



НОВИ САД

Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Си цеви, лук, спојнице...
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-229/5/2019

Рок за подношење понуде: 28.02.2020. године до 10,00 часова

Време отварања понуде: 28.02.2020. године у 11,00 часова

Нови Сад, децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-229/5/2019, деловодни број 01-01/5280 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Д-229/5/2019, деловодни број 01-01/5280-1, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку добара - Си цеви, лук, спојнице... бр. Д-229/5/2019	ЈН
--	-----------

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-229/5/2019 је набавка добара:

- Си цеви $\varnothing 18$100 m¹
- Си цеви $\varnothing 22$300 m¹
- Си лук 90° $\varnothing 22$400 ком
- Си спојница $\varnothing 22$400 ком
- MS полухолендер $\frac{3}{4}$ " / 1" NP6.....300 ком
- Детектор истицања гаса у спреју од 500 ml.....60 ком
- Прохромско гибљиво црево $\frac{3}{4}$ " / $\frac{5}{4}$ " L=300mm.....90 ком

Назив и ознака из општег речника набавке:

- Назив из општег речника набавке: разни резервни делови
- Ознака из општег речника набавке: 34913000

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

		јед.цена	ук. цена
-	Си цеви ø18.....100 m ¹	_____	_____
-	Си цеви ø22.....300 m ¹	_____	_____
-	Си лук 90° ø22.....400 ком	_____	_____
-	Си спојница ø22.....400 ком	_____	_____
-	MS полухолендер ¾“ / 1“ NP6.....300 ком	_____	_____
-	Детектор истицања гаса у спреју од 500 ml.....60 ком	_____	_____
-	Прохромско гибљиво цево ¾“ / 5/4“ L=300mm.....90 ком	_____	_____

Укупна цена _____
ПДВ _____

Укупно са ПДВ _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона у погледу финансијског капацитета и то:

- да није пословао са губитком у 2016, 2017 и 2018. години;
- да није био у блокади пословног рачуна током 2018-те године дуже од 10 (десет) дана.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2 и 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2 и 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење/потврда Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва

или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда*); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (*захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника*). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе-Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе (града, односно, општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве дат је у поглављу V – Образац бр. 5.*). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, а који садржи захтеване податке за 2016, 2017 и 2018. годину или оверен биланс стања и успеха за 2016, 2017 и 2018. годину.

- Потврда Народне банке Србије да није био у блокади у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године дуже од 10 (десет) дана.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона** ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају и истог понуђеног рока испоруке добара, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац бр. 2.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Образац бр.3.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр.4.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр.5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку добара
- Си цеви, лук, спојнице..., ЈН бр.Д-229/5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Си цеви, лук, спојнице..., ЈН бр.Д-229/5/2019

Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Рок и начин плаћања (заокружити опцију)	Сагласно условима из конкурсне документације ДА / НЕ
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Рок испоруке добара (максимално 60 дана)	Испорука у року од ____ дана од _____ дана закључења уговора,
Место испоруке (заокружити опцију)	Сагласно условима из конкурсне документације ДА / НЕ
Гарантни период (најмање 24 месеца)	Гарантни период од ____ месеца

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

Р.број	Елементи укупне цене добара	Износ у РСД
1.	Укупна цена добара (без ПДВ-а)	
2.	Укупна цена добара (са ПДВ-ом)	
3.	Посебно исказани трошкови (ако их има)	
4.	Укупна цена предмета набавке без ПДВ-а (1+3)	
5.	ПДВ = _____ %	
6.	Укупна цена предмета набавке са ПДВ-ом (2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) Под редним бројем 1. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- 2) Под редним бројем 2. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке;
- 3) Под редним бројем 3. уписати укупну цену свих евентуалних зависних трошкова прибављања предмета набавке;
- 4) Под редним бројем 4. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет набавке и то тако што ће се сабрати цена добара без ПДВ-а (наведена под редним бројем 1) са свим евентуалним зависним трошковима (који су наведени под редним бројем 3).
- 5) Под редним бројем 5. исказати обрачунати ПДВ за тражени предмет јавне набавке;
- 6) На крају, под редним бројем 6. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати цена добара са ПДВ-ом (наведена под редним бројем 2) са свим евентуалним зависним трошковима (који су наведени под редним бројем 3).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узрока или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Си цеви, лук, спојнице..., ЈН бр.Д-229/5/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 5.)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Си цеви, лук, спојнице..., ЈН бр.Д-229/5/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ЈН број Д-229/5/2019
- Си цеви, лук, спојнице...-**

Закључен између:

1. Наручиоца **ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад**
са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта 12,
ПИБ: 104056656
Матични број: 20084600
кога заступа Душан Бајатовић, генерални директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:
кога заступа
(у даљем тексту: Добављач),

(заједнички назив: уговорне стране)

Основ уговора:

ЈН број: **Д-229/5/2019**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Си цеви, лук, спојнице... (у даљем тексту: добра) у свему према конкурсној документацији бр. Д-229/5/2019 Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача бр. _____ од _____ 2020. године.

Квалитет и техничке карактеристике добара из става 1. овог члана садржани су у спецификацији која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност за предмет из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ) и ПДВ у износу од _____ динара, тако да је укупна уговорена цена _____ динара.

(словима: _____)

У цену су урачунати сви зависни трошкови Добављача.

