

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

<b>Предмет:</b>	<b>Редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници</b>
<b>Број јавне набавке:</b>	<b>У-34/2019-ВП</b>
<b>Врста поступка:</b>	<b>Отворени поступак</b>

**Рок за подношење понуде: 22.11.2019. године до 10:00 часова**

**Време отварања понуде: 22.11.2019. године у 10:15 часова**

**Нови Сад, Октобар, 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке У-34/2019-ВП, дел. број 01-01/3683 од 25.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-01/3683-1 од 25.09.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга-**  
**редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници**  
**ЈН бр. У-34/2019-ВП**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Врста критеријума за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде (1-5)	13
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад  
Адреса: 21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12  
Интернет страница: <http://www.srbijagas.com/>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који регулишу ову област.

### **3. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Владимир Перовић  
Е - mail адреса: [vladimir.perovic@srbijagas.com](mailto:vladimir.perovic@srbijagas.com)  
Време: радни дани Наручиоца (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 часова

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број У-34/2019-ВП је набавка услуга – редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници ближе одређених у Поглављу III ове конкурсне документације.

#### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

Назив из општег речника набавке: поправке и одржавање компресора

Ознака из општег речника набавке: 50531300

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Техничке спецификације послова на одржавању компресора:**

Превентивни прегледи, како и редовно сервисирање по временском периоду који је прописао произвођач (мали, велики и генерални сервис) моторног и компресорског дела

- Преглед и сервис система за хлађење (ремонт пумпе за воду, демонтажа хладњака, санирање цурења хладњака)
- Преглед и сервисирање система за подмазивање (ремонт пумпе за уље као и високопритисне пумпе и припадајуће опреме у систему)
- Усаосавање мотора и компресора на већ постојећим санкама
- Корективне и интервентне услуге на мотору и компресору
- Стартовање, праћење и подешавање параметара рада мотора и компресора
- Мерење и контрола свих делова који подлежу под потребни сервис
- Система праћења температуре издувних гасова мотора (температурне сонде, термопарови, пирометри);
- Прекидачких елемената индуковане струје стартовања мотора;
- Система паљења;
- Поправка, сервис и подешавање алтернатора и разводника паљења;
- Дефектација, поправка и замена нисконапонских каблова;
- Испитивање и замена индуктивних калемова;
- Дефектација, поправка и замена високонапонских каблова;
- Дефектација, сервисирање и замена свећица;
- Електро инсталација у Едд изведби на мотору и компресору;
- Сигурносних искључивача и ормана аутоматике;
- Алармних система;
- Стартовање, праћење и подешавање параметара жељеног рада мотора и компресора;
- Годишњи периодични преглед (детаљни, непосредни и визуелни) свих електричних инсталација и уређаја у зонама опасности од експлозије на компресорској станици, са вођењем Дневника прегледа и Дневника уређаја, и издавање Извештаја прегледа. Прегледи се изводе по стандарду СРПС ЕН 60079-17.

#### **Дозволе (лиценце)**

ИСО стандард: 14000, 9000 и 18000; копија сертификата

#### **Плаћање:**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема исправног појединачног рачуна (фактуре) на деловодник наручиоца, уз приложен документ којим је потврђено извршење услуге (Записник о квалитативним и квантитативним извршеним услугама).

#### **Рок извршења услуга**

Рок за извршење редовног одржавања компресора у Батајници не може бити дужи од 7 (седам) дана од момента пријема налога Наручиоца.

Рок за извршење ванредног одржавања компресора у Батајници не може бити дужи од 2 (два) дана од момента пријема налога Наручиоца.

**Место извршења:**

Место извршења услуга је компресорска станица Батајница, на адреси Широки пут бб у Батајници.

