

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда за јавну набавку услуге

Предмет:	Поправка и одржавање малих машина
Број јавне набавке:	ЈН В-У-10-4/2018-ГМ
Врста поступка:	Отворени поступак

Рок за подношење понуда: 22.03.2019. године у 10:00 сати
Датум јавног отварања понуда: 22.03.2019. године у 10:30 сати

Фебруар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/5380 од 27.12.2018. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/478 од 04.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-01/5380-1 од 27.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина ЈН В-У-10-4/2018-ГМ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	4
III	Техничке спецификације возила која супредмет пружања услуга, опис услуга, место извршења услуге	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-27
VII	Модел оквирног споразума	28-32
VIII	Модел уговора	33-37
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад, улица Народног фронта бр.12, 21000 Нови Сад
Интернет страница Наручиоца	http://www.srbijagas.com/
Радно време	Понедељак - петак, од 7. ³⁰ до 15. ³⁰
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	услуге поправке и одржавања малих машина
Опис сваке партије	Набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана
Контакт	Гордана Марковић, службеник за јавне набавке e-mail: gordana.markovic@srbijagas.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке (за све партије) : услуге поправке и одржавања малих машина.

Назив из општег речника набавке (за све партије): услуге поправки и одржавања уређаја.

Ознака из општег речника набавке (за све партије): 50530000

2.2. Детаљни подаци о предмету набавке

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (Поглавље III конкурсне документације)

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ МАЛИХ МАШИНА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА, ОПИС УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ МАЛИХ МАШИНА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге поправке и одржавања малих машина у гарантном и вангарантном року.

Мале машине припадају организационим јединицама Наручиоца у Новом Саду, Београду, Зрењанину, Кикинди и Панчеву.

Наручилац располаже следећим малим машинама која су предмет сервисирања и одржавања:

редни број	Врста, марка, тип и произвођач	Количина (ком)	Година производње
ТИМЕРИ			
1	STILL ø 450	2	2010
2	Husqvarna R235	3	2003
3	OM Sparta 380T	6	2014
КОСАЧИЦЕ			
1	Vilager V72	1	2013
2	ALKO QUANTUM RXQ 60	1	2007
3	IMT 805136	1	2003
4	JOHN DEER – 189CCOHV	1	2005
ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ			
1	HUSQARNA YTH151	1	2004
2	KUB KADET XT305127	2	2017
3	STIGA ESTATА TORNADO X SD98-108	2	2014
ПРСКАЛИЦЕ			
1	STILL	1	2010
2	WILLAGER DM14PE	1	2017

2. ОПИС УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Услуге поправке и одржавања малих машина обухватају редовно и ванредно одржавање малих машина и преглед малих машина са детекцијом квара и уклањањем детектованог квара.

Место примопредаје малих машина је сервисна просторија изабраног Понуђача. Мале машине се примају на поправку и одржавање искључиво писменим упутом (налогом) издатим од стране Наручиоца.

Место извршења услуга редовног и ванредног одржавања малих машина је сервисна радионица изабраног Понуђача.

2.1. Приликом пријема малих машина на поправку или одржавање неопходно је:

- да овлашћено лице изабраног Понуђача и представник Наручиоца, који врши предају мале машине, заједнички провере опште стање и комплетност мале машине.
- да документ о визуелном прегледу мале машине буде потписан и оверен од овлашћеног лица изабраног Понуђача и представника Наручиоца који врши предају возила. На истом је утврђено стање мале машине, укључујући и евентуалне недостатке и оштећења
- да изабрани Понуђач отвори радни налог за сваку малу машину на којој се врши услуга. Као прилог рачуну изабрани понуђач доставља радни налог Наручиоцу а уз радни налог доставља наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

2.2. Редовно одржавање малих машина

Редовно одржавање малих машина обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача у сервисној књижици на одређени број радних сати, односно на одређени временски период.

Подразумевана операција приликом редовног одржавања мале машине је дијагностички преглед мале машине са детекцијом квара.

2.3. Ванредно одржавање малих машина

Ванредно одржавање малих машина (поправка малих машина) врши се по писменом налогу Наручиоца (упут- налог) и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на малој машини и њено стављање у редовну функцију.

Изабрани Понуђач је дужан да понуди и угради оригиналне резервне делове, нове и некористишћене- фабрички упаковане (одобрене од стране произвођача мале машине).

Замену материјала и делова обезбеђује изабрани понуђач.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од изабраног Понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;

- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести изабраног Понуђача и захтева поновно извршење услуга о трошку изабраног Понуђача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку изабрани Понуђач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико изабрани Понуђач током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Наручилац има право да писаним путем затражи од изабрани Понуђач да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање малих машина на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема мале машине и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног одржавања малих машина, мањих поправки у склопу ванредног одржавања малих машина не може бити дужи од 5 радна дана од дана када Изабрани понуђач преузме малу машину на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања малих машина не може бити дужи од 10 радних дана од дана када изабрани Понуђач преузме малу машину на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и изабрани Понуђач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Ред. бр.	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези, на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против</p>

	<p><i>привреде и кривично дело примања мита.</i></p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица/предузетника.</p> <p><u>Општа напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>Доказ:</u> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>

	<p><u>Доказ:</u> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4)</p> <p><u>Напомена:</u> <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>
--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове дефинисане тачком 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу. Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим Поглављем конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року (који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају, понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ који се заснива на понуђеној цени као једином критеријуму.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум о предметној јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о изvlaчењу понуда путем жреба.

НАПОМЕНА:

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде (понуђена укупна цена) представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, а не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр [] од [] године за јавну набавку услуге поправке и одржавања и малих машина, ЈН број В-У-10-4/2018-ГМ.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Поправка и одржавање малих машина

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	
ЦЕНА (исказује се у динарима, без ПДВ-а):	
Цена поправке и одржавања малих машина (рад и уграђени делови / материјал):	
Укупна понуђена цена за поправку и одржавање малих машина по врсти:	
ТРИМЕРИ:	_____ динара
КОСАЧИЦЕ:	_____ динара
ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ:	_____ динара
ПРСКАЛИЦЕ:	_____ динара
УКУПНО (за све врсте малих машина):	_____ динара
Јединична цена норма часа:	_____ дин. за 1 норма час
КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	
Рок плаћања: (одложено, најкраће 30 и не дуже 45 дана, заокружити) :	_____ дана од дана пријема исправног рачуна на деловодник Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде) :	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок (услов: не краће од 12 месеци за извршене услуге и уграђене делове и материјал од дана уградње):	
За извршене услуге:	_____ месеци
За уграђене делове и материјал:	_____ месеци
Место и адреса пружања услуге:	<u>Место:</u> _____ <u>Адреса:</u> _____
Место и датум:	<u>Место:</u> _____ <u>Датум:</u> _____
Назив понуђача: _____	Печат и потпис _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке,
- У поља предвиђена за уписивање утrophка норма часова уписати количину норма часова потребних за извршење наведене услуге
- У поља предвиђена за уписивање цене услуге уписати производ цене норма часа и количине норма часова потребних за извршење наведене услуге
- У поља предвиђена за уписивање цене резервног дела/материјала уписати цену резервног дела/материјала који се мења
- У пољима, која су предвиђена за уписивање цена резервног дела/материјала за редован сервис, уколико се не користи, потребно је уписати /.
- Уколико је у пољима, која су предвиђена за уписивање цена, уписана „ / , -“ или је остављено празно и сл., Наручилац ће тумачити да Понуђач ту услугу не врши и понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
- Уколико је у пољима, која су предвиђена за уписивање цена, уписано „0,00“ или „0“, тумачиће се да је услуга бесплатна.
- Цена се посебно исказује без ПДВ-а за све врсте услуга и резервних делова, посебно се исказује ПДВ и на крају укупна цена са ПДВ-ом за тражену врсту сервиса.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

TRIMERI

STIHL Ø 450

P.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena glave trimera za kanap (1 kom)			
2	Zamena cirkularnog noža (1 kom)			
3	Zamena trokrakog noža (1 kom)			
4	Zamena svećica (1 kom)			
5	Zamena pumpice (1 kom)			
6	Zamena pogonske glave (1 kom)			
7	Zamena pogonske šipke (1 kom)			
8	Zamena membrane (1 kom)			
9	Zamena kvačila (1 kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

