

ЈП „Србијагас“ Нови Сад
Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА финансијске услуге

Банкарска гаранција за примељени аванс у корист
„Infrastructure Development and Construction“ д.о.о Београд

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. У-122/В/2019-ТЕ

Рок за подношење понуда: **03.08.2020 год. до 9.00 часова**
Отварање понуда: **03.08. 2020. год у 10.30 часова**

Јун, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-122/В/2020-ТЕ, деловодни бр. Одлуке 01-01/2241 од 16.06.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број У-122/В/2020-ТЕ деловодни број Решења 01-01/2241-1 од 16.06.2020.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку финансијске услуге
 Банкарска гаранција за примљени аванс
 у корист „Infrastructure Development and Construction“ д.о.о Београд
ЈН бр. У-122/В/2020-ТЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис услуга, рокови, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
IV	Критеријуми за доделу уговора	9.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VI	Модел уговора	19.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7:30 до 15:30

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са важећим Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-122/В/2020-ТЕ је финансијска услуга – издавање банкарске гаранције за примљени аванс у корист „Infrastructure Development and Construction“ д.о.о Београд.

Детаљан опис предмета јавне набавке дат је у Поглављу II ове конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив из општег речника набавке: Финансијске услуге и услуге осигурања

Ознака из општег речника набавке: **66000000**

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке,

Татјана Елесин, сл.за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): tatjana.elesin@srbijagas.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОКОВИ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

„Infrastructure Development and Constructon“ д.о.о Београд (Извођач)(у даљем тексту: „IDC“ д.о.о) и ЈП „Србијагас“ Нови Сад (Подизвођач) закључили су 28.03.2019. године Уговор за извођење подизвођачких радова. Поменути уговором предвиђена је достава безусловне, неопозиве и на први позив плативе банкарске гаранције за примљени аванс у износу од 10% од вредности уговора. С обзиром да је део аванса искоришћен до покретања предметне јавне набавке, износ банкарске гаранције коју је потребно обезбедити у корист Извођача је 12.816.827,98 ЕУР.

Банкарска гаранција се издаје на захтев који подноси Наручилац, а који садржи следеће податке: назив корисника гаранције, адресу, ПИБ и МБ корисника гаранције, бр. Уговора, износ гаранције и рок важења гаранције.

Предмет јавне набавке је набавка финансијске услуге – Безусловна, неопозива и на први позив платива банкарска гаранција за примљени аванс укупне вредности 12.816.827,98 ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије. Рок важности Гаранције је годину дана од датума издавања. Средства обезбеђења гаранције су менице Наручиоца.

Износ Гаранције се може смањивати у периоду важења исте на основу иницијативе Наручиоца, уз сагласност Корисника, за износ искоришћеног аванса.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл.77. ЗЈН)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то:- 1) Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

		<p>потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (<i>захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника</i>). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана</p>

		75. став 1. тачка 4) ЗЈН. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) - важећу дозволу/решење НБС односно регулаторног тела	Важећа Дозвола/Решење Народне банке Србије (НБС), односно регулаторног тела/надлежног органа у земљи где је понуђач регистрован за обављање делатности која је предмет ове набавке.
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН. Услов под редним бројем 4 у табеларном приказу (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) доказује достављањем Дозволе/Решења Народне банке Србије приликом подношења понуде.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН.

Услов под редним бројем 4 у табеларном приказу (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) сви чланови групе доказују достављањем Дозволе/Решења Народне банке Србије приликом подношења понуде.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно најнижи апсолутни износ провизије на годишњем нивоу.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок издавања банкарске гаранције.

