



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Део предузећа у Београду
Аутопут број 11

Заводни број: 02-04/15867
Датум: 21.08.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА – Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са
уградњом нових одоризатора**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. У-57-1/2020

Август, 2020.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-57-1/2020, заведене под бројем: 01-02/11656 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку У-57-1/2020 заведену под бројем: 01-02/11567 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – Сервис одоризатора и ремонт
одоризацијских места са уградњом нових одоризатора
ЈН бр. У-57-1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: *Нови Сад, Народног фронта 12*

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-57/2020 су услуге – **Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора** – 71314000 – Услуге у области енергетике и сродне услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке, Хајди Тешић,

Е – mail адреса (или број факса): nabavka@srbijagas.com

Радно време Наручиоца понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова. Уколико питања заинтересованих стигну након завршетка радног времена сматраће се да су примљена наредног дана.

6. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку за потребе ЈП „Србијагас“ и обухвата Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових апсорпционих уређаја за одоризацију на дистрибутивном подручју ЈП „Србијагас“-а.

Потреба ремонта/уградње одоризацијских места са апсорпционим одоризаторима констатована је након дијагностике потребних одоризацијских места и извршеног прегледа стања постојећих одоризацијских места. Исто је неопходно урадити због сигурности корисника система дистрибуције као и оптимизације потрошње одоранта, све у складу са захтевима из Правилника за пројектовање, израду, контролу и испитивање опреме под притиском „Сл. Гласник РС“ бр. 87/2011.

Услуге се састоје из:

- Ремонт/уградња 15 одоризацијских места:
- Ремонт обухвата радове на главном воду (клапна, славине, водови...)
- Уградња подразумева замену одоризатора (посуда, диф. Манометар, славинице...),
- Сервис на 13 апсорбционих одоризатора и 7 аутоматских одоризатора укључујући и сервис командне електронике и пумпе одоризатора.

По извршеној поправци, одоризатори треба да осигурају захтеве из стандарда SRPS ISO/TS 16922/2011.

Талог заосталог одоранта по чишћењу резервоара мора се третирати као опасан отпад у складу са законом.

У прилогу достављамо један прилог који садржи три табеле које је потребно попунити и доставити у склопу понуде и то:

- Табела 1. -Ремонт одоризацијских места са уградњом нових апсорпционих уређаја за одоризацију;
- Табела 2. - Сервис апсорпционих одоризатора којима је истекла гаранција произвођача;
- Табела 3. - Сервис одоризатора са дозир пумпом – редован годишњи сервис).

Табеле се налазе у посебном делу Конкурсне документације.

Напомена: Уколико се прилог, који је посебан део документације, не види, можете тражити његово достављање путем е-маил адресе: nabavka@srbijagas.com



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У прилогу достављамо један прилог који садржи три табеле. Табеле се налазе у посебном делу Конкурсне документације.

Напомена: Уколико се прилог, који су посебан део документације, не види, можете тражити његово достављање путем е-маил адресе: nabavka@srbijagas.com

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за

		<p>организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Напомена:</u> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Напомена:</u> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Образац изјаве (Поглавље V – Образац бр.5). потписан од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Важећа дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија издата од стране Службе за заштиту животне средине. <i>Напомена: Дозвола се доставља у виду неоверене копије.</i>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у последњих пет (5) година (2015,2016.,2017.,2018,2019.) извршио услуге Сервиса одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора (услуге које су предмет ове јавне набавке) у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара.	За испуњеност пословног капацитета као доказ доставити: -Попуњен и потписан Образац бр. 6 и 6а. <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача уколико он није носилац неке од референци

2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Понуђач поседује минимум 3 (три) транспортна средства за превоз опасних роба које су предмет ове јавне набавке</p> <p>Као доказ за испуњеност техничког капацитета доставити следеће:</p> <p>-Изјава понуђача, у слободној форми, потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да располаже оним техничким капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији дефинисао као довољан.</p> <p>-Уз изјаву доставити и пропратну документацију – (Сертификате и уверења), која потврђују безбедносно-техничке погодности возила и њихове опреме за превоз опасних материја.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>-у случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</p> <p>у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Понуђач запошљава минимум 4 (четворо) запослених који су обучени за рад са опасним и штетним материјама, за руковање и неутрализацију течних етилмеркаптана и превоз опасних и штетних материја.</p> <p>-Изјава понуђача, у слободној форми, потписана од стране овлашћеног лица, којом потврђује да располаже оним кадровским капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији дефинисао као довољан.</p> <p>-Уз изјаву доставити копије Уверења о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад при руковању са опасним и штетним материјама и</p> <p>-Уверење о стручној оспособљености за послове одржавања гасовода,</p> <p>-,„М“ обрасце (пријава/одјава) за наведена лица која су запослена лица код понуђача или копије уговора о ангажовању лица из којих се види да су лица пре објављивања јавног позива засновала радни однос на неодређено или одређено време код понуђача.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа набеденим у табеларном приказу у делу IV Услови за учешће.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** Важећа дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија издата од стране Службе за заштиту животне средине, у виду неоверене копије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре сходно чл. 78. ЗЈН није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН**. У том случају, препоручује се понуђачу да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Тражене доказе за испуњеност додатних услова, понуђач мора доставити у својој понуди.

Понуђач који није регистрован у Регистру понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) (Образац 5)
- 6) Списак изведених услуга - Стручне референце (Образац 6, 6а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора, ЈН број У-57-1/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора, **ЈН. БР. У-57-1/2020.**

Укупна цена без ПДВ-а (у којој су садржани сви зависни трошкови за извршење понуде) у динарима	_____ РСД (унети износ)
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД (унети износ)
Рок и начин плаћања (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну набавку ДА / НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 30 дана)	Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда
Рок почетка извршења услуга	_____ дана од дана потписа уговора
Гарантни период (не краће од 6 месеци)	_____ месеци/а рачунајући од дана извршене услуге
Место и начин испоруке	По спецификацији, списку објеката датим у Конкурсној документацији и динамичком плану, датој у понуди

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а
1	2
Ремонт одоризацијских места са уградњом нових апсорпционих уређаја за одоризацију	
Сервис апсорпционих одоризатора којим је истекла гаранција произвођача	
Сервис одоризатора са дозир пумпом – редован годишњи сервис	
УКУПНО:	

Јединичне цене су дате у табелама (1,2 и 3) и чине саставни део понуде.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора, бр У-57-1/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора, ЈН бр. У-57-1/2020** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач мора доказати да је у периоду од претходних 5 (пет) година (рачунајући до дана када је му је упућен позив за подношење понуда) извршио услуге Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара. (минимум једна референца)

Р.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Вредност услуге сервиса, ремонта и уградње
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају већег броја референци, копирати овај образац. Уз образац доставити доказе у складу са упутством – Образац 6а (поглавље III конкурсне документације)



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

(ОБРАЗАЦ 6А)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних услуга

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон, e-mail)

ОВИМ ПУТЕМ ПОТВРЂУЈЕМ ДА СУ ЗА НАШЕ ПОТРЕБЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ СЕРВИС ОДОРИЗАТОРА И РЕМОНТ ОДОРИЗАЦИЈСКИХ МЕСТА СА УГРАДЊОМ НОВИХ ОДОРИЗАТОРА У УГОВОРЕНОМ РОКУ, ОБИМУ И КВАЛИТЕТУ ЗА СЛЕДЕЋЕ ОБЈЕКТЕ/ЛОКАЦИЈЕ:

	Предмет извршених услуга	Вредност уговора	Датум реализације
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Потпис референтног наручиоца

Напомена: ова потврда се издаје као доказ испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке бр.Р-57-1/2020 Наручиоца ЈП „Србијагас“ Нови Сад, и у друге сврхе се не може користити.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ВРШЕЊУ УСЛУГА ОДОРИЗАЦИЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА

Закључен између:

1. ЈП "СРБИЈАГАС" јавно предузеће за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природним гасом, Нови Сад, Народног Фронта 12, које заступа генерални директор г. Душан Бајатовић (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ 104056656, матични број 20084600, текући рачун 205-98596-53 код Комерцијалне банке.

и

2. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код _____ банке.

Јавна набавка број: У-57/2020

Одлука о додели уговора: 01-0 _____ од _____ 2020. године

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке бр. У-57-1/2020;
- да је Наручилац објавио Јавни позив за прикупљање понуда дана 21.08.2020. године и извршио прикупљање понуда за услуге Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора;
- да је Понуђач/Давалац услуга, доставио своју понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда) заведену код Наручиоца под бројем 02-04/ _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог Уговора;
- да Понуда Понуђача/Даваоца услуга у потпуности одговара техничким захтевима из конкурсне документације за јавну набавку и јавног позива за подношење понуда бр. У-57-1/2020 (у даљем тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац после јавног отварања и Извештаја комисије о стручној оцени понуда бр. 02-04/ _____ од _____ 2020. године, својом Одлуком о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2020. године доделио Уговор о јавној набавци Даваоцу услуга,

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора која обухвата ремонт и уградњу 15 одоризацијских места, сервис на 13 апсорпционих одоризатора и 7 аутоматских одоризатора укључујући и сервис командне електронике и пумпе одоризатора, сагласно понуди број _____ од _____ 2020. год, која је саставни део овог Уговора и то:

1.0. Поправке, реконструкције и сервисирање одоризатора:

- Давалац услуге ће поправке и реконструкције одоризатора извести према понуди, датом предмеру радова и технолошкој шеми за сваки одоризатор, по редоследу који ће утврдити са Наручиоцем услуге имајући у виду број потрошача по сваком одоризацијском месту и стање одоризатора,
- радове на поправци и реконструкцији одоризатора Давалац услуге ће извести у складу са важећим прописима од свог материјала и уградити недостајућу опрему, која за овај тип уређаја за одоризацију обезбеђује контролу и подешавање рада одоризатора према потрошњи природног гаса,
- по извршеној реконструкцији, уређај ће бити потврђен испитивању на чврстоћу и непропусност о чему ће се саставити одговарајући извештај,
- по извршеној поправци и реконструкцији уређаја за одоризацију, Давалац услуге ће руководиоцу РЈ за дистрибуцију гаса на чијем подручју се налази одоризатор доставити следећу документацију:
 1. технолошку шему уређаја за одоризацију са спецификацијом свих елемената са подацима о вредности уграђених елемената (делова и опреме) и изведених радова,
 2. атесте уграђеног материјала и опреме,
 3. атесте заваривача,
 4. извештај о испитивању на чврстоћу и непропусност,
 5. упутство за подешавање рада уређаја за одоризацију,
 6. гаранције произвођача уграђене опреме и
 7. записник о извршеном сервису и пуштању у рад.

II ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Цена услуга из члана 1. овог Уговора, појединачно за свако место ремонта-уградње дата је у табелама 1,2 и 3 у понуди из члана 1. овог уговора, а по предмеру и предрачуну радова за сваки одоризатор.

Укупна вредност радова је:

1. Услуга ремонта одоризацијских места са уградњом нових апсорпционих уређаја за одоризацију	дин.
2. Сервис апсорпционих одоризатора којима је истекла гаранција произвођача	дин.
3. Сервис одоризатора са дозир пумпом – редован годишњи сервис	дин.
СВЕГА (БЕЗ ПДВ):	дин.

III УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у динарима, уплатом на пословни рачун Даваоца услуге који је наведен у испостављеном основу за плаћање према следећим условима:

Наручилац се обавезује да по извршеним услугама одобри и исплати Даваоцу услуге новчане обавезе у року до 45 (четрдесетпет) дана од службеног пријема веродостојних рачуна на деловодник Наручиоца који садрже записнике о извршеном ремонту, сервису или уградњи уређаја за одоризацију који су оверени од стране овлашћеног радника Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у динарима, уплатом на пословни рачун Извођача који је наведен у испостављеном основу за плаћање.

IV РОК ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изведе према предмеру и у роковима датим у понуди а која је саставни део овог Уговора.

V ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Гарантни рок за извршене поправке и реконструкције одоризатора је _____ месеца, а за уграђену опрему других произвођача Давалац услуга преноси гаранцију произвођача.

У случају евентуалне рекламације у гарантном року на извршене радове Давалац услуге ће у најкраћем временском року, који не може бити дужи од 7 дана, отклонити неисправност и довести одоризаторе у исправно стање.

Давалац услуга по извршеној реконструкцији, гарантује у уговореном року редовну и адекватну одоризацију природног гаса за објекте наведене у понуди, под условом да се у складу са датим упутством од стране радника Наручиоца врши и редовна контрола и подешавање рада одоризатора на основу потрошње природног гаса.

