

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*за*

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**-ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ -**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-137-3/2019-ЖШ**

**Рок за подношење понуде: 21.10.2019. године до 11:00 часова**

**Време отварања понуде: 21.10.2019. године у 11:30 часова**

Нови Сад септембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/3553 од 16.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.01-01/3553-1, од 16.09.2019.године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку добара – Оригинални тонери ЈН бр Д-137-3/2019-ЖШ

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације- врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, рок и место испоруке, гарантни рок и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
VI	Образац понуде	17-20
VII	Модел уговора	21-24
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	25-35
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад

Адреса: 21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12

Интернет страница: <http://www.srbijagas.com/>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. Д-137-3/2019-ЖШ је набавка добара  
Оригинални тонери у боји.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Жарко Шћекић, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): [zarko.scekic@srbijagas.com](mailto:zarko.scekic@srbijagas.com) или fax: 021/481-1420

Време: радни дани Наручиоца (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 часова

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. Д-137-3/2019-ЖШ је набавка – **Оригиналних тонера**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

- Назив из општег речника набавке: 30125110, 30125120
- Ознака из општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине, Тонер за фотокопир апарате

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК И СЛ.**

#### **1) Предмет набавке – Оригинални тонери.**

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив штампача, плотера и фотокопир апарата</b>	
1	Ласерски колор штампач	HP 1215
2	Ласерски колор штампач	HP 1415
3	Ласерски колор штампач	HP 2025
4	Ласерски колор штампач	HP 3505
5	Ласерски колор штампач	HP 3600
6	Ласерски колор штампач	HP 3525
7	Ласерски колор штампач	HP 4700
8	Ласерски колор штампач	HP 5225
9	Ласерски колор штампач	HP 5525
10	Ласерски колор штампач	HP 5550
11	Ласерски колор штампач	HP 6015
12	Ласерски колор штампач	HP 1025
13	Ласерски штампач црно бели	Xerox 3220
14	Ласерски штампач колор	HP CM 1312
15	Ласерски колор штампач	HP M351
16	Плотер ласер цет	HP 500
17	Плотер HP про плус	8500A
18	Фотокопир апарат колор Sharp	MX 2700
19	Фотокопир апарат колор Ricoh	MPC 2000
20	Фотокопир апарат црно бели Ricoh	2075
21	Ласерски штампач црно бели Lexmark	W-840
22	Бубањ за штампач Lexmark	W-840
23	Ласерски штампач црно бели Lexmark	W-850
24	Бубањ за штампач Lexmark	W-850
25	Фотокопир колор Canon	2220
26	Фотокопир колор Canon	5235
27	Мултифункционални апарат колор HP	700
28	Ласерски штампач колор Samsung	CLP 325
29	Ласерски штампач колор Epson Aculaser	C1750
30	HP Officejet ink 88	
31	Плотер Canon ipf 825	
32	Ласерски штампач колор Xerox Phaser 7100	
33	Ploter HP 500 plus	
34	Ласерски штампач колор HP 500 M551	
35	Фотокопир колор Canon C 3520i	
36	Фотокопир Canon IR2530i	
37	Epson WorkForce Pro WF-C869	
38	Epson WorkForce Enterprise WF-C20590	

***Понуђени тонери морају бити нови и оригинални производи, не репарирани произведени од произвођача опреме, испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом, холограмом на кутији, заштитном налепницом и сл. морају у свему одговарати техничким спецификацијама.***

### **3) Рок и место испоруке добара:**

Оригинални тонери из предметне набавке потребно је да буду испоручен, у року не дужем од 5 радних дана од пријема писменог захтева наручиоца.Испорука ће се вршити сукцесивно у периоду важења уговора.