Ако су понуђачи понудили и исти рок издавања банкарске гаранције наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба извршиће се јавно, одмах након поступка отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда. Представник наручиоца (један од чланова комисије за јавну набавку) ће на одвојеним папирима (листићима), исте величине и боје, исписати називе понуђача који имају исту, најниже понуђену цену и исти рок издавања гаранције. Савијене папире (листиће) истовремено ће ставити у кутију одакле ће извући само један папир (листић). Понуђачу чији назив буде на извученом папиру (листићу) ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку жребања водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) уколико има трошкова
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (попуњен, потписан) (Образац 5)

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку финансијске услуге - Банкарска гаранција за примљени аванс у корист „Infrastructure Development and Construction“ д.о.о Београд, ЈН бр.У-122/В/2020-ТЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге издавања банкарске гаранције за примљени аванс у корист „Infrastructure Development and Construction“ д.о.о Београд, ЈН.бр.У-122/В/2020-ТЕ

1	Процентуални износ провизије за коришћење банкарске гаранције за примљени аванс на кварталном нивоу	_____% (унети проценат)
2	Апсолутни износ провизије у ЕУР на годишњем нивоу за коришћење банкарске гаранције за примљени аванс	_____ (унети износ)
3	Рок издавања банкарске гаранције (најдуже 5 дана)	_____ дана од _____ дана подношења Захтева за издавање
4	Рок важности понуде (услов: не краће од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда)	Понуда важи ____ дана од дана отварања понуда
5	Висина каматне стопе на износ исплаћених средстава у случају наплате гаранције од стране корисника гаранције	_____ % од законом прописане стопе затезне камате (максимално 100%).
6	Начин и рок плаћања провизије	3 (три) дана од дана службеног пријема рачуна на деловодник Наручиоца

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача треба да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Опис услуге	Вредност гаранција у ЕУР	Процентуални износ провизије на кварталном нивоу	Апсолутни износ провизије у ЕУР на кварталном нивоу	Апсолутни износ провизије у ЕУР на годишњем нивоу
1	2	3	4	5	6
1	Банкарска гаранција за примљени аванс	12.816.827,98			

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 4. уписати процентуални износ провизије коришћења банкарске гаранције на кварталном нивоу;
- у колону 5. уписати апсолутни износ провизије у ЕУР на кварталном нивоу на начин да се износ из колоне 3 помножи са процентом из колоне 4
- у колону 6. уписати апсолутни износ провизије у ЕУР на годишњем нивоу тако што ће се износ из колоне 5 помножити са 4.

За потребе обрачуна користити следеће параметре:

- Претпоставка је да ће се гаранција користити целу годину у пуном износу.

Напомена:

Горе наведени Образац структуре цене служи само у сврхе вредновања понуда. У моделу уговора из Поглавља VI конкурсне документације је дефинисано да ће се провизија обрачунавати по истеку календарског квартала за стварни број дана коришћења гаранције у календарском кварталу.

Образац структуре цене треба да попуни и потпише одговорно (овлашћено) лице понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15 и 41/19), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге издавања банкарске гаранције за примљени аванс у корист „Infrastructure Development and Construction “ д.о.о Београд ЈН бр.У-122/В/2020-ТЕ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге издавања банкарске гаранције за примљени аванс у корист „Infrastructure Development and Construction“ д.о.о Београд, ЈН бр.У-122/В/2020-ТЕ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку финансијске услуге ЈН.бр. У-122/В/2020-ТЕ

Закључен у Новом Саду између:

1. ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,

21000 Нови Сад, Народног фронта бр. 12, кога заступа генерални директор, Душан Бајатовић (у даљем тексту: **Наручилац или Налогодавац**) порески идентификациони број 104056656, с једне стране

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач или Банка**), с друге стране

(у даљем тексту заједнички назване: уговорне стране)

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке финансијске услуге издавања банкарске гаранције за примљени аванс у корист „Infrastructure Development and Construction“ д.о.о Београд, ЈН.бр. У-122/В/2020-ТЕ;
- да је Добављач у својству понуђача доставио понуду бр. _____ од _____ године (даље у тексту: Понуда); **(Податке уноси Понуђач/Добављач)**, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца бр. У-122/В/2020-ТЕ;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ године изабрао Понуду Добављача као најповољнију за набавку услуге из члана 3. овог уговора. **(Податке уноси Наручилац по спроведеном поступку јавне набавке);**

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- Добављач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- Додављач наступа у Понуди са групом понуђача и то:

(_____)

и поверава извршење дела уговора

(_____) што износи ____ % од вредности Понуде;

- за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број _____ од _____ године;

- сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу у току реализације овог уговора.

Члан 2.

Наручилац као правно лице и његов законски заступник, нису на листи санкционисаних правних и/или физичких лица, односно Наручилац није у власништву (директно или индиректно) у висини од 50 процената и више од стране једног или више лица означених као санкционисана лица, односно, не контролишу га једно или више лица означених као санкционисана лица.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је финансијска услуга издавања банкарске гаранције за примљени аванс у корист „Infrastructure Development and Construction“ д.о.о Београд у укупном износу од 12.816.827,98 ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије. (у даљем тексту: Гаранција).

Износ Гаранције се може смањивати у периоду важења исте на основу захтева Наручиоца, уз претходну сагласност Корисника, за износ искоришћеног аванса.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност провизије за издавање Гаранције у вредности од 12.816.827,98 ЕУР (словима: дванаест милиона осам стотина стотина хиљада осам стот двадесет седам и 98/100 еура) износи _____ ЕУР (укупна вредност понуде из Обрасца структуре понуђене цене), а све у складу са условима из конкурсне документације Налогодавца и прихваћеном понудом Банке број _____ од _____ године.

РОК ВАЖЕЊА ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Крајњи рок важности Гаранције која је предмет овог уговора је _____ годину дана од дана издавања.

ОБАВЕЗЕ БАНКЕ

Члан 6.

Овим уговором Банка се обавезује да:

- приликом потписивања овог уговора, Налогодавцу преда бланко соло меницу за добро извршење посла са посебним писаним овлашћењем да се иста може попунити на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, у складу са одредбама из конкурсне документације У-122/В/2020-ТЕ и поднети на принудну наплату, са приложеним копијама картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима текућих рачуна код Банке који важе у моменту достављања писаног овлашћења као и потврдом о регистрацији менице сагласно Одлуци НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20);
- изда Налогодавцу Гаранцију која је предмет овог уговора у **року до _____ дана** од дана подношења Захтева за издавање гаранције, која је усаглашена између Банке, Корисника и Налогодавца, а чији текст је дат у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;
- уколико Налогодавац из било којих разлога није у могућности да изврши обавезу у складу са основним правним послом, уместо Налогодавца плати гарантовани износ по пријему писаног протеста по Гаранцији од Корисника гаранције, праћеног документима наведеним у Гаранцији;
- умањи износ Гаранције у коришћењу у периоду важења исте, а на основу иницијативе Наручиоца, уз сагласност Корисника, за износ искоришћеног аванса;
- благовремено обавештава Налогодавца о свим променама по Гаранцији које иницира Корисник гаранције и да те промене неће спровести без писмене сагласности Налогодавца.

Члан 7.

Уколико Банка изда Гаранцију без пријема свих докумената које Налогодавац треба да достави по овом уговору, то се неће сматрати одрицањем Банке од било ког права сходно одредбама овог уговора или ослобађања обавезе Налогодавца да достави Банци сва документа предвиђена овим уговором.

Уколико Банка пропусти да изда Гаранцију у дефинисаном року, а исто није последица непоступања Налогодавца, или не изда Гаранцију и поред уредно достављене документације од стране Налогодавца, Налогодавац има право да активира соло меницу коју је Банка предала Налогодавцу приликом закључења овог уговора као гаранцију за добро извршење посла

ОБАВЕЗЕ НАЛОГОДАВЦА

Члан 8.

Овим уговором Налогодавац се обавезује да:

- поднесе Банци захтев за издавање банкарске гаранције за примљени аванс;
- током периода важења гаранција за примљени аванс, квартално плаћа Банци провизију у висини од ____% квартално, обрачунато на износ Гаранције у коришћењу, у року од 3 дана од службеног пријема рачуна. Провизија се обрачунава по истеку календарског квартала за стварни број дана коришћења Гаранције у календарском кварталу и плаћа по средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР на дан плаћања;
- извести Банку о евентуалној немогућности извршења обавезе према Кориснику Гаранције у вези са основним правним послом по основу кога је издата Гаранција, најкасније 5 (пет) дана пре доспећа обавезе у складу са основним правним послом;
- врати Банци средство обезбеђења из члана 6 овог Уговора у року од 7 дана након што Банка изда Гаранцију која је предмет овог уговора.

Члан9.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Банка добије протест по Гаранцији, а Налогодавац не обезбеди средства за плаћање по протесту Гаранције и Банка изврши плаћање по издатој Гаранцији, тако плаћени износ динара постаје краткорочни кредит Банке према Налогодавцу који доспева за наплату одмах, а према писменом захтеву Банке.

На кредит из става 1. овог члана се обрачунава камата по стопи и на начин утврђен Одлуком о каматним стопама, које Банка примењује на динарске пласмане у свом пословању која важи у периоду за који се камата обрачунава, увећана за евентуалне порезе по позитивним прописима, без обавезе уговорних страна да закључују посебан Анекс овог уговора, а која не може бити виша од законске затезне камате.

Камата из става 2. овог члана по доспелом главном дугу се обрачунава и плаћа месечно на дугован износ, од дана доцње до дана коначне отплате доспелог главног дуга.

Налогодавац се обавезује да доспели дуг врати Банци заједно са припадајућом каматом и евентуалним порезима према позитивним прописима.

ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан10.

Налогодавац се обавезује да пре издавања Гаранције, приликом потписивања Уговора, положи Банци инструменте за уредно извршење обавеза по овом уговору и то:

- две (2) бланко соло менице на јединственом меничном бланкету, са клаузулом „без протеста“, оверене и потписане од стране овлашћеног лица, са овлашћењем Банци да их може попунити и предати на принудну наплату у случају неиспуњења свих или било које обавезе Налогодавца по овом уговору, као и захтев за регистрацију ових меница у Јединственом регистру меница оверен од стране банке Налогодавца.

Члан11.

Банка је на основу овог уговора овлашћена да активира достављене инструменте обезбеђења наплате потраживања ради намирења свог

потраживања из овог уговора и то на начин који јој обезбеђује наплату потраживања.

Налогодавац је у обавези да преузме Менице и Менична овлашћења достављене као инструменте обезбеђења дефинисане чланом 10. овог уговора у року од 3 (три) месеца од дана ликвидације партије.

Уколико, у року из става 2. овог члана, наведени инструменти обезбеђења не буду преузети од стране Налогодавца или су искоришћени за други - нови пласман, Налогодавац је изричито сагласан да Банка исте може поништити на начин прописан релевантним општим актима Банке.

РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСТРУМЕНАТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Налогодавац изричито и безусловно овлашћује Банку да инструменте обезбеђења уредног извршења обавеза из члана 10 овог уговора, може попити на износ доспелих, а неотплаћених потраживања Банке која могу настати по основу овог уговора и дати их на наплату, по извршеном усаглашавању међусобних обавеза и потраживања.

Уколико дође до реализације инструмената за обезбеђење наплате потраживања, а потраживање Банке не буде намирено у целости, Налогодавац је обавезан да одмах достави нове инструменте обезбеђења, а уколико их не достави, Банка има право да изврши наплату гарантованог износа у целости.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ НАЛОГОДАВЦА

Члан 13.

Налогодавац се обавезује да благовремено обавести Банку о статусној промени (спајање и подела), промени облика или оснивању другог правног субјекта од своје имовине, промени власничке структуре, пословног имена, седишта, лица овлашћеног за заступање, промени лица овлашћених за располагање средствима са текућих рачуна, промени печата или каквој другој промени од значаја за правни промет, као и да, у случају настанка наведених промена у року од 8 (осам) дана од дана настанка промена, достави Банци додатне инструменте обезбеђења које Банка буде тражила у циљу обезбеђења својих потраживања по основу овог уговора.