VI ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Давалац услуга има следеће обавезе:

1. да изврши све услуге дефинисане у члану 1. овог Уговора у свему према понуди која је саставни део овог Уговора, да обезбеди:
 - сигуран и технички исправан рад одоризатора који су предмет овог Уговора,
2. да за уређаје за одоризацију које су предмет овог Уговора обавезно сачини радну скицу стања уређаја након поправке и сервисирања,
3. да скицу стања, фото-документацију, скицу сервиса-поправке уређаја са техничким описом достави Наручиоцу и руководиоцу РЈ на чијем подручју је одоризатор, у року од 5 дана по извршеном пуњењу одоризатора без обзира да ли је одоризатор у власништву РЈ (наручиоца) или потрошача,

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац има следеће обавезе:

1. да омогући несметан приступ објектима и обезбеди потребну сарадњу овлашћеном раднику Давалоца услуга према уговореној динамици,
2. да у складу са датим упутством Давалоца услуга врши редовну контролу и подешавање рада одоризатора који су предмет овог Уговора на основу потрошње природног гаса,
3. чува техничку документацију која настаје у реализацији овог Уговора и
4. да обезбеди да уређаји за одоризацију немају приступ неовлашћени и необучени радници.

VIII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Уколико Давалац услуге својом кривицом не изведе уговорене услуге из члана 1. овог Уговора на време и у року из члана 7. дужан је да Наручиоцу плати за сваки дан закашњења уговорену казну у износу од 5(пет) промила од уговорене вредности.

Укупна вредност казне не може прећи 10% уговорене вредности.



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Народног фронта 12

ПИБ 104056656, матични број 20084600

Давалац услуге је обавезан да у случају прекорачења рока извођења предметних услуга поред уговорене казне плати Наручиоцу и сву стварну штету и изгубљену добит.

IX НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 9.

Давалац услуге и Наручилац сва спорна питања решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд са седиштем у Новом Саду.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на одређено време и важи годину дана од потписивања уговора, са евентуалним продужењем у складу са позитивним законским прописима.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест (6) примерака од којих Наручилац задржава за своје потребе четири (4) примерака, а Давалац услуга два (2) примерка.

За Даваоца услуга

За Наручиоца
ЈП "Србијагас" Нови Сад

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду,
11070 Нови Београд, Аутопут (за Загреб) број 11,

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора , ЈН бр 57-1/2020. - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.09.2020. године до 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен и потписан) (Образац 5)

- Списак изведених услуга - Стручне референце (Образац 6, 6а)
- Модел уговора;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас“, део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут (за Загреб) број 11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора, ЈН бр. У-57-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора, ЈН бр. У-57-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора, ЈН бр. У-57-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора, ЈН бр. У-57-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ
ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана и дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на услуге Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових одоризатора не може бити краћа од 6 (шест) месеци од дана извршења услуге, а за уграђену опрему других произвођача, Давалац услуга преноси гаранцију произвођача.

У случају евентуалне рекламације у гарантном року на извршене радове Давалац услуге ће у најкраћем временском року, који не може бити дужи од 7 дана, отклонити неисправност и довести одоризаторе у исправно стање.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења комплетне услуге не може бити дужи од годину дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуге: По спецификацији и списку објеката Наручиоца датих у конкурсној документацији – табелама 1,2 и 3.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА
ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, Сервис одоризатора и ремонт одоризацијских места са уградњом нових уређаја за одоризацију.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Гаранција за добро извршење посла

Гаранцију за добро извршење посла – оверену и потписану меницу изабрани Понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора. Висина оверене и потписане соло менице не може прећи 3 % од укупне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Гаранција за добро извршење посла – соло меница мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције - менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла - меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За ову јавну набавку није предвиђена посебна техничка документација и планови.

Напомена: Уколико се прилози – табеле 1,2 и 3, који су посебан део документације, не виде, можете тражити њихово достављање путем е-маил адресе: nabavka@srbijagas.com

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ЈП „Србијагас“ део предузећа у Београду, 11070 Нови Београд, Аутопут бр. 11, или путем електронске поште на е-mail. nabavka@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и

на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 57-1/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail. nabavka@srbijagas.com, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП “Србијагас” Нови Сас; јавна набавка бр. **У-57-1/2020**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



„ЈП СРБИЈАГАС“ НОВИ САД
Народног фронта 12
ПИБ 104056656, матични број 20084600

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може у складу са чланом 112. став 2. тачка 2) ЗЈН, уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.