

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће „Србијагас“
Нови Сад, Народног фронта 12

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЈАВНА НАБАВКА бр.В-У-39/1/2019-ДМ

Рок за подношење понуде: 11.07.2019. године до 09:00 часова
Време отварања понуде: 11.07.2019. године у 10:00 часова

Нови Сад, јул 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-01/2025 од 31.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-01/2025/1 од 31.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге
ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке спецификације јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел оквирног споразума	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијас“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **В-У-39/1/2019-ДМ** су услуге – извођење грађевинских радова на територији Републике Србије.

Назив из општег речника набавки: **Услуге у вези са грађевинарством**

Ознака из општег речника набавки: **71500000**

Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације.

4. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Оквирног споразума с једним понуђачем на период од годину дана.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке Дијана Мајсторовић,

Е - mail адреса: dijana.majstorovic@srbijagas.com

Радно време: понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова

7. Процењена вредност јавне набавке: 5.500.000,00 динара без ПДВ-а

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Предмет јавне набавке, спецификације и количине услуге, начин спровођења контроле, гаранција, рок и адреса извођења услуге)

1. Предмет јавне набавке су услуге – извођење грађевинских радова на територији Републике Србије.

2. Спецификација потребних услуга (оквирна количина)

рб	опис посла	Јед. мере	Кикинда (Општине: Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Чока, Сента)	Панчево (Општине: Панчево Ковин, Алибунар, Вршац, Планиште ГО Палилула ГО Земун)	Нови Сад (Бачка, Мачва и Срем)	Зрењанин (Општине: Житиште, Сечањ, Зрењанин)	Београд (све сем Војводине)
1	Рашчишћавање терена	м2	100	250	0	300	100
2	Ручни ископ рова	м3	30	50	50	50	100
3	Машински ископ рова	м3	50	150	140	100	100
4	Ручно затрпавање рова	м3	30	50	50	50	100
5	Машинско затрпавање рова	м3	50	150	140	100	100
6	Затрпавање песком	м3	10	80	50	10	30
7	Сечење, разбијање асфалта или бетона до 10 цм	м2	20	20	50	20	0
8	Сечење, разбијање асфалта или бетона до 15 цм	м2	10	20	50	10	75
9	Сечење, разбијање асфалта или бетона преко 15 цм	м2	0	0	0	10	0
10	Бетонирање са припремом слоја за бетонирање до 10цм	м2	20	20	50	20	50
11	Бетонирање са припремом слоја за бетонирање до 15 цм	м2	10	10	50	10	75
12	Бетонирање са припремом слоја за бетонирање преко 15 цм	м2	0	0	0	10	0
13	Одвоз вишка земље и шута на депонију	м3	10	30	50	10	50
14	Коришћење лаког теретног возила (до 3 т носивости)	км	400	300	800	500	1000
15	Коришћење тешког теретног возила (преко 3 т носивости)	км	400	300	600	500	1000
16	Коришћење путничког возила	км	800	300	1000	1000	1600
17	Црпљење воде муљном пумпом	h	30	30	30	30	30

Напомена:

Почетак обрачуна километраже за коришћење лаког теретног возила (до 3т) носивости, тешког теретног возила (преко 3т носивости) и путничког возила је **седиште понуђача са којим је склопљен Уговор**.

Трошкови коришћења:

- лаког теретног возила (до 3 т носивости) не може да пређе износ од 70,00 дин без ПДВ-а по 1 км
- тешког теретног возила (преко 3 т носивости) не може да пређе износ од 120,00 дин без ПДВ-а по 1 км

- путничког возила не може да пређе износ од 50,00 динара без ПДВ-а по 1 км.

Понуда која пређе максималан одређен износ по 1 км, сматраће се неприхватљивом.

3. Гаранција, рок и место извршења услуге

- **Гарантни рок** на извршене услуге је минимум 12 месеци а тече од дана потписаног и овереног записника о примопредаји услуга;
У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или очигледних грешака у извршеним услугама уочених у гарантном периоду, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року не отклони грешке или ако се иста, односно, слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра у року од 8 дана од пријема фактуре, у супротном ће наручилац реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.
- **Рок извршења услуге је 10 дана од дана захтева, осим у случајевима хаварије (неконтролисаног цурења гаса који изазива општу опасност по људе и околину), када је рок одмах по позиву, а након потписивања појединачног уговора о предметној набавци одређен условима оквирног споразума.**
- **Место извршења** је комплетна територија Републике Србије.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

- Наручилац ће именовати свог представника задуженог за непосредну и сталну везу, везану за извођење услуге предметне набавке;
- именовани представник наручиоца надзире динамику извођења услуге и својим потписом оверава записник о примопредаји извршене услуге.

5. Начин на који се доказују тражене техничке спецификације:

Понуђач тражене техничке спецификације из којих се јасно може видети усаглашеност са траженим техничким карактеристикама доказује:

- Изјавом понуђача да понуђене услуге испуњавају све захтеве из техничке спецификације (Поглавље V, Образац бр.6 конкурсне документације)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико су конкурном документацијом тражени додатни услови, понуђач је дужан да за подиспоручиоца достави доказе да испуњава додатне услове и то само за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико су конкурном документацијом тражени додатни услови, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе; Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе, односно уверење Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);* 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе (града, односно, општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. .

