



Нови Сад, Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
КУГЛАСТЕ СЛАВИНЕ ЗА ГАС**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-67/2020-ГК

Нови Сад, мај 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-67/2020-ГК заводни број 01-01/1586 од 24.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-67/2020-ГК, заводни број 01-01/1586-1 од 24.04.2020. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара -Кугласте славине за гас - ЈН бр. Д-67/2020-ГК

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде (1-9)	9
VII	Модел уговора	18
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12
Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-67/2020-ГК су добра – Кугласте славине за гас.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке, Гордана Кркљуш, сл.за јавне набавке
Е - mail адреса (или број факса): gordana.krkljus@srbijagas.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-67/2020-ГК су добра – Кугласте славине за гас

Детаљан опис предмета јавне набавке дат је у Поглављу III ове конкурсне документације.

Назив из општег речника набавке: Славине, вентили и слични уређаји

Ознака из општег речника набавке: 42130000

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке : Кугласта гасна славина 200 Ком.

- Конструкција : Дводелна, пун отвор.
- Називна величина : $\frac{1}{4}$ ".
- Називни притисак : NP 63.
- Навојни крајеви : NPT , према ASME B1.20.1
- Материјал : Нерђајући челик 1.4408 (CF8M)
- Заптивање седишта : PTFE + 15 % G.F. (стаклених влакана)
- Заптивање вретена : PTFE
- Радна температура : - 25°C + 180°C
- Управљање : Ручно, опремљено системом за закључавање

1. Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора. У случају да понуђач нуди дужи рок од условљеног, понуда ће бити одбијена.

2. Гаранција за предмет набавке мора да износи најмање 24 месеца. Гарантни рок почиње да тече од дана када је писмено извршена примопредаја предмета набавке. У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

3. Место испоруке : РЈ "Одржавање гасовода" Зрењанин, Београдска 13, 23000 Зрењанин.

Понуда мора, између осталог, да садржи и :

- Технички лист произвођача или извод из каталога са јасно назначеном позицијом предмета понуде, а где су прецизно дефинисане све тражене карактеристике понуђеног, без изузетка.
- Изјаву, у слободној форми на меморандуму понуђача, да ће, ако је потребно, о свом трошку извршити реатестацију производа у складу са домаћим прописима.
- Копију свих наведених, захтеваних сертификата.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона у погледу техничког капацитета и то:

Понуђач мора да поседује сертификате : ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 29001.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона .

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ за правна лица** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац 5, Поглавље VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) за испуњеност минималног техничког капацитета:
- Копију свих наведених, захтеваних сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

2. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре сходно чл. 78. ЗЈН није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН**. У том случају, препоручује се понуђачу да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Тражене доказе за испуњеност додатних услова понуђач мора доставити у својој понуди.

Понуђач који није регистрован у Регистру понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Понуђена цена је једини критеријум за избор најповољније понуде.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку добра – Кугласте славине за гас, ЈН бр. Д-67/2020-ГК

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Кугласте славине за гас, ЈН бр. Д-67/2020-ГК

Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Место испоруке	У складу са захтевом наручиоца
Рок испоруке (услов: не дуже од 60 календарских дана од дана закључења уговора)	У року ____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок (не краћи од 24 месеца)	_____ месеца/и од дана испоруке добара
Рок и начин плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17)	Сагласан са захтевом наручиоца (заокружити опцију) ДА / НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ре д. Бр.	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1	Кугласта гасна славина, навојна Класа притиска: NP 63 Dimenzije: ¼ " NPT	200 ком				
Остали евентуални трошкови						
Укупна цена без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна цена са ПДВ-ом						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони под бр 3. уписати колико износи јединична цена у динарима без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони под бр. 4. уписати колико износи јединична цена у динарима са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони под бр. 5. уписати колико износи укупна цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони под бр. 3) са траженим количинама (које су наведене у колони под бр. 2);
- у колони под бр. 6. уписати колико износи укупна цена у динарима са обрачунаог ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони под бр. 4) са траженим количинама (које су наведене у колони под бр. 2);
- У реду после спецификације појединачног предмета јавне набавке, навести евентуалне остале зависне трошкове набавке;
- Посебно исказати укупну понуђену цену за тражени предмет јавне набавке (све елементе предмета набавке) без ПДВ-а и то тако што се сабирају посебни (укупни) износи из колоне под бр. 5;
- У претпоследњем реду посебно исказати ПДВ у динарима;
- У последњем реду исказати укупну понуђену цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а са исказаним ПДВ-ом (колона под бр. 6)

Напомена: у обрасцу структуре цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

Техничке карактеристике опреме и материјала дате су у Поглављу бр.3 ове конкурсне документације.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и то као прилог овом обрасцу.

За рангирање понуда, релевантна је укупна понуђена цена без ПДВ-а за све елементе који чине комплетан предмет ове набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Кугласте славине за гас, ЈН бр. Д-67/2020-ГК поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - Кугласте славине за гас, ЈН бр. Д-67/2020-ГК, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. Д-67/2020-ГК

Закључен у _____ дана _____ године између:

Наручиоца ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, улица Народног фронта број 12, матични број 20084600, ПИБ 104056656, кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

Добављача _____
са седиштем у _____, улица и број: _____,
матични број: _____ ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге
стране.

(у даљем тексту заједнички назване: уговорне стране или стране)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак за јавну набавку бр. Д-67/2020-ГК у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- да је Наручилац у циљу доделе уговора за набавку добара – Кугласте славине за гас, ЈН бр. Д-67/2020-ГК, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници дана 20.05.2020. године
- да је Добављач у својству понуђача, дана _____ године доставио своју понуду број _____ од _____ године заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године
- да је Комисија која је именована Решењем бр. 01-01/1586/1 од 24.04.2020. године у Извештају о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године у складу са утврђеним критеријумима, утврдила да је понуда Добављача најповољнија (попуњава Наручилац)
- да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из позива за подношење понуда, конкурсне документације и техничкој документацији и спецификацији
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио Уговор о јавној набавци Добављачу (попуњава Наручилац).

(овај део попунити само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Добављач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде
- да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача

(овај део попунити само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Добављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број _____ од _____ године
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Кугласте славине за гас, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације Наручиоца Д-67/2020-ГК и усвојене Понуде Добављача бр. _____ од _____. године.

ЦЕНА

Члан 2.

На основу прихваћене Понуде Добављача, уговорне стране утврђују да вредност Уговора без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Износ ПДВ-а је _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је на паритету „Испорука на локацији наручиоца“.

Укупна цена обухвата и све зависне трошкове неопходне за реализацију Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у року важења овог уговора.

ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН, РОКОВИ И ВАЛУТА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Добављач ће након извршене испоруке предметних добара фактурисати, а Наручилац платити уговорну цену у динарима, на текући рачун који је наведен у испостављеној веродостојној фактури/рачуну Добављача.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у роковима дефинисаним одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/17).

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке и примопредаје предмета овог уговора је РЈ "Одржавање гасовода" Зрењанин, Београдска 13, 23000 Зрењанин

Добављач се обавезује да целокупну испоруку предмета из члана 1. Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Приликом испоруке, саставља се Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који се обострано оверава и прилаже уз рачун за плаћање као његов саставни део.

Наручилац има право да у току испоруке врши контролу добара, односно њихових компоненти, те да одбије пријем оних добара која не одговарају техничким спецификацијама из прихваћене Понуде. Ова контрола не ослобађа Добављача ни једне друге обавезе из овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- испоруку предмета Уговора изврши у уговореном року и месту испоруке, и у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом;
- са пажњом доброг привредника испоручи нова, некоришћена (не репарирана) и оригинално упакована добра;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у делу „Техничке карактеристике (спецификације)“ из Поглавља 3 конкурсне документације Наручиоца бр.Д-67/2020-ГК;
- у тренутку закључења овог уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације, која се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
- приликом испоруке добара достави Наручиоцу сву техничку и другу пратећу документацију која се односи на предмет овог уговора, а у складу са конкурсном документацијом и Понудом;
- сноси ризик случајне пропасти, нестанка или оштећења предметних добара до извршене примопредаје;
- Наручиоцу након испоруке добара, достави рачун за плаћање уз који је приложен потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Поред наведених, Наручилац има и обавезу да:

- са пажњом доброг домаћина благовремено организује преглед и пријем добара и о томе сачини и потпише записник;
- прими и прегледа финансијска средства обезбеђења плаћања и испуњења Уговора у складу са Конкурсном документацијом Д-67/2020-ГК;
- изврши плаћање Добављачу у складу са чланом 2. и 3. овог уговора.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да обезбеди такво паковање које ће заштитити предмет Уговора од оштећења и пропадања током транспорта до њеног коначног одредишта које је назначено у овом уговору.

Паковање мора бити таквог квалитета да може да поднесе без ограничења грубу манипулацију током транспорта, излагање високим и ниским температурама, соли и падавинама током транспорта и ускладиштење на отвореном.

