



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

Заводни број: 03-04/14090
датум: 31.07.2020.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ИЗРАДА ШТАМПАНОГ
МАТЕРИЈАЛА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. У-92/20-БГ

Јули, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **У-92/20-БГ** заводни број 01-01/11649 и Решења о образовању комисије за јавну набавку **У-92/20-БГ**, заводни број 01-01/11650, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности –Услуга – Израда штампаног материјала
ЈН бр. У-92/20-БГ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Образац понуде	
VI	Модел уговора	
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	
VIII	Образац трошкова припреме понуде	
IX	Образац изјаве о независној понуди	
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	
XI	Техничка спецификација	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: *Нови Сад, Народног фронта 12*

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-92/20-БГ су услуге – **Израда штампаног материјала**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке, Јоле Прентовић,

Е - mail адреса (или број факса): jole.prentovic@srbijagas.com.

6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: www.srbijagas.com односно преко Портала управе за јавне набавке.

7. Начин подношења понуде и рок: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.08.2020.** године до **9,00** сати у писарници Наручиоца, на адреси ЈП Србијагас, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке бр. У-92/20-БГ су услуге – **Израда штампаног материјала**

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

За учешће у поступку јавне набавке потребно је да понуђачи доставе следеће доказе:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе; Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) За ову јавну набавку није предвиђена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује се достављањем изјаве (у слободној форми на меморандуму понуђача) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут за Загреб бр. 11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Израда штампаног материјала, ЈНМВ бр. У-92/20-БГ - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 12.08.2020. до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен;
- Образац структура цене, попуњен, потписан и оверен;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен;
- Изјава о независној понуди;
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона;
- **Додатне доказе о испуњености услова наведених у делу III Конкурсне документације (нису предвиђени додатни услови);**
- Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава **обавезне услове** за учешће у складу са чланом 75. ЗЈН;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут за Загреб бр. 11, са назнаком:

- „Имена понуде за јавну набавку услуга **Израда штампаног материјала, ЈНМВ бр. У-92/20-БГ** - НЕ ОТВАРАТИ или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуга – **Израда штампаног материјала, ЈНМВ бр. У-92/20-БГ** - НЕ ОТВАРАТИ или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга – **Израда штампаног материјала, ЈНМВ бр. У-92/20-БГ** - НЕ ОТВАРАТИ или

- „Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда штампаног материјала, ЈНМВ бр. У-92/20-БГ - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана *[рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)]*, од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За ову набавку нису предвиђена средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца и путем електронске поште на *e-mail*: jole.prentovic@srbijagas.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. У-92/20-БГ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да **продужи рок** за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Докази су наведени у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају **исту** најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Са позивом на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Народног фронта 12

ПИБ 104056656, матични број 20084600

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: **Израда штампаног материјала, ЈН број У-92/20-БГ.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Израда штампаног материјала

Укупна цена (без ПДВ-а)	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Рок и начин плаћања	У складу са моделом уговора.
Рок важења понуде	_____ дана
Рок за извршење услуге	_____ дана
Гарантни период (минимум 24 месеца)	_____ месеци
Остало:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће ископирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА

о извршењу услуге - Израда штампаног материјала

Закључен између:

ЈП „СРБИЈАГАС“ Нови Сад, Улица Народног фронта број 12, кога заступа генерални директор Душан Бајатовић. (у даљем тексту: ЈП „СРБИЈАГАС“), матични број 20084600, ПИБ 104056656, текући рачун бр. 205-98596-53 код Комерцијалне банке а.д. Београд
и

_____ (назив извршиоца)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац),
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број текућег рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____

Основ уговора:

ЈН Број: **У-92/20-БГ**

Број и датум одлуке о додели уговора: 01-0.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2020.г.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац објавио позив **У-92/20-БГ** за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности - услуга – **Израда штампаног материјала**, за потребе ЈП „Србијагас“, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- да је Извршилац у својству Понуђача дана ____08.2020. године доставио своју понуду број _____ од ____08.2020. године у ЈП „Србијагас“-у заведену под бројем 02-04/____;
- да је Комисија која је именована Решењем директора бр. 01-02/11650 30.06.2020. године у извештају бр. 02-04/____ од _____.2020. године у складу утврђеним критеријумима, утврдила је да је понуда Извршиоца најповољнија;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда.
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. 01-02/____ од _____.2020. године доделио Уговор о јавној набавци Извршиоцу,

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

- да Извршилац у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
- да Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

- да Извршилац наступа у Понуди са групом понуђача и то: (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде а на основу Споразума број _____ од _____ године;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге **Израда штампаног материјала**, (према спецификацији из конкурсне документације) за потребе ЈП „Србијагас“, а у свему према понуди ИЗВРШИОЦА коју је доставио ЈП „СРБИЈАГАС“-у и Конкурсној документацији ЈП „Србијагас“-а, а које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да цена услуга које су предмет овог Уговора буду формиране по приложеној спецификацији Испоручиоца.

Укупна цена за извршену услугу из члана 2. Овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупну уговорену цену чини нето накнада из Понуде у износу од _____ динара и вредност ПДВ-а у износу од _____ динара.

