

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда за јавну набавку добара

Предмет:	Средства за одржавање хигијене
Број јавне набавке:	В-Д-150/2020-ММ
Врста поступка:	Отворени поступак

Нови Сад, октобар, 2020. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-01/2441 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-01/2441-1 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене
ЈН бр. В-Д-150/2020-ММ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	4
III	Техничка спецификација, оквирне количине добара и техничка документација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел оквирног споразума	25
VIII	Модел оквирног споразума	31
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад, улица Бул.Ослобођења 69, 21000 Нови Сад
Интернет страница Наручиоца	http://www.srbijagas.com/
Радно време	Понедељак - петак, од 7. ³⁰ до 15. ³⁰
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара- средстава за одржавање хигијене
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана
Контакт	е-mail: nabavka@srbijagas.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: добра- средства за одржавање хигијене

Назив из општег речника набавке: производи за чишћење и полирање

Ознака из општег речника набавке: 39800000

Назив из општег речника набавке: производи за личну негу

Ознака из општег речника набавке: 33700000

2.2. Детаљни подаци о предмету набавке

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (Поглавље III конкурсне документације)

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК, РОК И МЕСТА ИСПОРУКЕ

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Техничку спецификацију прате речи „или одговарајуће“

р.б.	назив и опис добара	Техничка спецификација	оквирне количине	јединица мере	врста паковања
1	Средство за ручно прање посуђа -течно	Минималан квалитет као "Spin", да садржи мање од 5% нејонских површинско активних супстанци и од 5-15% анјонских састојака. Паковање од 1 л.	100	литар	1 л
2	Средство у пени за ручно прање посуђа	У паковању до 0,5 л, минимум 560 доза, да садржи: бензенсулфонску киселину, моно C10-c13, алкил деривате, натријумову со, алкоhole C10-C16, етоксилат, сулфате бронопол (ИНН, 1,01-0,1%).	100	комад	Паковање до 0,5 л
3	Алкохол 96%	96%, паковање од 1 л	200	литар	1 л
4	Средство за брзу дезинфекцију	Садржи етанол минимум 75% као и пропан-2-ол минимум 3-10%. Паковање од 0,75 л.	130	комад	0,75 л
5	Средство за чишћење одвода	Садржи натријум хипохлорит од 3-10%, натријум хидроксид 3-10%, амини C12-C18-алкидиметил, N-оксиди. Паковање од 1 л.	30	литар	1 л
6	Рукавице са поставом	Вишекратне, са памучном поставом, од латекса у разним величинама. Паковање: 1 пар.	100	пар	1 пар
7	Рукавице без поставе	вишекратне, без памучне поставе, од латекса у разним величинама. Паковање: 1 пар.	200	пар	1 пар
8	Интензивно средство за санитарије	Концентровано средство за чишћење, дезинфекцију и уклањање каменца са мирисом. Средство треба да има интегрисан дозирни систем који омогућава дозирање средства или у пластичну бочицу са прскалицом или у канту, са минимум 80 дозирања. Минималан проценат етанола, салицилне и метансулфонске киселине је 3%. Паковање од 1,4 л.	15	комад	1,4 л
9	Средство за санитарије у спреју	Средство за чишћење, дезинфекцију и уклањање каменца са мирисом, РН<2, благо парфимисан, активна супстанца је салицилна киселина. Паковање од 0,75 л.	80	комад	0,75 л
10	ПВЦ вреће од полиетилена за смеће	Запремине 60 литара<600 x 720, Ндре црна - 12μ. Паковање: ролна.	1000	комад	ролна
11	ПВЦ вреће од полиетилена за смеће	Запремине 100 литара, 700 x 1100, Ндре црна - 18μ. Паковање: ролна.	1000	комад	ролна
12	Трулекс крпе	Минимум квалитета Виледа, димензије мин. 18x20 цм.	1000	комад	комад
13	Магичне крпе од микрофибера	Крпе са посебном глатком страном за рефлектујуће површином. Крпе треба да су димензија 40x40 цм и израђене од чистог микрофибера. Крпе морају издржавати минимално 300 прања на 60°C. Паковање од 6 комада.	50	паковање	пак. од 6 ком
14	Освеживач просторија у гелу	Квалитета Duck	150	комад	1 ком

