

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда за јавну набавку услуге

Предмет:	ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ
Број јавне набавке:	У-30/1/2019-СН
Врста поступка:	Отворени поступак - оквирни споразум

Рок за подношење понуда: 10.09.2019. године у 10:00 сати
Датум јавног отварања понуда: 10.09.2019. године у 10.30 сати

Нови Сад, август 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-01/2848 од 25.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-01/2848-1 од 25.07.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске и
телекомуникационе опреме
ЈН бр. У-30/1/2019-СН

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел оквирног споразума	29
VIII	Модел уговора	36
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад, улица Народног фронта бр.12, 21000 Нови Сад
Интернет страница Наручиоца	http://www.srbijagas.com/
Радно време	Понедељак - петак, од 7. ³⁰ до 15. ³⁰
Врста поступка	Отворени поступак – оквирни споразум
Предмет јавне набавке	Набавка услуге - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана
Контакт	Срђан Надбантић, службеник за јавне набавке е-mail: srdjan.nadbantic@srbijagas.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке услуге - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
Назив из општег речника набавке: Услуге техничке рачунарске подршке
Ознака из општег речника набавке: 72611000

2.2. Детаљни подаци о предмету набавке

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (Поглавље III конкурсне документације)

III СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ) УСЛУГА

р.бр.	Дијагностика квара и замена компонентата рачунарске и телекомуникационе опреме
1.	Матична плоча новије генерације
2.	Напајање рачунара
3.	Процесор Intel новије генерације
4.	Хладњак процесора
5.	Хард диск, 500 GB 3,25“
6.	Хард диск, 1TB 3,25“
7.	Хард диск, 2TB 3,25“
8.	Хард диск, 3TB 3,25“
9.	Хард диск 500 GB 2,5“
10.	Хард диск 1 TB 2,5“
11.	Меморија 2GB DDR2
12.	Меморија 2GB DDR2 ECC
13.	Меморија 2GB DDR3
14.	Меморија 2GB DDR3 ECC
15.	Меморија 2GB DDR2 за Notebook
16.	Меморија 2GB DDR3 за Note Book
17.	Меморија 4GB DDR3 за Note Book
18.	Меморија 4GB DDR3
19.	Меморија 4GB DDR3 ECC
20.	Меморија 8GB DDR3
21.	Меморија 8GB DDR3 ECC
22.	SAS хард диск 900GB 10K
23.	SAS хард диск 600GB 15K
24.	SAS хард диск 300GB 15K
25.	SAS хард диск 600GB 10K
26.	SAS хард диск 300GB 10K
27.	SSD диск 256GB

28.	SSD диск 512GB
29.	DVD-RW drive
30.	Мрежна картица 1000/100/10
31.	Графичка карта 1GB PCI-E
32.	Сепаратор површина и pick up roller
33.	Зупчаник преноса за ласерски штампач
34.	Фолија за ласерски штампач
35.	Замена батерија за APC SmartUPS 700
36.	Замена батерија за APC SmartUPS 1500
37.	Чишћење матричних штампача Epson
38.	Бекап података са оштећених (механички или електронски) хард дискова уз обавезно присуствовање овлашћеног лица из ЈП "Србијагас" због тајности података
39.	Бекап података са оштећених флеш меморија и ССД дискова уз обавезно присуствовање овлашћеног лица из ЈП "Србијагас" због тајности података
40.	Чишћење ласерских штампача
41.	*трошкови километраже (по тренутно важећој цени)
42.	Цена норма часа за рад сервисера у сервису
43.	Цена норма часа за рад сервисера на терену
44.	Полагање мрежних каблова
45.	Убацивање мрежног кабла у печ панел или утичницу.

