



Нови Сад, Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
КОМПЛЕТ АУТОМАТСКА СТАНИЦА КАТОДНЕ ЗАШТИТЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-86/В/2020-ТЕ

Рок за подношење понуда: **27.08 .2020. године до 10.00 часова**
Отварање понуда: 27.08. 2020.године у 10.30 часова

Нови Сад, јул 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-86/В/2020-ТЕ заводни број 01-01/2382 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-86/В/2020-ТЕ, заводни број 01-01/2382-1 од 26.06.2020. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара
-Комплет аутоматска станица катодне заштите-
ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде (1-6)	15
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7:30 до 15:30

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-86/В/2020-ТЕ су добра – Комплет аутоматска станица катодне заштите.

Детаљан опис предмета јавне набавке дат је у Поглављу II ове конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив из општег речника набавке: Опрема за гасне мреже

Ознака из општег речника набавке: 39340000

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке

Татјана Елесин, сл.за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): tatjana.elesin@srbijagas.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС СИСТЕМА

Аутоматске станице катодне заштите

Аутоматска станица катодне заштите (ASKZ) је основни елемент Интегрисаног Система Катодне Заштите (ИСКЗ) чији је задатак да обједини податке са свих ASKZ и да их уведе у Командно-надзорни центар (КНЦ) из кога би се вршило управљање ИСКЗ.

Овом конкурсном документацијом предвиђена је набавка ASKZ које имају могућност повезивања са постојећом ICS SCADA-ом у КНЦ. За везу КНЦ-а (Командно-надзорног центра) са ASKZ, користи се инфраструктура оператора мобилне телефоније (GSM_GPRS). ICS SCADA приступа GSM/GPRS мобилној мрежи преко GPRS модема.

Предмет набавке:

Р.бр.	Назив опреме	Опис	Количина
1.	ASKZ са уграђеним контролером одговарајуће конфигурације (Инфо-PLC или еквивалент)	Детаљна техничка спецификација ASKZ је дефинисана техничким захтевима из ове конкурсне документације. ASKZ се испоручује спремна за уградњу и повезивање са КНЦ-ом	110 ком

Приликом испоруке свака испоручена ASKZ мора да садржи техничку документацију и то:

- 1) Технички опис понуђене опреме, као потврда задовољења минималних техничких захтева постављених од стране наручиоца (доставља се у склопу понуде)
- 2) Блок шему, шеме повезивања опреме, као и распоред елемената ASKZ у папирној и електронској форми (DWG формат или Еплан пројекат)
- 3) Упутство за монтажу и подешавање
- 4) Списак регистара за повезивање са ICS SCADA-ом

Понуђач има обавезу да у својој понуди достави списак опреме (модел/тип/произвођач) коју планира да угради у ASKZ. Списак минимално мора да садржи податке о произвођачу и типу сваког елемента понаособ.

Сви уграђени активни/пасивни уређаји унутар ASKZ морају имати минимални гарантни рок који прописује произвођач дате опреме, а да при томе он није мањи од две године (24 месеца) од дана испоруке.

1. Технички захтеви за реализацију ASKZ

ASKZ мора бити конфигурисана за следеће функционалности:

- Континуално мерење излазног напона, излазне струје

- Мерење минимум 10 мерних тачака заштитног потенцијала (могуће проширење конфигурације мерних тачака заштитног потенцијала)
- Регулисани једносмерни излазни напон 0-48 VDC / 16A на 100 станица и 0-48 VDC / 32A на 10 станица
- Контрола статуса напајања и осигурача
- Контрола отворености врата електро ормана
- Могућност повезивања на минимум 4 референтне електроде са могућношћу проширења
- Програмабилно (са SCADA-е и дисплеја) бирање времена између 2 мерења потенцијала у опсегу од 2 мин до 8 сати ради очувања електрода
- Програмабилно (са SCADA-е и дисплеја) конфигурисање парова мерних извода са цевовода (10 извода) и извода за електороде (4 извода)
- Систем у орману има дисплеј са тастатуром који омогућава локални приступ:
 - Приказ мерених величина и статусних сигнала
 - Промена изабраног алгоритма катодне заштите
 - Приказ изабраног алгоритма катодне заштите, са могућношћу промене параметра регулације
 - Увид у статус текућих аларма
 - Увид у време рада
- Модул за GSM/GPRS комуникацију са SCADA системом

Карактеристике PLC контролера:

- Мерење 0-60mV са шанта
- Мерење 0-48V са напајања
- Давач 0-5V за контролу напајања
- Мерење -4 – 4VDC између дефинисаних парова мерна тачка – референтна електрода
- Минимум 10 извода за мерне тачке
- Минимум 4 извода за референтне електроде
- 10 дигиталних излаза
- 12 дигиталних улаза
- 4 аналогна улаза 4-20mA или 0-10V
- Комуникациони порт за дисплеј
- Комуникациони порт за GSM модул

Предефинисани алгоритми регулације катодне заштите:

- Управљање према дефинисаном параметру излазног напона
- Управљање према дефинисаном параметру излазне струје
- Управљање према дефинисаном параметру заштитног потенцијала (изабрана мерна тачка за контролу заштитног потенцијала или регулација према мерној тачки са најлошијим мерењем заштитног потенцијала у односу на предефинисане параметре за све мерне тачке са укљученим граничним вредностима)
- Аутоматски режим стабилног рада, према запамћеном стању, након отказа контролних мерења (прекид проводника и сл.)

ASKZ треба да има сопствену заштитну опрему и програмску подршку за:

- Заштиту од пренапона у мрежи
- Заштиту од диференцијалне струје
- Контролу неовлашћеног приступа (контрола отворених врата)

Основне техничке карактеристике ормана ASKZ:

- Орман за спољашњу монтажу (ХВ лим дебљине 1.5 мм)
- Орман има кишни кров са препустима са свих страна
- Двостука врата, спољна врата термо изолована
- Унутрашња врата имају дисплеј и отвор за приступ осигурачима без њиховог отварања
- Напајање Ормана ASKZ обезбеђује наручилац са бројилом изван Ормана ASKZ
- Ниво заштите IP65

ASKZ треба да омогући комуникацију са постојећом ICS-SCADA апликацијом у КНЦ, и следеће функције:

- Управљање и мониторинг свих значајних параметара процеса у свим ASKZ из SCADA апликације
- Графички кориснички интерфејс који оператерима даје податке о процесу у лако разумљивој форми
- Прикупљање и складиштење података прикупљених са процеса (потенцијал, струја, напон) са историјом до годину дана уназад
- Алармирање у случају појаве недозвољених вредности величина на процесу (приказ листе аларма у SCADA апликацији, слање SMS порука листи оператера)
- Аутоматско генерисање дневног, месечног и годишњег извештаја, у PDF формату, који садрже све релевантне величине и аларме
- Наменску веб апликацију за даљински надзор система катодне заштите

Техничка спецификација Аутоматске Станице Катодне Заштите (АСКЗ):

Р.бр.	Опис	Количина
1.	ASKZ са уграђеним PLC контролером одговарајуће конфигурације:	1
1.1.	PLC контролер одговарајуће конфигурације	1
1.2.	Алфанумерички дисплеј	1
1.3.	Модул GSM ка серијскоминтерфејсу GPRS/GSM	1
1.4.	Апликативни PLC програм	1

Сложеност ASKZ система може да варира, зависно од броја мерних тачака (овим тендером се захтева могућност рада ASKZ од једне до десет мерних тачака за мерење заштитног потенцијала у односу на референтну електроду).