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање се врши:

- у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за плаћање на деловодник Наручиоца уз који је приложен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара;
- на текући рачун Додављача број _____ који се води код _____ банке у _____ и наведен је у рачуну за плаћање.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра која чине предмет овог уговора, испоручи на адресу Аутопут 11, Нови Београд у року од ____ дана од дана закључења овог уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем предмета овог уговора, извршиће Комисија састављена од представника уговорних страна, у месту испоруке назначеном у члану 4. Уговора, што се потврђује потписом Записника присутних овлашћених лица.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара, уноси се и број отпремнице по којој је предмет овог уговора испоручен.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и достављена фактура Додављача, представљају основ за плаћање уговорене цене.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да:

- испоручи добра која су предмет овог уговора, у свему под условима из конкурсне документације Д-229/5/2019 и прихваћене понуде;
- одреди лице који ће у месту испоруке извршити предају добара која су предмет овог уговора у свему према чл.5. овог уговора;
- приликом испоруке добара преда Наручиоцу сву оригиналну документацију која се односи на предметна добра на начин и у складу са условима из поглавља II конкурсне документације;
- уз добра достави и гарантни лист који ће бити оверен даном примопредаје;
- достави уговорено средство финансијског обезбеђења на начин и према условима и роковима из конкурсне документације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- одреди лице које ће у месту испоруке извршити квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог уговора у свему према чл.5. овог уговора;
- примљена добра користи у складу са препорукама произвођача;
- изврши плаћање уговорене цене у складу са чланом 3. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Добављач касни са испоруком добара које су предмет овог уговора више од уговореног рока, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,10 % од вредности предмета уговора за сваки дан кашњења, а највише до 25 календарских дана.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач закасни са испоруком дуже од 25 дана од уговореног рока.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Добављач издаје гаранцију за предмет овог уговора на период од __ месеца који почиње да тече од дана квалитативног и квантитативног пријема добара од стране Наручиоца.

У оквиру гаранције обухваћен је предмет Уговора у целости, са свим својим деловима.

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији. У супротном, добро се не сматра примљеним што представља разлог за раскид овог уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора и/или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Душан Бајатовић
Генерални директор

(име, презиме и функција)

Напомена: Овај модел уговора Понуђач мора да попуни, овери и потпише чиме се слаже са елементима уговора, а исти представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Ако су техничке спецификације, атести, каталози и сл. на страном језику, Понуђач је дужан да их преведе и достави и на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "СРБИЈАГАС" Нови Сад, 21000 Нови Сад ул.Народног фронта 12, VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11 са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – [Су цеви, лук, спојнице...](#) - ЈН бр. Д-229/5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.02.2020.г одине до 10,00 часова. Отварање понуда ће се обавити 28.02.2020.године у 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе којим потврђује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 75. Закона, наведених у поглављу III конкурсне документације - Упутство како се доказује испуњеност услова
 - Образац понуде – попуњен, потписан, печатом оверен (Образац 1);
 - Модел уговора - попуњен, потписан, печатом оверен
 - Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача - попуњен, потписан, печатом оверен
 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан, печатом оверен (Образац 2);
 - Образац трошкова припреме понуде (уколико има трошкова) - попуњен, потписан, печатом оверен (Образац 3);
 - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан, печатом оверен (Образац 4);

- Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП "СРБИЈАГАС" Нови Сад, 21000 Нови Сад ул.Народног фронта 12 VII спрат
канцеларија бр.11 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Си цеви, лук, спојнице..., ЈН бр. Д-229/5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Си цеви, лук, спојнице..., ЈН бр. Д-229/5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Си цеви, лук, спојнице..., ЈН бр. Д-229/5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Си цеви, лук, спојнице..., ЈН бр. Д-229/5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНЦИЈА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна за плаћање на деловодник Наручиоца, уз који је приложен и документ којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши на уплатни рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.2 Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Рок за испоруку добара је следећи: рок за испоруку не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Испорука и пријем добара констатује се обостраним потписивањем и овером Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Место испоруке и примопредаје предметних добара је на адреси наручиоца у Београду, Аутопут 11.

9.3 Захтеви у погледу гарантног рока

Потребно је да понуђач изда гаранцију на предметна добра у периоду од минимум 24 месеца, који почиње да тече од дана квалитативног и квантитативног пријема добара од стране Наручиоца.

У оквиру гаранције обухваћено је добро у целости са свим својим деловима.

9.4. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави следеће средство финансијског обезбеђења:

- 1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Након доношења Одлуке о додели уговора Изабрани Понуђач је дужан да достави:

1. Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

2.Понуђач који буде потписао уговор са наручиоцем дужан је да достави меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница се предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

Рок важења менице је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад и издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Средство финансијског обезбеђења мора бити: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана од дана истицања гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не испуни обавезе у складу са захтевима из конкурсне документације везаним за гарантни рок.

Уколико понуђач не достави меницу у тренутку примопредаје предмета уговора наручилац неће извршити пријем рачуна јер се неће сматрати да је понуђач испунио уговорене обавезе.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail*: nabavka@srbijagas.com или факсом на број 021/481-1456 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, пријем докумената достављених на тај начин врши се у току радног времена наручиоца (понедељак - петак од 7,30 до 15,30 часова). Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,30 часова сматраће се да је примљена следећег дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Д-229/5/2019**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца у радно време наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова, без обзира на начин подношења).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона; 7) потпис подносиоца.

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке; сврха уплате: „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; Прималац: Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака

*јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.*

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

17. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ.156.ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

17.1. Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
- 10) потпис овлашћеног лица банке **или**

17.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки 17.1. **или**

17.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор - потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке 17.1. осим подтачке 1) и 10) за подносиоца ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора **или**

17.4. Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 17.1. за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.