



НОВИ САД

Народног фронта 12

# ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

ЈАВНА НАБАВКА : ПРОДУЖЕЊЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОСТОЈЕЋИ  
„NETEEXPRESS RIVERBED“ СА ОДРЖАВАЊЕМ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНА НАБАВКА БР: Д-124/2019-СН

јануар 2020. године

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	1а	2	3	4	5	6
1. Лиценца за продужење произвођачке гаранције и одржавање за постојећи систем „Neteexpress 60K FPM“ у трајању од 12 месеци		1 лице нца				
Евентуални зависни трошкови						
<b>УКУПНО</b>						

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1а. Уписати произвођача **понуђене опреме као и тип и модел**
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).
- У претпоследњем реду уписати евентуалне зависне трошкове (нпр. царина, јавне дажбине и сл.)
- У последњем реду унети укупне вредности понуде без и са ПДВ-ом, сабирајући све податке из колоне 5, односно колоне 6 ове табеле.

**Напомена:** рангира се понуђена цена без исказаног ПДВ-а.

Датум:  
понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

### 9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

#### 9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања

Рок плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), односно у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца у Новом Саду. Уз рачун мора бити приложен и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране представника добављача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на пословни рачун понуђача наведен на факури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуде које нису у складу са захтевима, биће одбијене као неприхватљиве.

#### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Гаранција за испоручена добра не може да траје краће од 12 месеци. Гарантни рок почиње да тече од датума када је писмено утврђено успешно извршена примопредаја добра. Испорука се сматра извршеном кад је обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији, одазове на позив наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима у року не дужем од 20 дана од дана пријема рекламације.

#### 9.3. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара

Рок испоруке добра не може бити дужи од 30 дана од потписивања уговора.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца на адреси: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народнoг фронта 12.

**Понуђач се обавезује да наручиоцу обезбеди лиценце након потписивања уговора.**

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.