**Гарантни период:**

Гарантни период на извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана пријема потврде о извршеним услугама. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у случају да понуђач не обезбеђује минимални тражени гарантни период.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона у погледу техничког, кадровског и пословног капацитета:

1) Услов за технички капацитет:

- a) да располаже сертификованом радионицом за испитивање електричних уређаја у противексплозивној заштити
- b) да располаже радионицом за машинску обраду делова за компресоре
- c) да поседује неискрећи алат и електричне мерне уређаје (мултиметар и процесни калибратор) у противексплозивној заштити, као и детектор за присуство гаса

2) Услов за кадровски капацитет:

- a) да располаже са минимум:
  - 2 инжењера машинства;
  - 2 инжењера електротехнике;
  - 2 инжењера заваривања
  - 2 механичара од којих минимум 1 лиценциран за одржавање гасномоторних компресора „Superior“ од стране GE Oil and Gas, Houston, Texas, USA.;
  - 2 електротехничара са искуством на прегледима електричних уређаја и инсталација у зонама опасности од експлозије;

- 2 електричара са искуством у ремонтима и поправкама електричних уређаја у противексплозивној заштити.
- б) да располаже:
  - Кадровима који су обучени за сервисирање и одржавање „Superior” мотора од стране произвођача „Superior Engine“ (GE Oil and Gas, Houston, Texas, USA) – минимум једна особа.
  - Кадровима који су обучени за радове заваривања посуда под притиском - минимум једна особа;
  - Кадровима (електро/инструментација) који морају имати положен Основни курс из противексплозивне заштите - минимум једна особа.

### 3) Услов за пословни капацитет:

Понуђач мора имати искуства у сервисирању и одржавању гасномоторних компресора снаге изнад 300KW (минимум 2 извршене услуге редовног и ванредног одржавања компресора у претходних 5 (пет) обрачунских година (2014-2018. год.)

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, а испуњеност додатних услова доказују заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**Напомена:** Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (*захтев се може поднети према месту рођења или према месту*



*пребивалишта законског заступника*). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта*).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Поглавље **VI – Образац бр.5**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и евентуално оверена печатом.

**2.2. Испуњеност додатних услова** из члана 76. став 2. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази који се односе на технички капацитет:

- а) Сертификат да је радионица за ремонт и испитивање безбедности електричних уређаја у противексплозивној заштити
- б) Потписан списак машина које поседује за машинску обраду делова за компресоре
- с) изјава дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (у слободној форми на меморандуму предузећа) да поседује неискрећи алат и електричне мерне уређаје (мултиметар и процесни калибратор) у противексплозивној заштити, као и детектор за присуство гаса.

2) Докази који се односе на кадровски капацитет:

- а) Потписана изјава Понуђача о располагању са захтеваним кадровским капацитетом (списак лица који ће бити ангажовани у реализацији уговора, са навођењем стручне спреме) и Копија М обрасца (пријава, одјава) за наведена лица која су запослена код понуђача или уговор о радном ангажовању (нпр. уговор о делу; уговор о привременим и повременим пословима...) за лица која су ангажована, а нису у радном односу код понуђача или неки други адекватан документ на основу којег се доказује стручна спрема и радно ангажовање, односно радно искуство.

b) Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде код, или за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета извршене услуге. Потребно је доставити и доказ о стручној оспособљености одговорног лица за извршење уговора за одржавање „Superior” мотора и компресора.

c) Сертификати и потврде:

- Сертификат кадрова који су обучени за сервисирање и одржавање „Superior” гасномоторних компресора од стране произвођача „Superior Engine“ (GE Oil and Gas, Houston, Texas, USA).
- Сертификат кадрова који су обучени за заваривање посуда под притиском
- Потврда којом се доказује да лица која ће бити ангажована на вршењу предметне услуге (поименце) имају положен Основни курс из противексплозивне заштите.

3) Доказ који се односи на пословни капацитет:

Списак најважнијих пружених услуга сервисирања и одржавања гасномоторних компресора снаге изнад 300KW у периоду 2014-2018. године, са износима, датумима и листама претходних наручиоца, коју прати потписана потврда (стручна референца) претходног наручиоца.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, а додатне услове доказује заједно (кумулативно) са понуђачем.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, а додатне услове подизвођач не мора да доказује.