Плаћање обрачунатог ПДВ-а пада на терет Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати.



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Извршилац доставља рачун за извршену услугу Наручиоцу у року од 7 дана на адресу ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11.

Наручилац ће плаћање извршити:

- По усвојеној цени за услугу уз обрачунати ПДВ на текући рачун Извршиоца услуге бр. _____ који се води код _____ банке и то:
- у року од 45 дана од службеног пријема рачуна на деловодник Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ЈП „СРБИЈАГАС“-а

Члан 4.

ЈП „СРБИЈАГАС“ се у циљу реализације предмета овог уговора обавезује да: Наручилац се обавезује:

- Да именује одговорно лице за контакте и консултације за реализацију предметне набавке и о томе извести Извршиоца услуга;
- Да изврши плаћање у складу са чланом 2. и 3. овог Уговора.
- обави и друге послове од значаја за реализацију овог Уговора;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. Овог Уговора изврши у складу са прихваћеним условима из Конкурсне документације и Понуде.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- изврши квалитативни пријем услуге у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде
- изврши плаћање у складу са чланом 4. Овог Уговора;

РОКОВИ

Члан 7.

Рок за извршење услуге које чине предмет овог Уговора је ____ дана од дана потписивања овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор закључује се за период од годину дана почевши од датума закључења уговора или до финансијског испуњења обавеза и важи до доношења Одлуке ЈП „Србијагас“-а о избору Извршиоца или до престанка потребе од стране Наручиоца за предметном набавком тј. до испуњења уговорних обавеза.

Овај Уговор може се једнострано раскинути и пре истека рока на који је закључен, ако једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава обавезе из овог Уговора. Отказни рок износи 30 дана осим ако се уговорне стране другачије не споразумеју.

Уговорна страна чијим поступањем, односно непоступањем је дошло до раскида овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади сву стварно причињену штету на први писани позив друге уговорне стране.

За време трајања отказног рока свака од уговорних страна дужна је да извршава овим Уговором преузете обавезе.

У случају раскида овог Уговора уговарачи ће, до дана истека отказног рока, сачинити пресек стања извршене услуге и уложених финансијских средстава, којим ће утврдити и висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да се на њихове међусобне односе који проистекну из реализације овог Уговора, а који нису ближе регулисани истим имају непосредно применити одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која проистекну из реализације овог Уговора решаваће се споразумно на нивоу пословодних органа потписница овог Уговора, а у случају да се споразумно решење не може постићи за решавање спора стварно месно надлежан је Трговински суд у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од потписница припадају по 3 (три) примерка.

Прилог:

- Понуда извршиоца
- Одлука о додели уговора

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА ЈП „СРБИЈАГАС“
Генерални директор
Душан Бајатовић



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Народног фронта 12

ПИБ 104056656, матични број 20084600

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Образац структуре цене:

Укупна цена (без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а _____ %

Износ ПДВ-а на укупну цену _____ динара

Укупна цена (са ПДВ-ом) _____ динара са ПДВ-ом

Трошкови материјала укупно _____ динара без ПДВ-а

Остали трошкови _____

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна цена са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени (уколико их има), без износа ПДВ-а.
- Под тачком 6. Уписују се остали трошкови (ако их има)



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - **Услуге – Израда штампаног материјала, бр. У-92/20-БГ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности - **услуге – Израда штампаног материјала, бр. У-92/20-БГ**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

	Опис	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	<u>Пријава УГИ(зелени картон)</u> А4 формат зелене боје Обострана штампа Папир-картон мин 150g/m ²	3000 ком		
2	<u>Радни лист за</u> <u>монтажу/демонтажу мерила</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 2 клама Димензије 99x210	700 блк		
3	<u>Радни налог А5</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 2 клама Формат А5	500 блк		
4	<u>Радни налог А4</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 3 клама Формат А4	150 блк		
5	<u>Извештај о</u> <u>заузимању/пуштању</u> <u>објекта</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту	60 блк		

	одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 2 клама Формат А5			
6	<u>Протокол о примопредаји гаса</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 2 клама Формат А5	350 блк		
7	<u>Извештај о извршеној контроли стања гасног објекта</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 3 клама Формат А4	700 блк		
8	<u>Записник о неовлашћеној потрошњи природног гаса</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 3 клама Формат А4	270 блк		
9	<u>Извештај годишње контроле техничке исправности УГИ ЗР</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 3 клама Формат А4	200 блк		

10	<u>Извештај годишње контроле техничке исправности УГИ КИ</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 3 клама Формат А4	300 блк		
11	<u>Записник</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 3 клама Формат А4	1500 блк		
12	<u>Извештај о контролном обиласку трасе</u> Сваки блок је 100 листова Сви листови копирајући Корице од натрона Перфорација на месту одцепљивања листова Осим лепљењем потребно повезати листове са 3 клама Формат А4	100 блк		

Понуђач који буде потписао уговор са ЈП Србијагас-ом добиће узорке на основу којих ће штампати тражени материјал

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара