

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда за јавну набавку услуге

Предмет:	Технички преглед и регистрације службених возила ЈП „Србијагас“Нови Сад
Број јавне набавке:	В-У-90/2019-ММ
Врста поступка:	Отворени поступак

Рок за подношење понуда до 30.12.2019. године до 9:00 часова
Рок за отварање понуда: 30.12.2019. године у 9:30 часова

Нови Сад, децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке В-У-90/2019-ММ дел. бр. 01-01/4373 од 04.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку В-У-90/2019-ММ дел. бр. 01-01/4373-1 од 04.11.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге
технички преглед и регистрација службених возила
ЈН бр. В-У-90/2019-ММ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, место вршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад, ул. Народног фронта бр.12, 21000 Нови Сад
Интернет страница Наручиоца	http://www.srbijagas.com/
Радно време Наручиоца	Понедељак - петак, од 7. ³⁰ до 15. ³⁰
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуге техничког прегледа и регистрације службених возила ЈП „Србијагас“ Нови Сад
Предмет јавне набавке обликован по партијама	Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Објављивање позива за подношење понуда	Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца
Циљ поступка	Закључење уговора о јавној набавци
Резервисана јавна набавка	Није резервисана јавна набавка
Електронска лицитација	Не спроводи се електронска лицитација
Контакт (лице или служба)	e-mail: nabavka@srbijagas.com
Пријем поште	Пријем аката (личном предајом, факсом, редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: услуга вршења техничког прегледа и регистрације службених возила наручиоца.

Технички преглед и регистрација возила мора се вршити на прописан начин и у складу са правилима струке.

Назив из општег речника набавке: услуга техничког прегледа возила

Ознака из општег речника набавке: 71631200

2.2. Детаљни подаци о предмету набавке

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (Поглавље III ове конкурсне документације)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – ВРСТА И КОЛИЧИНА (БРОЈ) ВОЗИЛА ЗА КОЈА СЕ ПРУЖА УСЛУГА

Р.бр.	Врста возила	Количина (број) возила
1	Путничка возила	233
2	Теретна возила	114
3	Прикључна возила	9
	УКУПНО:	356

2. ОПИС УСЛУГА

Предмет ове набавке је вршење услуге редовног и ванредног техничког прегледа и регистрације возила која су у власништву ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, као и друге услуге, а све према следећој спецификацији и класификацији услуга:

2.1. РЕДОВНЕ УСЛУГЕ

- 1) технички преглед путничких возила
- 2) технички преглед теретних возила (до 3,5 t и 3,5 t, и преко 3,5 t)
- 3) регистрација возила на којима је извршен технички преглед*
- 4) издавање зеленог картона
- 5) издавање дозволе за управљање туђим возилом у иностранству
- 6) одјава возила

***Напомена за регистрацију возила**

Изабрани понуђач мора припремити сву документацију неопходну за регистрацију предметних возила (уплата свих неопходних дажбина, такси и сл.) према важећим прописима и тарифама, као и полисе осигурања.

На основу писменог овлашћења наручиоца, изабрани понуђач може да региструје возила у надлежном Министарству унутрашњих послова (према седишту наручиоца) у име и за рачун наручиоца. Уколико је понуђач овлашћен од стране МУП-а да издаје регистрационе налепнице за возила, исти мора приликом подношења понуде да поднесе и Решење издато од МУП-а као доказ да је овлашћење дато и да је исто важеће.

2.2. ВАНРЕДНЕ УСЛУГЕ

- 1) технички преглед прикључног возила (до 750 кг и 750 кг, и преко 750 кг)
- 2) шестомесечни преглед теретног возила (до 3,5 t и 3,5 t, и преко 3,5 t)
- 3) ванредни преглед путничког возила
- 4) ванредни преглед теретног возила (до 3,5 t и 3,5 t, и преко 3,5 t)
- 5) ванредни преглед прикључног возила (до 750 кг и 750 кг, и преко 750 кг)
- 6) издавање уверења/certificata о исправности тахографа/of tachograph calibration (за теретна возила преко 3,5 t која се налазе у пословним јединицама Наручиоца у Београду и Зрењанину)

3. РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга техничког прегледа и регистрације возила вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди наручилац, одмах по пријему возила у објекат Добављача уз претходну најаву (усмену или писмену) 24 сата раније, а на основу радног налога за свако појединачно службено возило.

Извршење услуге се започиње најраније 30 дана пре истека регистрације возила за редован технички преглед.