Место испоруке је: на више локација наручиоца и то:

Нови Сад, Народног фронта 12/7 (спрат бр.7)  
Нови Сад, Булевар ослобођења бр.5 (спрат бр. 3 и 4)  
Нови Сад, Пут Шајкашког одреда бр.3  
Зрењанин, Београдски пут бб  
Кикинда, Башајидски пут бб  
Панчево, Димитрија Туцовића бр.8  
Панчево, Милоша Обреновића бр.8  
Нови Београд, Аутопут 11

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити* и посебно уверење Вишег суда); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе, Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни, а остале тражене доказе мора доставити у својој понуди.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад,  
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат, канцеларија бр.11 крило Е

са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра ЈН бр. Д-137-3/2019 – Оригинални тонери  
- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.10.2019. године до 11,00 часова.**

Отварање понуда одржаће се 21.10.2019. године у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12/7 у 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачима, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Образац понуде (попуњен потписан и печатом оверен)
2	Модел уговора (попуњен потписан и печатом оверен)
3	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се

	попуни(попуњен потписан и печатом оверен)
4	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
5	Образац изјаве о независној понуди (попуњен потписан и печатом оверен)
6	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:  
Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат канцеларија бр.11 крило Е, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку-Оригинални тонери,  
бр.Д-137-3/2019-ЖШ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку- Оригинални тонери,  
бр. Д-137-3/2019-ЖШ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку-Оригинални тонери,  
бр. Д-137-3/2019-ЖШ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку-Оригинални тонери,  
бр. Д-137-3/2019-ЖШ - НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања**

Рок плаћања је 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловнодник наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.(Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара)

Плаћање се врши на уплатни рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

## **8.2. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **8.3. Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Предмет набавке потребно је да буде испоручен, у складу са наведеним техничким карактеристикама, у року не дужем од 5 радних дана **на наведеним локацијама наручиоца**

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се исказује на «Обрасцу понуде» и обрасцу «Структура цене». На обрасцу «Структура цене» морају бити приказани сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање обрасца у делу VIII Структура цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани Понуђач је дужан да при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору.

На име гаранције за извршење уговорних обавеза понуђач ће наручиоцу доставити Регистровану меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и печат и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време, печатирати и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail*. [zarko.scekic@srbijagas.com](mailto:zarko.scekic@srbijagas.com) или факсом на број 021/481-1420, у радно време наручиоца (7,30-15,30 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.Д-137-3/2019-ЖШ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају и истог понуђеног рока испоруке добара, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао даа претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска инситуција, јавни правобранилац и грађански надзорник у складу са ст.2 члана 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [zarko.scekic@srbijagas.com](mailto:zarko.scekic@srbijagas.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, **у радно време наручиоца (петак -понедељак од 7,30 до 15,30 часова, без обзира на начин подношења).**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.3 и 4. члана 149. закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), позив на број (одобрење):** број или ознака јавне набавке; **сврха уплате:** „ЗЗП“; ЈП „Србијас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац:** Буџет Републике Србије.\*

**\*Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписан уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана наручиоцу пошаље потписани уговор.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку- Оригинални тонери бр. Д-137-3/2019-ЖШ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Оригинални тонери, бр. Д-137-3/2019-ЖШ**

1.Укупна цена без ПДВ-а:	_____ (навести цену у РСД )
2. Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ (навести цену у РСД )
3.Важност понуде (услов: не краће од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда)	Понуда важи _____ дана
4.Рок и начин плаћања: (услов не краће од 45 дана и не дуже од 45 дана)	У року од _____ дана
5.Рок испоруке:(услов не дуже од 5 радних рана од захтева наручиоца)	У року од _____ радних дана
6. Место испоруке:	На наведене локације наручиоца  Нови Сад Народног фронта 12/7 Нови Сад Булевар ослобођења бр.5 Нови Сад Пут Шајкашког одреда бр.3 Нови Београд Аутопут 11 Зрењанин Београдски пут бб Кикинда Башаидски пут бб Панчево Димитрија Туцовића бр.8 Панчево Милоша Обреновића бр.8  Сагласан са захтевом наручиоца  ДА / НЕ

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ОРГИНАЛНИХ ТОНЕРА ПО ЈН бр. Д-137-3/2019-ЖШ

Закључен у Новом Саду између:

**1. ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,**  
21000 Нови Сад, Народног фронта бр. 12,  
ПИБ 104056656  
Матични број: 20084600  
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

(заједнички назив: уговорне стране)

#### Основ уговора:

Оригинални тонери

ЈН број: Д-137-3/2019-ЖШ

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава  
Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја оригиналних тонера у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом изабраног Добављача.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а и порез на додату вредност (ПДВ) у износу од \_\_\_\_\_ динара, тако да је укупна уговорена цена \_\_\_\_\_ динара.

(словима: \_\_\_\_\_)

У цену су урачунати сви зависни трошкови Добављача.

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговара се плаћање:

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог Уговора, Наручилац ће вршити sukcesивно. Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављеног рачуна изврши уплату.

- на текући рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_.

## РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ радних дана од писменог захтева наручиоца  
Начин испоруке је sukcesиван.

Место испоруке је на наведеним локацијама Наручиоца

Нови Сад, Народног фронта 12/7 (спрат бр. 4,6 и 7)  
Нови Сад, Булевар ослобођења бр.5 (спрат бр. 3 и 4)  
Нови Сад, Пут Шајкашког одреда бр.3  
Зрењанин, Београдски пут бб  
Киkinда, Башаидски пут бб  
Панчево, Димитрија Туцовића бр.8  
Панчево, Милоша Обреновића бр.8  
Нови Београд, Аутопут 11

## КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да испоручи добра из члана 1 овог уговора у свему под условима из конкурсне документације. Понуђени тонери морају бити нови и оригинални производи, произведени од произвођача опреме, испоручени у оригиналним фабричким паковањима са холограмом, заштитном налепницом и сл.

Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету за ту врсту робе. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Понуђач мора најкасније у року од **два дана** поступити по рекламацији.

У колико Понуђач не поступи по рекламацији у року од два дана, наручилац може да раскине уговор.

## ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

### Члан 6.

Додављач се обавезује да:

- преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у вредности 10% од уговорне цене са ПДВ-ом, сагласно условима из конкурсне документације;
- испоруку изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Наручилац може раскинути овај уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза једне од уговорних страна.

## **РЕШАВАЊЕ НЕСПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог уговора и/или поводом њега уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и закључује се до извршења уговорене вредности или најдуже једну годину.

На све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подиспоручиоца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред бр.	Предмет набавке Оригинални тонери за наведене штампаче и фотокопир апарате	Назив призвођача и каталошки број	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	Тонер за ласерски штампач HP 1215 црни		8				
2	Тонер за ласерски штампач HP 1215 плави		5				
3	Тонер за ласерски штампач HP 1215 жути		5				
4	Тонер за ласерски штампач HP 1215 црвени		5				
5	Тонер за ласерски штампач HP 1415 црни		4				
6	Тонер за ласерски штампач HP 1415 плави		3				
7	Тонер за ласерски штампач HP 1415 жути		3				
8	Тонер за ласерски штампач HP 1415 црвени		3				
9	Тонер за ласерски штампач HP 2025 црни		8				
10	Тонер за ласерски штампач HP 2025 плави		6				
11	Тонер за ласерски штампач HP 2025 жути		6				
12	Тонер за ласерски штампач HP 2025 црвени		6				
13	Тонер за ласерски штампач HP 3505		2				

	<b>црни</b>						
<b>14</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3505 плави</b>		<b>1</b>				
<b>15</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3505 жути</b>		<b>1</b>				
<b>16</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3505 црвени</b>		<b>1</b>				
<b>17</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3600 црни</b>		<b>2</b>				
<b>18</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3600 плави</b>		<b>1</b>				
<b>19</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3600 жути</b>		<b>1</b>				
<b>20</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3600 црвени</b>		<b>1</b>				
<b>21</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3525 црни</b>		<b>2</b>				
<b>22</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3525 плави</b>		<b>2</b>				
<b>23</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3525 жути</b>		<b>2</b>				
<b>24</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 3525 црвени</b>		<b>2</b>				
<b>25</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 4700 црни</b>		<b>3</b>				
<b>26</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 4700 плави</b>		<b>2</b>				
<b>27</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 4700 жути</b>		<b>2</b>				
<b>28</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 4700 црвени</b>		<b>2</b>				
<b>29</b>	<b>Тонер за ласерски штампач HP 5225 црни</b>		<b>7</b>				