### **3. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Доказе за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. Закона, као и додатних услова из члана 76. став 2. Закона који су тражени овом конкурсном документацијом, понуђач мора доставити у својој понуди.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке се подnose у једном примерку.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Понуђена цена је једини критеријум за рангирање понуда, а понуда са најнижом ценом ће бити прворангирана.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Место и време овог поступка биће накнадно одређени, о чему ће понуђачи писменим путем бити благовремено обавештени.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити у присуству овлашћених представника понуђача за које је Комисија утврдила да су доставили прихватљиве понуде, а имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок извршења.

Извлачење путем жреба извршиће се јавно, у пословним просторијама Наручиоца и у предвиђеном временском термину назначеном у писменом позиву за учешће у овом поступку, на следећи начин:

- на посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача;
- те папире ставити у посебне коверте и залепити, а затим коверте ставити у кутију (по могућности провидну), одакле ће представник Комисије наручиоца извући само једну коверту;
- Понуђачу, чији назив буде на папиру у извученој коверти, биће додељен уговор о предметној јавној набавци;
- о поступку извлачења путем жреба водиће се посебан записник који потписују присутни чланови/заменици Комисије и овлашћени представници понуђача;
- позваним понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу понуда путем жреба, на начин комуникације предвиђен овом конкурсном документацијом.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга -  
Редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници, бр. У-34/2019-ВП

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници ЈН бр. У-34/2019-ВП

Јединична цена по сату сервисера за редовно одржавање компресора без ПДВ-а	_____ РСД
Јединична цена по сату сервисера за ванредно одржавање компресора без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна јединична цена (редовно и ванредно одржавање) без ПДВ	_____ РСД
Укупна јединична цена (редовно и ванредно одржавање) са ПДВ-ом	_____ РСД
Остали евентуални зависни трошкови	_____ РСД
Рок начин и услови плаћања (заокружити опцију)	Сагласно условима из конкурсне документације ДА/НЕ
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге редовног одржавања	У року од _____ дана од пријема налога наручиоца
Рок извршења услуге ванредног одржавања	У року од _____ дана од пријема налога наручиоца
Место извршења	Место извршења је у компресорској станици у Батајници
Гарантни период	Гарантни период од _____ месеци од дана извршења услуге

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*



## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за ЈН У-34/2019-ВП

Цене се исказују у динарима (РСД)

Р.бр	Предмет ЈН	Јединична цена по радном сату сервисера без ПДВ-а	Јединична цена по радном сату сервисера са ПДВ-ом
	1	2	3
1.	Редовно одржавање компресора у Батајници		
2.	Ванредно одржавање компресора у Батајници		
3.	Остали евентуални зависни трошкови		
Укупна јединична цена са зависним трошковима (1+2+3) без и са ПДВ-ом			

### Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач попуњава образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати јединичну цену по радном сату сервисера без ПДВ-а за тражене услуге која су предмет јавне набавке
- у колони 3. уписати јединичну цену по радном сату сервисера са ПДВ-ом за тражене услуге која су предмет јавне набавке-
- у претпоследњем реду уписати износ евентуалних осталих зависних трошкова
- у последњем реду уписати укупну јединичну цену за предмет набавке без и са ПДВ-ом са урачунатим евентуалним трошковима (збир редова 1,2 и 3 за сваку колону посебно)

**Напомена:** За оцењивање и рангирање понуда, узима се **укупна јединична цена без урачуног ПДВ-а.**

Уколико има осталих зависних трошкова, посебно их исказати и приложити спецификацију/рекапитулацију тих трошкова уз овај образац.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр 86/15 и 41/19) понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке - редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници **ЈН бр. У-34/2019-ВП** како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УПАК ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници **бр. У-34/2019-ВП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга за редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници **бр. У-34/2019-ВП**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

## 6. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА-РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: У-34/2019-ВП за пружање услуга редовног и ванредног одржавања компресора у Батајници

Списак најважнијих пружених услуга сервисирања и одржавања гасномоторних компресора снаге изнад 300KW у претходних 5 (пет) обрачунских година (2014-2018) са износима, датумима и листама претходних наручилаца (минимум 2 извршене услуге у назначеном периоду)

