



Нови Сад,
Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**
- **-ревизија финансијских извештаја за 2020.годину-**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. М-У-109/2020-ИГ

Рок за подношење понуда: 29.06.2020. године до 11.00 часова
Отварање понуда: 29.06.2020. у 12.00 часова

Нови Сад, мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број М-У-109/2020-ИГ, деловодни број Одлуке 01-01/1777 од 13.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку М-У-109/2020-ИГ, деловодни број 01-01/1777-1 од 13.05.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге
- ревизија финансијских извештаја за 2020. годину-

ЈН бр. М-У-109/2020-ИГ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад

Адреса: 21000 Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

Радно време: понедељак-петак од 7:30-15:30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М-У-109/2020-ИГ је услуга ревизије финансијских извештаја ЈП „Србијагас“ Нови Сад за 2020. годину који је ближе одређен у Поглављу II ове конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- Назив: услуге финансијске ревизије
- Ознака: 79212100

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, електронском поштом.

Особа за контакт: Ивана Грубачки, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: ivana.grubacki@srbijagas.com

II ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Вршење услуге и квалитет извршене услуге ревизије финансијских извештаја мора бити у складу са Законом о ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима ревизије и Кодексом професионалне етике ревизора, као и у складу са другим важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла.

Извршилац је обавезан да ангажује ревизорски тим одређене структуре према квалификацији чланова ревизорског тима и да одреди планирани број сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима, који је примерен успешном извршењу ревизије финансијских извештаја великог правног лица, у складу са законом.

Структуру ревизорског тима и планирани број сати по члановима ревизорског тима понуђач (Извршилац) доставља као прилог своје понуде, а који ће бити и обавезан саставни део уговора.

Услугу ревизије обављају лиценцирани овлашћени ревизори, запослени у друштву за ревизију (Извршиоца услуге). Друштво за ревизију може поједине послове у поступку ревизије да повери и другим лицима која су запослена у друштву за ревизију, а која немају лиценцу за рад на пословима ревизије, под условом да је њихов рад планиран и надзиран од стране лиценцираног овлашћеног ревизора.

Понуђач мора имати у радном односу с пуним радним временом запослена најмање 4 (четири) лиценцирана овлашћена ревизора, осим ако посебним законом није другачије уређено. Поседовање кадровског капацитета који је прописан законом и овом конкурсном документацијом, доказује се у оквиру испуњавања додатних услова у овој јавној набавци где се захтевају одређени докази које понуђач (Извршилац) доставља у својој понуди.

1. Предмет набавке

Предмет ове набавке је вршење услуге ревизије редовних годишњих финансијских извештаја, годишњих консолидованих финансијских извештаја и годишњих финансијских извештаја за сваку делатност ЈП „Србијагас“ Нови Сад са стањем на дан 31. децембра 2020. године, односно за пословну 2020. годину, у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/13, 30/18 и 73/19 - др.закон), Законом о ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019), Законом о енергетици („Сл.гласник РС“ бр.145/14 и 95/18 - др.закон) и осталом законском регулативом којом се уређује обавезна ревизија финансијских извештаја. Делатности Наручиоца су дефинисане интерним актима Наручиоца.

У случају евентуалних неправилности, ревизор доставља писмо руководству којим наводи неправилности, слабости и пропусте утврђене током ревизије и даје препоруке за њихово отклањање.

2. Рок за извршење услуге

Максимални рок за завршетак услуге, односно доставу коначног (финалног) извештаја о ревизији годишњих финансијских извештаја и финансијских извештаја за сваку делатност ЈП „Србијагас“ Нови Сад за 2020. годину је 31.05.2021. године, док је рок за доставу Нацрта наведених извештаја о ревизији 19.05.2021.године.

Максимални рок за завршетак услуге, односно доставу коначног (финалног) извештаја о ревизији годишњих консолидованих финансијских извештаја ЈП „Србијагас“ - а за 2020. годину је 10.07.2021. године, а за доставу Нацрта наведеног извештаја о ревизији 29.06.2021. године.

3. Начин и обим испоруке извештаја

Ревизорске извештаје, односно извештаје о обављеној ревизији, комплетиране билансом стања, билансом успеха, извештајем о осталом резултату, извештајем о променама на капиталу, извештајем о токовима готовине, статистичким извештајем и напоменама уз финансијске извештаје, као и писмо руководству, потребно је испоручити наручиоцу на српском језику и у преводу на енглески језик.

Нацрти ревизорског извештаја достављају се у електронској форми, а коначни (финални) ревизорски извештаји, односно извештаји о обављеној ревизији, комплетирани билансом стања, билансом успеха, извештајем о осталом резултату, извештајем о променама на капиталу, извештајем о токовима готовине, статистичким извештајем и напоменама уз финансијске извештаје и писмо руководству, достављају се у папирној форми у пет (5) примерка и у електронској форми.

4. Технички аспект понуде

Понуђач **мора** као саставни део своје понуде доставити и:

- Структуру ревизорског тима са навођењем стручних квалификација чланова ревизорског тима;
- Податке о планираном броју сати за обављање ревизије, по члановима ревизорског тима и
- Предвиђену организацију и план рада у оквиру задатих рокова за извршење услуге ревизије.

Тражене податке из става 1. понуђач може доставити независно за сваку услугу, односно за:

- вршење услуге ревизије редовних годишњих финансијских извештаја,
- вршење услуге ревизије годишњих консолидованих финансијских извештаја,
- вршење услуге ревизије за сваку делатност ЈП „Србијагас“ Нови Сад

Уколико понуда понуђача не садржи ове податке (прилоге) сматраће се неодговарајућом и одбија се као неприхватљива.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** дефинисане чланом 75.и 76. ЗЈН, а испуњеност **услова** за учешће, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл.77. ЗЈН)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст.1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане под редним бр.1-4 ове табеле
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75 ст.1. тач.5) ЗЈН), односно да има важећу дозволу за обављање ревизије	Доказ:. Решење којим је издата дозвола за обављање ревизије донето од стране Министарства финансија, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76. ЗЈН)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл.77. ЗЈН)
6.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1.1. Да је у последње три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. година) остварио нето добит</p> <p>1.2. Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну дуже од 20 дана у периоду од 01.01.2020. године до дана објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане тачком 1.1. и 1.2. редног броја 6. ове табеле</p>
7.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има релевантно искуство у пружању услуга ревизије финансијских извештаја предузећа (као наручиоца услуге) чија је основна или претежна делатност у области енергетике сходно Закону о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14 и 95/18) тј. да има најмање 10 услуга које су предмет ове јавне набавке, реализованих у претходне три године (2017, 2018, 2019. год.) код правних лица у области енергетике као специфичне делатности посебног обима и сложености података који се обрађују.</p> <p>Испуњеност овог додатног услова Наручиоцу ће послужити као доказ да је понуђач који поседује наведени пословни капацитет у потпуности упознат са пословима којима се бави Наручилац и као потврда да понуђач има довољан степен познавања области за коју се врши предметна услуга.</p> <p>НАПОМЕНА: Под реализованом услугом сматра се једна ревизија чији резултат је један извештај о ревизији, а не све услуге ревизије обухваћене једним уговором.</p>	<p>Да има релевантно искуство у пружању услуга ревизије финансијских извештаја код предузећа која послују у енергетских делатностима, доказује подношењем Списка најважнијих извршених услуга и стручним референцама које прате тај списак, са износом и датумом реализованих уговора, као и потврдама ранијих наручилаца о референтним набавкама.</p> <p>(Образац 8 и 9 који су дати у оквиру конкурсне документације)</p>
8.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>Да располаже са најмање четири (4) лиценцирана овлашћена ревизора у складу са одредбама важећег Закона о ревизији</p>	<p>Услов за кадровски капацитет доказује овереном фотокопијом сертификата овлашћених ревизора које издаје Комора овлашћених ревизора; Изјавом да су наведени лиценцирани овлашћени ревизори запослени са пуним радним временом код понуђача (<i>Образац 7 који је дат у оквиру конкурсне документације</i>) и фотокопијом М обрасца за наведена запослена лица (пријава, промена, одјава запосленог на обавезно социјално осигурање)</p>
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 6. тачка 1.1. и 1.2, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем неоверене копије **Решења** Министарства финансија којим је издата дозвола за обављање ревизије. **Дозвола мора бити важећа.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава **све** обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) 2) 4) и 5) ЗЈН, а додатне услове подизвођач испуњава само за део набавке који му је поверен и за које је неопходна испуњеност тог додатног услова. Понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и неоверену копију **Решења** Министарства финансија којим је издата дозвола подизвођачу за обављање ревизије (доказ наведен под редним бројем 5 у табеларном приказу обавезних услова).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **све** обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) 2) 4) и 5) ЗЈН, а дефинисане додатне услове испуњавају заједно. **ИЗЈАВА** о испуњености услова (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (**свих или појединих доказа о испуњености услова који су садржани у потписаној Изјави**), понуђач ће бити дужан да достави:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и** уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта*).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Чл. 75. ст. 2. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу законског заступника понуђача, да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Услов за финансијски капацитет који је садржан **у потписаној Изјави**, доказује се достављањем следећих доказа:

1.1. За нето добитак – Извод из извештаја о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за претходне 3 (три) обрачунске године (2017., 2018. и 2019. год.). Уколико понуђач не располаже усвојеним финансијским Извештајем који обухвата и 2019-ту годину, доставити резултат пословања по финансијским извештајима (или прелиминарним финансијским извештајима) који се достављају за статистичку обраду за период 01.01.- 31.12.2019. године.

1.2. Да није у блокади пословног рачуна - Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади на пословном рачуну дуже од 20 дана у периоду од 01.01.2020. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, **а остале тражене доказе, укључујући и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН морају доставити у својој понуди** на начин како је дефинисано овом конкурсном документацијом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”. Приликом оцене понуда, као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а, која обухвата укупну цену за израду свих финансијских извештаја (збир појединачних цена по извештају). Понуђена цена је једини критеријум за избор најповољније понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за доставу коначног (финалног) извештаја о ревизији годишњих финансијских извештаја ЈП „Србијагас“Нови Сад за 2020-ту годину.

Ако су понуђачи понудили и исти рок доставе коначног извештаја из претходног става, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба извршиће се јавно, одмах након поступка отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда. Представник наручиоца (један од чланова комисије за јавну набавку) ће на одвојеним папирима (листићима), исте величине и боје, исписати називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок доставе коначног (финалног) извештаја о ревизији годишњих финансијских извештаја. Савијене папире (листиће) истовремено ће ставити у кутију одакле ће извући само један папир (листић). Понуђачу чији назив буде на извученом папиру (листићу) ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку жребања водиће се посебан записник који ће потписати Комисија за јавну набавку Наручиоца и присутни овлашћени представници понуђача.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине и следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - уколико има трошкова
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6) - уколико наступа са подизвођачем
- 7) Изјава понуђача о испуњености кадровског капацитета (Образац 7)
- 8) Списак најважнијих извршених услуга – стручне референце (Образац 8)
- 9) Потврде о референтним набавкама (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја ЈП „Србијагас“ за 2020.годину број М-У-109/2020-ИГ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге ревизије финансијских извештаја ЈП „Србијагас“ за 2020.годину, ЈН бр. М-У-109/2020-ИГ који ће бити елементи уговора

Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке су услуге вршења ревизије редовних и консолидованих финансијских извештаја, као и извештаја по делатностима ЈП „Србијагас“ Нови Сад за 2020.годину у свему према спецификацији Поглавља II конкурсне документације
Укупна цена без ПДВ-а за планиране сате ревизије свих финансијских извештаја	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом за планиране сате ревизије свих финансијских извештаја	_____ РСД
Рок важења понуде: (услов: не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда
Рок плаћања (заокружити опцију)	Сагласно условима из конкурсне документације ДА/НЕ
Место извршења (заокружити опцију)	Сагласно условима из конкурсне документације ДА/НЕ
Рокови извршења услуге	до _____ године за нацрт годишњих фин.извештаја и фин. извештаја по делатностима; до _____ године за коначне годишње фин.извештаје и фин. извештаје по делатностима до _____ године за нацрт консолидованих фин. извештаја до _____ године за консолидоване фин.извештаје

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.број	Елементи укупне цене	износ у РСД
1.	Цена планираног сата по члану тима (без ПДВ-а):	
2.	Цена услуге за планиране сате ревизије свих финансијских извештаја (без ПДВ-а)	
3.	Цена услуге за планиране сате ревизије свих финансијских извештаја (са ПДВ-ом)	
4.	Посебно исказани остали зависни трошкови (ако их има)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а (2+4)	
6.	Укупна цена са ПДВ-ом (3+4)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) Под редним бројем 1. уписати колико износи цена планираног сата по члану тима без ПДВ-а
- 2) Под редним бројем 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за планиране сате ревизије свих финансијских извештаја
- 3) Под редним бројем 3. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за планиране сате ревизије свих финансијских извештаја
- 4) Под редним бројем 4. уписати укупну цену свих евентуалних зависних трошкова уколико их има
- 5) Под редним бројем 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке и то тако што ће се сабрати цена без ПДВ-а (наведена под редним бројем 2) са зависним трошковима (који су наведени под редним бројем 4)
- 6) Под редним бројем 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет набавке и то тако што ће се сабрати цена са ПДВ-ом наведена под редним бројем 3) са зависним трошковима који су наведени под редним бројем 4)

За рангирање понуда меродавна је укупна цена понуде без ПДВ-а исказана под редним бројем 5. Укупна цена за тражени предмет набавке мора бити у складу са планираним бројем сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима.

Наручилац задржава право провере наведених података

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. **М-У-109/2020-ИГ** - услуге ревизије редовних годишњих и консолидованих финансијских извештаја и извештаја по делатностима ЈП „Србијагас“ Нови Сад за 2020. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. **М-У-109/2020-ИГ** - услуге ревизије финансијских извештаја ЈП „Србијагас“ Нови Сад за 2020.годину, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно државе где има седиште (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

5) Понуђач испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом и то:

- да је у последње три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. год.) остварио нето добит;
- да није био у блокади на пословном рачуну дуже од 20 дана у периоду од 01.01.2020. године до дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.

На писмени позив наручиоца, понуђач се обавезује да достави доказе за испуњеност наведених услова у року који одреди наручилац.

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
Понуђача _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН и став 2. чл. 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге ревизије финансијских извештаја ЈП „Србијагас“Нови Сад за 2020.годину, бр. **М-У-109/2020-ИГ**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно државе где има седиште (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Подизвођач испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане у конкурсној документацији и то:

 (попуњава подизвођач за део набавке који му је поверен и за које је неопходна испуњеност тог додатног услова)

Место: _____
 Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
 Подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу изјављујем располажем потребним кадровским капацитетом за извршење услуге која је предмет јавне набавке бр. М-У-109/2020-ИГ, односно да имам у радном односу са пуним радним временом потребан број запослених лица који ће бити ангажовани у оквиру ревизорског тима на вршењу услуга ревизије које су предмет ове јавне набавке како је доле наведено

Р.Бр	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БР. ЛИЦЕНЦЕ	ВРСТА УГОВОРА	БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САТИ ПО ЛИЦУ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: у случају већег броја лица, копирати овај образац

У случају да понуђач ангажује само лица која су запослена код понуђача, попунити образац понуде подацима за понуђача. Уколико ангажује и лица која нису запослена код понуђача, умножити ову изјаву и попунити траженим подацима.

Прилог:

- фотокопије пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су наведена лица у радном односу код понуђача (минимум 4 запослена)

- фотокопију важећег уговора о ангажовању у складу са Законом о раду (за лица ангажована ван радног односа): нпр. уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико се ангажују за реализацију предметне јавне набавке)

-фотокопије важећих лиценци за обављање ревизије за сва именована лица.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач има релевантно искуство (најмање 10 реализованих услуга) у пружању услуга ревизије финансијских извештаја код правних лица (као наручиоца услуге) која послују у енергетским делатностима сходно Закону о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14 и 95/18), што доказује овим списком стручних референци са називом наручиоца за кога су услуге вршене, годинама када су услуге извршене (2017, 2018. и 2019. год.) и вредностима извршене услуге

	Референтни наручилац	Датум закључења уговора	Вредност извршене услуге без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

- **Под реализованом услугом сматра се једна ревизија чији резултат је један извештај о ревизији, а не све услуге ревизије обухваћене једним уговором.**
- у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати
- Понуђач прилаже као доказ референцама за сваку наведену позицију, односно за сваки реализовани уговор, потврде наручиоца за кога је услуга извршена, (попуњен и оверен Образац 9)
- Наручилац задржава право провере наведених података.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац предметних услуга чија је основна или претежна делатност у области енергетике:

(назив и адреса)

издаје следећу

ПОТВРДУ

да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услугу ревизије финансијских извештаја у уговореном року, обиму и квалитету.

ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	БРОЈ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА У ДИНАРИМА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Ова потврда се издаје на захтев понуђача (Извршиоца услуге) ради учешћа у поступку јавне набавке услуга ревизије финансијских извештаја за 2020. годину, редни број М-У-109/2020-ИГ коју спроводи наручилац ЈП „Србијагас“ Нови Сад, и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис наручиоца услуге

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД ЗА 2020. ГОДИНУ

Закључен у Новом Саду између:

Наручиоца ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад,
са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта бр. 12,
ПИБ: 104056656, матични број 20084600
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ матични број: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац)

(Заједнички назив: уговорне стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. М-У-109/2020-ИГ за набавку услуге редовне годишње ревизије финансијских извештаја за 2020-ту годину;
- Позив за подношење понуда објављен је истовремено са конкурсном документацијом дана _____ године на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници Наручиоца;
- Извршилац је као понуђач благовремено доставио понуду број _____ од _____ године (даље у тексту: Понуда) која у потпуности одговара захтевима из предметне конкурсне документације Наручиоца;
- Наручилац је својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године (попуњава Наручилац) изабрао Извршиоца за реализацију услуга које су предмет овог уговора.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- Извршилац у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- Извршилац наступа у Понуди са групом понуђача и то:
(_____)
и _____ поверава _____ извршење _____ дела _____ уговора
(_____) што износи _____ % од
вредности Понуде;

- за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу у току реализације овог уговора.

ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Члан 2.

На основу овог уговора Извршилац се обавезује да за потребе и рачун Наручиоца пружи услугу ревизије редовних и консолидованих годишњих финансијских извештаја, као и годишњих финансијских извештаја за сваку делатност ЈП „Србијагас“ Нови Сад за 2020. годину, а Наручилац се обавезује да врши плаћање на начин који је предвиђен одредбама овог уговора.

Члан 3.

Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји објективно и истинито, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијски положај Наручиоца на дан 31. децембра 2020. године, као и резултате његовог пословања, промене на капиталу и резервама и новчане токове за годину која се завршава на тај дан.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 4.

Предмет овог уговора је вршење услуге ревизије годишњих финансијских извештаја, годишњих консолидованих финансијских извештаја и годишњих финансијских извештаја за сваку делатност ЈП „Србијагас“ Нови Сад са стањем на дан 31. децембра 2020. године, односно за пословну 2020. годину, припремљених у сагласности са рачуноводственим стандардима и прописима применљивим у Републици Србији, са конкурсном документацијом бр. М-У-109/2020-ИГ Наручиоца и прихваћеном Понудом Додављача бр. _____ од _____ године.

Вршење услуге и квалитет извршене услуге ревизије финансијских извештаја мора бити у складу са Законом о ревизији, другим законима који уређују обавезну ревизију финансијских извештаја код појединих правних лица, Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима ревизије и Кодексом професионалне етике ревизора, као и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за уговорену врсту посла.

Члан 5.

Предмет овог уговора обухвата ревизију појединачних финансијских извештаја за 2020. годину:

- прибављањем доказног материјала (ревизорских доказа) код Наручиоца на основу којих се даје независно стручно мишљење о томе да ли финансијски извештаји у свим материјално значајним аспектима дају истинит и објективан приказ финансијског стања и резултата пословања правног лица, у складу са одговарајућом регулативом за израду финансијских извештаја;
- давање независног стручног мишљења о томе да ли финансијски извештаји у свим материјално значајним аспектима дају истинит и објективан приказ финансијског стања и резултата пословања правног лица, у складу са одговарајућом регулативом за израду финансијских извештаја;
- састављање предлога недостатака као система функционисања рачуноводствених контрола и давање препорука за њихово унапређење у складу са

Мађународним стандардима ревизије, у договору са овлашћеним представником Наручиоца.

НАЧИН И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Ревизорске извештаје, односно извештаје о обављеној ревизији, комплетиране билансом стања, билансом успеха, извештајем о осталом резултату, извештајем о променама на капиталу, извештајем о токовима готовине, статистичким извештајем и напоменама уз финансијске извештаје, као и писмо руководству, потребно је испоручити Наручиоцу на српском језику и у преводу на енглески језик.

Нацрти ревизорског извештаја достављају се у електронској форми, а коначни (финални) ревизорски извештаји, односно извештаји о обављеној ревизији, комплетирани билансом стања, билансом успеха, извештајем о осталом резултату, извештајем о променама на капиталу, извештајем о токовима готовине, статистичким извештајем и напоменама уз финансијске извештаје и писмо руководству, достављају се у папирној форми у пет (5) примерка и у електронској форми.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 7.

По завршетку ревизије, Извршилац саставља обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставља коначан рачун.

Накнада по коначном рачуну не може прећи укупан инос из члана 8. овог уговора.

Укупна цена се може смањивати у случају смањења броја потрошених сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима у односу на планирани број сати.

У случају да настане ситуација из става 3.овог члана, уговорне стране ће сачинити анекс овог уговора.

Члан 8.

Уговорену накнаду за вршење услуге ревизије финансијских извештаја који су предмет овог уговора чине:

- цена из Понуде без обрачунаог ПДВ-а у износу од _____ динара и
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- тако да укупна вредност износи _____ динара.

Члан 9.

Укупна накнада из члана 8. је одређена у складу са захтеваним послом, на основу планираног броја сати за вршење услуге ревизије по члановима ревизорског тима и обухвата:

- ревизију годишњих финансијских извештаја у износу од _____ динара,
- ревизију годишњих консолидованих финансијских извештаја у износу од _____ динара
- и ревизију годишњих финансијских извештаја за сваку делатност ЈП „Србијагас“ Нови Сад у износу од _____ динара.

У цену из става 1. урачунати су сви предвидљиви трошкови неопходни за обављање ревизије.

Уговорена цена планираног сата по члану тима из Понуде (јединична цена) је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће плаћање извршити у року предвиђеном одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), а на основу примљеног коначног рачуна Извршиоца уз који је приложен обрачун стварно потрошених сати по члановима ревизорског тима и Записник о квалитативној и квантитивној извршеној услузи.

Записник из става 1. се саставља појединачно за сваку извршену услугу, односно за ревизију редовних годишњих финансијских извештаја, ревизију годишњих консолидованих финансијских извештаја и за ревизију по делатностима Наручиоца.

Члан 11.

Уплата накнаде за стварно извршену услугу се врши на текући рачун Извршиоца бр. _____, који се води код _____ банке у _____ и наведен је на испостављеној фактури за плаћање.

На фактури се мора назначити број и датум закљученог уговора.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Место вршења услуге ревизије је у седишту Наручиоца у Новом Саду, улица Народног фронта бр.12., и у организационом делу Наручиоца у Новом Београду на адреси Аутопут за Загреб бр.11.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

За извршење услуга по овом уговору уговарају се следећи коначни рокови:

- за завршетак услуге ревизије годишњих финансијских извештаја и финансијских извештаја за сваку делатност ЈП „Србијагас“-а за 2020. годину најкасније до _____ 2021. године, а за завршетак Нацрта наведених извештаја о ревизији најкасније до _____ 2021. године;
- за завршетак услуге ревизије годишњих консолидованих извештаја ЈП „Србијагас“-а за 2020. годину најкасније до _____ 2021. године, а за завршетак Нацрта наведених извештаја о ревизији најкасније до _____ 2021. године.

Члан 14.

Извршењем услуге ревизије финансијских извештаја сматра се датум предаје финалних извештаја о ревизији Наручиоцу услуге.

Динамику (план ревизије) Извршилац и Наручилац утврђују након закључења Уговора, за период од закључења до предаје финалних извештаја о ревизији.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да:

- услугу изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде;
- у току обављања послова тражи сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултације о елементима посла;
- радну документацију, односно копије докумената прикупљених у току вршења услуге ревизије користи само за потребе ревизије и чува их у складу са законом;
- извештаје о ревизији састави стручно и квалитетно у складу са одредбама Закона

о ревизији, Закона о рачуноводству, Међународним стандардима ревизије, Кодексом професионалне етике ревизије и Закона о енергетици приликом ревизије финансијских извештаја за сваку делатност Наручиоца, а на основу информација добијених од Наручиоца и документације прибављене у току обављања ревизије;

- уз сваку врсту извештаја укључи и извештај пословодству Наручиоца о евентуалним слабостима и другим запажањима уоченим у току вршења ревизије;
- чува као пословну тајну резултат извршене ревизије у складу са законом;
- гарантује и преузме потпуну одговорност за пружене услуге ревизије;
- испоручи Наручиоцу Нацрт извештаја о извршеној процени у папирној и електронској форми на српском језику и у преводу на енглески језик;
- испоручи Наручиоцу финални ревизорски извештај на српском језику и у преводу на енглески језик у папирној форми у пет (5) примерка, као и примерак у електронској форми;
- изврши услугу у року и на месту дефинисаним овим уговором;
- достави предвиђену организацију, односно, структуру ревизорског тима, са навођењем стручних квалификација чланова ревизорског тима;
- достави план рада у оквиру задатих рокова за извршење услуге ревизије, односно, податке о планираном броју сати за обављање ревизије, по члановима ревизорског тима;
- по завршетку услуге која је предмет овог уговора, састави обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испостави Наручиоцу коначни рачун уз који је приложен обострано потписан Записник о квалитативној и квантитивној извршеној услузи.