30	Тонер за ласерски штампач HP 5225 плави		5				
31	Тонер за ласерски штампач HP 5225 жути		5				
32	Тонер за ласерски штампач HP 5225 црвени		5				
33	Тонер за ласерски штампач HP 5525 црни		5				
34	Тонер за ласерски штампач HP 5525 плави		4				
35	Тонер за ласерски штампач HP 5525 жути		4				
36	Тонер за ласерски штампач HP 5525 црвени		4				
37	Тонер за ласерски штампач HP 5550 црни		2				
38	Тонер за ласерски штампач HP 5550 плави		1				
39	Тонер за ласерски штампач HP 5550 жути		1				
40	Тонер за ласерски штампач HP 5550 црвени		1				
41	Тонер за ласерски штампач HP 6015 црни		2				
42	Тонер за ласерски штампач HP 6015 плави		1				
43	Тонер за ласерски штампач HP 6015 жути		1				
44	Тонер за ласерски штампач HP 6015 црвени		1				
45	Тонер за ласерски штампач HP 1025црни		2				

46	Тонер за ласерски штампач HP 1025 плави		1				
47	Тонер за ласерски штампач HP 1025 жути		1				
48	Тонер за ласерски штампач HP 1025 црвени		1				
49	Тонер за ласерски штампач HP M351 црни		3				
50	Тонер за ласерски штампач HP M351 плави		2				
51	Тонер за ласерски штампач HP M351 жути		2				
52	Тонер за ласерски штампач HP M351 црвени		2				
53	Кертриџ за плотер Lasrjet HP 500 црни C4844 A		5				
54	Кертриџ за плотер Lasrjet HP 500 плави C4911A		3				
55	Кертриџ за плотер Lasrjet HP 500 жути C4913A		3				
56	Кертриџ за плотер Laserjet HP 500 црвени C4912A		3				
57	Кертриџ за HP OfficeJet Pro plus8500A црни		4				
58	Кертриџ за HP OfficeJet Pro plus 8500A плави		4				
59	Кертриџ за HP OfficeJet Pro plus 8500A жути		4				
60	Кертриџ за HP OfficeJet Pro plus 8500A црвени		4				
61	Тонер за фотокопир Sharp MX 2700 црни		3				

62	Тонер за фотокопир Sharp MX 2700 плави		2				
63	Тонер за фотокопир Sharp MX 2700 жути		2				
64	Тонер за фотокопир Sharp MX 2700 црвени		2				
65	Тонер за фотокопир Ricoh aficio mpc 2000црни		8				
66	Тонер за фотокопир Ricoh aficio mpc 2000 плави		5				
67	Тонер за фотокопир Ricoh aficio mpc 2000 жути		5				
68	Тонер за фотокопир Ricoh aficio mpc 2000 црвени		5				
69	Тонер за фотокопир Sharp AR 621T		6				
70	Тонер за ласерски штампач Lexmark W-840 црни		5				
71	Бубањ за Lexmark W-840		2				
72	Тонер за ласерски штампач Lexmark W-850 црни		3				
73	Бубањ за Lexmark W-850		2				
74	Тонер за фотокопир Canon 2220 crni		5				
75	Тонер за фотокопир Canon 2220 плави		5				
76	Тонер за фотокопир Canon 2220 жути		5				
77	Тонер за фотокопир Canon		5				

	2220 црвени						
78	Тонер за штампач Epson Aculaser C1750 црни		1				
79	Тонер за штампач Epson Aculaser C1750 плави		1				
80	Тонер за штампач Epson Aculaser C1750 жути		1				
81	Тонер за штампач Epson Aculaser C1750 црвени		1				
82	HP Officejet ink Cartridge 88 црни		5				
83	HP Officejet ink Cartridge 88 плави		5				
84	HP Officejet ink Cartridge 88 жути		5				
85	HP Officejet ink Cartridge 88 црвени		5				
86	Тонер за ласерски штампач HP CM 1312 crni		2				
87	Тонер за ласерски штампач HP CM 1312 plavi		2				
88	Тонер за ласерски штампач HP CM 1312 žuti		2				
89	Тонер за ласерски штампач HP CM 1312 crveni		2				
90	Тонер за фотокопир Canon 5235 crni		2				
91	Тонер за фотокопир Canon 5235 plavi		1				
92	Тонер за фотокопир Canon 5235 žuti		1				
93	Тонер за фотокопир Canon 5235 crveni		1				
94	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP 325 crni		2				

95	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP 325 plavi		2				
96	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP 325 žuti		2				
97	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP 325 crveni		2				
98	Тонер за мултифункционални HP 700 црни		4				
99	Тонер за мултифункционални HP 700 плави		2				
100	Тонер за мултифункционални HP 700 жути		2				
101	Тонер за мултифункционални HP 700 црвени		2				
102	Тонер за Xerox Psaher 7100 crni		1				
103	Тонер за Xerox Psaher 7100 плави		1				
104	Тонер за Xerox Psaher 7100 жути		1				
105	Тонер за Xerox Psaher 7100 црвени		1				
106	Тонер за плотер Canon ipf 825 crni PFI -703		2				
107	Тонер за плотер Canon ipf 825 plavi PFI-703		2				
108	Тонер за плотер Canon ipf 825 žuti PFI-703		2				
109	Тонер за плотер Canon ipf 825 crveni PFI-703		2				
110	Kertridž za ploter HP 500 plus crni		4				
111	Kertridž za ploter HP 500 plus plavi		4				
112	Kertridž za ploter HP 500 plus žuti		4				
113	Kertridž za ploter HP 500 plus crveni		4				

114	Toner za Xerox 3220		6				
115	Тонер за ласерски штампач колор HP 500 M551 црни		4				
116	Тонер за ласерски штампач колор HP 500 M551 плави		4				
117	Тонер за ласерски штампач колор HP 500 M551 жути		4				
118	Тонер за ласерски штампач колор HP 500 M551 црвени		4				
119	Тонер за фотокопир Canon C3520 црни		4				
120	Тонер за фотокопир Canon C3520 плави		2				
121	Тонер за фотокопир Canon C3520 жути		2				
122	Тонер за фотокопир Canon C3520 црвени		2				
123	Тонер за фотокопир Canon IR 2530i		8				
124	Тонер за ласерски штампач колор HP M553 црни		2				
125	Тонер за ласерски штампач колор HP M553 плави		2				
126	Тонер за ласерски штампач колор HP M553 жути		2				
127	Тонер за ласерски штампач колор HP M553 црвени		2				
128	Фотокопир Epson WorkForce Pro WF-C869 Black XL Ink		2				
129	Фотокопир Epson WorkForce Pro WF-C869 plavi XL Ink		2				



130	Фотокопир Epson WorkForce Pro WF-C869 magenta XL Ink		2				
131	Фотокопир Epson WorkForce Pro WF-C869 yellow XL Ink		2				
132	Фотокопир Epson WorkForce Enterprise WF-C20590 Black		6				
133	Фотокопир Epson WorkForce Enterprise WF-C20590 plavi		4				
134	Фотокопир Epson WorkForce Enterprise WF-C20590 žuti		4				
135	Фотокопир Epson WorkForce Enterprise WF-C20590 magent.		4				
Уписат укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)
- у колону 6. уписати колико износи порез на додату вредност у динарима за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) и износ ПДВ-а (који је наведен у колони 6.)
- на крају табеле сабрати све ставке које се налазе испод колоне 5 (пет) и уписати укупну вредност без ПДВ-а
- уписати вредност ПДВ-а
- уписати укупну вредност са ПДВ-ом

**НАПОМЕНА: Сви понуђени тонери морају бити искључиво оригинални од произвођача наведене опреме.**

**Свака ставка из структуре цена мора бити попуњена, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Датум

М. П.

Понуђач

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-Оригиналних тонера, **бр. Д-137-3/2019-ЖШ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – Оригиналних тонера **бр. Д-137-3/2019-ЖШ**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом