

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- Клима комора индустријска -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.В-Д-11-1-2/2020-ИГ

Рок за подношење понуде.године 23.07.2020.до 11:00 часова

Време отварања понуде: 23.07.2020. године у 12.00 часова

Нови Сад, јун 2020.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/2322 од 22.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.01-01/2322/1 од 22.06.2020.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара-
клима комора индустријска , ЈН бр В-Д-11-1-2/2020-ИГ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страница</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. В-Д-11-1-2/2020-ИГ је набавка **добара – клима комора индустријска**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- Назив из општег речника набавке: уређаји за климатизацију
- Ознака из општег речника набавке: 39717200

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Контакт особа:

Лице за контакт: Ивана Грубачки

Е – маил: ivana.grubacki@srbijagas.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике за набавку клима ормана за лабораторију Нови Сад

Предмет јавне набавке: уређај за прецизно кондиционирање ваздуха са интегрисаним компресорима и удаљеним фреонским кондензатором.

- унутрашња јединица треба да је опремљена са испаривачем, грејачем, комплетном аутоматиком, компресорима и осталом опремом за прецизно одржавање температуре и релативне влаге у простору.
- спољни део јединице треба да буде фреонски кондензатор са могућношћу рада до **минимум** +45 °C
- унутрашња јединица треба да поседује свој електро орман са одговарајућом опремом са DDC (*direct digital control*) контролором за управљање и надзор над радом расхладног агрегата, манометрима за ниски и високи притисак, температурним сензорима и сензорима притиска.
- потребно је да постоји функција даљинског укључивања и искључивања уређаја путем спољног сигнала.
- потребно је да клима ормани поседују и:
 - додатак за грејање, хлађење, овлаживање и сушење ваздуха
 - ЕС вентилатор за континуалну регулацију броја обртаја клима ормана
 - ЕС вентилатор за континуалну регулацију броја обртаја кондензатора
 - аутоматску контролу протока ваздуха
 - аларм за запрљаност филтера ваздуха
 - постоље за монтажу јединице са подешавањем висине
 - континуалну регулацију снаге електро грејача
 - кућиште клима ормана за умањење буке од компресора
 - танк за воду од нерђајућег челика
- понуђач треба да достави детаљан опис понуђене опреме са свим битним параметрима из којих би се видела ефикасност рада система (EER фактор (називни фактор хлађења), ангажована електро снага и друго...)

Техничке карактеристике клима коморе:

- капацитет на хлађењу (тотални) при +35 °C – $Q_{ht}(35\text{ °C})$ – **минимум** 9.8 kW
- капацитет на хлађењу (сензибилни) при +35 °C – $Q_{hs}(35\text{ °C})$ – **минимум** 9.8 kW
- капацитет овлаживања ваздуха – **минимум** 3.0 kg/h
- апсорбована снага компресора – **минимум** 3.5 kW
- напајање – 400/3+N/50
- EER (37 °C) – **максимум** 2.19
- фреон – R410A
- екстерни статички притисак излазног ваздуха – **максимум** 320 Pa
- проток ваздуха – **минимум** 3000 m³/h

- звучна снага унутрашње јединице на 2 m – **максимум 55 dB**

Спољна јединица – фреонски кондензатор

- апсорбована снага вентилатора – **максимум 0.49 kW**
- напајање – 230/1~/50
- звучна снага спољашње јединице на 2 m – **максимум 41 dB**

Монтажа клима комора:

- потребно је испоручити и монтирати фреонске инсталације за везу клима ормана и фреонских кондензатора: бакарни цевовод (две цеви 12 mm + 10 mm), изолација бакарног цевовода (12 mm + 10 mm), напојни кабел за кондензаторску јединицу и допуна фреона,
- прерада постојећег поцинкованог каналског система и адаптација на нови клима орман,
- демонтажа постојећег клима ормана и одношење у магацин наручиоца у кругу објекта,
- израда цевовода за довод свеже воде од PPR цеви fi20 (15 m цевовода),
- израда каблаже на напајање новог клима ормана,
- мерење температуре и влаге треба да се обавља у просторији која се климатизује, а која је одвојена од клима ормана,
- пуштање у рад и обука.

Место испоруке Пут шајкашког одреда бр. 3, 21000 Нови Сад.

Рок испоруке 120 дана.

Рок за монтажу и пуштање у рад 30 дана.

Гарантни рок не мањи од 5 година.

Препорука комисије је да потенцијални понуђач дође на место испоруке и уградње како би прецизно утврдио количину радова везаних за монтажу, испоруку, демонтажу старог клима комора и прераду постојеће инсталације.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да приликом достављања понуде достави и каталог (или технички лист), са детаљним описом понуђене опреме са свим битним параметрима из којих би се видела ефикасност рада система (EER фактор-називни фактор хлађења, ангажована електро снага и друго...).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1) Изјава о испуњености минималних услова Енергетске ефикасности

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2 и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2 и 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење/потврда Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда*); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (*захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника*). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе-Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе (града, односно, општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

***Напомена:** Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа / организација / установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа / организација / установа.*

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве дат је у поглављу V – Образац бр. 5.*). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у смислу чл 76., понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Потписана и оверена Изјава о испуњености минималних услова Енергетске ефикасности која је саставни део конкурне документације

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона** ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају и истог понуђеног рока испоруке добара, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о изvlaчењу најповољније понуде путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац бр. 2.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Образац бр.3.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр.4.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр.5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
Образац бр.6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНИХ УСЛОВА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара- клима
комора индустријска, бр.В-Д-11-1-2/2020-ИГ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ—клима комора индустријска, **бр. ЈН В-Д-11-1-2/2020-ИГ**

1.Укупна цена без ПДВ-а:	_____ (навести цену у РСД)
2. Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ (навести цену у РСД)
3.Важност понуде (услов: не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	Понуда важи ____ дана од дана отварања понуда
4.Рок и начин плаћања: (заокружити опцију)	Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ
5.Рок испоруке: (услов: до 120 дана од дана закључења уговора)	У року до _____ дана од дана закључења уговора
6. Место испоруке:	ЈП „Србијагас“ Пут шајкашког одреда 3, Нови Сад
7.Гарантни рок (услов: не краћи од 5 године од монтаже и пуштања у рад)	_____ година од дана монтаже и пуштања у рад
8.Рок за монтажу и пуштање у рад (услов:не дужи од 30 дана од дана испоруке)	_____ дана од дана испоруке

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Количина у коадима	Јед. цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Клима комора индустријска	1				
Остали евентуални зависни трошкови					
УКУПНО:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- У претпоследњем реду, посебно исказати остале евентуалне зависне трошкове.
- У последњем реду табеле, уписати укупну цену у РСД, сабирајући све редове из колоне.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – клима комора индустријска- бр.В-Д-11-1-2/2020-ИГ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке— клима комора индустријска, **ЈН бр. В-Д-11-1-2/2020-ИГ**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

6) ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНИХ УСЛОВА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

У вези чланом 7. „Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара“ као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке -клима комора индустријска, бр. В-Д-11-1-2/2020-ИГ

ПОТВЂУЈЕМ Да понуђена опрема испуњава минималне критеријуме Енергетске Ефикасности јер испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници (<http://www.eu-energystar.org/> или <https://www.energystar.gov/>) на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Ако понуђач даје понуду за обе партије довољна је једна изјава.

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци добара по

ЈН бр. В-Д-11-1-2/2020- ИГ

закључен у _____ дана _____ године између:

ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, улица Народног фронта број 12, кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 104056656, матични број 20084600,

и

.....
кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач), са
седиштем у _____, улица и
број:....., ПИБ:
..... матични број:

(заједнички назив: уговорне стране)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак за јавну набавку добара у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15);
- да је Наручилац у циљу доделе уговора за набавку добара – клима комора индустријска, објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку бр. В-Д-11-1-2/2020-ИГ на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници, дана 23.06.2020. године;
- да је Добављач у својству Понуђача, дана _____ године доставио своју понуду број _____ од _____. године која је код Наручиоца заведена под дел. бројем _____ дана _____. године и чини прилог и саставни део овог уговора;
- да је Комисија која је именована Решењем бр. 01-01/2322/1 од 22.06.2020. године у Извештају о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године у складу са утврђеним критеријумима, утврдила да је понуда Добављача најповољнија;
- да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из позива за подношење понуда, конкурсне документације и техничкој документацији и спецификацији;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио Уговор о јавној набавци Добављачу.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Додављач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____% вредности понуде;

- да Додављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Додављач наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____% од вредности понуде;

- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде а на основу Споразума број _____ од _____ године;

- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – клима комора индустријска, у свему према техничким карактеристикама -спецификацијама из конкурсне документације Наручиоца В-Д-11-1-2/2020-ИГ и Понуде Додављача бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 2.

На основу прихваћене Понуде Додављача, уговорне стране утврђују:

- да је цена Уговора без обрачунатог ПДВ-а _____ динара;

- да је обрачунат ПДВ _____ динара;

- да укупна цена Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је на паритету „Испорука на локацији Наручиоца“.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН, РОКОВИ И ВАЛУТА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Добављач ће фактурисати, а Наручилац платити уговорену цену у динарима, на текући рачун који је наведен на фактури/рачуну Добављача. Наручилац ће уговорну цену платити након испоруке у уговореном року, а на основу исправног рачуна за испоручена добра уз који је приложен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Плаћање ће се извршити у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) и то у року од 45 дана од дана пријема добара.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке и примопредаје предмета овог Уговора је у пословним просторијама Наручиоца на адреси ЈП „Србијагас“, Пут шајкашког одреда 3, Нови Сад.

Добављач се обавезује да целокупну испоруку предмета јавне набавке из члана 1. Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 1. Уговора монтира и пусти у рад у року од _____ дана од дана испоруке.

Приликом испоруке саставља се Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који се обострано оверава, прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

Наручилац има право да у току испоруке изврши контролу добара, односно компоненти, те да одбије пријем у случају да испоручена добра не одговарају техничким спецификацијама из прихваћене понуде. Ова контрола не ослобађа Добављача ни једне друге обавезе из овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- испоруку изврши у уговореном року и у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације и прихваћеном Понудом;
- испоручи нова, некоришћена и оригинално упакована добра;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у делу „Техничке карактеристике (спецификације)“ из конкурсне документације В-Д-11-1-2/2020-ИГ;
- у тренутку закључења овог уговора или у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу у складу са условима из конкурсне документације, која се издаје у висини од 10% од укупне вредности

уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;

- приликом испоруке добара достави Наручиоцу пратећу техничку документацију у складу са Конкурсном документацијом и Понудом;
- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, у складу са условима из конкурсне документације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Поред наведених, Наручилац има и следеће обавезе:

- да благовремено организује преглед и пријем добара;
- да прегледа финансијска средства обезбеђења плаћања и испуњења Уговора у складу са Конкурсном документацијом;
- да изврши плаћање Додављачу у складу са чл. 2 и 3. овог Уговора.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Додављач је дужан да обезбеди такво паковање које ће заштитити предмет Уговора од оштећења и пропадања током транспорта до њеног коначног одредишта које је назначено у овом Уговору.

Паковање мора бити таквог квалитета да може да поднесе без ограничења грубу манипулацију током транспорта, излагање високим и ниским температурама, соли и падавинама током транспорта и ускладиштење на отвореном. Приликом избора величине и тежине амбалаже за паковање тамо где је то потребно, треба имати у виду удаљеност крајњег одредишта и одсуство тешке опреме за манипулацију добара у свим местима кроз која поручена добра буду пролазила током транспорта.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Додављач гарантује да ће испоручити нова, неупотребљавана добра одговарајућа техничким спецификацијама из Понуде и неће имати било какве недостатке у погледу квалитета који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРАВНЕ МАНЕ

Додављач гарантује да ће добра бити испоручена неоптерећена било каквим патентним правима или захтевима трећих лица. Додављач у потпуности сноси одговорност и трошкове које би могли настати у вези коришћења патената, повреда права индустријске својине или заштићених права интелектуалне својине.

ГАРАНТНИ РОК И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Гарантни рок почиње да тече од дана монтаже и пуштања у рад добара и траје година. Гарантни период за све замењене или поправљене делове почиње да тече од датума такве замене или поправке.

Добављач се обавезује да ће у гарантном периоду отклонити све записнички констатоване кварове, грешке и друге недостатке у погледу квалитета и функционисања испоручених добара. Добављач је обавезан да на писмени позив Наручиоца преузме добра и то на локацији Наручиоца из члана 4. Уговора, у року 24 часа од позива. Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 15 дана од дана пријема позива на рекламацију. Све трошкове везане за рекламацију у гарантном периоду сноси Добављач.

Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра.

КАШЊЕЊЕ ИСПОРУКЕ И ПЕНАЛИ

Члан 9.

Уколико би у било ком времену у току извршавања овог Уговора наступили услови који би спречили благовремену испоруку добара, Добављач ће одмах писмено обавестити Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења.

Наручилац ће у року од 2 радна дана од пријема обавештења из претходног става, одлучити о евентуалном продужењу рока за испоруку и у том случају закључиће са Добављачем Анекс овог уговора.

У случају кашњења испоруке без споразумног продужења рока, Добављач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 0,5% од вредности неиспорученог дела добара за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора, у року од 15 дана од дана издавања књижног задужења.

Уколико је кашњење дуже од 30 дана, Наручилац може раскинути овај Уговор са правом на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза из овог уговора, сматраће се случајеви који након закључења својом појавом буду спречавали његово извршење и то: пожар, поплава, земљотреси, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна, као и закони и други обавезујући акти донети од стране државних или надлежних органа.

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложене у дужини трајања више силе.

Уговорна страна која услед деловања више силе захтева да буде ослобођена од извршења обавеза, мора другу страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе.

По престанку деловања више силе, уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

Ако деловање више силе спречи Добављача да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 3 (три) месеца, Наручилац има право да путем писменог обавештења раскине овај Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да без штете по било које друго правно средство, раскине овај уговор за случај неиспуњења следећих обавеза Добављача:

- уколико не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, у уговореном року;
- ако не достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу у уговореном року;
- уколико је кашњење испоруке дуже од 30 дана од уговореног рока;
- ако не изврши било коју другу обавезу по овом Уговору и при томе не исправи наведене пропусте у року од 15 (петнаест) дана након пријема обавештења Наручиоца о неизвршавању обавеза.

Наручилац може раскинути Уговор у сваком тренутку давањем писменог обавештења Добављачу и без икакве накнаде, уколико Добављач банкротира или постане на било који други начин неликвидан, под условом да такво раскидање Уговора неће утицати нити угрозити ни једно право на тужбу или правни лек који се тиме ствара или ће се створити за Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорених обавеза.

За све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Наручилац задржава право да реализује банкарске гаранције из члана 5. Уговора уколико Добављач не извршава обавезе на уговорен начин.

Члан 14.

Уколико настане евентуални спор из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико у томе не успеју, спор ће решити надлежни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

за ДОБАВЉАЧА
Директор

за НАРУЧИОЦА
Генерални директор
Душан Бајатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Страни понуђач може део понуде дати на енглеском језику и то: документа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, документа која представљају средства обезбеђења за испуњење обавеза понуђача и део техничке документације (страни сертификати, резултати фабричких испитивања).