46.	<i>Полагање поканала за мрежне каблове</i>
47.	<i>Меморија 4GB DDR4</i>
48.	<i>Меморија 4GB DDR4 ECC</i>
49.	<i>Меморија 8GB DDR4</i>
50.	<i>Меморија 8GB DDR4 ECC</i>
51.	<i>Инжењер сат за конфигурисање Fujitsu Storage ETERNUS система</i>
52.	<i>Инжењер сат за конфигурисање Fujitsu Blade PRIMERGY сервера</i>

Опис услуге:

Инсталација, конфигурација, администрација, одржавање и мониторинг следећих сервера и сервиса под УНИХ/ЛИНУХ оперативним системом:

- Сервер за интернет комуникације (WWW, DNS, MAIL, SMTP, WEBMAIL)
- Сервер за пренос и размену фајлова (STORAGE, FTP i FILE сервери)
- Системски сервери за мониторинг и аутентификацију корисника и процеса (MRTG, NTPD, RADIUS, TFTP, LDAP)
- Сервер за архивирање комуникације електронске поште
- Сервис он-лине комуникацију (IM XMMS)
- Сервер / Фрамеворк за подршку веб апликацијама за рад са SCADA системима.
- АНТИВИРУСНИ И АНТИСПАМ сервери за заштиту система сервера.
- BACKUP сервер (са историјом и roll-back могућностима на нивоу фајлова на серверима и радним станицама).
- MySQL сервери, са припадајућим PHP алатима за бекап и синхронизацију.
- VPN i IPSEC сервис за одржавање и креирање сертификата, VPN клијената, контрола конекција VPN клијената, пружање подршке VPN клијентима и отклањање проблема у конекцији.
- PROXY сервер за приступ интернету са алатима за имплементацију контроле и права приступа интернет садржајима, као и систем за креирање извештаја.
- Администрацију, мониторинг и одржавање CISCO и JUNIPER рутера и свичева на централној и удаљеним локацијама.

- Виртуелизација постојећих сервера и сервиса у складу са потребама као и изградња виртуелног окружења за потребе виртуелизације појединих сервера и сервиса..
- Систем за израду извештаја рада маил и интернет система
- Одржавање и мониторинг рада веза са осталим дислоцираним радним јединицама,
- Patch и упдате свих наведених сервиса.
- GUI Admin Control Panel за
 - креирање радних група.
 - креирање корисничких налога,
 - креирање и администрација корисника за приступ интернету.
 - креирање и одржавање ACL листа за приступ Интернету,
 - креирање извештаја на дневном, недељном и месечном нивоу и по потреби у задатим временским роковима одзива предвиђеним Уговором,
 - креирање маил извештаја на дневном нивоу и по потреби у задатим временским роковима одзива предвиђеним Уговором,
 - креирање проху извештаја на дневном нивоу и по потреби у задатим временским роковима одзива предвидјеним Уговором.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ЗАХТЕВАЈУ:

- ИНСТАЛАЦИЈА НОВИХ СЕРВЕРА И ПОТРЕБНИХ СЕРВИСА у току уговорног периода (нпр. опоравак после хаварија на постојећој опреми, замена постојеће опреме новом, нпр. рутинг/ свичинг опрема),
- Одржавање и конфигурисање постојећих и нових CISCO и JUNIPER рутера и свичева,
- Мониторинг рада имплементираних сервиса и мониторинг хардверских компоненти комуникационе опреме која је инсталирана (сервери. рутери, медија конвертери...)
- Мониторинг инсталираних кластер система и хардверских компоненти које их сачињавају
- Мониторинг имплементираних софтверских решења на наведеним серверима и кластерима
- Креирање и одржавање дневног, недељног и месечног баскуп-а база, конфигурационих и свих осталих података који су неопходни за опоравак целокупног система у случају хаварија
- Омогућавање и надгледање веб приступа административним функцијама система
- Нотификација одговорних служби о догађајима у систему
- Рад на унапређењу сервиса
- Консултантске услуге
- Одлично познавање Linux / UNIX оперативног система.

- Обезбеђење техничке подршке која ће бити на располагању константно - 24x7x365 (24 сата током целе недеље, током целе године)
- Patch и упдате свих релевантних система у циљу обезбеђивања стабилних сервиса и смањења могућности испада и нефункционисања система услед познатих, а неимплементираних сигурносних препорука.
- Праћење сигурносних препорука које се дају од стране релевантних служби на светском нивоу а које су повезане са имплементираним решењима у ЈП Србијагасу.
- Надоградња (upgrade) софтвера у оном обиму који гарантује стабилан рад система као и погодности које се добијају имплементацијом нових верзија софтвера.
- Послови на раном откривању, превенцији и контроли штете услед испада и нефункционисања система од стране неауторизованог приступа систему.
- Посебна важност се мора поклонити сигурности сви имплементираних решења, како појединачно тако и укупном систему у динамичком окружењу у ком долази до динамичке интеракције више група софтвера.
- Проналажење и предлагање решења проблема на које се наилази у свакодневном раду ИТ сектора ЈП Србијагаса а који су везани или имају додира са интернет технологијама, као и са TCP/IP протоколима
- Ad hoc анализе рада мреже, указивање на проблеме, као и давање предлога за њихово отклањање.
- Понуђач мора да прихвати процедуре комуникације са ЈП Србијагас којих се мора придржавати :
 - сви радови морају бити писмено документовани на начин који је разумљив и систематичан, како би се могла испратити целокупна историја рада на делу система или сам ток интервенције
 - Комуникација мора да се одвија или да има свој копију електронском поштом.
 - Понуђач мора да достави ИТ сектору телефоне на које се могу добити особе одређене за праћење (мониторинг и надгледање) система и реакцију од стране понуђача.
Ови бројеви морају бити како мобилни тако и фиксни.
 - Он-лине комуникација са техничка подршком ће се обављати коришћењем електронских система за комуникацију.
- Понуђач ће обезбедити нотификацију путем смс сервиса и маил сервиса о свим алармима и другим догађајима који су релевантни у техничком погледу за функционисање система.
- Праћење рада сервиса и њихово унапређење, уз претходну сагласност ИТ сектора ЈП Србијагаса.
- Понуђач ће одржавати редовне састанке са ИТ сектором ЈП Србијагаса, најмање два пута месечно.
На овим састанцима би се правила анализа рада целог система и указивало на потребне

радове у следећем периоду а у складу са претходно донетом политиком развоја сектора за ИТ ЈП Србијагас.

- Понуђач мора да реагује на проблем у временским роковима који се дефинишу у односу на њихову важности у пословању фирме

Приоритети су:

- 0 - нулти приоритет - највиши приоритет
 - Акције које су потребне за преузимање у случају хаварије или било какве нефункционалности система.
 - Рок за извршење ових акција и обављање послова (рок за почетак извођења ових радова) је минималан и овим пословима се мора приступити ОДМАХ по добијању информација.
- 1 - приоритет првог степена
 - Уколико до проблема дође у току радног времена, време првог контакта је мање од 30 минута од тренутка пријаве проблема.
 - Уколико до проблема дође после завршетка радног времена у ЈП Србијагас, и ако околности то налажу, понуђач мора да приступи решавању проблема најкасније у року од 1 сата од тренутка пријаве проблема.
 - Понуђач је дужан да обезбеди детекцију насталих проблема овог приоритета и реаговање на њих.
- 2 - приоритет другог степена
 - Послови који су највећим делом везани за редовно одржавање а који морају да се обављају у специфичним терминима у којима се најмање ремети функционалност система.
 - Ови послови се обављају после обављања послова вишег приоритета.

* Ови послови ће се обављати у договору са ИТ сектором ЈП Србијагас-а у терминима када се неће доводити у питање функционалност система (ноћу, викендом...)

- **Квалитет услуге:**

- Квалитет извршене услуге обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се користи и однос према имовини наручиоца, односно услуга одржавања треба да се пружа редовно, да су обухваћене све врсте услуга одржавања опреме, при чему се не наноси штета имовини Наручиоца.