15	Освеживач просторија у спреју	Садржи: пропан 10-20%, бутан 3-10%, изобутан 3-10%, д-лимонен. Паковање од 500мл.	100	комад	500 мл
16	Освеживач за писоар у куглицама	Садрже: натријум алкилбензенсулфонат 20-30%, натријум карбонат 3-10%, д-лимонен 0,1-1%, паковање од 3 кг.	10	паковање	паковање од 3 кг
17	Освеживач за WC шољу - гел у туби	Минимум квалитета Duck.	300	комад	1 комад
18	Брисач за стакло	Алуминијумска телескопска дршка 2х 1,5м са брисачем за стакло од 45 цм од нерђајућег челика-чврста и лака не више од 0,3 кг, силикон.	5	комплет	1 комплет
19	Паста за прање руку	За одмашћивање, паковање од 500 мл.	150	комад	500 мл
20	Прашак за прање веша	У паковању од 7-9 кг, минималног квалитета Мерикс.	50	паковање	паковање 7-9 кг
21	Прашко за паучину	Са ПВЦ длачицама.	50	комад	1 ком
22	Сапун тврди	Са глицерином, тежине 100г.	150	комад	1 ком
23	Сона киселина	Садржај HCL: 16-18%, Паковање од 1 л.	150	литар	1 л
24	Средство за одмашћивање свих површина	Да садржи 2-бутоксietанол минимум 3%, натријум карбонат 1-3%, паковање од минимум 0,75 л.	60	комад	0,75 л
25	Спреј за муве и инсекте	Минимум квалитета Raid.	50	комад	1 ком
26	Абразивни сунђери – кухињски	Са две различите површине	200	комад	1 ком
27	Течни сапун за руке	pH вредност 5% воденог раствора у распону 5-7 . Паковање од 1 л.	500	литар	1 л
28	Течни вим	Кремасто средство, које треба да садржи: калцијум-карбонат 20-30%, натријум-додецилбензенсулфонат 3-10%, натријум-карбонат 1-3%, алкохоли C12-15, етоксировани 1-3%, 1,2-бензизотиазол-3(2H)-он. У већем паковању- минимум 2л.	120	комад	2л
29	Концентрирана течност за ламинат	Да садржи минимум алкохола C9-11, етоксировани 3-10%, нитрилотриетанол 1-3%, паковање од минимум 5 л , минимум 500 дозирања.	1	комад	5л
30	Концентрирана професионална течност за одржавање плочица	Концентрирано средство за прање свих подних и изнадподних површина које садржи: бензенсунфонску киселину (моно C10-13), алкил деривате, натријумову со <10%, алкил C9-C11), алкохол етоксилат <3%, угљоводонике, производе терпена макс. 1% 1,2-бензизотиазол-3(2H)-он. у паковању од минимум 5 л.	5	комад	5л
31	Концентрирано еколошко професионално средство за прање прозора за дозирање пластичних бочица са прскалицама	Концентрирано средство за прање свих подних и изнадподних површина укључујући и стаклене површине, са уграђеним дозирним системом којим се може подешавати дозирање средстава или у бочицу са прскалицом или за канту. Средство треба да је еколошко- Ecolabel. Средство треба да је на бази алкохола и да садржи пропан. бензизотиазол <0,01%, капацитета дозирања од минимум 250 прскања. Паковање од 1,4 л.	8	комад	1,4 л
32	Течност за чишћење тепиха	Квалитета Ајакс	50	литар	1л