Крајњи рок за извршење комплетне услуге (технички преглед и регистрација) је 5 (пет) дана од дана довожења возила у објекат за вршење техничког прегледа.

Рок и динамика вршења осталих услуга (остале редовне и ванредне услуге) дефинише се радним налогом наручиоца.

Уколико Вршилац услуге не изврши реализацију услуге у року који је дефинисан у радном налогу, наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид уговора.

4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге техничког прегледа возила је у грађевинским објектима/просторијама које се налазе у следећим градовима: Нови Сад, Београд, Панчево, Зрењанин и Кикинда. Понуђач мора за сваки објекат у којем се врши технички преглед возила, да достави важеће овлашћење МУП-а да испуњава прописане услове за вршење техничког прегледа.

Регистрација возила се врши према седишту власника возила, односно у МУП-у који је на регистрационом подручју града Новог Сада.

Изабрани Добављач је у обавези да у року од седам (7) дана од дана закључења уговора достави списак локација на којима може да пружа услуге техничког прегледа (све наведене локације и друге локације уколико има могућност пружања услуге), са адресама и бројевима телефона, као и контакт телефоне, што ће чинити саставни део уговора.

5. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ПОНУЂАЧА

Сви грађевински објекти у којима ће се вршити технички преглед возила морају испуњавати прописане услове и морају бити оспособљени за вршење техничког прегледа, а објекти у Београду и Зрењанину морају бити оспособљени и за вршење техничког прегледа теретних возила преко 15 тона.

Поред наведеног, објекти у Зрењанину морају испуњавати услове и за вршење техничког прегледа прикључних возила.

6. УДАЉЕНОСТ ОБЈЕКТА

Уколико је удаљеност грађевинског објекта/просторије у којима се врши технички преглед возила више од 10 км од адресе са које се упућује возило за технички преглед, изабрани понуђач је дужан да преузме возило на адреси Наручиоца и о свом трошку изврши транспорт возила до места вршења техничког прегледа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу, односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Ред. бр.	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.став 1. тачка 1) ЗЈН)</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за физичка лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.став 1. тачка 2) ЗЈН)</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези, на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)

	<p>на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица/предузетника.</p> <p><u>Општа напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача посебно <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.став 1. тачка 4) ЗЈН)</p> <p><u>Доказ:</u> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа да је овлашћен за вршење техничког прегледа возила наведених у техничкој спецификацији (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p> <p>Доказ: Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од стране Министарства унутрашњих послова за све грађевинске објекте/огранке у којима ће се вршити технички преглед.</p>
5.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац бр. 5)</p> <p>Напомена: <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача.</i></p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове дефинисане тачком 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року (који не може бити краћи од 5 (пет) дана), не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају, понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар

понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до тренутка закључења уговора или током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке се подnose у једном примерку.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ који се заснива на понуђеној цени као једином критеријуму. За рангирање и оцењивање понуда разматра се укупна јединична цена без ПДВ-а која је понуђена за вршење **редовних услуга** (Образац 2. Табела 1. Позиције 1-6)

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за редовне услуге, а коју чини збир свих јединичних цена без ПДВ-а (Образац 2. Табела 1. Позиције 1-6), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену за ванредне услуге, а коју чини збир свих јединичних цена без ПДВ-а (Образац 2. Табела 2. Позиције 1-6).

У случају исте понуђене укупне цене и за ванредне услуге, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно одмах након поступка отварања понуда, у присуству понуђача који имају исту најнижу укупну понуђену јединичну цену за редовне, односно за ванредне услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити по могућности у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о предметној јавној набавци уколико се његова понуда након прегледа комисије оцени као прихватљива. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о изvlaчењу понуда путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)
- 6) Образац изјаве да ће понуђач доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила, ЈН број В-У-90/2019-ММ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ -
услуге техничког прегледа и регистрације службених возила, број В-У-90/2019-ММ

