



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

ЈП СРБИЈАГАС, НОВИ САД
Народног фронта 12
Део предузећа у Београду,
11070 Нови Београд,
Аутопут бр. 11

Заводни број: 02-04/432
Датум: 09.01.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД
ОБЈЕКТА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. У-134

Јануар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-114, заводни број 01-01/31675 од 30.12.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку У-114 заводни број 01-01/31676 од 30.12.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – УСЛУГЕ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ
ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
ЈН бр. У-114

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	35.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-114 су услуге – комисије за технички преглед, обликована по партијама – 71631400 – услуге техничког прегледа грађевинских конструкција

2. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке, Хајди Тепић,

Е – mail адреса (или број факса): nabavka@srbijagas.com.

Радно време Наручиоца понедељак – петак од 7,30 до 15,30 часова.

4. Партије

Јавна набавка обликована је у 5 партија за услуге комисије за технички преглед по градовима и то:

Партија 1 – Јагодина, Ћуприја, Параћин.
Партија 2 – Рековац, Деспотовац, Баточина, Крагујевац.
Партија 3 – Ковачица.
Партија 4 – Ириг.
Партија 5 – Бела Црква

Ознака из општег речника набавке за све партије је 71631400 – услуге техничког прегледа грађевинских конструкција.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Комисија за технички преглед

За вршење Предмета јавне набавке - услуга комисије за технички преглед објеката (обликованој по партијама) Извршилац ће формирати Комисију за технички преглед (по свакој партији за коју буде изабран) у коју ће бити именована стручна лица која испуњавају услове из Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и поседују искуство у обављању техничких прегледа радова на челу са председником комисије који ће координирати послове на техничком прегледу.

Задатак Комисије за технички преглед

Задатак Комисије за технички преглед је да сагласно Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл. Гласник РС“, бр. 27/2015) утврди да ли је објекат изграђен у складу са решењем о одобрењу за изградњу и потврђеном техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, инсталација и опреме: да ли је обезбеђен доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме, издат од стране овлашћених организација као и други прописани услови.

Обавезе Извршиоца

Извршилац ће технички преглед обавити у свему према законским нормама и правилима струке у уговореном року и Наручиоцу доставити извештаје о обављеном техничком прегледу, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Извршилац је у обавези да благовремено обавештава Наручиоца о стању радова на техничком прегледу.

Вршилац техничког прегледа је дужан да технички преглед изврши у уговореном року. Као почетак вршења сматра се датум када Наручилац достави Понуђачу/Извршиоцу позив да приступи извршењу техничког прегледа.

Вршилац техничког прегледа је дужан да на захтев Наручиоца достави прелиминарни записник о техничком прегледу, записник о техничкој исправности објекта/дела објекта и 3 (три) примерка финалног Записника о техничком прегледу.

Технички преглед обухвата: преглед техничке документације, преглед изведених радова, технички преглед по фазама/за делове објекта (опционо), израду записника о техничкој исправности објекта/дела објекта (опционо), израду прелиминарног записника о извршеном техничком прегледу (опционо) и израду финалног записника о извршеном техничком прегледу.

Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно дела објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити у складу са Законом о планирању и изградњи.

Технички преглед може се вршити и упоредо са извођењем радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Технички преглед објекта врши комисија или привредно друштво, односно друго правно лице коме инвеститор повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова, у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актом донетим на основу овог закона, којим се уређује садржина записника о техничком прегледу, састав комисије за технички преглед, као и начин вршења техничког прегледа.

Када је предмет техничког прегледа објекат за који су утврђене посебне мере заштите од пожара, члан комисије за технички преглед је и инжењер противпожарне заштите са одговарајућом лиценцом.

Технички преглед објекта обезбеђује инвеститор, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Трошкове техничког прегледа сноси инвеститор.

Изузетно од одредбе из претходног става, технички преглед објекта, или дела објекта који представља целину и може се као такав самостално користити, може обезбедити и друго лице које за то има интерес, у ком случају то лице сноси трошкове техничког прегледа.

Лице из претходног става након прибављеног позитивног мишљења комисије за технички преглед објекта има право да поднесе захтев за издавање употребне дозволе.

У вршењу техничког прегледа може да учествује лице које испуњава услове прописане законом о планирању и изградњи за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објекта.

У вршењу техничког прегледа, за објекте за које је рађена студија утицаја на животну средину, мора да учествује лице које је стручно из области која је предмет студија, а које има стечено високо образовање одговарајуће струке, односно смера, на студијама

другог степена дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година.

У вршењу техничког прегледа не могу да учествују лица која су запослена у предузећу, односно другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора, лица која су учествовала у изради техничке документације и студије утицаја на животну средину, или у извођењу радова код инвеститора, лица која су вршила стручни надзор, лица која врше инспекцијски надзор као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Не може се вршити технички преглед објекта или његовог дела, ни одобрити употреба ако је објекат, односно његов део, изграђен без грађевинске дозволе.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА ОБЛИКОВАНИХ ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА БРОЈ 1. – ЈАГОДИНА, ЋУПРИЈА, ПАРАЋИН

ред бр	Локација	Назив објекта	Јединица мере	количина
1.	Јагодина	Продужетак ДГМ „Јагодина“ L=12.000 м	комплет	1
2.	Јагодина	ДГМ „Железнички мост“ L=7.000 м	комплет	1
3.	Јагодина	ГМРС „Багрдан“ Q=4.000 m ³ /h	комплет	
4.	Ћуприја	Продужеци ДГМ у Ћуприји L=10.000 м	комплет	1
5.	Ћуприја	РГГ-Челик „Индустријска зона“ 6“ L=5.000 м	комплет	1
6.	Параћин	ДГМ „Индустријска зона“Змич“-наставак L=6.300 м	комплет	1
7.	Параћин	ДГМ „Д.Мутница и Лешје“ – наставак село Извор L=11.000 м	комплет	1
8.	Параћин	ДГМ „Д.Мутница и Лешје“ – наставак село Клачевица L=6.000 м	комплет	1
9.	Параћин	ДГМ „Јагодњак-Глождак“ –наставак Стришко насеље L=4.400 м	комплет	1
10.	Параћин	Наст. ДГМ у Параћину-ул. Боре Петровића и Царице Милице L=2.000м	комплет	1
11.	Параћин	Прикључни гасовод за МРС „Индустријска зона“ 6“ L=1.500 м	комплет	1
12.	Параћин	ГМРС „Сикирица“ Q=4.500 m ³ /h	комплет	1
13.	Параћин	МРС „Индустријска зона“ Q=4.000m ³ /h	комплет	1

ПАРТИЈА БРОЈ 2. – РЕКОВАЦ, ДЕСПОТОВАЦ, БАТОЧИНА, КРАГУЈЕВАЦ

ред бр	Локација	Назив објекта	Јединица мере	количина
1.	Рековац	ДГМ „Рабеновац и Вукмановац“ L=12.000m	комплет	1
2.	Рековац	Продужетак ДГМ „Белушић“ L=3.000м	комплет	1
3.	Рековац	МРС „Белушић“ Q=3.000 m ³ /h	комплет	1
4.	Рековац	МРС „Сибница“ Q=3.000 m ³ /h	комплет	1
5.	Рековац	Продужетак ДГМ „Рековац“ L=2.000м	комплет	1
6.	Деспотовац	МРС „Деспотовац“ Q=7.300 m ³ /h	комплет	1
7.	Деспотовац	МРС „Медвеђа“ Q=4.000 m ³ /h	комплет	1
8.	Деспотовац	ДГМ „Деспотовац“ L=45.000м	комплет	1
9.	Деспотовац	ДГМ „Витанце“ L=15.000 м	комплет	1
10.	Деспотовац	ДГМ „Војник и Бељајка“ L=30.000м	комплет	1
11.	Баточина	Продужетак ДГМ „Баточина село“ L=6.500м	комплет	1
12.	Баточина	ДГМ „Милатовац, Никшић“ L=30.000м	комплет	1
13.	Крагујевац	Продужетак ДГМ „Крагујевац“ – 5 (пет) засебних локација L=30.000м	комплет	1