Напомена: Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа, понуђач је

дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** : Образац изјаве (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) који мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, понуђач је дужан да за подиспоручиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Лице уписано у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона** ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“** који се заснива на понуђеној цени као једином критеријуму.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум о предметној јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о изvlaчењу понуда путем жреба.

НАПОМЕНА:

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде (понуђена укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а) представља објективни основ за примену елемента критеријума **„најнижа понуђена цена“** и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, а не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача да понуђене услуге испуњавају све захтеве из техничке спецификације (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку –
Извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

1)	Назив подиспоручиоца:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	*Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подиспоручиоца:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	*Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

*Укупан проценат не може бити већи од 50%, без обзира на број ангажованих подиспоручиоца.

Напомена:

Табелу „Подаци о подиспоручиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подиспоручиоцем, а уколико има већи број подиспоручилаца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подиспоручиоца као и за сваку партију посебно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да наведени образац копирате у довољном броју примерака, да га попуните и доставите за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге – Извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а у РСД	_____ РСД
ПДВ	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом за оквирне количине у РСД	_____ РСД
Место и начин извршења (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку ДА / НЕ
Рок извршења услуге је 10 дана од дана захтева, осим у случајевима хаварије (неконтролисаног цурења гаса који изазива општу опасност по људе и околину), када је рок одмах по позиву, а након потписивања појединачног уговора о предметној набавци.	У року _____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок (не краћи од 12 месеци)	_____ месеца/и од дана извршене услуге
Рок и начин плаћања (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку ДА / НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис	Јед. мере	Оквирна колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за оквирне количине	Укупна цена са ПДВ-ом за оквирне количине
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Рашчишћавање терена	м2	750				
2.	Ручни ископ рова	м3	280				
3.	Машински ископ рова	м3	540				
4.	Ручно затрпавање рова	м3	280				
5.	Машинско затрпавање рова	м3	540				
6.	Затрпавање песком	м3	180				
7.	Сечење, разбијање асфалта или бетона до 10 цм	м2	110				
8.	Сечење, разбијање асфалта или бетона до 15 цм	м2	165				
9.	Сечење, разбијање асфалта или бетона преко 15 цм	м2	10				
10.	Бетонирање са припремом слоја за бетонирање до 10цм	м2	160				
11.	Бетонирање са припремом слоја за бетонирање до 15 цм	м2	155				
12.	Бетонирање са припремом слоја за бетонирање преко 15 цм	м2	10				
13.	Одвоз вишка земље и шута на депонију	м3	150				
14.	Коришћење лаког теретног возила (до 3 т носивости). Максимална јединична цена без ПДВ-а је 70,00 дин по 1 км.	км	3000				
15.	Коришћење тешког теретног возила (преко 3 т носивости). Максимална јединична цена без ПДВ-а је 120,00 по 1 км	км	2800				

16.	Коришћење путничког возила. Максимална јединична цена без ПДВ-а је 50,00 дин по 1 км.	км	4700				
17.	Црпљење воде муљном пумпом	h	150				
18.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а за оквирне количине						
19.	ПДВ						
20.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом за оквирне количине						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена у динарима без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена у динарима са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а за оквирне количине, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом за оквирне количине, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим оквирним количинама (које су наведене у колони 3);
- У 18.-ом реду исказати укупну цену за тражени предмет јавне набавке без ПДВ-а за оквирне количине и то тако што се сабирају посебни износи из колоне 6;
- У 19.-ом реду посебно исказати ПДВ;
- У 20.-ом реду исказати укупну цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом за оквирне количине и то тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а за оквирне количине са исказаним ПДВ-ом.

НАПОМЕНА:

- Уколико јединична цена без ПДВ-а за колоне 14., 15. и 16. пређе максималан одређен износ приказан у табели, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- У обрасцу структуре цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и то као прилог овом обрасцу.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде (понуђена укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а) представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, а не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

За рангирање понуда, релевантна је укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – **извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОТРЕБНИХ
УСЛУГА**

У складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – **извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ** даје изјаву да понуђене услуге у потпуности испуњавају све спецификације потребних услуга наведене у конкурсној документацији (поглавље II конкурсне документације).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, улица Народног фронта бр.12
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____,
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**).
Број текућег рачуна:
Назив банке:,

(заједнички назив: уговорне стране)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге – **извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – **извођење грађевинских радова на територији Републике Србије**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за **ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуге, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____. (Опционо)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Јединичне цене без ПДВ-а исказане су у обрасцу „Структура цене“ Добављача.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

За услуге из члана 1. овог Споразума уговараће се јединичне цене које је Добављач приказао у обрасцу „Структура цене“ из Понуде.