Приликом избора величине и тежине амбалаже за паковање тамо где је то потребно, треба имати у виду удаљеност крајњег одредишта и одсуство тешке опреме за манипулацију добара у свим местима кроз која поручена добра буду пролазила током транспорта.

ГАРАНЦИЈЕ И ГАРАНТНИ РОКОВИ

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоручити нова, неупотребљавана добра одговарајућа техничким спецификацијама из Понуде и да неће имати недостатке у погледу квалитета који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

Добављач гарантује да ће добра која су предмет овог уговора бити испоручена неоптерећена било каквим патентним правима или захтевима трећих лица.

Добављач у потпуности сноси одговорност и трошкове које би могли настати у вези коришћења патената, повреда права индустријске својине или заштићених права интелектуалне својине.

Члан 9.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара и траје месеци.

Добављач се обавезује да ће у гарантном периоду, о свом трошку, отклонити све записнички констатоване кварове, грешке и друге недостатке у погледу квалитета и функционисања испоручених добара.

Добављач је обавезан да на писмени позив Наручиоца преузме добра у пословним просторијама Наручиоца, најкасније у року 24 часа од пријема позива.

Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 15 дана, а рок почиње да тече првог наредног дана од дана пријема позива на рекламацију. Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра или да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог Добављача и то у року од 8 (осам) дана од пријема фактуре.

Члан 10.

Право на гаранцију престаје само у случају:

- ако до оштећења дође услед грешке Наручиоца због неправилног руковања (неодговарајући транспорт, складиштење, нестручна монтажа и сл.);
- механичког оштећења;
- ако поправку врши неовлашћено лице;
- ако до оштећења дође због више силе (удар грома, поплава, пожар и сл.).

КАШЊЕЊЕ У ИСПОРУЦИ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико би у било ком времену у току извршавања овог уговора наступили услови који би спречили благовремену испоруку добара, Добављач ће одмах писмено обавестити

Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења. Одмах после пријема обавештења од стране Добављача, Наручилац ће одлучити о евентуалном продужењу рока за испоруку и у том случају закључиће Анекс овог уговора.

У случају кашњења испоруке без споразумног продужења рока, Добављач ће платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 5 % (5 промила) од вредности неиспорученог дела за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора.

Наручилац има право да потражује исплату уговорне казне из става 2.овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Наручилац претрпео због кашњења у испоруци.

Уколико је кашњење дуже од 30 дана, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења испуњења уговора, као и право раскида Уговора на терет Добављача.

Члан 12.

Добављач је дужан да исплати уговорну казну у року од 15 дана од дана примања захтева Наручиоца у вези са кашњењем.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Добављача од испуњења Уговором преузетих обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Добављач сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Наручиоцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Наручилац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Добављач одговара Наручиоцу и за штету коју је Наручилац због недостатка на добрима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза у складу са овим уговором, сматраће се следећи случајеви који након закључења својом појавом буду спречавали његово извршење: пожар, поплава, земљотрес, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна, или закони донети од стране државних органа.

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложене у дужини трајања више силе.

Члан 15.

Уговорна страна која услед деловања више силе захтева да буде ослобођена од извршења обавеза, мора другу страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе.

По престанку деловања више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

Ако деловање више силе спречи Добављача да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 3 (три) месеца, Наручилац има право да путем писменог обавештења раскине овај уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може раскинути овај уговор и у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, ако је претходно оставио накнадни примерен рок за испуњење Уговора, који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине овај уговор и без остављања накнадног рока:

- ако га је Добављач обавестио да неће да испуни Уговор,
- када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни Уговор ни у накнадно одређеном року,
- у случају да Добављач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у уговореном року и према условима из конкурсне документације Д-67/2020-ГК;
- уколико је кашњење испоруке дуже од 30 дана од уговореног рока;
- ако Добављач не изврши било коју другу обавезу по овом уговору и при томе не исправи наведене пропусте у року од 15 (петнаест) дана након пријема обавештења Наручиоца о неизвршавању обавеза.

Члан 17.

Наручилац може раскинути овај Уговор у сваком тренутку давањем писменог обавештења Добављачу и без икакве накнаде, уколико Добављач банкротира или постане на било који други начин неликвидан, под условом да такво раскидање Уговора неће утицати нити угрозити ни једно право на тужбу или правни лек који се тиме ствара или ће се створити за Наручиоца.

Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију из члана 5. Уговора ако Добављач не извршава обавезе на уговорен начин.

РЕШАВАЊЕ НЕСПОРАЗУМА

Члан 18.