ПАРТИЈА БРОЈ 3. – КОВАЧИЦА

ред бр	Локација	Назив објекта	Јединица мере	количина
1.	Ковачица	МРС „Ковачица“	комплет	1
2.	Ковачица	Гасовод од челичних цеви радног притиска 6-16 бара L=52.970 м	Комплет	1
3.	Ковачица	ДГМ „Ковачица“ L=283.190 м	комплет	1

ПАРТИЈА БРОЈ 4. – ИРИГ

ред бр	Локација	Назив објекта	Јединица мере	количина
1.	Ириг	МРС „Ириг“	комплет	1
2.	Ириг	Гасовод од челичних цеви радног притиска 6-16 бара L=29.480 м	Комплет	1
3.	Ириг	ДГМ „Ириг“ L=107.650 м	комплет	1
4.	Ириг	Оптички кабл L=31.000 м	комплет	1

ПАРТИЈА БРОЈ 5. – БЕЛА ЦРКВА

ред бр	Локација	Назив објекта	Јединица мере	количина
1.	Бела Црква	Гасовод високог притиска Тилва-ГМРС Бела Црква, пречник 8“ L=36.000 м	комплет	1
2.	Бела Црква	ГМРС Бела Црква, Q=15.000 Sm ³ /h	Комплет	1
3.	Бела Црква	Гасовод од челичних цеви радног притиска 6-16 бара, Индустриска зона Бела Црква DN 80, L=2.200 м	комплет	1

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није предвиђена посебна техничка документација ни планови. По избору најповољније понуде (по свакој партији) Комисији за технички преглед биће достављена комплетна техничка документација.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1.1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:	Као доказ за испуњеност кадровског капацитета доставити Изјаву понуђача у слободној форми дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има стручна лица која су код понуђача запослена и/или на други начин радно ангажована са приложеним:
	<ul style="list-style-type: none"> - Да има минимално по једног радно ангажованог инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије/ресорног Министарства и то: - 310 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње <u>или</u> 410 Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње; - 330 Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике <u>или</u> 430 Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике; - 350 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона <u>или</u> 450 Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона. - Да има минимално по једно радно ангажовано лице: - Лице које је стручно у области утицаја на животну средину (у складу са чл. 156 Закона о планирању и изградњи). 	<p>-фотокопијама тражених лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије/ресорног Министарства, са потврдама да су лиценце важеће,</p> <p>-„М“ обрасцима (пријава/одјава) за наведена лица која су запослена лица код понуђача <u>или</u> копије уговора о ангажовању лица у радном односу <u>или</u> ван радног односа код понуђача (нпр. уг. о привременим и повременим пословима или уговор о делу).</p> <p>- доказ да има радно ангажовано лице које је стручно у области утицаја на животну средину.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>-Једно лице може бити пријављено са више лиценци</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Референце – да понуђач има доказ да је обавио технички преглед у последњих 5 година на:	Као доказ за испуњавање пословног капацитета доставити следеће:

<ul style="list-style-type: none">- минимално 3 дистрибутивне гасоводне мреже (гасовод од полиетиленских цеви и челичних цеви максималног радног притиска до 16 бара) и- минимално једну мерно регулациону станицу (МРС) са прикључним гасоводом радног притиска до максимално 16 бара и- једну главну мерно регулациону станицу (ГМРС) са прикључним гасоводом радног притиска већег од 16 бара.	<ul style="list-style-type: none">- попуњен и потписан Образац 7
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ – за ову јавну набавку није предвиђена посебна дозвола**.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** и то:

- Да има минимално по једног радно ангажованог инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије/ресорног Министарства и то:
- Дипломирани грађевински инжењер са једном од следећих лиценци: **310** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (или 311 или 312 или 313 или 314) или **410** Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње (или 411 или 412, или 413) и;
- Дипломирани машински инжењер са лиценцом **330** Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике или **430** Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и;
- Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом **350** Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или **450** Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.
- Да има минимално по једно радно ангажовано лице:
- Лице које је стручно у области утицаја на животну средину (у складу са чл. 156 Закона о планирању и изградњи).

Као доказ за испуњавање кадровског капацитета достављају се следећи докази:

- Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење сваког појединачног уговора (изјава је у слободној форми, на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача);
- Копије уговора о радном ангажовању;
- Копије лиценци Инжењерске коморе Србије/ресорног Министарства са потврдама да су лиценце важеће;
- Изјава о стручности и образовању лица у складу са чл. 156 Закона о планирању и изградњи (оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача).

Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време реализације сваког појединачног уговора.

2. Да располаже неопходним **пословно/техничким капацитетом** и то:

- Референце – да понуђач има доказ да је обавио технички преглед у последњих 5 година на:
- минимално 3 дистрибутивне гасоводне мреже (гасовод од полиетиленских цеви и челичних цеви максималног радног притиска до 16 бара) **и**
- минимално једну мерно регулациону станицу (МРС) са прикључним гасоводом радног притиска до максимално 16 бара **и**
- једну главну мерно регулациону станицу (ГМРС) са прикључним гасоводом радног притиска већег од 16 бара.

Као доказ за испуњавање пословног капацитета достављају се следећи докази:

- **Доказ за тражене референце је попуњена, оверена и потписана, потврда Инвеститора на обрасцу број 7. који је саставни део Конкурсне документације**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) образац изјаве/потврде Инвеститора, попуњен, потписан и оверен, о испуњености пословно/техничког капацитета (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
комисије за технички преглед објеката обликоване по паријама, ЈН број У-134.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ПО ПАРТИЈИ _____ [навести број или назив партије за коју се доставља понуда]

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Износ ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	
Рок и начин плаћања	У складу са Моделом Уговора.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана
Рок извршења услуге	_____
Место извршења	На свакој појединачној локацији (објекту) наведеној у партији

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА БРОЈ 1. – ЈАГОДИНА, ЋУПРИЈА, ПАРАЋИН

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Продужетак ДГМ „Јагодина“ L=12.000 м	1 комплет				
ДГМ „Железнички мост“ L=7.000 м	1 комплет				
ГМРС „Багрдан“ Q=4.000 m ³ /h	1 комплет				
Продужеци ДГМ у Ћуприји L=10.000 м	1 комплет				
РГГ-Челик „Индустријска зона“ 6“ L=5.000 м	1 комплет				
ДГМ „Индустријска зона“Змич“-наставак L=6.300 м	1 комплет				
ДГМ „Д.Мутница и Лешје“ – наставак село Извор L=11.000 м	1 комплет				
ДГМ „Д.Мутница и Лешје“ – наставак село Клачевица L=6.000 м	1 комплет				
ДГМ „Јагодњак-Глождак“ –наставак Стришко насеље L=4.400 м	1 комплет				
Наст. ДГМ у Параћину-ул. Боре Петровића и Царице Милице L=2.000м	1 комплет				
Прикључни	1 комплет				

гасовод за МРС „Индустриска зона“ 6“ L=1.500 м					
ГМРС „Сикирица“ Q=4.500 m ³ /h	1 комплет				
МРС „Индустриска зона“ Q=4.000m ³ /h	1 комплет				
УКУПНО:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за СВЕ ПАРТИЈЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

(ОБРАЗАЦ 2)

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА БРОЈ 2. – РЕКОВАЦ, ДЕСПОТОВАЦ, БАТОЧИНА, КРАГУЈЕВАЦ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ДГМ „Рабеновац и Вукмановац“ L=12.000m	1 комплет				
Продужетак ДГМ „Белушић“ L=3.000m	1 комплет				
МРС „Белушић“ Q=3.000 m ³ /h	1 комплет				
МРС „Сибница“ Q=3.000 m ³ /h	1 комплет				
Продужетак ДГМ „Рековац“ L=2.000m	1 комплет				
МРС „Деспотовац“ Q=7.300 m ³ /h	1 комплет				
МРС „Медвеђа“ Q=4.000 m ³ /h	1 комплет				
ДГМ „Деспотовац“ L=45.000m	1 комплет				
ДГМ „Витанце“ L=15.000 m	1 комплет				
ДГМ „Војник и Бељајка“ L=30.000m	1 комплет				
Продужетак ДГМ „Баточина село“ L=6.500m	1 комплет				
ДГМ „Милатовац, Никшић“ L=30.000m	1 комплет				
Продужетак ДГМ „Крагујевац“-5 локација L=30.000m	1 комплет				
УКУПНО:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за СВЕ ПАРТИЈЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

(ОБРАЗАЦ 2)

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА БРОЈ 3. – КОВАЧИЦА

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
МРС „Ковачица“	1 комплет				
Гасовод од челичних цеви радног притиска 6-16 бара L=52.970 м	1 комплет				
ДГМ „Ковачица“ L=283.190 м	1 комплет				
УКУПНО:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за СВЕ ПАРТИЈЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

(ОБРАЗАЦ 2)

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА БРОЈ 4. – ИРИГ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
МРС „Ириг“	1 комплет				
Гасовод од челичних цеви радног притиска 6-16 бара L=29.480 м	1 комплет				
ДГМ „Ириг“ L=107.650 м	1 комплет				
Оптички кабл L=31.000 м	1 комплет				
УКУПНО:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за СВЕ ПАРТИЈЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

(ОБРАЗАЦ 2)

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА БРОЈ 5. – БЕЛА ЦРКВА

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Гасовод високог притиска Тилва-ГМРС Бела Црква, пречник 8“ L=36.000 м	1 комплет				
ГМРС Бела Црква, Q=15.000 Sm ³ /h	1 комплет				
Гасовод од челичних цеви радног притиска 6-16 бара, Индустриска зона Бела Црква DN 80, L=2.200 м	1 комплет				
УКУПНО:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за СВЕ ПАРТИЈЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге – комисије за технички преглед објеката, обликоване по партијама, бр У-134**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге – комисије за технички преглед објеката, обликоване по партијама, бр У-134**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Доказе о испуњености додатних услова и то:
- 6) Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење сваког појединачног уговора (изјава је у слободној форми, на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача);
- 7) Копије уговора о радном ангажовању;
- 8) Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије/ресорног министарства;
- 9) Изјава о стручности и образовању лица у складу са чл. 156 Закона о планирању и изградњи (оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача).
- 10) Изјава/потврда Инвеститора о испуњености пословно/техничког капацитета.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуге – комисије за технички преглед објеката, обликоване по партијама, бр У-134**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ/ПОТВРДЕ ИНВЕСТИТОРА О ИСПУЊЕНОСТИ
ПОСЛОВНО/ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Инвеститор _____ издаје ову

ПОТВРДУ

Да је у претходних 5 (пет) година за наше потребе _____
_____ извршио технички преглед следећих објеката:

Ова потврда се издаје у циљу учествовања на јавној набавци коју је објавио ЈП „Србијагас“ Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Инвеститор:

Напомена: У случају потребе образац ископирати.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ

[навести број и назив партије за коју се подноси понуда]

Закључен између:

ЈП „СРБИЈАГАС“ са седиштем у Новом Саду, улица Народног Фронта бр. 12, ПИБ:104056656, Матични број: 20084600, Број рачуна: 205-98596-53, Назив банке: Комерцијална банка а.д. Београд, кога заступа Генерални директор Душан Бајатовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:; Матични
број: Број рачуна: Назив
банке:.....,Телефон:.....Телефакс: кога заступа
..... (у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број:У-134.

Број и датум одлуке о додели уговора:01-1.....од2020.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уводне констатације

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/12) и Законом о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку обликован по партијама;
- Да је Наручилац 09.01.2020. године, објавио Позив за подношење понуде за јавну набавку број У-134 (у даљем тексту: Позив) на Порталу јавних набавки;
- Да је дана _____ 2020. године, Извршилац за партију број _____ доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Уговора;
- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара условима из Позива и Конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора;
- Да је Комисија за јавну набавку именована Решењем број 01-01/31676 од 30.12.2019. године (даље: Комисија) сачинила Извештај о стручној оцени понуда број 03-04/_____ од _____ 2020. године (даље: Извештај);

- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије, донео Одлуку о додели уговора бр. 01-0 _____ од _____ 2020. године.

- да Извршилац у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- да Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

- да Извршилац наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је вршење услуге техничког прегледа објеката за партију број _____, у свему према условима и техничкој спецификацији из Конкурсне документације.

Технички преглед обухвата: преглед техничке документације, преглед изведених радова, технички преглед по фазама/за делове објеката (опционо), израду записника о техничкој исправности објеката/дела објекта (опционо), израду прелиминарног записника о извршеном техничком прегледу (опционо) и израду финалног записника о извршеном техничком прегледу.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена из члана 2. Овог Уговора износи _____ динара (износ је без обрачунатог пореза на промет).

Плаћање обрачунатог ПДВ-а пада на терет Наручиоца.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Рок, начин и услови плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши вирмански након извршене услуге, по уредно испостављеној фактури Извршиоца.

Извршилац доставља рачун за извршену услугу Наручиоцу на адресу ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут за Загреб бр. 11.

Наручилац ће плаћање извршити:

- на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ и то:
- у року од најдуже 45 дана од службеног пријема рачуна на деловодник Наручиоца по достављању финалног записника о техничком прегледу.

Рок извршења услуге

Члан 5.

Извршилац је дужан да услугу по појединачном објекту/локацији из партије број _____ изврши у року од _____ календарских дана рачунајући од дана када Наручилац достави Извршиоцу позив да приступи извршењу техничког прегледа.

Члан 6.

Уколико Извршилац не изврши уговорене услуге у уговореном року из члана 5 овог Уговора, дужан је платити Наручиоцу на име уговорне казне 5‰ (пет промила) од укупне уговорене цене услуге за сваки дан прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорене казне не може да пређе 10% од укупне вредности цене.

Члан 7.

Саставни део овог Уговора је:

- понуда Понуђача/извршиоца
- Одлука генералног директора ЈП „Србијагас“-а о додели уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају Наручиоцу а 3 (три) Извршиоцу.

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

ЈП „СРБИЈАГАС“

Генерални директор

Напомена:

- *Модел уговора ископирати и попунити за сваку партију за коју се конкурише посебно.*
- *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, ул. Аутопут (за Загреб) број 11, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – комисије за технички преглед објеката по партији број [навести број партије за коју се подноси понуда], **ЈН бр. У-134 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.02.2020. до 10,00 часова.

Напомена:

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Доказе о испуњености додатних услова и то:
- **Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење сваког појединачног уговора (изјава је у слободној форми, на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача);**
- Копије уговора о радном ангажовању;
- Копије лиценци Инжењерске коморе Србије са роком важности;
- **Изјава о стручности и образовању лица у складу са чл. 156 Закона о планирању и изградњи (оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача).**
- **Образац изјаве/потврде Инвеститора о испуњености пословно/техничког капацитета понуђача (Образац 7).**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка обликована је у 5 (пет) партија и то:

- 1. Партија 1 – Јагодина, Ћуприја, Параћин;**
 - 2. Партија 2 – Рековац, Деспотовац, Баточина, Крагујевац;**
 - 3. Партија 3 – Ковачица;**
 - 4. Партија 4 – Ириг;**
 - 5. Партија 5 – Бела Црква.**
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
 - Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас, део предузећа у Београду, Аутопут бр. 11 (за Загреб), 11070 Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – комисије за технички преглед објеката, обликовану по партијама, ЈН бр. У-134 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – комисије за технички преглед објеката, обликовану по партијама, ЈН бр. У-134 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – комисије за технички преглед објеката, обликовану по партијама, ЈН бр. У-134 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – комисије за технички преглед објеката, обликовану по партијама, ЈН бр. У-134 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум ће садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана *[рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)]*, од дана пријема фактуре на деловодник наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок за извршење техничког прегледа понуђач одређује својом понудом. Као почетак вршења сматра се датум када Наручилац достави Понуђачу/извршиоцу позив да приступи извршењу техничког прегледа.

Место извршења услуге: На локацијама које су наведене у партијама за које се врши технички преглед.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За ову јавну набавку нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За ову јавну набавку није предвиђена посебна техничка документација.

По избору најповољније понуде (по свакој партији) Комисији за технички преглед биће достављена комплетна техничка документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП “Србијагас“, део предузећа у Београду, Аутопут бр. 11. (за Загреб), 11070 Нови Београд,, електронске поште на e-mail. nabavka@srbijagas.com. или факсом на број 011/3539-320. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. У-134.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail. nabavka@srbijagas.com, факсом на број 011/3539-320 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП “Србијагас”; јавна набавка ЈН број **У-134.**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може у складу са чланом 112. став 2. тачка 2) ЗЈН, уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.