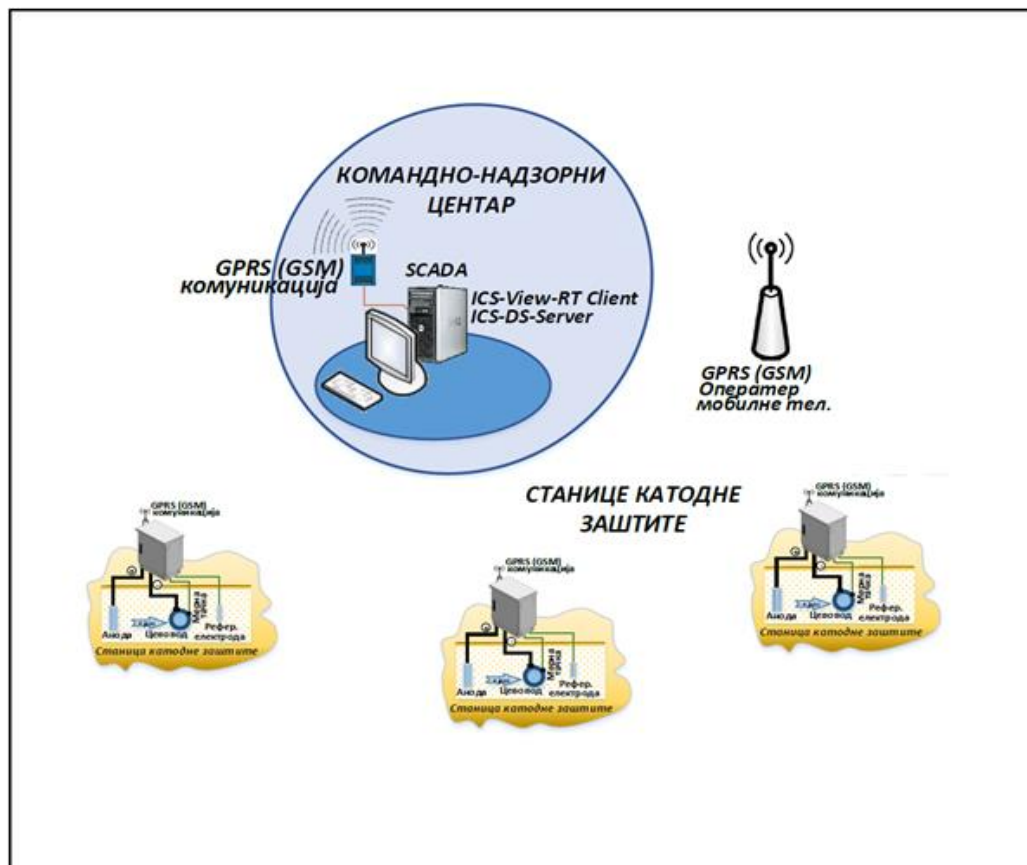


2. Опис постојеће архитектуре система

Опис архитектуре односи се на постојећи Интегрисани Систем Катодне Заштите Наручиоца ЈП «Србијасгас», односно везу свих Станица катодне заштите са већ успостављеним Командно-надзорним центром (КНЦ).

Info-PLC контролер који управља станицом катодне заштите (ASKZ), повезан је на GSM/GPRS мрежу помоћу сопственог комуникационог модула GTS01 у коме се налази GSM/GPRS картица истог оператора мобилне телефоније, као и модему у КНЦ-у.

Наручилац обезбеђује картице мобилног оператора, са којим има уговор за услугу преноса података. На слици доле приказана је упрошћена архитектура система, која је предмет реализације.



Даљинско командовање и надзор (ICS SCADA)

У КНЦ-у се налази конфигурисан Сервер/Радна станица на којој је инсталирана апликација ICS SCADA, са потребним лиценцама за модуле:

- Комуникациони модул за Modbus/RTU и Modbus/TCP протокол
- Комуникациони модул SNMP протокол
- Data server за неограничен број тагова
- Web апликативни сервер за неограничен број тагова
- Workflow дијаграми
- Клијентска лиценца за једну радну станицу Run-Time са неограниченим бројем тагова
- ICS SCADA ради на Мајкрософт платформи Win 7 про OS и користи MS SQL базу података
- Softver за Telemetry треба да буде компатибилан са MS platformom

ГАРАНТНИ РОКОВИ

За сву активну опрему уграђену у ISKZ01 гарантни рокови морају бити према спецификацији произвођача, али не краћи од 24 месеца од дана испоруке добара. Гарантни рокови за осталу опрему морају бити у складу са спецификацијом произвођача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ (чл.75. Закона)	ДОКАЗИ (Чл.77. Закона)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре</i>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе

		<p>МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (<i>захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника</i>). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p>

		Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Изјава о поштовању прописа - Образац 5. у Поглављу V конкурсне документације Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача , ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане у следећој табели у складу са чланом 76. Закона, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76. Закона)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл.77. Закона)
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже техничким капацитетом и то:</p> <p>1) да поседује најмање 5 (пет) возила од којих су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 (три) теретна, - 2 (два) путничка <p>2) Да понуђач располаже најмање са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пословним (канцеларијским) простором не мањим од 250 квадрата • Производним (радионичким) простором не мањим од 200 квадрата • Магацинским простором не мањим од 400 квадрата <p>3) Алат, софтвер и опрема неопходан за реализацију предметне набавке: Licencirani EPLAN profesional 2.0 SP1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencirani 	<p>1) доказ за возила: фотокопија очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања, а уколико возила нису у својини понуђача и копију уговора који представља основ за поседовање/располагање возилом</p> <p>2) доказ за пословни простор – доказ о власништву или фотокопија уговора о закупу (уколико је у својству закупца), уговора о пословно-техничкој сарадњи (уколико је у својству корисника) и слично.</p> <p>3) доказ за опрему - пописна листа са средствима са стањем на дан 31.12.2019. године уз обавезно обележавање маркером тражених ставки</p>