HUSKVARNA R235

P.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena glave trimera za kanap (1 kom)			
2	Zamena cirkularnog noža (1 kom)			
3	Zamena trokrakog noža (1 kom)			
4	Zamena svećica (1 kom)			
5	Zamena pumpice (1 kom)			
6	Zamena pogonske glave (1 kom)			
7	Zamena pogonske šipke (1 kom)			
8	Zamena membrane (1 kom)			
9	Zamena kvačila (1 kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

ОМ SPARTA 380T				
Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena glave trimera za kanap (1 kom)			
2	Zamena cirkularnog noža (1 kom)			
3	Zamena trokrakog noža (1 kom)			
4	Zamena svećica (1 kom)			
5	Zamena pumpice (1 kom)			
6	Zamena pogonske glave (1 kom)			
7	Zamena pogonske šipke (1 kom)			
8	Zamena membrane (1 kom)			
9	Zamena kvačila (1 kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА СВЕ ВРСТЕ ТРИМЕРА (без ПДВ): (ова цена се уписује у образац понуде-тачка 5, као укупна понуђена цена за врсту малих машина-ТРИМЕРИ)	
--	--

КОСАЧИЦЕ

VILLAGER V72

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena kompleta noževa (1 kom)			
2	Zamena točkova (1 kom)			
3	Zamena svećica (1 kom)			
4	Zamena membrane karburatora (1 kom)			
5	Zamena karburatora (1 kom)			
6	Popravka komplet elektronike			
7	Zamena motora (1kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

ALKO QUANTUM RXQ 60

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena kompleta noževa (1 kom)			
2	Zamena točkova (1 kom)			
3	Zamena svećica (1 kom)			
4	Zamena membrane karburatora (1 kom)			
5	Zamena karburatora (1 kom)			
6	Popravka komplet elektronike			
7	Zamena motora (1kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

IMT 805136

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena kompleta noževa (1 kom)			
2	Zamena točkova (1 kom)			
3	Zamena svećica (1 kom)			
4	Zamena membrane karburatora (1 kom)			

5	Zamena karburatora (1 kom)			
6	Popravka komplet elektronike			
7	Zamena motora (1kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

JOHN DEER 189ССОНV				
Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena kompleta noževa (1 kom)			
2	Zamena točkova (1 kom)			
3	Zamena svećica (1 kom)			
4	Zamena membrane karburatora (1 kom)			
5	Zamena karburatora (1 kom)			
6	Popravka komplet elektronike			
7	Zamena motora (1kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА СВЕ ВРСТЕ КОСАЧИЦА (без ПДВ): (ова цена се уписује у образац понуде-тачка 5, као укупна понуђена цена за врсту малих машина-КОСАЧИЦЕ)	
--	--

ТРАКТОРСKE КОСАЌICE

HUSQARNA YTH151

P.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena kompleta noževa (1 kom)			
2	Zamena filtera ulja (1 kom)			
3	Zamena filtera vazduha (1 kom)			
4	Zamena filtera goriva (1 kom)			
5	Zamena karburatora (1 kom)			
6	Zamena nosača noža (1 kom)			
7	Zamena španera kajiša (1 kom)			
8	Zamena pogonskog kajiša (1 kom)			
9	Zamena kaiša noževa (1 kom)			
10	Zamena kompletnog menjača (1 kom)			
11	Zamena ležaja točka (1 kom)			
12	Zamena anlasera (1 kom)			
13	Zamena akumulatora (1 kom)			
14	Zamena guma prednjih (1 kom)			
15	Zamena guma zadnjih (1 kom)			
16	Zamena upravljačkog mehanizma (1 kom)			
17	Zamena točkova koša (1 kom)			
18	Zamena motora (1 kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

CUB CADET XT 305127

P.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena kompleta noževa (1 kom)			
2	Zamena filtera ulja (1 kom)			
3	Zamena filtera vazduha (1 kom)			
4	Zamena filtera goriva (1 kom)			
5	Zamena karburatora (1 kom)			
6	Zamena nosača noža (1 kom)			
7	Zamena španera kajiša (1 kom)			
8	Zamena pogonskog kajiša (1 kom)			
9	Zamena kaiša noževa (1 kom)			
10	Zamena kompletnog menjača (1 kom)			