Укупна јединична цена за редовне услуге без ПДВ-а (из обрасца структуре цене Табела 1. Редовне услуге)	_____ РСД
Укупна јединична цена за редовне услуге са ПДВ-ом (из обрасца структуре цене Табела 1. Редовне услуге)	_____ РСД
Рок плаћања	45 дана од уредног пријема рачуна код наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана од отварања понуде
- Рок вршења техничког прегледа возила (сати/дани по возилу) - Рок вршења услуге регистрације возила	_____ сати/дани (<i>попунити рок и заокружити опцију</i>) _____ дана од извршеног техничког прегледа возила
Места вршења услуге техничког прегледа путничких возила (<u>навести у обрасцу</u>)	_____ _____ _____
Места вршења услуге техничког прегледа за теретна возила до 3,5 тоне и 3,5 тоне (<u>навести у обрасцу</u>)	_____ _____ _____
Места вршења услуге техничког прегледа за теретна возила преко 15 тона (<u>навести у обрасцу</u>)	_____ _____ _____
Ако је објекат за вршење техничког прегледа понуђача удаљен преко 10 км од наведене локације наручиоца, понуђач је дужан да преузме возило на адреси Наручиоца дефинисаном у захтеву и о свом трошку изврши транспорт возила до места вршења техничког прегледа	Сагласан са условом наручиоца ДА / НЕ (заокружити опцију)

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1. РЕДОВНЕ УСЛУГЕ

ВРСТЕ УСЛУГА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА у РСД (без ПДВ)
1. Технички преглед путничког возила	
2. Технички преглед теретног возила	
До 3,5 t и 3,5 t	
Преко 3,5 t	
3. Услуга регистрације возила	
4. Услуга (зелени картон)	
5. Услуга (дозвола за управљање туђим возилом у иностранству)	
6. Услуга одјаве возила	
*У К У П Н А ЦЕНА без ПДВ-а (збир свих јединичних цена - позиције 1-6)	
И З Н О С ПДВ-а (за збир јединичних цена - позиције 1-6)	
У К У П Н А ЦЕНА са ПДВ-ом (збир јединичних цена - позиција 1-6)	

**НАПОМЕНА: Само укупна цена без ПДВ-а из Табеле 1 (редовне услуге) узима се у обзир за рангирање и оцењивање понуда*

Табела 2. ВАНРЕДНЕ УСЛУГЕ (по потреби наручиоца)

ВРСТЕ УСЛУГА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА у РСД (без ПДВ)
1. Технички преглед прикључног возила	
До 750 кг и 750 кг	
Преко 750 кг	
2. Шестомесечни преглед теретног возила	
До 3,5 t и 3,5 t	
Преко 3,5 t	
3. Ванредни преглед путничког возила	
4. Ванредни преглед теретног возила	
До 3,5 t и 3,5 t	
Преко 3,5 t	
5. Ванредни преглед прикључног возила	
До 750 кг и 750 кг	
Преко 750 кг	
6. Издавање Уверења/Certifikata о исправности тахографа	
аналогни	
дигитални	
*У К У П Н А ЦЕНА без ПДВ-а (збир свих јединичних цена - позиције 1-6)	
И З Н О С ПДВ-а (за збир јединичних цена - позиције 1-6)	
У К У П Н А ЦЕНА са ПДВ-ом (збир јединичних цена - позиција 1-6)	

****НАПОМЕНА: укупна цена без ПДВ-а из Табеле 2 (ванредне услуге) узима се у обзир само као резервни критеријум за рангирање и оцењивање понуда***

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

1. понуђач у обрасцу „Структуре цене“ попуњава само засенчена поља;
2. јединична цена мора да садржи **све** основне елементе структуре цена (укључујући и провизије и потврде банке и сл.), тако да понуђена цена покрива **све** трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке;
3. уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
4. уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и сл., наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива;
5. понуђач мора понудити јединичне цене за све редовне услуге из Табеле 1. (позиције 1-6) и све ванредне услуге из Табеле 2. (позиције 1-6) како би се понуда даље разматрала, оцењивала и рангирала;
6. за рангирање понуда узима се у обзир укупна јединична цена без ПДВ-а из Табеле 1.
7. понуђач потписује Образац структуре цене, чиме потврђује дате јединичне цене за услуге које нуди и да је сагласан са условима и начином рангирања цена.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила
у отвореном поступку јавне набавке бр. В-У-90/2019-ММ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује понуђач.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила у отвореном поступку јавне набавке бр.ЈН В-У-90/2019-ММ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач/члан групе

***Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила Наручиоца ЈП „Србијагас“ Нови Сад у отвореном поступку ЈН бр. В-У-90/2019-ММ, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са позивом Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад за подношење понуда за јавну набавку услуге **техничког прегледа и регистрације службених возила** у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. В-У-90/2019-ММ, овим неопозиво потврђујемо да ћемо најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу предати бланко сопствену (соло) меницу без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а у валути у којој је и понуда, фотокопију ОП обрасца (оверени потписи) и оверену фотокопију Картона депонованих потписа од стране банке.