Члан 16.

Извршилац не може уговорене послове да уступа другим друштвима за ревизију, осим ако Законом о ревизији није друкчије прописано.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Наручилац се обавезује да:

- именује одговорно лице за контакт са ревизорским тимом који врши предметну услугу;
- стави на располагање Извршиоцу сву потребну документацију, исправе и извештаје, омогући приступ свим програмима, базама и електронским записима, укључујући штампани материјал и копије на електронским медијима, као и да пружи информације о програмима и све информације потребне за обављање ревизије;
- у радно време обезбеди Извршиоцу приступ и коришћење пословних просторија за обављање услуге ревизије, као и да стави на располагање одговарајућу опрему и запослене;
- цену предмета Уговора измири на уплатни рачун Извршиоца на начин и у складу са одредбама овог уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да слободно располаже ревизорским извештајима потписаним од стране Извршиоца.

ОДГОВОРНОСТ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 19.

За састављање и тачност финансијских извештаја који су предмет ревизије, одговоран

је Наручилац.

Извршилац је одговоран за мишљење које је формирао у поступку обављања ревизије о финансијским извештајима које је саставио Наручилац и изразио у извештају о ревизији.

Наручилац се обавезује да за извршење послова из члана 4. овог уговора, обезбеди стручни тим или овлашћено лице који ће сарађивати са Извршиоцем у току вршења посла ревизије и обезбеђивати документацију према потреби посла ревизије, а на захтев Извршиоца.

Наручилац је одговоран за веродостојност и истинитост документације, података и информација на основу којих се врши ревизија.

КОНТРОЛА И КВАЛИТЕТ

Члан 20.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна.

Извршилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника, отклони записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

ОБАВЕЗА ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 21.

Извршилац и ангажовани лиценцирани овлашћени ревизори се обавезују, да све податке, информације, документа и чињенице који представљају доказни материјал, које су добили од Наручиоца или су их прибавили у поступку обављања ревизије, чувају као поверљиве и користе само за израду извештаја о ревизији.

Извршилац не сме да користи податке из става 1. овог члана, нити сме да омогући њихово коришћење трећим лицима, осим ако посебним прописима није другачије уређено.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу у року из члана 12. овог уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности из члана 8. овог уговора за сваки дан закашњења, али тако да износ казне не прелази 5% од уговорене вредности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор се у току обављања услуге ревизије не може раскинути, сем уколико за то не постоје оправдани разлози.

Разлике у мишљењима уговорних страна које се односе на област рачуноводства и ревизије, не могу се сматрати оправданим разлогом за раскид овог уговора.

У случају евентуалног раскида Уговора, а везано за кршење уговорних обавеза уговорних страна, Наручилац и Извршилац су дужни да обавесте Комору овлашћених ревизора о раскиду овог уговора и обустављању ревизије, уз детаљно образложење разлога који су довели до раскида.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове који настану из овог уговора и/или поводом њега, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решење спора надлежан Привредни суд у Новом Саду.

ПРИЛОГ УГОВОРА

Члан 25.

Прилог и саставни део овог уговора чине:

- Попуњен и потписан Образац понуде бр. _____ од _____ године (Образац 1)
- Попуњен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Структура ревизорског тима Извршиоца са навођењем стручних квалификација чланова ревизорског тима
- Подаци о планираном броју сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима
- Предвиђена организација и план рада Извршиоца у оквиру задатих рокова за извршење услуге ревизије

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања Наручиоца и Извршиоца и важи до коначног извршења уговорених обавеза.

Члан 27.

На све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примениће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу област из које је предмет Уговора.

Члан 28.

Овај уговор може бити измењен или допуњен само сагласношћу воља обе уговорне стране уз поштовање Закона о јавним набавкама.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

за УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(име и презиме, функција)

Душан Бајатовић,
Генерални директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни подацима из понуде и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора, а исти представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима Наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Непоштовање датих упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу ризик за понуђача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на језику на ком је састављена конкурсна документација, односно на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

2.1. Начин састављања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује читко тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације, оверава је потписом овлашћеног лица чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Понуђач доставља ове образце заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде у складу са захтевима ове конкурсне документације. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину, у супротном, биће одбијена због битних недостатака понуде.