11	Zamena ležaja točka (1 kom)			
12	Zamena anlasera (1 kom)			
13	Zamena akumulatora (1 kom)			
14	Zamena guma prednjih (1 kom)			
15	Zamena guma zadnjih (1 kom)			
16	Zamena upravljačkog mehanizma (1 kom)			
17	Zamena točkova koša (1 kom)			
18	Zamena motora (1 kom)			
		Укупно без ПДВ:		
		ПДВ:		
		Укупно са ПДВ:		

STIGA ESTATА TORNADO X SD98-108				
Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena kompleta noževa (1 kom)			
2	Zamena filtera ulja (1 kom)			
3	Zamena filtera vazduha (1 kom)			
4	Zamena filtera goriva (1 kom)			
5	Zamena karburatora (1 kom)			
6	Zamena nosača noža (1 kom)			
7	Zamena španera kajiša (1 kom)			
8	Zamena pogonskog kajiša (1 kom)			
9	Zamena kaiša noževa (1 kom)			
10	Zamena kompletnog menjača (1 kom)			
11	Zamena ležaja točka (1 kom)			
12	Zamena anlasera (1 kom)			
13	Zamena akumulatora (1 kom)			
14	Zamena guma prednjih (1 kom)			
15	Zamena guma zadnjih (1 kom)			
16	Zamena upravljačkog mehanizma (1 kom)			
17	Zamena točkova koša (1 kom)			
18	Zamena motora (1 kom)			
		Укупно без ПДВ:		
		ПДВ:		
		Укупно са ПДВ:		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА СВЕ ВРСТЕ ТРАКТОРСКИХ КОСАЧИЦА (без ПДВ): (ова цена се уписује у образац понуде- тачка 5, као укупна понуђена цена за врсту малих машина-ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ)	
--	--

PRSKALICE

STILL

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena karburatora (1 kom)			
2	Zamena ručice atomizera (1 kom)			
3	Zamena creva atomizera (1 kom)			
4	Zamena radnog kola (1 kom)			
5	Zamena svećice (1 kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

WILLAGER DM14PE

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ (јединична цена)	Утрошак норма часова	Цена услуге	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Zamena karburatora (1 kom)			
2	Zamena ručice atomizera (1 kom)			
3	Zamena creva atomizera (1 kom)			
4	Zamena radnog kola (1 kom)			
5	Zamena svećice (1 kom)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА СВЕ ВРСТЕ ПРСКАЛИЦА (без ПДВ):
(ова цена се уписује у образац понуде- тачка 5, као укупна понуђена
цена за врсту малих машина-ПРСКАЛИЦЕ)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина
ЈН број В-У-10-4/2018-ГМ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава печатом Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина, ЈН број В-У-10-4/2018-ГМ, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина, ЈН број В-У-10-4/2018-ГМ, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 20.02.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА МАЛИХ МАШИНА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, улица Народног фронта бр.12
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
Број рачуна: 355-1074836-94 (Војвођанска банка а.д. Н.Сад)
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач или Пружалац услуге**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга поправке и одржавања малих машина, бр. ЈН В-У-10-4/2018-ГМ, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга поправке и одржавања малих машина, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. В-У-10-4/2018-ГМ, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација малих машина које су предмет пружања услуге, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума. Количине услуга у обрасцу понуде и обрасцу структуре цена су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Члан 2.

Примена оквирног споразума се може проширити и на друге мале машине које Наручилац евентуално прибави, а које по марки, моделу и типу одговарају малим машинама на које се споразум односи.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума је лимитирана процењеном вредности јавне набавке и износи **500.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Додављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

За услуге из члана 1. овог Споразума уговараће се јединичне цене које је Додављач приказао на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура цене“ из Понуде.

Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора о јавној набавци.

Наручилац ће у позиву навести:

- услугу који тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за закључење уговора,
- рок извршења услуге.

Уз позив доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Позив за закључење уговора ће бити упућен на e-mail адресу Додављача:

Додављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави свој одговор- сагласност за закључење уговора Наручиоцу на e-mail адресу **gordana.markovic@srbijagas.com**

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Додављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Додављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Додављач стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Додављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Додављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на

основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Позив из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, начин и рок плаћања, количине, рок и место испоруке, а у складу са одредбама овог оквирног споразума.

