



НОВИ САД
Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Јавна набавка добара: Рачунарска опрема – мрежна опрема

отворени поступак

јавна набавка бр: Д-7/2019-СН

Нови Сад, децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15-у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/4655 од 25.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-01/4655/1 од 25.11.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА–
Рачунарска опрема – мрежна опрема
ЈН бр. Д-7/2019-СН

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. Д-7/2019-СН су добра – Рачунарска опрема – мрежна опрема

Назив из општег речника набавке: Разни програмски пакети и рачунарски системи

Ознака из општег речника набавке: 48900000

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима који регулишу ову област.

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Контакт особа:

Лице за контакт: Срђан Надбантић

Е – меил: srdjan.nadbantic@srbijagas.com

Радно време наручиоца: понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке су добра - Рачунарска опрема – мрежна опрема, следећих карактеристика:

Kontroler bežične mreže - 1 kom

Nabavka, isporuka, montaža, povezivanje, setup i konfigurisanje prema pisanim zahtevima Naručioca. Konfigurisanje sistema treba da obave firme koje su lokalni partneri proizvođača isporučene opreme što se dokazuje ovlašćenjem (Autorizacionom potvrdom) proizvođača predmetne opreme.

Softver koji služi za konfiguraciju bežične mreže i upravljanje bežičnim Access Point uređajima mora da poseduje sledeće karakteristike:

- Podrška za instalaciju kao virtuelnog kontrolera
- Podrška za siguran pristup gostiju u bežičnoj mreži
- Podrška za detekciju zlonamernih uređaja u mreži
- Podrška za 10 Access Point-a (licence moraju biti isporučene) sa mogućnošću proširenja za najmanje 200 Access Point-a dodavanjem odgovarajućih licenci
- Podrška za minimum 6.000 klijenata
- Podrška za centralizovano upravljanje klijentima i rešavanje problema u radu klijenata u mreži
- Podrška za najmanje sledeće virtuelizovane platforme: VMware ESXi 4.x, 5.x, 6.x, HyperV i KVM Linux
- Podrška za CAPWAP tunele sa Datagram Transport Layer Security (DTLS) enkripcijom
- Podrška za sledeće bežične standarde: IEEE 802.11a, 802.11n, 802.11ac, 802.11b, 802.11g, 802.11d, 802.11e, 802.11h, 802.11k, 802.11r i 802.11w
- Podrška za sigurnosne standarde: WPA, WPA2, MD5, TLS 1.1, HMAC, X.509 PKI Certificate, HMAC-SHA-1-96, HMAC-MD5-96 i IKE
- Podrška za sledeće enkripcije: WEP, DES, 3DES, AES, SSL sa TLS, RC4 128-bit, RSA 1024-bit i RSA-2048-bit
- Podrška za sledeće protokole upravljanja: SNMP v1, v2c, v3, HTTP, HTTPS, Syslog, TFTP, SNMP, SSH i Telnet
- Podrška za sledeće protokole autentifikacije i autorizacije: IEEE 802.1x, RADIUS, Web-based autentifikacija i opciono podrška za TACACS.

Tehnička podrška mora da omogućiti:

- Direktan pristup naručioca opreme tehničkoj podršci proizvođača, stalno 24x7x365, putem email-a, web-a i telefona u minimalnom trajanju od 3 godine;
- Tehnička podrška proizvođača mora da direktno odgovori naručiocu opreme koji je tražio pomoć za korišćenje i konfigurisanje softvera ili zbog problema u radu softvera za najviše 1 sat (u slučaju problema više ozbiljnosti), odnosno najkasnije narednog radnog dana (u slučaju problema manje ozbiljnosti);

Direktan pristup naručioca opreme portalu proizvođača gde se nalaze glavne verzije softvera u minimalnom periodu od 3 godine.

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тачка 1) ЗЈН*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тачка 2) ЗЈН*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тачка 4) ЗЈН*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

1. Понуђач мора бити локални партнер произвођача испоручене опреме, што се доказује овлашћењем (Ауторизационом потврдом) произвођача предметне опреме.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- b. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра;
- c. Физичка лица: нема доказа, јер се иста не региструју

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Правна лица :
 - i. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног (и вишег суда уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - ii. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - iii. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- b. Предузетници и физичка лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе као и
- b. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (понуђач је дужан да достави уверење не само од локалне самоуправе где има седиште, већ од свих локалних самоуправа где има имовину и где плаћа локалне јавне даџбине)

Оба доказа достављају сва лица: правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђач може да достави потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације (важи само за предузеће која према Закону о приватизацији имају право отписа дуга према надлежном пореском органу)

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у смислу чл 76., понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Оригинал или копија ауторизације (овлашћења или потврде) произвођача или представништва произвођача, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач локални партнер произвођача опреме и да је овлашћен да продаје добра која нуди и која су предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, (ако су тражени у наслову „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН“ тачка 1.2.)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре (Регистар понуђача) не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). Регистрација понуђача се може проверити на интернет страници АПР-а
<http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара -
Рачунарска опрема – мрежна опрема, ЈН бр. Д-7/2019-СН

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ако се наступа са подизвођачем

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђени у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ако понуду подноси група понуђача

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена : Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. Д-7/2019-СН - Рачунарска опрема – мрежна опрема

Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима	
Рок и начин плаћања у складу са условом наручиоца и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама	У року од 45 дана од дана пријема рачуна за плаћање
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (услов: не дуже од 30 дана од закључења уговора)	Испорука у року од _____ дана од дана закључења уговора
Место испоруке	ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12
Начин испоруке опреме	На адресу наручиоца
Гарантни период (услов: не краће од 36 месеци)	Гарантни период од _____ месеца/и од дана примопредаје добара

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБР	НАЗИВ/ОПИС	КОЛИЧИНА	Понуђени бренд и модел	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (3x5)	8(3x6)
1.	Контролер бежичне мреже	1 комад					
2.	Техничка подршка	3 године					
УКУПНО							

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати понуђени бренд и модел опреме која је предмет набавке
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.). На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.). На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: рангира се понуђена цена без исказаног ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема – мрежна опрема, ЈН бр. Д-7/2019-СН поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН , као заступник понуђача дајем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема – мрежна опрема, ЈН бр. Д-7/2019-СН

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Рачунарска опрема – мрежна опрема

Закључен између:

Наручиоца: ЈП “Србијагас” Нови Сад
 са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта 12,
 ПИБ: 104056656 Матични број: 20084600
 кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача:
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:..... Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 кога заступа.....(у даљем тексту: Добављач),

(заједнички назив: уговорне стране)

Основ уговора:

ЈН број: Д-7/2019-СН

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. _____ од _____ године (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године (попуњава Добављач)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да:

- је Наручилац, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15- даље у тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара за набавку: Рачунарска опрема – мрежна опрема;
- је позив за подношење понуда објављен дана _____ године на Порталу јавних набавки РС, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора;
- прихваћена понуда у потпуности одговара техничким и другим захтевима из конкурсне документације за јавну набавку бр. Д-7/2019-СН (даље у тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог Уговора;
- је Наручилац после спроведеног поступка, својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Добављача за набавку добара која су предмет овог уговора.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Додављач у Понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи ____% вредности понуде;
- да Додављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Додављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи ____% од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара - Рачунарска опрема – мрежна опрема, а све у складу са конкурсном документацијом Наручиоца бр. Д-7/2019-СН, техничком спецификацијом предмета набавке и прихваћеном Понудом Додављача бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговара се вредност предмета Уговора од _____ динара без обрачунаог ПДВ – а, износ обрачунаог ПДВ – а је _____ динара, тако да укупна уговорена вредност опреме износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији предмета овог уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

- у року 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца уз који је приложен оверен и обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном-пријему добара;
- на текући рачун Додављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____ или на текући рачун наведен у фактури која је основ за плаћање.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

- Рок за испоруку предмета из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана потписивања Уговора.
- Испорука се сматра извршеном када је сачињен и обострано оверен Записник о примопредаји опреме који се касније прилаже уз рачуноводствену исправу (рачун) за плаћање и саставни је део документације истог.
- Место испоруке је у седишту Наручиоца у Новом Саду, Народног фронта бр.12.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач се обавезује да:

- изврши испоруку добара у свему под условима из конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и овог уговора;
- испоручи у исправном стању нова и некоришћена добра;
- приликом испоруке достави Наручиоцу сву техничку и другу пратећу документацију за предмет овог уговора;
- сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења предметних добара до извршене примопредаје;
- сноси све трошкове који претходе предаји предметних добара;
- одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем;
- Наручиоцу достави рачун за плаћање уз који је приложен оверен и обострано потписан интерни Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара која су предмет овог уговора;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у Поглављу II конкурсне документације,
- на основу евентуалне рекламације Наручиоца о уоченим недостацима на предмету овог Уговора, исте о свом трошку отклони у предвиђеном року;
- достави уговорено средство финансијског обезбеђења на начин и према условима и роковима из конкурсне документације Д-7/2019-СН. (уколико је тражено обезбеђење набавке по конкурсној документацији)

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну и сталну везу са Добављачем до испуњења уговорених обавеза;
- благовремено, на уобичајен начин организује преглед и пријем предмета Уговора на уговореном месту испоруке;
- прими и прегледа средство финансијског обезбеђења којим Добављач обезбеђује квалитетно испуњење својих уговорних обавеза; (уколико је тражено)
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог уговора.

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају лиценци, о чему се води записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити у тренутку примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак. У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да лиценце прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији издатог од стране Наручиоца, одазове на позив Наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученом добру које је предмет овог уговора у року не дужем од 5 (пет) дана или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења испоруке, у целости или делимично, Наручилац ће одбити од уговорене цене на име уговорне казне износ од 0,50% од вредности неиспорученог дела Уговора за сваки дан кашњења, до максимално 10 % укупне вредности Уговора.

У случају кашњења у испоруци дуже од 30 дана, Наручилац има право да раскине овај уговор на терет Добављача, што не искључује право на накнаду штете.

Уговорна казна ће се зарачунавати за кашњење преко 7 (седам) дана.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Добављач је дужан да чува у тајности све податке до којих дође у току реализације Уговора, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог уговора и/или поводом њега, разматраће се на пријатељски начин. У случају спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 3 (три) године.

На све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима, као и подзаконских аката и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Душан Бајатовић
генерални директор

Напомена: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно, сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача опредељује ко потписује и печатом оверава модел уговора (сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени понуђач). Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са својом понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка документација (каталози и сл.) могу се поднети и на енглеском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, оверава је печатом и потписом овлашћеног лица и доставља заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси писану понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12,
седми спрат, Крило Е, канцеларија 11**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – Рачунарска опрема – мрежна опрема, ЈН бр. Д-7/2019-СН- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.01.2020. до 10 часова**. Отварање понуда ће се обавити дана **23.01.2020.** године у 10:30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити нестворену понуђачима, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством („IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“)
- 2) Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 4) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен)

- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 8) Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 9) Техничка документација, каталог, проспекти или сл.
- 10) Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12, VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Рачунарска опрема – мрежна опрема, ЈН бр. Д-7/2019-СН - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Рачунарска опрема – мрежна опрема, ЈН бр. Д-7/2019-СН - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Рачунарска опрема – мрежна опрема, ЈН бр. Д-7/2019-СН - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Рачунарска опрема – мрежна опрема, ЈН бр. Д-7/2019-СН - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац не дозвољава да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки члан групе понуђача је дужан да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања

Рок плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), односно у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца у Новом Саду. Уз рачун мора бити приложен и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране представника добављача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на пословни рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуде које нису у складу са захтевима, биће одбијене као неприхватљиве.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Гаранција за испоручена добра не може да траје краће од 36 месеци. Гарантни рок почиње да тече од датума када је писмено утврђено успешно извршена примопредаја добра. Испорука се сматра извршеном кад је обострано потписан Записник о примопредаји лиценци.

Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији, одазове на позив наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима у року не дужем од 20 дана од дана пријема рекламације.

9.3. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара

Рок испоруке добра не може бити дужи од 30 дана од потписивања уговора.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца на адреси: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови извршења предмета набавке.

Цена се одређује за јединицу мере предмета јавне набавке (јединична цена), као и у укупном износу за вредност предметних добара.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења озбиљности понуда.

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуду која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници.

У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и печат и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов

овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време, печатирати и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове који нису могли да се објаве.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП „Србијагас“ Народног фронта 12 Нови Сад, са назнаком за **ЈН Д-7/2019-СН**, електронске поште на e-mail srdjan.nadbantic@srbiyagas.com у радно време наручиоца (понедељак – петак од 7,30-15,30 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за појашњењем примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као да је примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. Д-7/2019-СН**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступити у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. ЗЈН.

Рокови:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права регулисани су чланом 149. ЗЈН

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Начин подношења:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (даље: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца у радно време наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail srdjan.nadbantic@srbi jagas.com факсом на број 021/481-1456 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Садржина захтева:

Садржина захтева за заштиту права је регулисана чланом 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступка јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврде о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7. Потпис подносиоца

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће сходно члану 151. став 2. Закона исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе:

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број- Број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Упутство о потврди којом се потврђује да уплата таксе извршена:

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе*

за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	
поверилац - прималац	бр. рачуна налогодавца	
Буџет Републике Србије	позив на број (задужење)	
печат и потпис налогодавца	рачун повериоца - прималца	
	840-30678845-06	
место и датум пријема	број или ознака јавне набавке	
	датум валуте	кило

Налог бесплатно креиран на www.srbijasg.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	шифра плаћања <div>153</div>	валута <div>РСД</div>
	износ <div>Износ таксе</div>	
сврха уплате <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	рачун примаоца <div>840-30678845-06</div>	
прималац <div>Буџет Републике Србије</div>	модел и позив на број (одобрење) <div>Број или ознака јавне набавке</div>	
<div>печат и потпис уплатиоца</div>	<div>место и датум пријема</div>	<div>датум валуте</div>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.