На основу напред наведеног, понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (уколико их има) - (Образац 3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Модел уговора
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (ако се подноси заједничка понуда)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са условима из конкурсне документације

- **Доказе** о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације (“III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова”) **у складу са упутством**
- Структуру ревизорског тима са навођењем стручних квалификација чланова ревизорског тима (слободна форма)
- Податке о планираном броју сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима (слободна форма)
- Предвиђену организацију и план рада у оквиру задатих рокова за извршење услуге ревизије (слободна форма)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

2.2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси у једном примерку непосредно (предајом преко писарнице) у радно време наручиоца или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад,
Народног фронта 12
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја за 2020.годину, ЈН бр.М-У-109/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”

Службеник надлежан за пријем понуде ће у тренутку пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити датум, као и време пријема (сат и минут) и евидентирати заводни број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.06.2020. године до 11:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Јавно предузеће "Србијагас" Нови Сад,
21000, Нови Сад, Народног фронта 12,
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја за 2020.годину ЈН бр. М -У-109/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја за 2020.годину ЈН бр. М -У-109/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја за 2020.годину ЈН бр. М -У-109/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја за 2020.годину ЈН бр. М -У-109/2020-ИГ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУДА ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача и у том случају саставни део заједничке понуде **мора бити** споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у Поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у Поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће платити уговорену цену у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), односно у року до 45 дана од дана пријема уредног рачуна уз који је приложен обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуге. Овај записник доставља се појединачно за сваку извршену услугу, односно за ревизију редовних годишњих финансијских извештаја, за ревизију годишњих консолидованих финансијских извештаја и за ревизију по делатностима Наручиоца.

На фактури се мора назначити број и датум закљученог уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који је наведен на испостављеном основу за плаћање.

7.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга ревизије финансијских извештаја

Максимални рок за завршетак услуге, односно доставу коначног извештаја о ревизији годишњих финансијских извештаја и финансијских извештаја за сваку делатност ЈП „Србијасгас”-а за 2020. годину је 31.05. 2021. године, а за доставу Нацрта наведених извештаја о ревизији 19.05.2021. године.

Максимални рок за завршетак услуге, односно ревизију годишњих консолидованих извештаја ЈП „Србијасгас”-а за 2020. годину је 10.07.2021. године, а за доставу Нацрта наведеног извештаја о ревизији 29.06.2021. године.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.4. Место вршења услуга

Место вршења услуга ревизије редовних годишњих финансијских извештаја, ревизије годишњих консолидованих финансијских извештаја и годишњих финансијских извештаја по свакој делатности Наручиоца је у седишту Наручиоца у Новом Саду, улица Народног фронта бр.12 и у организационом делу Наручиоца, Нови Београд, Аутопут за Загреб бр.11.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцима који чине саставни део понуде мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим неопходним трошковима које понуђач има у реализацији предметних услуга, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Цена планираног сата по члану тима је фиксна и не може се мењати у току реализације предметне набавке. Укупна цена се може смањити у случају смањења броја сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима у односу на планиране сате.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено оригинал менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **2%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копија захтева за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије, овереним од стране пословне банке Понуђача, са клаузулом «без протеста», наплатива на први позив Наручиоца. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а изабраном понуђачу, на писани захтев, по истеку наведеног рока из става 2. ове тачке Упутства.

Уколико понуђач не достави меницу као саставни део понуде, са траженим прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди понуђача који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису

означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова) у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: **ivana.grubacki@srbijagas.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Захтев за појашњењем примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. М-У-109/2020-ИГ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступити у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници **www.kjn.gov.rs**).

12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се 29.06.2020. године у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12, VII спрат, крило „Д“ канцеларија 42, у **12:00 часова**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда (осим уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача у ком случају пуномоћ није потребна).

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН.

15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права (даље у тексту: Захтев или ЗЗП) може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН, као и органи и организације из члана 148. став 2. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у радно време наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова), препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца наведеној у конкурсној документацији или електронском поштом на e-mail: ivana.grubacki@srbijagas.com

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права **мора** да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, Наручилац ће сходно члану 151. став 2. ЗЈН, исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате**: „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац**: Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \/, „ * и сл.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗЈН

Као валидан доказ о извршеној уплати таксе прихватиће се алтернативно:

А) Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши - 60.000 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права
- 10) потпис овлашћеног лица банке

Б) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки А)

В) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде из тачке А)

осим под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

Г) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде из тачке А) за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148.- 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

***Напомена:** За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконска акта која регулишу област јавних набавки.