Рок за достављање одговора-сагласности за закључење уговора из става 5. овог члана, износи 5 дана, од дана упућивања Добављачу позива за достављање одговора-сагласности за закључење уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује у свему под условима из овог оквирног споразума и изабране понуде Добављача.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је одложен _____ дана, од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Уплата се врши на текући рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је појединачни Уговор заведен код Наручиоца.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ЈП СРБИЈАГАС, Народног фронта 12, Нови Сад. Уз рачун се доставља радни налог-упут издат од стране Наручиоца и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да пружање услуга које су предмет набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок почетка извршења услуге (преузимање малих машина на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема мале машине и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног одржавања малих машина, мањих поправки у склопу ванредног одржавања малих машина не може бити дужи од 5 радна дана од дана када Изабрани понуђач преузме малу машину на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања малих машина не може бити дужи од 10 радних дана од дана када изабрани Понуђач преузме малу машину на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Место извршења услуга редовног и ванредног одржавања малих машина је сервисна радионица изабраног Понуђача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Добављач даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал и то:

- за извршени рад _____ месеци
- за уграђене резервне делове и материјал _____ месеци.

Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал из претходног става почиње да тече од дана пружене услуге/уградње резервног дела-материјала.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су увези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% (промила) укупне цене закљученог појединачног уговора за сваки започети дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности закљученог појединачног уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Додављач не изврши услугу или изврши услугу делимично, али не према динамици дефинисаној у закљученом појединачном уговору, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене појединачног уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума а најкасније за 10 дана, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за извршење оквирног споразума, која морају бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности закљученог оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења појединачног уговора а најкасније за 10 дана, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Пружаоца услуге,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА МАЛИХ МАШИНА

Закључен између:

1. Наручиоца: ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, улица Народног фронта бр.12
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
Број рачуна: 355-1074836-94 (Војвођанска банка а.д. Н.Сад)
с једне стране
(у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. " _____ "
Са седиштем у: _____, улица _____
кога заступа _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
с друге стране
(у даљем тексту: **Добављач или Пружалац услуге**),

(заједнички назив: **уговорне стране**)

Основ уговора: ЈН В-У-10-4/2018-ГМ

Број и датум Закљученог оквирног споразума: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Услуге поправке и одржавања малих машина**, бр. В-У-10-4/2018-ГМ, и закључио оквирни споразум са 1 понуђачем, на период од годину дана;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума, и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуге дана: _____, године;
- да је Пружалац услуге доставио одговор- сагласност на закључење уговора дана _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка Услуге поправке и одржавања малих машина, ЈН бр. В-У-10-4/2018-ГМ, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора.

ЦЕНА – УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши на основу рачуна. Добављач испоставља посебан рачун за сваку малу машину и прилаже радни налог-упут издат од стране Наручиоца.

Уплата се врши на текући рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Наручилац ће плаћања извршити у року од _____ дана од службеног пријема исправног рачуна. Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Члан 5.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%. Та промена цене представља усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму и уговору, и не представља измену овог уговора.

МЕСТО И НАЧИН ПРИМОПРЕДАЈЕ МАЛИХ МАШИНА

Члан 6.

Место примопредаје малих машина је сервисна просторија Добављача на следећој адреси: _____ у _____.

Мале машине се упућују на сервис искључиво уз писмени налог-упут издат од стране Наручиоца. Наручилац нема обавезу плаћања за мале машине које се сервисирју без писменог упута (радног налога).

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД И УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

Члан 7.

Добављач даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материја и то:

- за извршени рад на _____ месеци
- уграђене резервне делове и материјал на _____ месеци

Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде;
- поправку малих машина обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла, копију картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;

- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед мале машине, констатује њено стање, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истим. Документ о визуелном прегледу мале машине мора бити оверен од обе уговорне стране;
- угради оригиналне, нове и некориштене резервне делове;
- за сваку малу машину на којој је извршена услуга испоставља посебан радни налог који је основ за фактурисање.
- да хитно, најкасније наредног дана од пријема захтева Наручиоца, прими малу машину и реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;
- у случају када вредност услуге на малој машини прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела (или адекватног модела уколико се исти више не производи), обустави сервисирање мале машине и писмено извести Наручиоца о томе;
- уколико је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди, достави допунску понуду у погледу врсте, обима, квалитета и цене на писмену сагласност Наручиоцу;