33	Универзално средство за прање	Концентрирано средство за прање свих подних и изнадподних површина. Да саржи:бензенсунфонску килселину (моно С10-13), алкил деривате, натријумову со 3- <10%, алкил (C9-C11), алкохол етоксилат 1- <3% ,угљоводонике, производе терпена 0.1 - <1% 1,2-бензизотиазол -3(2Н)-он. Већег паковања – минимум 5 литара за најмање 500 дозирања.	5	комад	5л
34	Жица за судове	Тежине 20 г, у паковању од 3 комада.	100	комад	паковање од 3 комада
35	Бриско комплет (штапови са бриском)	Алу дршка 140 цм са навојем + бриско перив на 60°C.	5	комплет	1 комплет
36	Одговарајући улошци за бриска, компатибилни са позицијом 35	Перив на 60°C.	20	комад	1 комад
37	МОП комплет	Комплет, каната са цедиљком од 10 литара + телескопска алу дршка минимум 84 цм са носачем мопа и моп ширине мин. 34 цм Минимум „Виледа“ квалитета.	5	комплет	1 комплет
38	Кофа за моп	Кофа мора одговарати МОП комплету (позиција 37).	5	комад	1 комад
39	Штап за моп	Штап мора одговарати МОП комплету (позиција 37).	10	комад	1 комад
40	Крпа за МОП	Крпа мора одговарати МОП комплету (позиција 37).	20	комад	1 комад
41	Тракасти цогер и канта-комплет	Минимум Виледа квалитета.	5	комплет	1 комплет
42	Зогер комплет јачи са телескопским штапом	Минимум Виледа квалитета.	30	комплет	1 комплет
43	Четка на телескопу-пајалица	Алуминијумска телескопска дршка 2 x 2м са четком (пајалицом).	5	комплет	1 комплет
44	Четка на телескопу-пајалица	Алуминијумска телескопска дршка 3 x 3м са четком (пајалицом).	50	комплет	1 комплет
45	Крпа за под памучна	Минимум Виледа квалитета.	100	комад	1 комад
46	Четке за WC шољу са посудом и поклопцем	Цео комплет од ПВЦ.	20	комплет	1 комплет
47	ПВЦ канта	10 лит., од ПВЦ – а, са ручком од ПВЦ-а, висине 28 цм, пречника 28 цм, округлог облика без поклопца.	2	комад	1 комад
48	Канта за смеће	ПВЦ, 20-25 л, са поклопцем и педалом.	30	комад	1 комад
49	Крема за руке,	Atrix квалитета, паковање од 100 мл.	200	комад	100 мл
50	Метла брезова	4 šava, štar од 100 цм.	100	комад	1 комад
51	Метла сиркова	5 пута шивена, штап од 100 цм.	100	комад	1 комад
52	Крпа за судове	100% памук, димензија минумум 30 x 50 цм.	200	комад	1 комад
53	Рибаћа четка	Дрвена дршка.	100	комад	1 комад
54	Течност за плочице	Минимум Ајак квалитета, паковање од 1 л.	400	литар	1 литар
55	Течност за прање прозора и свих водоотпорних површина са пумпицом	3-butoksipropen-2-ol: 3-10%, са технологијом неутрализације непријатних мириса (ОНТ), 0,75 л.	500	комад	0,75 л
56	Сунђер за скидање уљних и масних флека са текстила и осталих површина без хемикалија.	Састав 50% полимерне пене и 50% уретанске пене. Користи се без употребе хемикалија. Паковање од 10 сунђера.	5	паковање	паковање од 10 сунђера

57	Средство за машинско прање судова	Паковање од 20 литара. Да садржи (%): Natrijum hidroksid: 10-20% Trinatrijum nitrilotriacetat: 3-10% tetranatrijum (1-hidroksietiliden) bisfosfonat: 1-3	5	паковање	паковање од 20 л
58	Средство за машинско испирање судова (Сјај)	Паковање од 5 литара. Да садржи (%): Akloholi, C13-C15 račvasti I linearni, butoksilovani etoksilat: 3-<10% , 2-metiloksiran: 1-<3%, natrijum p-kumensulfonat: 1-<3%, glutaral: 0,01-<0,1%	5	паковање	паковање од 5 л

2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК, РОК И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

1. Технички и безбедносни лист, решење о упису средства у привремену листу биоцидних производа за добра под редним бројевима: 4, 8 и 9.
2. Технички и безбедносни лист, за артикле под редним бројем 2, 5, 15, 16, 24, 28, 29, 30, 31, 33, 55
3. Технички лист за добро под редним бројем 56.

Приликом **испоруке** добара, на основу закљученог појединачног уговора, изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави следећу техничку документацију:

1. Безбедносне листове за предметна добра под редним бројевима 2, 5, 15, 16, 24, 28, 29, 30, 31, 33, 55 (уколико су наведена добра предмет појединачног уговора).

Делови техничке документације који су на страном језику морају бити преведени на српски језик.

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана пријема предметних добара (важи за сва наведена добра).

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења појединачног уговора.

