



НОВИ САД
Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**Радови на изградњи гасоводних објеката
доградња ГМРС „ФЛОАТ“, МРС „БРОСЕ“, ДГМ 4 и 16 бара**

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА бр. Р-57/2020

Рок за подношење понуда: 14.09.2020. године до 09,00 часова

Отварање понуда: 14.09.2020. године у 10,00 часова

Август, 2020. године

На основу члана 36. ст. 1. тач. 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Закључка Владе Републике Србије 05 број 351-10854/2019 од 31.10.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-57/2020, дел. бр. 01-01/2442 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р-57/2020, дел. бр. 01-01/2442/1 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова бр. Р-57/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страница</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис радова, техничка документација и планови	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 12

Интернет страница: www.srbijagas.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се на основу Закључка Владе Републике Србије 05 број 351-10854/2019 од 31.10.2019. године спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавне набавке.

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

3. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. Р-57/2020 су радови на изградњи гасоводних објеката: доградња ГМРС „ФЛОАТ“, МРС „БРОСЕ“, ДГМ 4 и 16 бара, што је ближе одређено у Поглављу II ове конкурсне документације.

Назив из општег речника набавке: Радови на изградњи гасовода

Ознака из општег речника набавке: 45231220

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке

Е - mail адреса: nabavka@srbijagas.com

У радно време наручиоца: понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ОПИС РАДОВА,

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Влада Републике Србије је Закључком бр. 351-10854/2019 од 31.10.2019. године Инвестициони пројекат изградње производног погона компоненти за аутомобилску индустрију, као и изградњу објеката за производњу и канцеларијско пословање, укључујући и истраживање и развој на територији града Панчева, привредног друштва BROSE д.о.о. Београд - Врачар, прогласила пројектом од националног значаја за Републику Србију.

На основу овог закључка Владе, неопходно је обезбедити снабдевање природним гасом северну индустријску зону у Панчеву, што подразумева изградњу следећих објеката гасоводног система:

- дистрибутивни гасовод, од постојеће ГМРС ФЛОТ до постојеће РМРС1 Аеродром Панчево, дужине сса 6800м, пречника 6"и 1100м пречника 10", притиска до 16 bar;
- МРС BROSE капацитета $Q=1000\text{Nm}^3/\text{h}$, дволинијска, монитор регулација; улаз/излаз: 6-16/1-3бар; мерна линија 100% капацитета
- Доградња ГМРС "ФЛОАТ" $5.000\text{ м}^3/\text{ч}$ по спецификацији како следи:

СПЕЦИФИКАЦИЈА 1

Замена постојеће регулационе/сигурносно-прекидне/сигурносне/запорне опреме (ГМРС ФЛОАТ Панчево) опремом за тражени капацитет 8.000м^3 и излазни притисак 8 бара:

1. Аксијални регулатор притиска гаса, називна величина ДН 65, класа притиска АНСИ300, ком.2
2. Сигурносно блокадни вентил, називна величина ДН 100, класа притиска АНСИ300, ком.2
3. Сигурносно издувни вентил, називна величина ДН 25, класа притиска АНСИ150, ком.2
4. Запорна опрема, прирубничка славина, називна величина ДН 25, класа притиска АНСИ150, ком.2
5. Манометарски склоп, ком.4

СПЕЦИФИКАЦИЈА 2

Замена постојеће мерне опреме (ГМРС ФЛОАТ Панчево) опремом за тражени капацитет 8.000м^3 и излазни притисак 8 бара:

1. Турбинско мерило Г-650, називна величина ДН 150, класа притиска АНСИ150, ком.1
2. Електронски коректор запремине гаса ЕК280, ком.1

СПЕЦИФИКАЦИЈА 3

Доградња мерне линије (ГМРС ФЛОАТ Панчево) за тражени капацитет 8.000м^3 и излазни притисак 8 бара:

1. Ротационо мерило Г-250, називна величина ДН 100, класа притиска АНСИ150, ком.1
2. Електронски коректор запремине гаса ЕК280
3. Запорна опрема, прирубничке славине, називна величина ДН 100, класа притиска АНСИ150, ком.4
4. Трансмисер П, трансмисер Т, термометар, манометарски склоп ком.2
5. Челичне цеви, челични фитинг, челични профили за носач мерне линије, прирубнице, прирубнички спојеви, блинде ...

- дистрибутивни гасовод до 4 бара дужине 6070м као и повезивања деоница гасовода

Обим предвиђених радова садржи:

- Израду Пројектне документације
- Решавање имовинско правних односа
- Прибављање дозвола и сагласности
- Набавку материјала и опреме и извођење радова
- Прибављање употребне дозволе

Конкурсно документацијом у посебном прилогу је предвиђен:

- Предмер радова сачињен у *Excel formatu*, које се доставља као посебан прилог уз позив и конкурсну документацију.

Уколико овај прилог не може да се отвори, потребно је упутити захтев за слање на е-маил адресу: nabavka@srbijagas.com

Предмер радова садржи извођење предвиђених радова/услуга на, или у вези са следећим објектима:

Р.БР	НАЗИВ/ОПИС
1	2
1.	Дистрибутивни гасовод 16 бара
2.	МРС "БРОСЕ" 1.000 См3/ч
3.	Доградња ГМРС "Флоат" 5.000 См3/ч
4.	Дистрибутивни гасовод 4 бара

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће дефинисане чл. 75. ЗЈН и **додатне услове** за учешће дефинисане чл. 76. ЗЈН, а **испуњеност услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **доказује** на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл. 77. ЗЈН)
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани

		<p>криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Напомена:</u> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>

		<u>Напомена:</u> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	Образац изјаве (Поглавље V – Образац бр.5) потписан од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76. ЗЈН)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (чл.77. ЗЈН)
	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже <u>финансијским капацитетом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> да није пословао са губитком у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019. година) да није био у блокади пословног рачуна током 2020-те године у периоду од 01.01.2020. године до дана објављивања обавештења о покретању предметне јавне набавке на Порталу јавних набавки да је у претходних 5 обрачунских година остварио пословни приход по основу изведених радова на пројектима изградње гасовода на територији Републике Србије у укупном износу од минимум .000.000,00 динара 	<p>Доказује се изводом из Извештаја о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, а који садржи доказе о испуњењу позитивног пословања и пословних прихода од продаје робе, производа и услуга за 2017, 2018. и 2019. годину (сажети Биланс стања и биланс успеха)</p> <p>- да није био у блокади у траженом периоду доказује се Потврдом Народне банке Србије</p> <p><i>(Потврда се издаје након дана објављивања обавештења о покретању предметне јавне набавке).</i></p> <p>-остварен пословни приход доказује се фотокопијама прихваћених окончаних или привремених ситуација или закључених уговора на које се односи одговарајућа референца, из којих се може утврдити вредност изведених радова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</p>

		-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже пословним капацитетом и то да је у протеклих 5 година (рачунајући до дана када је му је упућен позив за подношење понуда) извршио следеће радове и/или услуге које су услов за извршење радова:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ изградио минимум 100 км гасовода од полиетиленских цеви притиска 4 бара ▪ изградио минимум 50 км гасовода од челичних цеви притиска 16 бара ▪ изградио минимум 5 МРС, од којих бар 1 минималног капацитета 4.000 Sm³/h ▪ изградио једну ГМРС 	<p>- доказ попуњен и потписан Образац 7 и Образац 8</p> <p>-доказ попуњен и потписан Образац 7а и Образац 8а</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача уколико он није носилац неке од референци. ▪ <u>Уколико је Наручилац ЈП „Србијасгас“ претходни корисник радова/услуга за које се тражи стручна референца, Понуђач није у обавези да за истог достави попуњене и потписане Потврде о извршеним радовима, односно Обрасце 8 и 8а</u>
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже минималним техничким капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ да поседује следећу опрему за теренски рад или има уговор о изнајмљивању (закупу/подзакупу) наведене опреме: <ul style="list-style-type: none"> а) минимум два камиона носивости преко 12 тона б) минимум два теренска возила с) минимум један хидраулични багер (гусеница/точак, минимум 115 kW снаге мотора) д) минимум једну комбиновану машину (утовар/копање, минимум снаге 60 kW) 	<p>Као доказ доставити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за возила/механизацију: доставити фотокопију саобраћајне дозволе или уговора о закупу/подзакупу ▪ за опрему доставити пописну листу средстава са стањем на дан 31.12.2019. године уз обавезно обележавање маркером тражене опреме којима располаже понуђач, или уговор о закупу/подзакупу тражене опреме. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно

	<p>е) минимум два компресора (бар један за радни притисак од минимум 7 бара)</p> <p>ф) минимум два апарата за теренско заваривање са агрегатом (минимум 8 kW снага мотора)</p>	<p><i>испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</i></p> <p><i>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</i></p>
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу и/или ангажованих по другом одговарајућем уговору у складу са Законом о раду, лица са важећим лиценцама:</p> <p>А) одговорног пројектанта и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> Лиценца 310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње – минимум 1 лице Лиценца 330 – Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - минимум 1 лице <p>Б) одговорног извођача радова и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> Лиценца 410 - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње - минимум 1 лице Лиценца 430 - одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - минимум 1 лице Да у тренутку подношења понуде понуђач има најмање 10 лица која су запослена код понуђача (одређено или неодређено) или су на други начин радно ангажовани код понуђача у складу са одредбама Закона о раду (нпр. привремени и повремени послови, уговор о делу и сл.) 	<p>Доказује се попуњеном и потписаном Изјавом понуђача која је дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о кључном техничком особљу“ (Образац 6) којом се потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има стручна лица која су код понуђача запослена и/или на други начин радно ангажована са приложеним:</p> <ul style="list-style-type: none"> фотокопијама тражених лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије, са потврдама да су лиценце важеће, „М“ обрасцима (пријава/одјава) за наведена лица која су запослена лица код понуђача или копије уговора о ангажовању лица ван радног односа код понуђача (нпр. уг. о привременим и повременим пословима, уговор о делу и др.). <p><u>Напомена:</u></p> <p>Једно лице може бити пријављено са више лиценци</p> <p>Да у тренутку подношења понуде има запослена/ангажована лица, понуђач доказује Изјавом на меморандуму (у слободној форми) која је дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у тренутку подношења понуде има најмање 10 лица која су запослена код понуђача (одређено или неодређено време) или су на други начин радно ангажовани код понуђача у складу са одредбама Закона о раду.</p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 3)ЈН.

Додатне услове подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) 3)ЈН.

Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре сходно чл. 78. 3)ЈН није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) 3)ЈН**. У том случају, препоручује се понуђачу да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Тражене доказе за испуњеност додатних услова, понуђач мора доставити у својој понуди.

Понуђач који није регистрован у Регистру понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) 3)ЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет с

т Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће рдбијена као неприхватљива.

а Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

и Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

е Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

и Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

з Докази за испуњеност услова достављају се у једном примерку.

а

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Најнижа понуђена цена утврдиће се у поступку преговарања и тако потврђена цена биће елемент уговора.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену након преговарања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба обавиће се истог дана отварања понуда у просторијама Наручиоца, одмах након завршеног поступка преговарања око цене понуде.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које након поступка преговарања имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у посебну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о поступку извлачења путем жреба.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуде.

Предмет преговарања је **укупна понуђена цена**.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Уколико је представник понуђача уједно и законски заступник, ово овлашћење не мора да приложи ако поднесе доказ да је законски заступник.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену (када више нема измене цене).

Наручилац ће о поступку преговарања водити Записник о преговарању. У записник се уносе све промене, као и коначна вредност понуде. Цена исказана у поступку преговарања чини коначан елемент уговора.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити већа цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена укупна цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

V
ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) (Образац 5)
- 6) Образац Изјаве о кључном техничком особљу (Образац 6)
- 7
- 8) Потврда о референтим набавкама (Обрасци 8, 8а)
Списак изведених радова - Стручне референце (Обрасци 7, 7а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку радова на изградњи гасоводних објеката: доградња ГМРС „ФЛОАТ“, МРС „БРОСЕ“, ДГМ 4 и 16 бара, ЈН бр.Р-57/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, како следи:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњава само понуђач који подноси заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН бр. Р-57/2020

	Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке су радови на изградњи гасоводних објеката: доградња ГМРС „ФЛОАТ“, МРС „БРОСЕ“, ДГМ 4 и 16 бара
	Укупна цена понуде (са свим зависним трошковима) без ПДВ-а	_____ РСД (унети износ)
	Укупна цена понуде (са свим зависним трошковима) са ПДВ-ом	_____ РСД (унети износ)
	Рок важења понуде (услов: не краће од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда)	Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда
	Рок и начин плаћања (заокружити опцију)	Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну набавку ДА / НЕ
	Авансно плаћање (заокружити опцију, а ако се тражи аванс, унети %)	НЕ ДА _____ % од уговорене цене
	Рок извођења радова (услов: не дуже од 3 месеца од закључења уговора, односно уплате аванса)	Рок извођења радова је _____ месеца/и од закључења уговора/уплате аванса
	Гарантни рок (услов: не краће од 60 месеци од дана извршене примопредаје изведених радова)	_____ месеци/а рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.БР	НАЗИВ/ОПИС	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
5.	Дистрибутивни гасовод 16 бара		
6.	МРС "БРОСЕ" 1.000 См3/ч		
7.	Доградња ГМРС "Флоат" 5.000 См3/ч		
8.	Дистрибутивни гасовод 4 бара		
9.	Евентуални зависни трошкови		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Образац структуре понуђене цене за ову набавку је рекапитулација цена по врстама радова/услуга из Предмера радова (Поглавље 2 и посебан прилог конкурсне документације) који понуђач мора да попуни и овери потписом чиме доказује укупну цену понуде.

Цене се исказују у динарима, без и са ПДВ-ом, чија вредност се уноси само у означеном реду колоне 3 и 4.

Исказана цена мора да садржи све трошкове за извршење набавке.

У случају рачунске грешке у исказаним ценама, важеће су јединичне цене из Предмера радова.

За рангирање понуде се посматра укупна понуђена цена без ПДВ-а из колоне 3 Обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. ЗЈН, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем структуру трошкова припреме понуде према следећем:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. Р-57/2020 за набавку радова на изградњи гасоводних објеката: доградња ГМРС „ФЛОАТ“, МРС „БРОСЕ“, ДГМ 4 и 16 бара, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. Р-57/2020 за набавку радова на изградњи гасоводних објеката: доградња ГМРС „ФЛОАТ“, МРС „БРОСЕ“, ДГМ 4 и 16 бара, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

—
—
—
—
—
—
—
Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

—
— Т
— У
— М
—
—
—

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о кључном техничком особљу

Под моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да је доле наведено особље запослено са пуним радним временом код понуђача _____ (или су ангажовани по одговарајућем уговору ван радног односа) и да ће бити одговорни за извршење уговора, као и за контролу квалитета извршених радова/услуга.

Р.бр.	Име и презиме	Бр. лиценце	запослено/ангажовано лице
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

—
Напомена: у случају већег броја лица, копирати овај образац.