р.бр.	Наручилац	година реализације	вредност уговора/рачуна
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупно динара:			

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

- Понуђач прилаже као доказ референцама потврде претходних наручилаца за сваку наведену позицију, односно за сваки реализовани уговор/рачун
- У случају више референци образац треба фотокопирати
- Наручилац задржава право провере наведених података

## 7. ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ НАРУЧИОЦА

Сагласно члану 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), законски заступник или лице које он овласти Наручиоца: \_\_\_\_\_ даје следећу \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

### ИЗЈАВУ

Ја \_\_\_\_\_ (назив одговорне особе у компанији), \_\_\_\_\_ (назив функције), запослен у компанији \_\_\_\_\_  
(назив компаније и адреса), потврђујем да је \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) вршио одржавање гасномоторних компресора снаге изнад 300KW нашој компанији у периоду 2014-2018. године, односно, \_\_\_\_\_ године (навести годину) у вредности од \_\_\_\_\_ (вредност уговора у динарима).

Потврда да су предметне услуге извршене, даје се на захтев понуђача \_\_\_\_\_ у циљу учешћа у поступку јавне набавке услуге редовног и ванредног одржавања компресора у Батајници бр. У-34/2019-ВП Наручиоца ЈП „Србијасад“ Нови Сад, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЗА РЕДОВНО И ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ КОМПРЕСОРА У БАТАЈНИЦИ ЈН бр. У-34/2019-ВП

Закључен у Новом Саду између:

**1. Наручиоца ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,**  
21000 Нови Сад, Народног фронта бр. 12,  
ПИБ 104056656  
Матични број: 20084600  
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2. Добављача** \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач или  
Вршилац услуге)

(заједнички назив: уговорне стране или стране)

#### УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- Наручилац је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак за јавну набавку услуга редовног и ванредног одржавања компресора у Батајници бр. У-34/2019-ВП;
- Наручилац је објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на својој интернет страници дана \_\_\_\_\_.2019. године;
- Добављач је у својству понуђача, на објављени позив за подношење понуда, доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године (даље у тексту: Понуда);
- Комисија именована Решењем бр. 01-01/3683-1 од 25.09.2019. године је у Извештају о стручној оцени понуда бр. 03-04/\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, у складу са утврђеним критеријумима утврдила да је понуда Добављача најповољнија;
- Понуда Добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. У-34/2019-ВП;
- Наручилац је Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године доделио уговор Добављачу за вршење услуга које су предмет овог уговора.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- Добављач у Понуди поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ део уговора ( \_\_\_\_\_ ) што износи \_\_\_\_% вредности понуде;
- Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- Добављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: ( \_\_\_\_\_ ) и поверава извршење дела уговора ( \_\_\_\_\_ ) што износи \_\_\_\_% од вредности понуде;
- за групу понуђача иступа \_\_\_\_\_, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- сви понуђачи из групе понуђача солидарно одговарају према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга вршења редовног и ванредног сервисирања и одржавања компресора у Батајници у складу са техничком спецификацијом из Поглавља III конкурсне документације Наручиоца број У-34/2019-ВП и прихваћеном Понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Техничке спецификације предметних услуга ближе су одређене у делу III конкурсне документације Наручиоца и чине саставни део и прилог овом уговору.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговора се јединична цена по сату сервисера за предмет из члана 1. овог уговора и то:

- за редовно вршење сервиса и одржавање \_\_\_\_\_ динара,
- за ванредно вршење сервиса и одржавање \_\_\_\_\_ динара.

У укупну јединичну цену су урачунати сви зависни трошкови, осим пореза на додату вредност (ПДВ-а) који се исказује на сваком појединачном рачуну (фактури) на начин и у складу са важећим прописима који регулишу област ПДВ-а.

Уговорена јединична цена по врсти сервиса је фиксна и не може се мењати.

Укупна цена за предмет овог уговора не може прећи процењену вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара (попуњава Наручилац).