- **Контрола услуге:**

- Понуђач гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета. У случају да, непосредни корисник услуга утврди да квалитет услуге није задовољавајући позива представника понуђача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 5 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава понуђача са упозорењем да ће дати предлог за раскид уговора и активирање менице у

року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник понуђача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што понуђач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана меница и достављен захтев за раскид уговора од старане Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити понуђача и по истом неће бити санкција по понуђача, изузев уколико се више од три пута (укупно) или више од једном (на једној локацији) уложи рекламација на квалитет услуга на горе наведени начин без обзира што је иста отклоњена. Такође, до активирања менице може доћи и у случају када пружалац услуге нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

- Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.
- Контролу квалитета спроводиће непосредни корисник услуге, руководиоца организационе јединице
- **Рок извршења услуге:**
- На интервенције по *хитном позиву* за територију Новог Сада, понуђач мора да се одазове у року не дужем од 2 сата од момента упућеног позива и да изврши поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року 8 часова.
- По *редовном позиву* за било коју локацију, понуђач мора да се одазове у року не дужем од **24 часа** од момента упућеног позива и да изврши поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року **48 часова**.
- Одржавање рачунара, рачунарске и телекомуникационе опреме треба да почне одмах по закључењу уговора и важи за наредни период од годину дана.
- Уколико понуђени рокови не буду у складу са овим условима понуда ће бити одбијена.
- **У случају да понуђач нуди дужи рок од условљеног, понуда ће бити одбијена.**
- **Место и време обављања услуге:**
- Услуга одржавања рачунарске опреме се врши у сервису Даваоца услуге, а када је то могуће или неопходно и на локацијама радних јединица наручиоца (Н. Сад, Кикинда, Зрењанин, Панчево и Београд).
- Примопредаја опреме се врши у седишту наручиоца и на локацијама радних јединица (Н. Сад, Кикинда, Зрењанин и Панчево и Београд).
- Примопредаја рачунарске опреме врши се писменим путем (реверс) уз отварање / закључење радног налога.
- **Гарантни рок:**
- Гаранција за изведене услуге мора износити најмање **6 месеци**.
- Гаранција за уграђене резервне делове мора износити најмање **12 месеци**.
- Понуђач је дужан да, у случају доделе уговора у гарантном року, на захтев Наручиоца, о свом трошку, у року 3 дана отклони све недостатке који се установе као последица неквалитетне услуге или уграђених неквалитетних делова.
- Гарантни рокови по чињеници да теку од датума када је писмено констатован пријем поправљене опреме.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.став 1. тачка 1) ЗЈН)</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за физичка лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.став 1. тачка 2) ЗЈН)</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези, на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

	<p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица/предузетника.</p> <p><u>Општа напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача посебно <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.став 1. тачка 4) ЗЈН)</p> <p><u>Доказ:</u> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>Доказ:</u></p>

	<p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац бр. 5)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p><i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>
	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p> <p>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постојање сервиса у Новом Саду и у Београду. (са доказом) 2. Брзина изласка на терен у хитним случајевима за 1 сат од тренутка позива. 3. Минимално једног за стално запосленог „Fujitsu“ сертификованог инжењера са доказом (копија радне књижице и копија сертификата издатог од Fujitsu канцеларије) <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изјава о постојању сервиса у Новом Саду и у Београду, оверена и потписана. 2. Брзина изласка на терен у хитним случајевима за 1 сат од тренутка позива у форми изјаве да је понуђач сагласан са захтевима из конкурсне документације. 3. Минимално једног за стално запосленог „Fujitsu“ сертификованог инжењера са доказом (копија радне књижице и копија сертификата издатог од Fujitsu канцеларије)

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове и то само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно -

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се доставити у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року (који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају, понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ који се заснива на понуђеној цени као једином критеријуму.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум о предметној јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу понуда путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге -
Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме, ЈН број У-30/1/2019 - СН

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – услуге - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме, ЈН број У-30/1/2019 - СН

Укупна цена без ПДВ-а (збир јединичних цена без ПДВ-а)	_____ РСД
ПДВ	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом (збир јединичних цена са ПДВ-ом)	_____ РСД
Рок и начин плаћања:	Сагласно условима из конкурсне документације ДА/НЕ (заокружити опцију)
Важност понуде: (услов: најмање 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге:	Сагласно условима из конкурсне документације ДА/НЕ (заокружити опцију)
Место испоруке:	Сагласно условима из конкурсне документације ДА/НЕ (заокружити опцију)

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.б р.	Дијагностика квара и замена компонената рачунарске и телекомуникационе опреме са пратећим услугама	коли чина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
1	Матична плоча новије генерације	10 ком				
2	Напајање рачунара 450W	10 ком				
3	Процесор Intel новије генерације	10 ком				
4	Хладњак процесора	10 ком				
5	Хард диск, 500 GB 3,25"	5 ком				
6	Хард диск, 1TB 3,25"	10 ком				
7	Хард диск, 2TB 3,25"	10 ком				
8	Хард диск, 3TB 3,25"	5 ком				
9	Хард диск 500 GB 2,5"	5 ком				
10	Хард диск 1 TB 2,5"	5 ком				
11	Меморија 2GB DDR2	5 ком				
12	Меморија 2GB DDR2 ECC	5 ком				
13	Меморија 2GB DDR3	5 ком				
14	Меморија 2GB DDR3 ECC	5 ком				
15	Меморија 2GB DDR2 за NoteBook	5 ком				
16	Меморија 2GB DDR3 за Note Book	5 ком				
17	Меморија 4GB DDR3 за Note Book	5 ком				
18	Меморија 4GB DDR3	5 ком				

19	Меморија 4GB DDR3 ECC	5 ком				
20	Меморија 8GB DDR3	5 ком				
21	Меморија 8GB DDR3 ECC	5 ком				
22	SAS хард диск 900GB 10K	5 ком				
23	SAS хард диск 600GB 15K	5 ком				
24	SAS хард диск 300GB 15K	5 ком				
25	SAS хард диск 600GB 10K	5 ком				
26	SAS хард диск 300GB 10K	5 ком				
27	SSD диск 256GB	10 ком				
28	SSD диск 512GB	5 ком				
29	DVD-RW drive	5 ком				
30	Мрежна картица 1000/100/10	5 ком				
31	Графичка карта 1GB PCI-E	5 ком				
32	Сепаратор површина и pick up roller	10 ком				
33	Зупчаник преноса за ласерски штампач	10 ком				
34	Фолија за ласерски штампач	10 ком				
35	Замена батерија за APC SmartUPS 700	10 ком				
36	Замена батерија за APC SmartUPS 1500	10 ком				
37	Чишћење матричних штампача Epson	1 ком				
38	Бекап података са оштећених (механички или електронски) хард дискова уз обавезно присуствовање овлашћеног лица из ЈП "Србијагас" због тајности података	1000 Mb				
39	Бекап података са оштећених флеш меморија и ССД дискова уз обавезно	1000 Mb				

	присуствовање овлашћеног лица из ЈП "Србијагас" због тајности података					
40	Чишћење ласерских штампача	20 ком				
41	*трошкови километраже (по тренутно важећој цени)	100 км				
42	Цена норма часа за рад сервисера у сервису	20 сати				
43	Цена норма часа за рад сервисера на терену	20 сати				
44	Полагање мрежних каблова	100 м				
45	Убацивање мрежног кабла у печ панел или утичницу.	100 ком				
46	Полагање поканала за мрежне каблове	100 м				
47	Меморија 4GB DDR4	10 ком				
48	Меморија 4GB DDR4 ECC	5 ком				
49	Меморија 8GB DDR4	5 ком				
50	Меморија 8GB DDR4 ECC	5 ком				
51	Инжењер сат за конфигурисање Fujitsu Storage ETERNUS система	10 сати				
52	Инжењер сат за конфигурисање Fujitsu Blade PRIMERGY сервера	10 сати				
53	Месечни надзор FUJITSU Storage ETERNUS и Blade PRIMERGY система	6 сати				
54	Детекција и отклањање проблема у раду сервиса и/или сервера (web, mail)	15 сати				
55	Израда анализе рада постојећих сервиса и/или сервера (web, mail)	15 сати				
56	Израда статистичких извештаја о раду система и догађајима у њему по захтеву (web, mail)	15 сати				
57	Инсталација и конфигурација нових сервиса и/или сервера (web, mail)	15 сати				

58	Тестирање и оптимизација нових сервиса и/или сервера (web, mail)	15 сати				
59	Администрација нових сервиса и/или сервера (web, mail)	15 сати				
60	Миграција постојећих сервера и сервиса на нове платформе (web, mail)	15 сати				
61	Виртуализовање физичких сервера (web, mail)	15 сати				
62	Бекаповање виртуелизованих имиџ фајлова (web, mail)	15 сати				
63	Провера исправности виртуелизованих имиџ фајлова (web, mail)	15 сати				
64	Репарација и спасавање података са оштећених виртуелизованих имиџ фајлова (web, mail)	15 сати				
65	Restore података са бекапованих виртуелизованих имиџ фајлова (web, mail)	15 сати				
66	0 - нулти приоритет, цена сата (web, mail)	15 сати				
67	1 - приоритет првог степена, цена сата (web, mail)	15 сати				
68	2 -приоритет другог степена, цена сата (web, mail)	15 сати				
69	Имплементација и конфигурација branch и network edge рутера, као и мрежних уређаја за безбедност, сигурност и заштиту на мрежи	15 сати				
70	Имплементација и конфигурација access и backbone свичева	15 сати				
71	Имплементација и конфигурација модуларних и стакабилних свичева	15 сати				
УКУПНО (укупна цена услуга без добара)						

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге - Одржавање рачунарске и телекомуникационе
опреме,
у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН број У-30/1/2019 - СН

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава печатом Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуге - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме, у отвореном поступку јавне набавке бр. У-30/1/2019 - СН Наручиоца ЈП „Србијагас“ Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 07.08.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку услуге - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме, у отвореном поступку ЈН број У-30/1/2019 - СН, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме

Овај оквирни споразум закључен је у Новом Саду између:

Наручиоца: ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр.12
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**).

(заједнички назив: стране у оквирном споразуму или стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге – Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме број јн У-30/1/2019 - СН, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге – Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме, између Наручиоца и Додављача, у складу са условима и техничком спецификацијом из конкурсне документације за ЈН број У-30/1/2019 - СН, Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума. Количине услуга у спецификацији су оквирне за све време важења овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Додављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____. (Опционо)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

У току важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора у складу са овим споразумом, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума је лимитирана процењеном вредности јавне набавке и износи до **3.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Додављача без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

За добра из члана 1. овог споразума уговараће се јединичне цене које су приказане на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура цене“ из Понуде Додављача.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену (јединичну цену), начин и рок плаћања, количине, рок извршења услуге, а у складу са одредбама овог оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 дана од дана упућивања Добављачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на e-mail адресу Добављача

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду Наручиоцу на e-mail адресе **dobrivoje.milenkovic@srbijagas.com** и **bojan.bajsanski@srbijagas.com**

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати .

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач не закључи уговор, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације и квалитета услуга, јединичних цена, начина и рока плаћања, рока и место извршења услуга које су предмет овог оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање ће се извршити у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) на основу рачуна Добављача уз који је приложен и Записник о извршеној услузи.

Уплата се врши на текући рачун Добављача бр. [] који се води код [] банке у [].

Добављач се обавезује да на сваки рачун (фактуру) унесе број под којим је појединачни уговор заведен код Наручиоца.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

- На интервенције по *хитном позиву* за територију Новог Сада, понуђач мора да се одазове у року не дужем од 2 сата од момента упућеног позива и да изврши поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року 8 часова.
- По *редовном позиву* за било коју локацију, понуђач мора да се одазове у року не дужем од **24 часа** од момента упућеног позива и да изврши поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року **48 часова**.
- Одржавање рачунара, рачунарске и телекомуникационе опреме треба да почне одмах по закључењу уговора и важи за наредни период од годину дана.
- Услуга се сматра извршеном када је сачињен и обострано оверен Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуге који се касније прилаже уз рачун за плаћање и саставни је део документације истог.
- Услуга одржавања рачунарске опреме се врши у сервису Даваоца услуге, а када је то могуће или неопходно и на локацијама радних јединица наручиоца (Н. Сад, Кикинда, Зрењанин, Панчево и Београд).
- Примопредаја опреме се врши у седишту наручиоца и на локацијама радних јединица (Н. Сад, Кикинда, Зрењанин и Панчево и Београд).