За наведена лица, као прилог овог обрасца, доставити доказе у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Поглавље III конкурсне документације)

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач мора доказати да је у периоду од претходних 5 (пет) година (рачунајући до дана када му је упућен позив за подношење понуда) изградио минимум 100 км гасовода од полиетиленских цеви притиска 4 бара и минимум 50 км гасовода од челичних цеви притиска 16 бара

Р.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Назив пројекта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

—

—

Напомена: у случају већег броја референци, копирати овај образац. Уз образац доставити доказе у складу са упутством – Образац 8 (поглавље III конкурсне документације)

—

—

—

—

—

—

—

—

—

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач мора доказати да је у периоду од претходних 5 (пет) година (рачунајући до дана када је му је упућен позив за подношење понуда) изградио минимум 5 МРС, од којих бар 1 минималног капацитета 4.000 Sm³/h и једну ГМРС.

Р.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Назив пројекта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

—
—
—
—

Напомена: у случају већег броја референци, копирати овај образац. Уз образац доставити доказе у складу са упутством-Образац 8а (поглавље III конкурсне документације.)

—
—
—
—
—
—
—
—

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова

—

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон, e-mail)

Овим путем потврђујем да је _____ за наше потребе изградио гасовод

—

(Назив и место понуђача/извођача)

од полиетиленских цеви притиска 4 бара, односно гасовод од челичних цеви притиска 16 бара како следи:

	Предмет извршених радова	Дужина изграђеног гасовода (исказан у километрима)	Број уговора и датум реализације посла
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

—

Д
а
т
у

Напомена: ова потврда се издаје као доказ испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке бр. Р-57/2020 Наручиоца ЈП „Србијасас“ Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Потпис референтног наручиоца

Потврду не мора попунити и потписати само ЈП „Србијасас“ ако је био ранији корисник радова/услуга које су предмет доказивања стручних референци наведених у Обрасцу 7.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова

—

(Назив и адреса)

Лице за контакт:

—

(Име, презиме, контакт телефон, e-mail)

Овим путем потврђујем да је _____ за наше потребе изградио

—

(Назив и место понуђача/извођача)

МРС/ГМРС како следи:

—

—

	Предмет извршених радова (МРС или ГМРС)	Капацитет за МРС (Sm ³ /h)	Количина	Број уговора и датум реализације посла
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

—

Д

а

т

у

м

Напомена: ова потврда се издаје као доказ испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке бр.Р-57/2020 Наручиоца ЈП „Србијасас“ Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Потврду не мора попунити и потписати само ЈП „Србијасас“ ако је био ранији корисник радова/услуга које су предмет доказивања стручних референци наведених у Обрасцу 7а.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима Наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Непоштовање датих упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу ризик за понуђача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документација у понуди мора бити на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уписани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви. Обрасце потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су дати подаци тачни.

Понуђач може доставити на енглеском језику ауторизације произвођача опреме, сертификате и техничку документацију понуђене опреме (у електронској или папирној форми).

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Наручилац води поступак набавке на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се доставља у једном примерку.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Србијагас“ Нови Сад,
Народног фронта 12,
седми спрат, Крило Е, канцеларија 11**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова - изградња гасоводних објеката, ЈН бр.Р-57/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.09.2020. године до 09 часова.

Службеник надлежан за пријем понуде ће у тренутку пријема одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати заводни број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања 27/37
позива за подношење понуда ЈН бр.Р-57/2020

достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације (“III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова”)
- Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством (меница са прилозима)

Као и попуњен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) уколико има трошкова
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) (Образац 5)
- Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 6)
- Списак извршених радова-стручне референце (Образац 7, 7а)
- Потврде о референтним набавкама (Образац 8, 8а)
- Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
- Предмер и предрачун радова (у папирној или електронској форми)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама већ као једна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „Србијагас“ Нови Сад,
Народног фронта 12,
седми спрат, Крило Е, канцеларија 11**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на изградњи гасоводних објеката, ЈН бр. Р-57/2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на изградњи гасоводних објеката, ЈН бр. Р-57/2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку јавну набавку радова на изградњи гасоводних објеката, ЈН бр. Р-57/2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на изградњи гасоводних објеката, ЈН бр. Р-57/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУДА ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде Образац 1. Поглавље V), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр.119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Основ за плаћање је обострано оверена привремена/окончана ситуација и рачун извођача радова.

Плаћање се врши у динарима уплатом на пословни рачун понуђача који је наведен на привременој / окончаној ситуацији или фактури.

Понуђачу је дозвољено да захтева авансно плаћање, али највише 30% од цене која је у поступку преговарања понуђена као коначна. Правдање аванса биће регулисано одредбама уговора.

У случају договореног авансног плаћања, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

7.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 60 месеци, а за уграђену опрему и материјал преносе се гаранције произвођача. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.

7.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Укупан рок извођења радова не може бити дужи од 3 месеца од дана обостраног потписа уговора, односно уплате аванса (уколико се тражи).

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцима који чине саставни део понуде мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене се исказују на «Обрасцу понуде» и на «Обрасцу структуре понуђене цене». На «Обрасцу структуре понуђене цене» морају да буду приказани сви трошкови за извршење набавке, укључујући и све евентуалне порезе, а у складу са упутством за попуњавање овог обрасца.

С обзиром да се набавка спроводи у преговарачком поступку, цена понуде је променљива, јер је то елемент уговора о којем се преговара. Након преговарачког поступка постигнута цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора о јавној набавци неће се дозволити промена цене или других битних елемената уговора.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –

писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач са којим се закључи уговор мора да достави:

А) Банкарску гаранцију за повраћа авансног плаћања (само уколико је захтевао авансно плаћање). Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини захтеваног аванса и мора трајати 15 (петнаест) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора или у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Б) Бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао. У случају да понуђач не достави меницу у овим роковима, уговор ће бити раскинут. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице тј. меничног овлашћења мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: износи морају бити изражени процентуално и/или нумерички при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без обрачунатог ПДВ-а.

В) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која се издаје у висини најмање 3% од вредности уговора (без ПДВ-а) и мора да важи најмање 15 (петнаест) дана дуже од гарантног рока. Ова банкарска гаранција мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши

обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ЗА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Поднете банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне и плативе на први позив, а за решавање евентуалних спорова надлежан је Привредни суд у Новом Саду. Поднете банкарске гаранције нарочито морају да садрже тачне и прецизне податке о кориснику, подносиоцу понуде и гаранту (банци), броју и предмету јавне набавке, вредностима и роковима. Није дозвољено да банкарске гаранције садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које је одредио наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ /ПОНУЂАЧ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирајући она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и печат и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирајући ову понуду као понуду без поверљивих података.

1

. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у радно време наручиоца (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на [e-com](#) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако последњи дан рока пада на дан у коме наручилац не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. Р-57/2020.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **14.09.2020.** године у просторијама Наручиоца на адреси Народног фронта 12 у 10 часова.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда (осим уколико отварању понуда присуствује законски заступник Понуђача у ком случају пуномоћ није потребна).

1

. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцјене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцјени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1

. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права (ЗЗП) може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [com](#) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Лице које није позвано да учествује у предметном поступку јавне набавке или са њим повезано лице, не може да уложи захтев за заштиту права на основу члана 149. став 3. и 4. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број **рачуна примаоца**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату), **позив на број** (одобрење): број или ознака јавне набавке; **сврха уплате**: „ЗЗП“; ЈП „Србијагас“ Нови Сад; број или ознака јавне набавке; **Прималац**: Буџет Републике Србије.*

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано**, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.- 166. ЗЈН.

. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Као валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је алтернативно:

А) Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе из чл.156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања (153 или 253)
- 6) позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права)
- 7) сврха (ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јн)
- 8) корисник: Буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
- 10) потпис овлашћеног лица банке

Б) Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из потврде наведене у тачки А).

В) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде из тачке А) осим подтачке 1) и 10) за подносиоца ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

Г) Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде из тачке А) за подносиоце захтева који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације или због неког другог оправданог разлога у складу са ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може у складу са чланом 112. став 2. тачка 2) ЗЈН, уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.