	<p>AutoCadLT2014AutodeskRET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osciloskop AC/DC current probe 5 kom • Multimetar digitalni 5 kom • Lemilice 5 kom • Сет основног електричарског алата 10 компл. • Преносиви рачунар са инсталираним софтвером за програмирање PLC 	<p><u>Напомена:</u></p> <p>- у случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</p> <p>- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже довољним <u>кадровским капацитетом</u>- односно да има у радном односу и/или ангажованих по другом одговарајућем уговору у складу са Законом о раду, лица са важећим лиценцама, <u>најмање</u> 4 (четири) дипломирана инжењера техничке струке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике од чега најмање 2 инжењера са важећим личним лиценцама број 353 или 350 и лиценцама 453 или 450. - 1 (један) дипломирани инжењер машинства са лиценцама 330 и 430 	<p>Као доказ доставити „М“ обрасце (пријава/одјава) за сва наведена лица која су запослена код понуђача или копије уговора о ангажовању лица ван радног односа код понуђача (нпр. уг. о привременим и повременим пословима или уговор о делу) у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије важећих тражених лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да Одлуком суда части издате лиценце нису одузете као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити за подизвођача који ће вршити тај део посла
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже довољним <u>пословним капацитетом и то:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - А) да има Важеће ISO стандарде: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 29001 «или одговарајуће» којим се потврђује да су уведени тражени стандарди - Б) да је у периоду од 01.01.2018. године до дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио корисницима на територији Републике Србије најмање 20 истих или сличних аутоматских станица катодне заштите 	<p>А) Фотокопије важећих ИСО сертификата или других одговарајућих сертификата, којим се потврђује да су уведени тражени стандарди</p> <p>Б) Образац “Списак најважнијих испоручених добара” са потврдама наручилаца, износима и датумима набавки (Обрасци 6 и 6а, Поглавља V конкурсне документације)</p>

4.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже <u>финансијским капацитетом и то:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - да није пословао са губитком у претходне 2 обрачунске године (2018 и 2019. години) -да није био у блокади пословног рачуна у периоду од 01.01.2020.године до дана објављивања позива за подношење понуда -да је у периоду од 01.01.2018. године до дана објављивања позива за подношење понуда остварио пословни приход по основу изведених радова на пројектовању и изградњи инсталација система катодне заштите на територији Републике Србије у укупном износу од минимум 60.000.000,00 динара 	<ul style="list-style-type: none"> - Извод из Извештаја о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, а који садржи доказе о испуњењу позитивног пословања за 2018 и 2019. годину (сажети Биланс стања и Биланс успеха) - Потврда Народне банке Србије (НБС) да понуђач није био у блокади пословног рачуна у периоду од 01.01.2020.године до дана објављивања позива за подношење понуда, <p>(Потврда се издаје након дана објављивања позива за подношење понуда)</p> <ul style="list-style-type: none"> -да је остварио пословни приход у посматраном периоду доказује фотокопијама прихваћених окончаних или привремених ситуација или закључених уговора, из којих се може утврдити вредност и опис изведених радова <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни, а тражене доказе за испуњеност додатних услова мора доставити у својој понуди.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Понуђена цена је једини критеријум за избор најповољније понуде.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Ако су понуђачи понудили и исти рок испоруке добара наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба извршиће се јавно, одмах након поступка отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда. Представник наручиоца (један од чланова комисије за јавну набавку) ће на одвојеним папирима (листићима), исте величине и боје, исписати називе понуђача који имају исту, најнижу понуђену цену и исти рок издавања гаранције. Савијене папире (листиће) истовремено ће ставити у кутију одакле ће извући само један папир (листић). Понуђачу чији назив буде на извученом папиру (листићу) ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку жребања водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5)Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (попуњен, потписан и печатом оверен) (Образац 5)
- 6) Образац – Списак најважнијих испоручених добара – Стручне референце (попуњен, потписан и оверен печатом Наручиоца) (Образац 6)
- 7) Образац потврде о референтним набавкама (попуњен, потписан и оверен печатом Наручиоца) (Образац 6а)

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку добра - Комплет аутоматска станица катодне заштите, јн.бр. Д-86/В/2020-ТЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и комерцијални услови за ЈН бр.Д-86/В/2020-ТЕ

Предмет јавне набавке	Комплет аутоматска станица катодне заштите
Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Место испоруке Зрењанин, у пословним просторијама наручиоца РЈ «Одржавање гасовода»	Сагласан (заокружити опцију) ДА / НЕ
Рок испоруке (услов: не дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора)	У року ____ календарских дана од дана закључења уговора за укупан предмет набавке Испорука ће се вршити sukcesивно у складу са усаглашеним динамичким планом.
Гарантни рок (не краћи од 24 месеца)	____ месеца/и од дана испоруке добара
Рок и начин плаћања је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17 и 91/19)	Сагласан (заокружити опцију) ДА / НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	____ дана од дана отварања понуда

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОПИС	Количина (комад)	Једин.цена без ПДВ-а	Једин.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
КОМПЛЕТ АУТОМАТСКА СТАНИЦА КАТОДНЕ ЗАШТИТЕ	110				
Евентуални други зависни трошкови набавке					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а :					
ПДВ:					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена у динарима (РСД) без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена у динарима (РСД) са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена у динарима (РСД) без обрачунатог ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена у динарима (РСД) са обрачунатим ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2);
- У реду после спецификације појединачног предмета јавне набавке, навести евентуалне остале зависне трошкове набавке (нпр. обука радника и техничка подршка и сл.)
- Посебно исказати укупну понуђену цену за тражени предмет јавне набавке (све елементе предмета набавке) без ПДВ-а и то тако што се сабирају посебни (укупни) износи из колоне 5;
- У претпоследњем реду посебно исказати ПДВ у динарима (РСД);
- У последњем реду исказати укупну понуђену цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а са исказаним ПДВ-ом из колоне 6.

Напомена: у Обрасцу структуре понуђене цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

Техничке карактеристике опреме и материјала дате су у Поглављу бр.2. ове конкурсне документације.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и то као прилог овом обрасцу.

За рангирање понуда, релевантна је **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** за све елементе који чине комплетан предмет набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - Комплет аутоматска станица катодне заштите, ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добра - Комплет аутоматска станица катодне заштите, бр. ЈН Д-86/2020-ТЕ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач овим списком стручних референци доказује да располаже пословним капацитетом и да је у периоду од 01.01.2018. године до дана објављивања позива за подношење понуда испоручио корисницима на територији Републике Србије најмање 20 истих или сличних аутоматских станица катодне заштите које су предмет ЈН Д-86/В/2020-ТЕ

Р.бр	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају већег броја референци, копирати овај образац. Уз образац доставити доказе у складу са упутством – (поглавље III конкурсне документације)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних добара

(назив и адреса)

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

(име, презиме, контакт телефон, e-mail)

Овим путем потврђујем да је за наше потребе извршена испорука предметних добара у уговореном року, обиму и квалитету и то:

	ПРЕДМЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ова потврда се издаје на захтев понуђача _____ за доказивање додатног услова (пословни капацитет) за учешће у поступку јавне набавке Д-86/В/2020-ТЕ Наручиоца ЈП «Србијагас» Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. Д-86/В/2020-ТЕ

Закључен у _____ дана _____ године између:

Наручиоца ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, улица Народног фронта број 12,
матични број 20084600; ПИБ 104056656
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача _____
са седиштем у _____, улица и број: _____,
матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

(у даљем тексту заједнички назив: уговорне стране)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- Наручилац је спровео отворени поступак за јавну набавку бр. Д-86/В/2020-ТЕ у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Наручилац је у циљу доделе уговора за набавку добра - Комплет аутоматска станица катодне заштите, ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана _____.2020 године;
- Добављач је у својству понуђача, дана _____. године доставио своју понуду број _____ од _____. године заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____. године;
- Комисија именована Решењем Наручиоца бр. 01-01/2382/1 од 26.06.2020. године у Извештају о стручној оцени понуда бр. _____ од _____. године је утврдила у складу са утврђеним критеријумима, да је понуда Добављача најповољнија и да у потпуности одговара захтевима из позива за подношење понуда, конкурсне документације и техничкој документацији и спецификацији ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ (попуњава Наручилац);
- Наручилац је ценећи извештај Комисије, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____. године којом је доделио Уговор о јавној набавци Добављачу (попуњава Наручилац).

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- Добављач у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____% вредности понуде;
- Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

Добављач наступа у Понуди са групом понуђача и то:
() и поверава извршење дела
уговора () што износи % од вредности
понуде;

- за групу понуђача иступа , као лице овлашћено од стране
других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број од
године;
- сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добра - Комплет аутоматска станица катодне заштите, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) и количини из конкурсне документације Наручиоца бр. Д-86/В/2020-ТЕ и усвојене Понуде Добављача бр. од године и пружање услуга обуке радника и техничке подршку Наручиоцу, у складу са упутством и захтевом Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 2.

На основу прихваћене Понуде Добављача, уговорне стране утврђују да вредност Уговора без обрачунатог ПДВ-а износи динара.

Износ ПДВ-а је динара.

Укупна вредност Уговора је динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је на паритету „Испорука на локацији Наручиоца“ - РЈ“Одржавање гасовода“ Зрењанин, Београдска 13.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове у којој је укључена и обука радника Наручиоца и пружање техничке подршке Наручиоцу.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у року важења овог уговора.

ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН, РОКОВИ И ВАЛУТА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Добављач ће фактурисати, а Наручилац платити уговорну цену у динарима на текући рачун и у року који је наведен на испостављеној фактури/рачуну Добављача.

Наручилац ће уговорну цену платити након испоруке, на основу комплетног веродостојног рачуна за испоручена добра.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у роковима дефинисаним одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке и примопредаје предмета овог уговора је у пословним просторијама Наручиоца у Зрењанину, РЈ“Одржавање гасовода“ Београдска 13.

Испорука предмета Уговора се врши сукцесивно у складу са усаглашеним динамичким планом, а Добављач се обавезује да целокупну испоруку изврши у року од календарских дана од дана закључења овог уговора.

Приликом испоруке саставља се Записник о примопредаји добара који се обострано оверава, прилаже уз рачун за плаћање и чини његов саставни део.

Наручилац има право да у току пријема изврши контролу добара, односно компоненти, те да одбије пријем у случају да испоручена добра не одговарају техничким спецификацијама из конкурсне документације Д-86/В/2020-ТЕ и прихваћене Понуде.

Ова контрола не ослобађа Додављача ни једне друге обавезе из овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Додављач се обавезује да:

- испоруку предмета Уговора изврши у свему, и у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Д-86/В/2020-ТЕ и прихваћеном Понудом;
- испоручи нова, некоришћена (нерепарирана) и оригинално упакована добра;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у делу „Техничке карактеристике (спецификације)“ из конкурсне документације Наручиоца;
- у тренутку закључења овог уговора или у року од 7 (седам) дана од дана закључења, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у свему према захтевима из конкурсне документације Наручиоца бр. Д-86/В/2020-ТЕ;
- приликом испоруке добара достави Наручиоцу сву пратећу техничку документацију/пројекте и упутство за монтажу и подешавање, у складу са конкурсном документацијом Наручиоца и Понудом;
- на позив Наручиоца (када се буду СКЗ уграђивале), изврши техничку подршку за уградњу ISKZ01 са КНЦ, проширење ICS SCADA апликације, тестирање, као и повезивање инсталација и пуштање у рад и да том приликом изврши обуку 2 извршиоца за рад на апликацији у току инсталације (уграђивање) нових – додатних станица;
- након сваке испоруке добара, достави Наручиоцу веродостојан рачун за плаћање са Записником о извршеној примопредаји добара.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Поред наведених, Наручилац има и обавезе да:

- са Додављачем утврди динамику испоруке добара;
- благовремено организује преглед и пријем добара и о томе сачини и потпише записник;
- обезбеди напајање Ормана ASKZ са бројилом изван Ормана ASKZ;
- прегледа финансијска средства обезбеђења испуњења Уговора у складу са Конкурсном документацијом Д-86/В/2020-ТЕ;
- изврши плаћање Додављачу у складу са чланом 2. и 3. овог уговора;
- одреди лица која ће Додављач обучити за рад на апликацији у току инсталације (уграђивања) нових-додатних станица.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Додављач је дужан да обезбеди такво паковање које ће заштитити предмет Уговора од оштећења и пропадања током транспорта до њеовог коначног одредишта које је назначено у овом уговору.

Паковање мора бити таквог квалитета да може да поднесе без ограничења грубу манипулацију током транспорта, излагање високим и ниским температурама, соли и падавинама током транспорта и ускладиштење на отвореном.

Приликом избора величине и тежине амбалаже за паковање тамо где је то потребно, треба имати у виду удаљеност крајњег одредишта и одсуство тешке опреме за манипулацију добара у свим местима кроз која поручена добра буду пролазила током транспорта.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Добављач гарантује да ће испоручити нова, неупотребљавана добра одговарајућа техничким спецификацијама из Понуде и да неће имати недостатке у погледу квалитета који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРАВНЕ МАНЕ

Добављач гарантује да ће добра бити испоручена неоптерећена било каквим патентним правима или захтевима трећих лица. Добављач у потпуности сноси одговорност и трошкове које би могли настати у вези коришћења патената, повреда права индустријске својине или заштићених права интелектуалне својине.

ГАРАНТНИ РОК И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара. Сви уграђени активни/пасивни уређаји унутар ISKZ01 морају имати минимални гарантни рок који прописује произвођач дате опреме, а он није краћи _____ месеца/и од дана испоруке.

Добављач се обавезује да у гарантном периоду отклони све записнички констатоване кварове, грешке и друге недостатке у погледу квалитета и функционисања испоручених добара. Добављач је обавезан да на писмени позив Наручиоца преузме добра и то у пословним просторијама Наручиоца на адреси наведеној у позиву, у року 24 часа од пријема позива.

Рок за решавање рекламација у гарантном периоду је 15 дана од дана пријема позива на рекламацију. Све трошкове везане за рекламацију и сервисирање у гарантном периоду сноси Добављач.

Ако у наведеном року не може да отклони квар или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је дужан да испоручи нова добра или да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог Извршиоца и то у року од 8 (осам) дана од пријема фактуре.

ПРЕСТАНАК ПРАВА НА ГАРАНЦИЈУ

Право на гаранцију престаје само у случају:

- ако до оштећења дође услед грешке Наручиоца због неправилног руковања (неодговарајући транспорт, складиштење, нестручна монтажа);
- механичког оштећења;
- ако поправку врши неовлашћено лице;
- ако до оштећења дође због више силе (удар грома, поплава, пожар и сл.).

КАШЊЕЊЕ У ИСПОРУЦИ И ПЕНАЛИ

Члан 9.

Уколико би у било ком времену у току извршавања овог уговора наступили услови који би спречили благовремену испоруку добара, Добављач ће одмах писмено обавестити Наручиоца о чињеници због које се касни, евентуалном процењеном времену трајања закашњења и узроцима кашњења. Одмах после пријема обавештења од стране Добављача, Наручилац ће одлучити о евентуалном продужењу рока за испоруку и у том случају закључиће Анекс овог уговора.

У случају кашњења испоруке без споразумног продужења рока, Добављач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 5 ‰ (5 промила) од вредности неиспорученог дела за сваки дан кашњења и то максимално до 10% вредности Уговора, у року од 15 дана од дана издавања

основа задужења. Уколико је кашњење дуже од 30 дана, Наручилац може раскинути овај уговор са правом на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза у складу са овим уговором, сматраће се следећи случајеви који након закључења својом појавом буду спречавали његово извршење: пожар, поплава, земљотрес, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна, или закони донети од стране државних органа.

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложене у дужини трајања више силе, што представља основ за измену овог уговора.

Уговорна страна која услед деловања више силе захтева да буде ослобођена од извршења обавеза, мора другу страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе.

По престанку деловања више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

Ако деловање више силе спречи Добављача да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 3 (три) месеца, Наручилац има право да путем писменог обавештења раскине овај уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да, без штете по било које друго правно средство, раскине овај уговор и за случај неиспуњења следећих обавеза Добављача:

- у случају да не достави финансијско средство за добро извршење посла према одредбама конкурсне документације Наручиоца бр.Д-86/В/2020-ТЕ и одредбама овог уговора;
- уколико је кашњење испоруке дуже од 30 дана од уговореног рока;
- ако не изврши било коју другу обавезу по овом уговору и при томе не исправи наведене пропусте у року од 15 (петнаест) дана након пријема обавештења Наручиоца о неизвршавању обавеза.

Члан 12.

Наручилац може раскинути овај уговор у сваком тренутку давањем писменог обавештења Добављачу и без икакве накнаде, уколико Добављач банкротира или постане на било који други начин неликвидан, под условом да такво раскидање Уговора неће утицати нити угрозити ни једно право на тужбу или правни лек који се тиме ствара или ће се створити за Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорених обавеза.

За све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Наручилац задржава право да реализује меницу за добро извршење посла ако Добављач не извршава обавезе на уговорен начин.

Члан 14.

У случају настанка евентуалног спора у извршавању обавеза из овог уговора и/или поводом њега, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико у томе не успеју обратиће се стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) Додављачу.

за ДОБАВЉАЧА

за ЈП „СРБИЈАГАС“
Генерални директор
Душан Бајатовић

(име, презиме и функција)

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, евентуално овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима Наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Непοштовање датих упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу ризик за понуђача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на језику на ком је састављена конкурсна документација, односно на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује читко тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, оверава је потписом овлашћеног лица чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Понуђач доставља ове обрасце заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде у складу са захтевима ове конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, канцеларија бр. 11, крило Е

са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра - Комплет аутоматска станица катодне заштите ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.08.2020. године (чевртак) до 10,00 часова.

Службеник надлежан за пријем понуде ће у тренутку пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати заводни број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације “ Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова”
2	Образац понуде (попуњен, потписан)
3	Модел уговора (попуњен, потписан)
4	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен потписан)
5	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
6	Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан)
7	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан)
8	Образац потврде о референтним набавкама (попуњен, потписан -Наручиоца)
9	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
10	Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством
11	Сву захтевану техничку документацију/пројекте/спискове наведене у Техничким спецификацијама (Поглавље II конкурсне документације) за опрему коју планира да угради, као и <u>Изјаву понуђача</u> (у слободној форми на меморандуму понуђача) <u>о обавези да изврши обуку радника и пружи техничку подршку наручиоцу</u> , у складу са упутством и захтевом Наручиоца

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Србијагас“ Нови Сад,
21000 Нови Сад, Народног фронта бр.12,
VII спрат, канцеларија бр. 11, крило Е

са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добра** – „Комплет аутоматска станица катодне заштите, ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ“, НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку добра** – „Комплет аутоматска станица катодне заштите, ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ“, НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку добра** – „Комплет аутоматска станица катодне заштите, ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ“, НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – „Комплет аутоматска станица катодне заштите, ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ“, НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУДА ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 Поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача и у том случају саставни део заједничке понуде **мора бити** споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1, Поглавље V,) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће платити уговорену цену у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) на основу веродостојног рачуна/фактуре и приложеног документа којим је потврђена испорука и пријем добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у уговору и фактури.

Авансно плаћање није дозвољено.

7.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана коначне испоруке добара који се констатује у обострано потписаном Записнику о пријему добара.

7.3. Захтев у погледу места, рока и начина испоруке

Место испоруке је у пословним просторијама нНаручиоца у Зрењанину, Београдска 13, РЈ“Одржавање гасовода“.

Рок испоруке не може бити дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора о предметној набавци.

Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са усаглашеним динамичким планом.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцима који чине саставни део понуде мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, на паритету – испорука на локацији наручиоца ЈП „Србијагас“ – у пословним просторијама РЈ „Одржавање гасовода“ у Зрењанину, Београдска 13.

Цена се исказује на «Обрасцу понуде» и обрасцу «Структура цене». На обрасцу «Структура цене» морају бити приказани сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање овог обрасца.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави следеће средство финансијског обезбеђења:

1. **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати меницу дату уз понуду уколико:

-понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

-понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

-понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач/добављач је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, наручиоцу достави Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, уз меницу ће изабрани понуђач доставити: менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% укупно уговорене вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења; фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона); фотокопију ОП обрасца; Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: износи морају бити изражени процентуално и/или нумерички при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без обрачунатог ПДВ-а.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и печат и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на *e-mail: tatjana.elesin@srbijagas.com* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. Д-86/В/2020-ТЕ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступити у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се истог дана, односно 27.08.2020. године у 10,30 часова на адреси Наручиоца у Новом Саду, Народног фронта бр.12, Крило «А» канцеларија 96.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда (осим уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача у ком случају пуномоћ није потребна).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН.

17. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, као и органи и организације из члана 148. став 2. Закона.

Захтев за заштиту права (даље у тексту: Захтев или ЗЗП) подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у седишту наручиоца у радно време наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом tatjana.elesin@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца наведеној у конкурсnoj документацији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци, односно, одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос)** или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате: „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; Прималац: Буџет Републике Србије.***

***Напомена:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

19. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Као валидан доказ о уплати таксе прихватиће се алтернативно:

А) Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке

- 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права
- 10) потпис овлашћеног лица банке

Б) Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки А).

В) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке А) осим под 1) и 10) за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

Г) Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке А) за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ~~ЗН~~ Закона.

****Напомена: За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконска акта која регулишу област јавних набавки.***