Домаћи понуђач може доставити на енглеском језику ауторизације произвођача опреме, сертификате и техничку документацију понуђене опреме (у електронској или папирној форми).

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Наручилац води поступак набавке на српском језику.

Напомена: У складу са чланом 86. Став 6. Закона, домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара ЈН бр.В-Д-11-1-2/2020-ИГ
клима комора индустријска - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.07.2020. године до 11,00 часова.**

Отварање понуда одржаће се **23.07.2020. године** у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12 у **12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће

понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачима, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације (“III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“) у складу са упутством
2	Модел уговора (попуњен, потписан)
3	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
4	Образац понуде (попуњен, потписан)
5	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан)
6	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
7	Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан)
8	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9	Образац Изјаве о испуњености минималних услова Енергетске ефикасности
10	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС” Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку- клима комора индустријска, бр. В-Д-11-1-2/2020-ИГ- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку- клима комора индустријска, бр. В-Д-11-1-2/2020-ИГ- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку- клима комора индустријска, бр. В-Д-11-1-2/2020-ИГ- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- клима комора индустријска, бр.В-Д-11-1-2/2020-ИГ- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, **образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V, **образац 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће дозволити понуђачу да искористи могућност да део доспелих потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће платити уговорену цену у року и у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), на основу примљеног веродостојног рачуна за плаћање уз који је приложен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

8.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтеви у погледу рока и места испоруке

Предмет набавке испоручити у складу са наведеним техничким карактеристикама у року не дужем од 120 дана од датума закључења уговора, монтирати и пустити у рад не дуже од 30 дана од дана испоруке. Испорука и пријем добра констатује се обостраним потписивањем и овером Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Место испоруке је у ЈП „Србијагас“, на адреси Пут шајкашког одреда 3, Нови Сад.

8.4. Гарантни рок

Рок у којем понуђач обезбеђује гаранцију не може бити краћи од 5 година од дана монтаже и пуштања у рад.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се исказује на «Обрасцу понуде» и обрасцу «Структура цене». На обрасцу «Структура цене» морају бити приказани сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање обрасца Структура цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави следеће средство финансијског обезбеђења:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

понуђач коме је додељен уговор неподнесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговоора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Након доношења Одлуке о додели уговора Изабрани Понуђач је дужан да достави:

1. Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

2. Понуђач који буде потписао уговор са наручиоцем дужан је да достави меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница се предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

Рок важења менице је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад и издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Средство финансијског обезбеђења мора бити: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана од дана истицања гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не испуни обавезе у складу са захтевима из конкурсне документације везаним за гарантни рок.

Уколико понуђач не достави меницу у тренутку примопредаје предмета уговора наручилац неће извршити пријем рачуна јер се неће сматрати да је понуђач испунио уговорене обавезе.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и печат и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време, печатирати и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде и то у писаном облику непосредно путем поште на адресу наручиоца, у радно време наручиоца (понедељак – петак од 7,30-15,30 часова) или електронске поште на *e-mail*. ivana.grubacki@srbijagas.com, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр.В-Д-11-1-2/2020-ИГ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (даље у тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља непосредно или

препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца у радно време наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова) или електронском поштом на e-mail: ivana.grubacki@srbijagas.com

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, о одлуци наручиоца; 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона; 7) потпис подносиоца.

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће исти одбацити закључком сходно члану 151. став 2. Закона на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке; сврха уплате: „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; Прималац: Буџет Републике Србије.*

****Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака*

*јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.*

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

17. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ.156.ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

17.1. Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП
- 10) потпис овлашћеног лица банке **или**

17.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки 17.1. **или**

17.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор - потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке 17.1. осим подтачке 1) и 10) за подносиоца ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора **или**

17.4. Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 17.1. за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
	број модела	позив на број (задужење)
	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте	хитно
место и датум пријема		

Налог бесплатно емитран на www.crbg.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун примаоца	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19.УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконска акта која регулишу област јавних набавки.**