У случају настанка евентуалног спора у извршавању обавеза из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико у томе не успеју обратиће се надлежном суду у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а ако није потписан исти дан, сматра се закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Овај уговор се примењује и важи до испуњења уговорених обавеза.

Члан 20.

За све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима, одредбе прописа о платном промету и других позитивних прописа који регулишу област из које је предмет Уговора.

Члан 21.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) Додављачу.

за ДОБАВЉАЧА

за ЈП „СРБИЈАГАС“
Генерални директор
Душан Бајатовић

(име, презиме и функција)

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, евентуално овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати и модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на језику на ком је састављена конкурсна документација, односно на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је потписом овлашћеног лица. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, канцеларија бр. 11, крило Е

са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара ЈН бр. Д-67/2020-ГК - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 19.06.2020. до 10,00 часова.**

Отварање понуда одржаће се **19.06.2020. године** у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12 у **10,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу IV конкурсне документације “ IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
2	Образац понуде (попуњен, потписан)
3	Модел уговора (попуњен, потписан)

4	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан)
5	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
6	Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан)
7	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан)
8	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
9	Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством
10	Технички лист произвођача или извод из каталога са јасно назначеном позицијом предмета понуде, а где су прецизно дефинисане све тражене карактеристике понуђеног, без изузетка.
11	Изјаву, у слободној форми на меморандуму понуђача, да ће, ако је потребно, о свом трошку извршити реатестацију производа у складу са домаћим прописима.
12	Копију свих наведених, захтеваних сертификата.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и евентуално печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Србијагас“ Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, канцеларија бр. 11, крило Е

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Кугласте славине за гас“, ЈН бр. Д-67/2020-ГК - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - „Кугласте славине за гас“, ЈН бр. Д-67/2020-ГК - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - „Кугласте славине за гас“, ЈН бр. Д-67/2020-ГК - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - „Кугласте славине за гас“, ЈН бр. Д-67/2020-ГК - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI, Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача и у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI, Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће платити уговорену цену у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача који је наведен у испостављеној фактури.

Авансно плаћање није дозвољено.

7.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца, а почиње да тече од дана извршене испоруке добара. Гарантни рок се исказује у месецима.

7.3. Захтев у погледу места и рока испоруке

Место испоруке је РЈ "Одржавање гасовода" Зрењанин, Београдска 13, 23000 Зрењанин.

Рок испоруке не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора о предметној набавци.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена (јединична и укупна) мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, на паритету – испорука на локацији наручиоца у ЈП „Србијагас“ – компресорска станица у Батајници - истоварено.

Цена се исказује на «Обрасцу понуде» и «Обрасцу структуре понуђене цене». На Обрасцу структуре понуђене цене морају бити приказани сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање овог обрасца.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави следеће средство финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопственоу меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије према важећој регулативи. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и потврда о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/11). Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати ову меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да врати менице за озбиљност понуде и менична овлашћења понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а изабраном понуђачу након истека рока који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач/добављач је дужан да достави наручиоцу:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

По истеку рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију у предвиђеним роковима, уговор ће бити раскинут.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац у конкурсној документацији ставља на располагање.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити

тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на *e-mail: gordana.krkljus@srbijagas.com* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Захтев за појашњењем примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. Д-67/2020-ГК**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступити у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда предају комисији наручиоца пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

У Записник о отварању понуда, комисија наручиоца уноси податке из пуномоћја за лица која активно учествују у поступку отварања понуда, као и идентификацију других заинтересованих лица која присуствују јавном отварању понуда у предметном поступку.

Комисија ће отварати понуде по редоследу пријема, читати податке из Обрасца понуде и исте уносити у Записник који се сачињава у складу са одредбама члана 104. Закона. Записник о отварања понуда потписују чланови/заменици комисије наручиоца и овлашћени представници понуђача, који и преузимају оверени примерак Записника.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПРАВО НАРУЧИОЦА НА КОНТРОЛУ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права (даље у тексту: Захтев или ЗЗП) може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао даа претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона, као и органи и организације из члана 148. став 2. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев се доставља непосредно у седишту наручиоца у радно време наручиоца (петак -понедељак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: gordana.krkljus@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца наведеној у конкурсној документацији.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о

поднетом Захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева.

Уколико се Захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца, у том Захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос)** или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате:** „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац:** Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и сл.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

17. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

А) Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права
- 10) потпис овлашћеног лица банке

Б) Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки **А)**

В) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке **А)** осим подтачке 1) и 10) за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

Г) Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке **А)** за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

19. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације или због неког другог оправданог разлога у складу са Законом.

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.**