Обавезе за Налогодавца из става 1. овог члана постоје и у случају да се законским или подзаконским прописима уведу нови инструменти обезбеђења наплате потраживања.

У случају да Налогодавац не поступи у складу са одредбама овог члана уговора, све обавезе Налогодавца по овом уговору сматрају се доспелим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, уколико код Налогодавца за време трајања овог уговора дође до статусне промене или промене облика, новонастали правни субјект, као правни следбеник Налогодавца, неограничено је солидарно одговоран за обавезе Налогодавца преузете овим уговором и има сва права која Налогодавцу припадају на основу овог уговора.

ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ НАЛОГОДАВЦА

Члан15.

Налогодавац се обавезује да за време трајања овог уговора:

- послује у свему законито и одговара за легалност пословања;
- у свом пословању поштује и примењује све прописе и правила из области заштите животне средине, стандарде из области заштите на раду, заштите деце и забране принудног рада као и заштите културне баштине;
- обавештава Банку о било каквом кривичном, парничном, прекршајном, стечајном, ликвидационом или другом административном или судском поступку који може утицати на обавезу Банке по издатој Гаранцији, а који се покреће или води против Налогодавца;
- на захтев Банке, доставља Банци полугодишње и годишње финансијске извештаје, као и консолидоване извештаје у форми биланса стања и биланса успеха и кварталне извештаје, као и ревизорски извештај о годишњем финансијском извештају и консолидованом извештају;
- да омогући Банци, односно ревизору одабраном од стране Банке контролу економско-финансијског пословања, контролу пословних књига, рачуноводствене евиденције и других релевантних докумената;
- да платни промет обавља преко текућих рачуна отворених код Банке;
- да потраживања Банке по овом уговору имају најмање једнак третман у односу на његове остале обавезе, осим у односу на обавезе Наручиоца за које постоји законско право приоритетног измирења.

РАСПОЛАГАЊЕ ПОДАЦИМА

Члан16.

Налогодавац је сагласан да Банка може пријавити Народној банци Србије податке о потраживању по овом уговору, ради укључивања истих у кредитни информациони систем НБС – сагласно Одлуци о начину вођења регистра података о бонитету правних лица, давању података и мишљења о бонитету и Упутству о подацима које банке и друге финансијске организације достављају НБС ради укључивања тих података у кредитни информациони систем НБС.

ОБАВЕШТАВАЊА

Члан17.

Сва обавештења у вези са овим Уговором морају бити у писаној форми и осим ако није другачије наведено, могу се проследити:

- лично, путем поште или факса; или
- путем електронске поште или друге врсте електронске комуникације.

За потребе обавештавања по овом Уговору контакт подаци Налогодавца су следећи:

Адреса: Народног Фронта бр.12, 21000 Нови Сад

e-mail: tamara.cabarkapa@srbijagas.com, sasa.pavkovic@srbijagas.com
Прималац: Тамара Чабаркапа, Саша Павковић

Налогодавац може изменити своје контакт податке уз слање обавештења Банци најкасније 5 (пет) радних дана унапред.

Електронска комуникација ће се третирати као да је обављена у писаној форми.

Потписом овог Уговора Налогодавац гарантује идентитет и овлашћења пошиљалаца и интегритет докумената које електронском преписком доставља Банци, одриче се накнадног порицања одговорности за њихов садржај и преузима сву одговорност за валидности електронске преписке послате са електронске адресе контакт особа које је навео Налогодавац у овом Члану

Свако обавештење сматраће се примљеним и то:

- ако је предато лично, у моменту давања;
- ако је достављено поштом, 5 (пет) дана након што је достављено пошти, са унапред плаћеном поштарином, у исправно адресираној коверти;
- ако је послато електронском поштом или другим видом електронске комуникације, у моменту пријема од стране пријемног сервера.

Било које обавештење које се пошаље у складу са напред наведеним, али буде примљено на нерадни дан или након краја радног времена, сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

ПРИМЕНА ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ

Члан18.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се непосредно одредбе Закона о банкама, Закона о облигационим односима и одредбе других позитивних прописа који регулишу област издавања Гаранције.

Пропуст или закашњење Банке у коришћењу било ког права по овом уговору или било ком другом акту којим су регулисани инструменти обезбеђења предвиђени овим уговором, неће се тумачити као одрицање Банке од тог права.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан19.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове проистекле из овог уговорног односа настојати да реше споразумно, а уколико дође до судског спора уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор сматра се закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и ступа на снагу одмах, са роком важења годину дана од датума издавања Гранције

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

БАНКА

НАЛОГОДАВАЦ

Душан Бајатовић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, евентуално овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача треба да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и евентуално печатом оверити модел уговора. Саставни део уговора мора бити споразум потписан између свих понуђача који чине групу.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Beneficiary:**Address:****Date:****ADVANCE PAYMENT BANK GUARANTEE № _____**

We have been informed that between JP SRBIJAGAS NOVI SAD, hereinafter **«the Principal»**, and INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION DOO BELGRADE, hereinafter **«the Beneficiary»**, was concluded a Contract agreement No.01-01-12/197 dated 28 March 2019, hereinafter **«the Contract»**, for preparation of project documents, equipment, materials procurement, construction and assembly operations execution for the gas pipeline «Transmission gas pipeline (interconnector) border of Bulgaria-border of Hungary».

According to the conditions of the Contract (reference subclause 14.2) advance payment for amount of 12.816.827,98 EUR payable in RSD in accordance with middle exchange rate of National Bank of Serbia on the date of payment ~~being 10% (Ten percent) of the total Contract value (hereinafter referred to as «the Advance payment»)~~ is to be made against an advance payment guarantee for the same amount.

In consideration of the above, we, _____, having our registered office at: _____ hereinafter referred to as **«the Guarantor»**, at the first demand of the Principal hereby irrevocably and unconditionally undertake to pay to the Beneficiary any sum or sums not exceeding in aggregate amount 12.816.827,98 EUR payable in RSD in accordance with middle exchange rate of National Bank of Serbia on the date of payment provided the Principal failed to return the Advance payment (or part of it), upon receipt by the Guarantor of the Beneficiary's written demand for payment, signed by the Beneficiary's authorized representative(s).

The Beneficiary's demand for payment should specify as follows:

- a) that the Beneficiary made the Advance payment, and the Principal is in breach of his obligation(s) under the Contract specifying the matter of the breach, and
- b) that the obligation(s) in respect of which the Principal is in breach is/are covered by the Advance payment and that the Beneficiary requested and the Principal failed to return to the Beneficiary the Advance payment or part of it up to the required from the Guarantor amount.

The Beneficiary's demand should be accompanied by the Beneficiary's verified copy of the payment order (with the Beneficiary's bank mark as evidence of execution) confirming payment by the Beneficiary in favor of the Principal of the Advance Payment under the Contract.

For the purpose of identification the Beneficiary's demand for payment should be made in writing in English language and presented together with the accompanying documents to the Guarantor through the Beneficiary's bank confirming by authenticated SWIFT-message MT799 (Guarantor's SWIFT code:) that the signature(-s) on the demand is/are legally binding upon the Beneficiary and that the original demand has been sent to the Guarantor's address: by courier service.

We will effect payment according to the Beneficiary's payment instructions within 5 (Five) working days upon receipt of the original demand of the Beneficiary in conformity with the Guarantee

conditions at the Guarantor's address specified in this Guarantee.

The responsibility of the Guarantor under this Guarantee is limited to 12.816.827,98 EUR payable in RSD in accordance with middle exchange rate of National Bank of Serbia on the date of payment. EUR, and will be automatically reduced by any payment effected by the Guarantor thereunder.

The amount of this Guarantee can be reduced by the Guarantor prorated to the sum of Advance payment that was set off after the Guarantor receives Beneficiary's written waiver of part of the Beneficiary's rights under the Guarantee. The aforementioned waiver should specify the amount the Beneficiary is releasing the Guarantor from and the new (reduced) maximum amount of the Guarantee.