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговара се плаћање у року 45 дана од дана службеног пријема исправног појединачног рачуна (фактуре) на деловодник Наручиоца уз који је приложен Записник о квалитативној



и квантитативно извршеној услузи или други документ којим је потврђено извршење услуге. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да су услуге наведене у спецификацији рачуна и извршене.

Наручилац ће за извршену услугу извршити плаћање према издатом појединачном рачуну за предмет овог уговора, на текући рачун Додављача који је наведен у појединачном рачуну.

## **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да изврши услуге сервисирања и одржавања компресора и Наручиоцу достави документ о извршеној услузи и то:

- за редовно сервисирање и одржавање најкасније у року од \_\_\_\_ дана од пријема писменог налога Наручиоца;
- за ванредно одржавање најкасније у року од \_\_\_\_ дана од пријема писменог налога Наручиоца.

### **Члан 5.**

Место извршења уговорене услуге је компресорска станица Батајница на адреси Широки пут бб, у Батајници.

## **ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 6.**

За извршене услуге које су предмет овог уговора, гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци/а од дана извршења.

Додављач је у обавези да у року не дужем од 30 дана од пријема писменог захтева Наручиоца за рекламацију, исту отклони о свом трошку.

## **ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА**

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да:

- изврши услуге редовног и ванредног сервисирања и одржавања компресора према условима, на начин и у роковима ближе одређеним у техничкој спецификацији Поглавља III конкурсне документације Наручиоца У-34/2019-ВП;
- врши превентивне прегледе моторног и компресорског дела;
- изврши годишњи периодични преглед (детаљни, непосредни и визуелни) свих електричних инсталација и уређаја у зонама опасности од експлозије на компресорској станици;
- води Дневнике прегледа и Дневнике уређаја;
- прегледе изведе по стандарду СРПС ЕН 60079-17;
- издаје Наручиоцу извештај о извршеном прегледу;
- одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем;
- Наручиоцу достави рачун-фактуру за плаћање уз који је приложен оверен интерни Записник о извршеним квалитативним и квантитативним услугама или други документ којим је потврђена извршена услуга;

- у потпуности испуни и све друге обавезе из овог уговора и предметне техничке спецификације.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну и сталну везу са Додављачем и контролу извршених услуга у току трајања овог уговора;
- после сваке извршене услуге Додављача, сачини Записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуге који потписују обе уговорне стране;
- изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора.

## **КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

У случају кашњења извршења услуга које су предмет овог уговора у целости или делимично, Наручилац ће одбити од уговорене цене на име уговорне казне износ од 0,50% од вредности неизвршеног дела Уговора за сваки час кашњења, до максимално 10% укупне вредности Уговора.

У случају кашњења у извршењу услуга дуже од 30 часова, Наручилац има право раскида Уговора на терет Додављача, што не искључује право на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза из овог уговора, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор се може једнострано раскинути искључиво писменим путем са отказним роком од 7 (седам) дана само у случају да једна од уговорних страна и поред писмене опомене друге стране, не извршава, или само делимично извршава овим уговором преузете обавезе.

Уговорна страна чијим поступањем, односно непоступањем је дошло до раскида овог уговора је дужна да другој уговорној страни надокнади сву стварно причињену штету на први писани позив друге стране.

У случају раскида овог уговора, уговорне стране ће до дана истека отказног рока, сачинити пресек стања извршених услуга и уложених финансијских средстава, којим ће утврдити и висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

## РЕШАВАЊЕ НЕСПОРАЗУМА

### Члан 12.

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог уговора и/или поводом њега, разматраће се на пријатељски начин. У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од једне године или до реализације процењене вредности Наручиоца у зависности шта пре настане.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а ако није потписан исти дан, сматра се закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

### Члан 14.

На све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 4(четири), а Додављачу 2 (два) примерка.

## ДОБАВЉАЧ

## НАРУЧИЛАЦ

Душан Бајатовић, ген директор

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на језику на ком је састављена конкурсна документација, односно на српском језику, и поступак јавне набавке се води на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уписани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви. Обрасци се оверавају потписом чиме се потврђује да су дати подаци тачни.

Понуђач понуду подноси непосредно у радно време наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад,  
21000 Нови Сад,  
Народног фронта бр.12,  
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са назнаком: „Понуда за **ЈН бр. У-34/2019-ВП** – редовно и ванредно одржавање компресора у Батајници - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.11.2019. године до 10:00 часова**.

Отварање понуда одржаће се **22.11.2019.** године у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12 у 10:15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачима, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1	Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу IV конкурсне документације (“IV

	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“)
2	Образац понуде (попуњен, потписан)
3	Модел уговора (попуњен, потписан и евентуално печатом оверен)
4	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни(попуњен, потписан)
5	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
6	Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан)
7	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
9	Тражено средство финансијског обезбеђења
10	Попуњен Списак најважнијих пружених услуга (референц листа) са потврдама претходних наручилаца

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад, 21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11 са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку редовног и ванредног одржавања компресора у Батајници, бр. У-34/2019-ВП - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку редовног и ванредног одржавања компресора у Батајници, бр. У-34/2019-ВП - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку редовног и ванредног одржавања компресора у Батајници, бр. У- У-34/2019-ВП - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку редовног и ванредног одржавања компресора у Батајници, бр. У-34/2019-ВП - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI, Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI, Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## ***6 ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **6.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања**

Рок плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17), односно у року 45 дана од дана службеног пријема исправног појединачног рачуна (фактуре) на деловодник наручиоца, на основу документа/записника којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши на уплатни рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

### **6.2. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати своју понуду.

### **6.3. Захтеви у погледу места извршења**

Место вршења услуга је у/на компресорској станици Батајница, на адреси Широки пут бб. у Батајници.

Рок за извршење редовног одржавања компресора у Батајници не може бити дужи од 7 (седам) дана од момента пријема налога Наручиоца.

Рок за извршење ванредног одржавања компресора у Батајници не може бити дужи од 2 (два) дана од момента пријема налога Наручиоца

### **6.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана пријема потврде о извршеној услузи. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у случају да понуђач не обезбеђује минимални тражени гарантни рок.

## ***7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Јединична цена (радни сат сервисера) и укупна јединична цена (збир јединичне цене за редовно и ванредно одржавање компресора) мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна јединична цена без пореза на додату вредност.

Цена (јединична и укупна јединична цена) се исказује на «Обрасцу понуде» и «Обрасцу структуре понуђене цене». На Обрасцу структуре понуђене цене, морају бити приказани



сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање овог обрасца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединична цена по врсти сервиса је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

## **8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Сваки понуђач у понуди мора доставити:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 1.000.000,00 динара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **најмање 60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати меницу која је дата уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац се обавезује да врати менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац у конкурсној документацији ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди понуђача који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Као поверљива, понуђач у понуди може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.



Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail* [vladimir.perovic@srbijagas.com](mailto:vladimir.perovic@srbijagas.com) или факсом на број 021/481-1502, у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Захтев за појашњењем примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр.У-34/2019-ВП.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступити у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПРАВО НАРУЧИОЦА НА КОНТРОЛУ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне јединичне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

### **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права (даље у тексту: Захтев или ЗЗП) може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона, као и органи и организације из члана 148. став 2. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. (даље: Републичка комисија). Захтев се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [vladimir.perovic@srbijagas.com](mailto:vladimir.perovic@srbijagas.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца у радно време наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се Захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће сходно члану 151. став 2. Закона, исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос)** или **253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), позив на број (одобрење):** број или ознака јавне набавке; **сврха уплате:** „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац:** Буџет Републике Србије.\*

**\*Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се **број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.-166. Закона.

## 15. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**А) Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:**

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе од 120.000,00 РСД
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)

- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП
- 10) потпис овлашћеног лица банке

**Б)** Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки А)

**В)** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке А) осим под 1) и 10) за подносиоца ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

**Г)** Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке А) за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## **17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације или због неког другог оправданог разлога у складу са Законом.

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**\*За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.**