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби мале машине, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача малих машина који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Додављача о томе. Овлашћени представник писменим упутом-радним налогом најављује мале машине на поправку и одржавање, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;
- уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије пријем мале машине и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести Додављача и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у том року има право да поднесе меницу из члана 8. овог уговора на наплату и то у износу од 10% уговорне цене, као и да раскине уговор;
- плаћање изврши у складу са чланом 3. и 4. овог уговора.
- Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње некавалитетних резервних делова или некавалитетно извршених услуга.
- Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама из прилога Уговора - Спецификација услуге - Опис и врста услуге, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% (промила) укупне цене закљученог појединачног уговора за сваки започети дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности закљученог појединачног уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Добављач не изврши услугу или изврши услугу делимично, али не према динамици дефинисаној у закљученом појединачном уговору, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене појединачног уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до извршења уговорених услуга у потпуности, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 2. Уговора, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12 ,
VII спрат, крило Е, Канцеларија 11
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина,
ЈН бр. В-У-10-4/2018-ГМ - НЕ ОТВАРАТИ”**

а на полеђини уписати : назив, број телефона и адресу понуђача

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.03.2019.године до 10:00 часова. Отварање понуда је у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12, Нови Сад, у 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);

- Потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума;
- Потписан и печатом оверен Модел уговора;
- Доказе о испуњењу обавезних услова на основу члана 75. ЗЈН-а;
- Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Народног фронта 12 ,
VII спрат, крило Е, Канцеларија 11
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина
ЈН бр. В-У-10-4/2018-ГМ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина
ЈН бр. В-У-10-4/2018-ГМ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина
ЈН бр. В-У-10-4/2018-ГМ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавања малих машина
ЈН бр. В-У-10-4/2018-ГМ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услов је да плаћање буде одложено, тј. након извршене услуге на малим машинама. Рок плаћања је одложен најмање 30 и не дуже од 45 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна на деловодник наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Изабрани понуђач се обавезује да на рачун унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.

Понуде са авансним или краћим роком плаћања од наведеног услова, ће бити одбијене.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу места, начина примопредаје сервисирања малих машина

Место примопредаје малих машина је сервисна просторија изабраног Понуђача.

Мале машине се примају на поправку и одржавање искључиво писменим упутом (радним налогом) издатим од стране наручиоца. Наручилац ће креирати образац писменог упута малих машина на сервис и исти благовремено доставити изабраним понуђачима. Наручилац не преузима обавезу плаћања услуге за мале машине које се сервисирју без писменог упута од стране наручиоца.

9.4 Захтеви у погледу гаранције за извршен рад, уграђене делове и материјал

Понуђач мора да понуди гаранције за извршени рад, резервне делове и материјал које је уградио у мале машине. Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора угради) оригиналне, нове и некориштене резервне делове.

Услов је да понуђач гарантује за извршени рад, уграђене резервне делове и материјал у периоду не мањем од дванаест (12) месеци. Биће одбијене понуде које не испуњавају ове услове.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене исказане у обрасцу понуде садрже вредност резервних делова и материјала као и вредност утрошеног рада приликом изградње и уградње истих. У тим ценама морају бити обухваћени сви трошкови за извршење набавке.

Ценама исказаним на обрасцу «Структура понуђене цене» (Образац 2) понуђач доказује цене из «Обрасца понуде».

У обрасцу су дате спецификације које се чешће јављају приликом извођења редовних и ванредних сервиса на малим машинама. У обрасцу се приказују јединичне цене резервних делова и материјала, као и цена услуге за сваку поједину операцију. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење појединих операција приликом пружања предметне услуге.

За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: «Образац понуде» (Образац 1), и «Структура понуђене цене» (Образац 2), , које су без обрачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума а најдуже у року од 10 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора а најкасније у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил gordana.markovic@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. В-У-10-4/2018-ГМ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил gordana.markovic@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом радним данима (понедељак-петак) од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Појединачни уговори о јавној набавци закључиће се са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум. Појединачни уговори ће бити закључени под условима и у границама закљученог оквирног споразума и условима из конкурсне документације.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.