Примопредаја рачунарске опреме врши се писменим путем (реверс) уз отварање / закључење радног налога.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 9.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач се обавезује да:

- Приликом пружања услуге достави Наручиоцу сву техничку и пратећу документацију,
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у Одељку III из конкурсне документације,
- одреди преставника са непосредну везу са наручиоцем,

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну и сталну везу са Добављачем;
- прими услуге које су предмет овог Уговора из члана 5. Уговора;
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора;
- (прими и прегледа исправност средства финансијског обезбеђења.)

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5‰ (промила) укупне цене појединачног уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности појединачног уговора.

Уколико Добављач не изврши услугу или изврши услугу делимично, али не према динамици дефинисаној у појединачном уговору, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене појединачног уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће активирати меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дужи од важења уговора.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са садржином модела оквирног споразума који ће бити основа за закључивање појединачних уговора.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

Овај уговор закључен је између:

ЛП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, улица Народног фронта бр.12
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у: _____, ул. и број: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

(Заједнички назив: Уговорне стране)

Основ уговора: ЈН У-30/1/2019-СН

Број и датум Одлуке о закључењу оквирног споразума: _____

Број и датум Оквирног споразума: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге - одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме број јн У-30/1/2019-СН, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да Понуда број _____ од _____ године, као саставни део овог уговора, у потпуности одговара условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. У-30/1/2019-СН (даље у тексту: Конкурсна документација);
- да је оквирни споразум бр. _____ од _____ године, закључен у складу са одлуком о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ године;
- да је Уговор закључен на основу одредби из закљученог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуге - одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме у складу са конкурсном документацијом Наручиоца бр. У-30/1/2019-СН, прихваћеном Понудом Добављача бр. _____ од _____,

одредбама закљученог оквирног споразума бр. _____ од _____ и стварним потребама Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 2.

(Количине и врста услуга, као и цене, ће бити одређене у складу са насталим потребама Наручиоца, изабраном понудом и одредбама закљученог Оквирног споразума)

Укупна цена за предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Износ обрачунаог ПДВ-а је _____ динара, тако да укупна цена за предмет овог Уговора износи _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Рок плаћања је одложен _____ дана, од дана пријема исправног рачуна и отпремнице, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуга, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума.

Уплата се врши на текући рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је појединачни Уговор заведен код Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

- На интервенције по *хитном позиву* за територију Новог Сада, понуђач мора да се одазове у року не дужем од 2 сата од момента упућеног позива и да изврши поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року 8 часова.
- По *редовном позиву* за било коју локацију, понуђач мора да се одазове у року не дужем од **24 часа** од момента упућеног позива и да изврши поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року **48 часова**.
- Одржавање рачунара, рачунарске и телекомуникационе опреме треба да почне одмах по закључењу уговора и важи за наредни период од годину дана.
- Услуга се сматра извршеном када је сачињен и обострано оверен Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуге који се касније прилаже уз рачун за плаћање и саставни је део документације истог.
- Услуга одржавања рачунарске опреме се врши у сервису Даваоца услуге, а када је то могуће или неопходно и на локацијама радних јединица наручиоца (Н. Сад, Кикинда, Зрењанин, Панчево и Београд).
- Примопредаја опреме се врши у седишту наручиоца и на локацијама радних јединица (Н. Сад, Кикинда, Зрењанин и Панчево и Београд).
- Примопредаја рачунарске опреме врши се писменим путем (реверс) уз отварање / закључење радног налога.

(Места извршења услуге ће бити одређена у складу са насталим потребама Наручиоца)

ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу овог уговора који закључе Наручилац и Добављач, у складу са закљученим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом извршења предмета набавке на основу овог уговора, извршити квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да извршену услугу прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак на извршеним услугама.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

7.1. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач се обавезује да:

- изврши услугу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у делу „Техничка спецификација“ из конкурсне документације .
- У року од 7 дана од потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у вредности од **10%** од уговорне цене, сагласно условима из конкурсне документације;

7.2. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да:

- изврши пријем извршених услуга у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде
- изврши плаћање у складу са чланом 3. Овог Уговора;
- прими и прегледа исправност достављене бланко менице.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге, у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ГАРАНЦИЈЕ ДОБАВЉАЧА

Гарантни рок на извршену услугу је месеци, а тече од дана потписаног и овереног записника о примопредаји услуге;

РЕКЛАМАЦИЈЕ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или очигледних грешака у извршеним услугама уочених у гарантном периоду, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року не отклони грешке или ако се иста, односно, слична грешка на истој позицији понови, дужан је да изврши услугу у року од 8 дана од пријема фактуре, у супротном ће наручилац реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорене пенале, у износу од 0,5% укупне цене закљученог појединачног уговора за сваки започети дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности закљученог појединачног уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања задужења од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Добављач не изврши услугу дефинисану у појединачном уговору, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% цене неизвршених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој уговорној страни.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника или лица овлашћеног од стране законског записника уз доставу овлашћења у понуди.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац понуде и печат понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12 ,
VII спрат, крило Е, Канцеларија 16
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
ЈН број У-30/1/2019 - СН - НЕ ОТВАРАТИ”**

а на полеђини уписати: назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.09.2019.године до 10:00 часова. Отварање понуда је у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12, Нови Сад, у 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. и 76. ЗЈН у складу са чл. 77. ЗЈН и поглављем IV ;
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен);
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен);
- Споразум о заједничком наступању (уколико понуђач подноси заједничку понуду)

Понуђач мора да испуњава услове одређене ЗЈН и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву, понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12
VII спрат, крило Е, канцеларија 16
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
ЈН број У-30/1/2019 - СН - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
ЈН број У-30/1/2019 - СН - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
ЈН број У-30/1/2019 - СН - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
ЈН број У-30/1/2019 - СН - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају опозива понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, на начин и у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, на начин и у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају заједничке понуде група понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће платити уговорену цену у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15), односно у року од 45 дана од дана пријема рачуна уз приложен Записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге:

- На интервенције по *хитном позиву* за територију Новог Сада, понуђач мора да се одазове у року не дужем од 2 сата од момента упућеног позива и да изврши поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року 8 часова.
- По *редовном позиву* за било коју локацију, понуђач мора да се одазове у року не дужем од **24 часа** од момента упућеног позива и да изврши поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року **48 часова**.
- Одржавање рачунара, рачунарске и телекомуникационе опреме треба да почне одмах по закључењу уговора и важи за наредни период од годину дана.
- Услуга се сматра извршеном када је сачињен и обострано оверен Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуге који се касније прилаже уз рачун за плаћање и саставни је део документације истог.
- Услуга одржавања рачунарске опреме се врши у сервису Даваоца услуге, а када је то могуће или неопходно и на локацијама радних јединица наручиоца (Н. Сад, Кикинда, Зрењанин, Панчево и Београд).
- Примопредаја опреме се врши у седишту наручиоца и на локацијама радних јединица (Н. Сад, Кикинда, Зрењанин и Панчево и Београд).
 - Примопредаја рачунарске опреме врши се писменим путем (реверс) уз отварање / закључење радног налога.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђене јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронским путем на e-mail Srdjan.nadbantic@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде радним данима (понедељак-петак) у времену од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњењем који је примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Одговор на захтев објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. У-30/1/2019 - СН**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу које је поднело захтев омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. ЗЈН.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail srdjan.nadbantic@srbijagagas.com или препорученом поштом са

повратницом радним данима (понедељак-петак) од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписан оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Појединачни уговори о јавној набавци закључиће се са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум. Појединачни уговори ће бити закључени под условима и у границама закљученог оквирног споразума и условима из конкурсне документације.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.