For the purpose of identification the Beneficiary's waiver should be presented to the Guarantor through the intermediary of the Beneficiary's bank confirming by authenticated SWIFT-message MT799 (Guarantor's SWIFT code:) that the signature(-s) on the waiver is/are legally binding upon the Beneficiary and that the original of the waiver has been sent to the Guarantor's address:

This Guarantee shall come into force from the date of its issuance.

This Guarantee is valid one year after date of issue i.e. until []. []. [] **inclusive** and expires in full and automatically after that date irrespective of whether this document is returned to the Guarantor or not. The Beneficiary's demand, if any has to be received by the Guarantor at the Guarantor's address: not later than the above expiry date. If the Beneficiary's demand is not received by the Guarantor on or before that date at the above address, this Guarantee becomes null and void.

This Guarantee shall expire once it has been reduced to null or should the request for payment is not received by the Guarantor latest until []. []. [] (hereinafter: Expiry Date) whichever occurs earlier.

We have been informed that the Beneficiary may require the Principal to extend this Guarantee, if the Advance Payment has not been repaid prior to 10 days before the Expiry Date and that failure to extend the Guarantee 10 days prior to the Expiry Date is considered as one of the breaches of the Contract.

This Guarantee shall be governed by the Serbian Law.

Except to the extent it is inconsistent with the express terms of this Guarantee, this Guarantee is subject to the ICC Uniform Rules for Demand Guarantees, 2010 revision, ICC Publication No. 758.

Any dispute arising out of or in connection with this Guarantee, including a dispute regarding its existence, validity or termination or any non-contractual obligation arising out of or in connection with this Guarantee shall be referred to and finally resolved by the Permanent Arbitration at the Chamber of Commerce and Industry of Serbia in accordance with its Rules, which are deemed to be incorporated by reference into this Clause.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима Наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Непоштовање датих упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу ризик за понуђача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на језику на ком је састављена конкурсна документација, односно на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује читко тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, оверава потписом овлашћеног лица чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Понуђач доставља обрасце заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде у складу са захтевима ове конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину, у супротном, биће одбијена због битних недостатака понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ 21000 Нови Сад,
Народног фронта бр.12,
7. спрат, крило Е, канцеларија бр.11**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку финансијске услуге – издавање банкарске гаранције за примљени аванс у корист „IDC“ д.о.о Београд ЈН бр. У-122/В/2020-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **03.08.2020.године (понедељак) до 9,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1	Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације “ III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
2	Образац понуде (Образац 1 -попуњен, потписан)
3	Модел уговора (попуњен, потписан)
4	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2 – попуњен, потписан)
5	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)- Образац 3
6	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4-попуњен, потписан)
7	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5 - попуњен, потписан)
8	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
9	Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача треба да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и евентуално печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и евентуално оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача, као и да достави споразум којим се понуђачи из

групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ 21000 Нови Сад,
Народног фронта бр.12,
7. спрат, крило Е, канцеларија бр.11

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку финансијске услуге – издавање банкарске гаранције за примљени аванс у корист „IDC“ д.о.о Београд, ЈН бр.У-122/В/2020-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку финансијске услуге - издавање банкарске гаранције за примљени аванс у корист „IDC“ д.о.о Београд ЈН бр.У-122/В/2020-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку финансијске услуге – издавање банкарске гаранције за примљени аванс у корист „IDC“ д.о.о Београд, ЈН бр.У-122/В/2020-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку финансијске услуге – издавање банкарске гаранције за примљени аванс у корист „IDC“ д.о.о Београд, ЈН бр.У-122/В/2020-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУДА ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача и у том, саставни део заједничке понуде **мора бити** споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у Поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Основ за плаћање провизије је рачун. Плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР на дан плаћања. Рок плаћања-провизије је 3 (три) дана од пријема рачуна.

7.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати своју понуду.

7.3. Захтеви у погледу висине каматне стопе

У случају наплате гаранције од стране корисника гаранције, исплаћени износ од стране Понуђача постаје краткорочни кредит одобрен Наручиоцу, који доспева на наплату одмах. Висина каматне стопе на износ исплаћених средстава може износити највише 100% од законом прописане стопе затезне камате.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди на свим обрасцима исказују се без ПДВ-а у ЕУР.

Висина провизије за коришћење банкарске гаранције за примљени аванс у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене, мора бити изражена у процентима на кварталном нивоу и у апсолутном износу у ЕУР на годишњем нивоу. Наручилац ће за потребе вредновања понуда и извршити обрачун понуђене цене у РСД према средњем курсу ЕУР Народне Банке Србије на дан отварања понуда. Провизија се обрачунава квартално на стваран број дана коришћења у календарском кварталу, по истеку квартала и доспева за плаћање у року од 3 дана од дана службеног пријема рачуна.

Процентуални износ провизије на кварталном нивоу и апсолутни износ провизије на годишњем нивоу наведени у Обрасцу структуре понуђене цене (Образац 2. Поглавље V конкурсне документације) морају одговарати референтним износима провизије наведеним у Обрасцу понуде (Образац 1. Поглавље V конкурсне документације).

Промена уговорене провизије у току трајања Уговора није могућа нити дозвољена.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту.

9. РОК ИЗДАВАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Рок за издавање банкарске гаранције за примљени аванс не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана подношења Захтева за издавање гаранције.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

10.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Уз понуду понуђача Наручилац захтева бланко **соло меницу** са посебним писаним овлашћењем да се иста може попунити у износу од **3%** од вредности понуде без ПДВ-а, тј. апсолутног износа провизије на годишњем нивоу, (према Обрасцу 1. конкурсне документације) и предати на принудну наплату, уз коју је приложен картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима текућих рачуна код банке који важе у моменту достављања овлашћења и потврда о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ број 56/11) **као гаранцију за обезбеђење озбиљности понуде**, са роком важности минимално 1 (један) дан након закључења уговора.

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент обезбеђења озбиљности понуде уновчи у случајевима ако понуђач:

- након истека рока за подношење понуда измени или повуче своју понуду,
- одбије да закључи Уговор у законском року, према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац ће вратити Понуђачу средство обезбеђења из ове тачке у року од 7 дана након што се са изабраним Понуђачем закључи уговор.

10.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу преда бланко **соло меницу** са посебним писаним овлашћењем да се иста може попунити у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, тј. апсолутног износа провизије на годишњем нивоу и предати на принудну наплату, уз који је приложен картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима текућих рачуна код банке који важе у моменту достављања овлашћења и потврда о регистрацији менице сагласно Одлуци НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ број 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20), **као гаранцију за обезбеђење доброг извршења посла** у уговореном

року, квалитету и обиму. У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац ће Понуђачу вратити средство обезбеђења из ове тачке у року од 7 дана након што Понуђач изда Гаранцију која је предмет ове набавке.

11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди понуђача који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова) у писаном облику *на e-mail* или поштом на адреси из Поглавља 1, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. У-122/В/2020-ТЕ**“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, као и органи и организације из члана 148. став 2. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља непосредно у радно време Наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на адресу tatjana.elesin@srbijagas.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца наведеној у конкурсној документацији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **мора** да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу Наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, одлуци Наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате**: „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац**: Буџет Републике Србије.*

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. ЗЈН.

16. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

16.1. Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права
- 10) потпис овлашћеног лица банке

16.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки 16.1.

16.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке 16.1. осим под 1) и 10) за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

16.4. Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке 16.1. за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се истог дана у **10,30 часова** на адреси радне јединице Наручиоца у Новом Саду, Пут шајкашког одреда бр. 3.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда (осим уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача у ком случају пуномоћ није потребна).

18. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

***Напомена:**

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконска акта која регулишу област јавних набавки.