Датум:

Понуђач/члан групе

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: У складу са овим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач Модел уговора попуњава, потписује и доставља у понуди као њен саставни део.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА И РЕГИСТРАЦИЈЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Закључен између:

1. Наручиоца: ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
са седиштем у: 21000 Нови Сад, улица Народног фронта бр.12
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Добављача: _____
са седиштем у: _____, улица _____
кога заступа _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
(у даљем тексту: Добављач или Вршилац услуге), с друге стране

(заједнички назив: уговорне стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15 – даље у тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-У-90/2019-ММ за набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила ЈП „Србијагас“ Нови Сад;
- да је Добављач у својству понуђача, а на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, дана _____ године, доставио своју понуду број _____ од _____.____.2019. године (даље у тексту: Понуда) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације Наручиоца;
- да је Уговор о јавној набавци додељен Добављачу на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.____.године.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- (
- Добављач у Понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи ____% вредности понуде;
 - Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.
-)

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- (
- Добављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи ____% од вредности понуде;
 - за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број _____ од _____ године;
 - сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.
-)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге техничког прегледа и регистрације службених возила Наручиоца (даље у тексту: услуга), као и пружање других редовних и ванредних услуга, а у свему према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Наручиоца бр. В-У-90/2019-ММ и прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ године, које чине основ за закључење овог уговора.

ЦЕНА – УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора не може бити већа од процењене вредности јавне набавке предвиђене у Плану јавних набавки Наручиоца за предмет из члана 2. Уговора, односно, уговара се цена до _____ динара без пореза на додату вредност (*попуњава Наручилац*).

За услуге из члана 2. овог уговора, уговарају се јединичне цене које је Добављач приказао на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура понуђене цене“ из Понуде.

Јединичне цене су исказане у фиксном износу, без пореза на додату вредност и не могу се мењати у току важења овог уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши на основу рачуна (фактуре) који испоставља Додављач након извршене услуге, уз који прилаже радни налог за оно возило на којем су услуге извршене, потписан од стране представника уговорних страна.

Уплата исказане вредности се врши на текући рачун Додављача број: [REDACTED] који се води код [REDACTED] банке у [REDACTED] и наведен је у рачуну за плаћање.

Наручилац ће извршене уговорене услуге платити у року од **45 дана** од службеног пријема веродостојног рачуна.

Додављач се обавезује да на рачуну за плаћање унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

МЕСТО И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место вршења услуге техничког прегледа возила је у објектима из прихваћене Понуде Додављача на локацији:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Место вршења услуге регистрације возила је према седишту Наручиоца као власника возила, односно у МУП-у који је на регистрационом подручју Града Новог Сада.

Услуге које су предмет овог уговора извршиће се у радно време Додављача и у року ближе дефинисаном у прихваћеној Понуди Додављача.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да:

- преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла у року и у складу са условима из конкурсне документације В-У-90/2019-ММ;
- изврши услугу на основу писменог захтева – радног налога Наручиоца у ком је прецизније одређена и врста услуге;
- технички преглед службених возила у власништву Наручиоца врши савесно, на прописан начин и у складу са правилима струке;
- за технички исправна возила, овери техничку исправност возила, уплати све таксе и припреми и другу документацију неопходну за регистрацију возила као и полисе осигурања;
- региструје возила према седишту Наручиоца и изда регистрациону налепницу у свом објекту или их прибави у просторијама надлежног органа МУП;
- услугу из члана 2. овог уговора у свему реализује сходно условима и роковима из конкурсне документације Наручиоца и прихваћене Понуде;
- изврши фактурисање услуга у складу са јединичним ценама дефинисаним у прихваћеној Понуди;

- на рачуну (фактури) за плаћање, наведе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца;
- обезбеди да уређаји и опрема помоћу којих се врши технички преглед возила буду увек у исправном стању;
- обезбеди чување, као и преузимање одговорности за могућа оштећења возила која су у датом моменту на техничком прегледу или у процесу регистрације, до преузимања истих од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Вршиоцу услуге преда писмени захтев – радни налог за вршење предметне услуге за свако возило посебно;
- Вршиоцу услуге преда возило на којима је потребно извршити уговорену услугу на локацији из члана 5. овог уговора у свему према условима из конкурсне документације Наручиоца;
- преузме од Вршиоца услуге возило након извршене услуге;
- прими, прегледа и чува финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла, а уколико не наступи ситуација да се ово средство реализује, врати га Додављачу након истека периода важења овог уговора;
- изврши плаћање сходно одредбама чл. 3.и 4. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе у складу са Понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Додављача, уз право на накнаду штете и реализацију финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорених обавеза или до реализације предвиђених новчаних средстава из члана 3. овог уговора.

За све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, као и други позитивни прописи који регулишу област која је предмет овог уговора.

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 11.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а уколико у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) припадају Добављачу, а 4 (четири) Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ

(име, презиме и функција)

НАРУЧИЛАЦ
ЈП «Србијасгас» Нови Сад

Душан Бајатовић, ген.директор

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом наручиоца за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и потписом законског заступника или лица овлашћеног од стране законског записника уз доставу овлашћења у понуди.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац понуде понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (јемствеником, траком и сл.) тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препорука је да се докази/прилози достављени уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени (нпр. меница), означе бројем, ставе у посебну фолију на којој је видно означен редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се такви докази заштитили.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12 ,
VII спрат, крило Е, канцеларија 11
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге техничког прегледа
и регистрације службених возила,**

ЈН бр. В-У-90/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”

а на полеђини уписати: назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.12.2019. године до 9:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити (без обзира на начин на који су послате), сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. ЗЈН у складу са чл. 77. ЗЈН и поглављем IV
- Важеће Решење МУП-а за издавање регистрационих налепница (уколико има овлашћење)
- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88. ЗЈН
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Споразум о заједничком наступању (уколико понуђач подноси заједничку понуду)
- Изјаву да ће понуђач доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 6)

Понуђач мора да испуњава услове одређене ЗЈН и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву, понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и евентуално печат понуђача.

Представници понуђача који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка поступка отварања понуда предају Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица

овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Уколико је представник понуђача власник правног лица које иступа као понуђач, предаје Комисији фтк личне карте или визит карту.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12
VII спрат, крило Е, канцеларија 11
21000 Нови Сад

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила,

ЈН бр. В-У-90/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила,

ЈН бр. В-У-90/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила, ЈН бр.

В-У-90/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге техничког прегледа и регистрације службених возила, ЈН бр. В-У-90/2019-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према образцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају опозива понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у Поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Све образце у понуди потписује понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, на начин и у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. ЗЈН.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, на начин и у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају заједничке понуде група понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши након извршене комплетне услуге за возило (технички преглед и регистрација).

Рок плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17), односно у року од 45 дана од дана службеног пријема на деловодник наручиоца исправног, уредно сачињеног и комплетног рачуна који је основ за плаћање.

Изабрани понуђач се обавезује да на рачун (фактуру) унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати своју понуду.

9.3. Захтеви у погледу рока вршења услуге

Услуга техничког прегледа и регистрације возила се након закључења уговора извршава сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац, а на основу писменог захтева тј. радног налога за свако појединачно возило.

Извршење услуге се започиње најраније 30 дана пре истека регистрације возила. Крајњи рок за извршење комплетне услуге (технички преглед и регистрација возила) је 5 (пет) дана пре истека рока важења регистрације возила.

9.4. Захтеви у погледу места вршења услуга

Место вршења предметних услуга је у грађевинским објектима/просторијама којима располаже Добављач (подносилац понуде) који се налазе у следећим градовима: Нови Сад, Београд, Панчево, Зрењанин и Кикинда.

Захтев за вршење услуга биће упућен Добављачу од стране представника (овлашћеног лица) наручиоца, који прилаже и списак возила за која се предметна услуга врши.

Услуга регистрације возила је према седишту наручиоца, односно у регистрационом подручју града Новог Сада.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена (јединична и укупна јединична) коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. ЗЈН мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у вези са пружањем предметне услуге. За оцену понуде узима се укупна јединична цена без пореза на додату вредност.

Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Јединичне цене и укупно понуђене јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у валути у којој је и понуда.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронским путем на e-mail nabavka@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима наручиоца (понедељак-петак) у времену од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњењем који је примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. В-У-90/2019-ММ**”.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна учинити када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне јединичне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака и ако понуда има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу које је поднело захтев омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. ЗЈН.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права (даље у тексту: Захтев или ЗЗП) може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у

конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavka@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом радним данима (понедељак-петак) од 7.30 до 15.30 часова. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом Захтеву наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се Захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца захтева

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће сходно члану 151. став 2. ЗЈН, такав Захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

24. ИЗНОС ТАКСЕ У ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ ПРАВА

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.- 166. ЗЈН.

25. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или га не потпише у року од 7 (седам) дана, Наручилац га може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.**