У случају промене вредности средњег курса ЕУР НБС, за више од 3% у односу на дан јавног отварања понуда, јединичне цене из прихваћене понуде Добављача ће се ускладити са средњим курсом ЕУР НБС на дан плаћања, а плаћање ће се извршити у динарској противвредности. У наведеном случају, Добављач је у обавези да Наручиоцу достави писмени захтев за корекцију цена.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, начин и рок плаћања, количине, рок и место извршења, а у складу са одредбама овог оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 дана, од дана упућивања Добављачу позива за достављање понуде, од стране Наручиоца.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на е-mail адресу Добављача .

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду Наручиоцу на е-mail адресу dijana.majstorovic@srbijagas.com

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације и квалитета услуге, цена, начина и рока плаћања, рока, начина и места извршења услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је одложен **45** дана, од дана пријема исправног рачуна и записника о примопредаји извршених услуга, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума.

Уплата се врши на текући рачун Добављача бр. који се води код банке у .

Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је појединачни Уговор заведен код Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Добављач је дужан да изврши услугу на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок извршења не може бити дужи од [] дана, од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Добављача.

Добављач ће услуге извршавати на адресама Наручиоца, у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисана места извршења.

ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом извршења предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да извршене услуге прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак на извршеним услугама.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

ГАРАНЦИЈЕ ДОБАВЉАЧА

Гарантни рок на извршену услугу је [] месеци, а тече од дана потписаног и овереног записника о примопредаји услуге;

РЕКЛАМАЦИЈЕ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или очигледних грешака у извршеним услугама уочених у гарантном периоду, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року не отклони грешке или ако се иста, односно, слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра у року од 8 дана од пријема фактуре, у супротном ће наручилац реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дужи од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: *Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подиспоручиоца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Страни понуђач може део понуде дати на енглеском језику и то: документа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, документа која представљају средства обезбеђења за испуњење обавеза понуђача и део техничке документације (страни сертификати, резултати фабричких испитивања).

Домаћи понуђач може доставити на енглеском језику ауторизације произвођача опреме, сертификате и техничку документацију понуђене опреме (у електронској или папирној форми).

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Наручилац води поступак набавке на српском језику.

***Напомена:** У складу са чланом 86. Став 6. Закона, домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.*

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат, канцеларија бр.11, крило Е

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом **уколико је примљена од стране наручиоца до 11.07.2019. до 09.00 часова**. Отварање понуда ће се обавити **11.07.2019. године у 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације "III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова"
2	Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен)
3	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен потписан и печатом оверен)
4	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
5	Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен)
6	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – чл. 75 ст. 2 ЗЈН
7	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
8	Образац изјаве понуђача да понуђене услуге испуњавају све захтеве из техничке спецификације (Образац 6)
9	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
10	Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством (меница)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном

одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12, VII спрат, канцеларија бр.11, крило Е

са назнаком:

- „Имена понуде за јавну набавку услуге – извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуге – извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуге – извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – извођење грађевинских радова на територији Републике Србије, ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИСПОРУЧИЛАЦ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подиспоручиоцем.

7. ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подиспоручиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подиспоручиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подиспоручиоцем, тај подиспоручилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подиспоручиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Да би понуда била прихватљива, **пored одговарајућих техничких спецификација**, иста мора да испуни и следеће захтеве:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће платити уговорену цену у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), на следећи начин:

Рок плаћања за извршене услуге је до 45 дана од дана пријема одговарајућег веродостојног рачуна на деловодник наручиоца. Записник о примопредаји извршених услуга који се оверава се прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

Изабрани понуђач се обавезује да на рачун унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на извршене услуге је минимум 12 месеци а тече од дана потписаног и овереног записника о примопредаји услуга. Гарантни рок се исказује у месецима.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или очигледних грешака у извршеним услугама уочених у гарантном периоду, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року не отклони грешке или ако се иста, односно, слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра у року од 8 дана од пријема фактуре, у супротном ће наручилац реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

9.3. Захтев у погледу места, рока и начина испоруке

Добављач је дужан да изврши услугу на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок извршења услуге је 10 дана од дана захтева, осим у случајевима хаварије (неконтролисаног цурења гаса који изазива општу опасност по људе и околину) ,када је рок одмах по позиву, а након потписивања уговора о предметној набавци.

Добављач ће услугу извршавати на адресама Наручиоца, у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисана места извршења.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се укупна цена за оквирне количине без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђене јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем на писани захтев понуђача. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дужи од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронским путем на e-mail dijana.majstorovic@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде радним данима (понедељак-петак) у времену од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњењем који је примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Одговор на захтев објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. В-У-39/1/2019-ДМ**”.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу које је поднело захтев омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. ЗЈН.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail dijana.majstorovic@srbiagagas.com или препорученом поштом са повратницом радним данима (понедељак-петак) од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписан оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Појединачни уговори о јавној набавци закључиће се са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум. Појединачни уговори ће бити закључени под условима и у границама закљученог оквирног споразума и условима из конкурсне документације.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.