-3/2019-ММ**, услуге прања и чишћења возила за организациону јединицу наручиоца у Новом Саду у потпуности располаже техничким капацитетом траженим у конкурсној документацији.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРАЊА И ЧИШЋЕЊА ВОЗИЛА

Закључен између:

1. Наручиоца: ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, улица Народног фронта бр.12
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
Број рачуна: 355-1074836-94 (Војвођанска банка а.д. Н.Сад)
с једне стране
(у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. " _____ "
Са седиштем у: _____, улица _____
кога заступа _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
с друге стране
(у даљем тексту: **Добављач**),

(заједнички назив: **уговорне стране**)

Основ уговора: ЈН В-У-4-3/2019-ММ

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке;
- да је набавка спроведена, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама,
- да је на јавни позив Наручиоца, објављеном на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____, Добављач доставио понуду број _____ од _____.2019. године (даље у тексту: Понуда);
- да Понуда, као саставни део овог уговора, у потпуности одговара условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. В-У-4-3/2019-ММ (даље у тексту: Конкурсна документација);
- да је Наручилац после Извештаја о стручној оцени понуда број _____ од _____ године, донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ .2019. године и изабрао Добављача за пружање услуге која је предмет овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге прања и чишћења возила за организациону јединицу наручиоца у Новом Саду, а у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Добављача.

ЦЕНА

Члан 3.

- 3.1 За услуге из члана 2. овог Уговора уговарају се јединичне цене из Понуде.
- 3.2. Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.
- 3.3. Уговорна вредност је лимитирана процењеном вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

4.1. Место пружања услуге је перионица Добављача на следећој адреси:

_____ у _____.

4.2. Ако је перионица из претходне тачке овог члана удаљена преко 5 км од адресе за уговорену партију, Добављач је дужан да преузме возило на адреси Наручиоца и о свом трошку изврши транспорт возила до места пружања услуге- перионице и назад.

(Опционо)

4.3. Возила се упућују на пружање предметне услуге искључиво уз писмени налог издат од стране Наручиоца. Наручилац нема обавезу плаћања за возила која користе услуге без писменог упута (налога).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

5.1. Плаћање се врши на основу испостављене исправне фактуре Добављача у року од _____ дана, уз коју је приложен записник о извршеним услугама, који је Наручилац приликом преузимања дужан да овери својим потписом.

5.2. Плаћање се врши на рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде;
- да услуге из овог Уговора изврши у складу са важећим прописима и стандардима за безбедно одвијање друмског саобраћаја;
- да сноси евентуалне трошкове оштећења возила при прању услед коришћења неадекватне опреме за прање и хемиских средстава;
- да изврши фактурисање услуга у складу са ценама из Члана 5. овог Уговора
- да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца;
- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла, копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да изврши обавезу плаћања сходно члану 3. и 4. овог Уговора.
- да приликом преузимања возила овери записник о извршеним услугама
- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Додављача о томе. Овлашћени представник писменим путем најављује возила на прање и чишћење, оверава радне налоге
- по потреби надзире пружање услуге, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;
- уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије пријем возила и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака, обавести Додављача и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у том року има право да поднесе меницу из члана 6. овог уговора на наплату и то у износу од 10% уговорне цене, као и да раскине уговор;
- плаћање изврши у складу са чланом 5. овог уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

- 9.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања са периодом важности од годину дана. Уколико уговорена вредност буде испуњена пре уговореног рока од годину дана престаје важност овог Уговора.
- 9.2. На све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примениће се непосредно одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.
- 9.3. Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и овери потписом.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12 ,
VII спрат, крило Е, Канцеларија број 11
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге прања и чишћења возила – Нови Сад,
В-У-4-3/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”**

а на полеђини уписује : назив, број телефона и адресу понуђача

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са 26.12.2019. године до 9:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о усаглашености са техничким капацитетом (Образац 6);
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12 ,
VII спрат, крило Е, Канцеларија број 11
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге прања и чишћења возила – Нови Сад,
В-У-4-3/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге прања и чишћења возила – Нови Сад,
В-У-4-3/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге прања и чишћења возила – Нови Сад,
В-У-4-3/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге прања и чишћења возила – Нови
Сад, В-У-4-3/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”**

а полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети (потписати и оверити) понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, МЕСТО И НАЧИН ПРИМОПРЕДАЈЕ ВОЗИЛА, РОК СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА, ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕН РАД УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је одложен 45 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна на деловодник наручиоца. Уз рачун мора бити приложен записник о извршеним услугама, којим је прецизирано и потврђено извршење услуга, који је наручилац приликом преузимања дужан да овери својим потписом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Изабрани понуђач се обавезује да на рачун унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.

Понуде са авансним или краћим роком плаћања од наведеног услова, ће бити одбијене.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу места извршења услуге

Уколико је перионица у којој се врши пружање предметних услуга удаљена више од 5 км од локације организационе јединице наручиоца чија су возила предмет пружања услуге, понуђач сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до перионице и назад- до наручиоца).

Адреса организационе јединице наручиоца, чија су возила предмет пружања услуга:

Нови Сад: Народног фронта 12, Нови Сад

9.4. Захтев у погледу приоритета пружања услуге

Возила која су предмет пружања услуге имају право приоритета приликом доласка у перионицу избраног понуђача.

9.5 Захтев у погледу радног времена

Потребно је да избрани понуђач пружање услуга врши радним даном и суботом са почетком од 07:00 сати.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За ову набавку уговарају се јединичне цене из - *Поглавља V - ОБРАЗАЦ 2- «Структура понуђене цене»*, које су без обрачунаог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Избрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем ће држати наручилац за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал), а најмање шест месеци дуже од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, поште на e-mail; nabavka@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. В-У-4-3/2019-ММ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavka@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад; јавна набавка **В-У-4-3/2019-ММ**;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.