Места испоруке на адресама:

Нови Сад, Булевар Ослобођења 69
Нови Сад, Булевар Ослобођења бр.5
Нови Сад, Пут Шајкашког одреда бр.3
Зрењанин, Београдски пут бб
Зрењанин, Београдска 13
Кикинда, Милоша Великог 48
Кикинда, Башаидски пут бб
Панчево, Димитрија Туцовића бр.8
Панчево, Милоша Обреновића бр.8
Нови Београд, Аутопут 11

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.став 1. тачка 1) ЗЈН)</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за физичка лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.став 1. тачка 2) ЗЈН)</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези, на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица/предузетника. <p>Општа напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за

	<p><i>сваког од њих</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача посебно <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.став 1. тачка 4) ЗЈН)</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац бр. 5)</p> <p>Напомена:</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове дефинисане тачком 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу.

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се доставити у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року (који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају, понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“** који се заснива на понуђеној цени као једином критеријуму.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум о предметној јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу понуда путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку добара- средства за одржавање хигијене, ЈН број В-Д-150/2020-ММ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ –
добра- средства за одржавање хигијене, ЈН број В-Д-150/2020-ММ

Укупна цена (збир јединичних цена) ,без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупна цена (збир јединичних цена) ,са ПДВ	_____ динара
Рок и начин плаћања (одложено у року од најкраће 30 и не дуже од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на деловодник наручиоца)	У складу са захтевима из конкурсне документације: ДА НЕ <u>(заокружити)</u>
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке добара	У року од _____ дана од дана закључеља појединачног уговора (не дуже од 15 дана).
Гарантни рок за испоручена добра	_____ месеца (не краће од 12 месеци од дана када је писмено констатована примопредаја предмета набавке)
Места испоруке	У складу са захтевима из конкурсне документације: ДА НЕ <u>(заокружити)</u>

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

редни број	Назив добра	Произвођач	Јединица мере	Јединична цена (по комаду/ кг/ л/ мл/ пару/комплету/ паковању) без ПДВ
1	Средство за ручно прање посуђа -течно		1 комад од 1 литар	
2	Средство у пени за ручно прање посуђа		1 комад	
3	Алкохол 96%		1 комад од 1 литар	
4	Средство за брзу дезинфекцију		1 комад од 0,75 литара	
5	Средство за чишћење одвода		1 комад од 1 литар	
6	Рукавице са поставом		1 пар	
7	Рукавице без поставе		1 пар	
8	Интензивно средство за санитарије		1 комад од 1,4 литара	
9	Средство за санитарије у спреју		1 комад од 0,75 литара	
10	ПВЦ вреће од полиетилена за смеће		1 комад	
11	ПВЦ вреће од полиетилена за смеће		1 комад	
12	Трулекс крпе		1 комад	
13	Магичне крпе од микрофибера		1 комад	
14	Освеживач просторија у гелу		1 комад	
15	Освеживач просторија у спреју		1 комад од 500 мл	

16	Освеживач за писоар - куглице		1 кг	
17	Освеживач за WC шољу - гел у туби		1 комад	
18	Брисач за стакло (комплет дршка са брисачем)		1 комплет	
19	Паста за прање руку		1 комад од 500 мл	
20	Прашак за прање веша		1 кг	
21	Прашко за паучину		1 комад	
22	Сапун тврди		1 комад од 100 г	
23	Сона киселина		1 литар	
24	Средство за одмашћивање свих површина		1 комад од 0,75 литара	
25	Спреј за муве и инсекте		1 комад	
26	Абразивни сунђери – кухињски		1 комад	
27	Течни сапун за руке		1 литар	
28	Течни вим		1 комад од 2 литре	
29	Концентрирана течност за ламинат		1 литар	
30	Концентрирана професионална течност за одржавање плочица		1 литар	
31	Концентрирано еколошко професионално средство за прање прозора		1 комад од 1,4 литре	
32	Течност за чишћење тепиха		1 литар	
33	Универзално средство за прање		1 литар	

34	Жица за судове		1 комад	
35	Бриско комплет (штапови са бриском)		1 комплет	
36	Одговарајући улошци за бриска		1 комад	
37	МОП комплет		1 комплет	
38	Кофа за МОП		1 комад	
39	Штап за МОП		1 комад	
40	Крпа за МОП		1 комад	
41	Тракасти цогер и канта-комплет		1 комплет	
42	Зогер комплет јачи са телескопским штапом		1 комплет	
43	Четка на телескопу-пајалица 2x2 м		1 комплет	
44	Четка на телескопу-пајалица 3x3 м		1 комплет	
45	Крпа за под памучна		1 комад	
46	Четка за WC шољу са посудом и поклопцем		1 комплет	
47	ПВЦ канта		1 комад	
48	Канта за смеће са поклопцем и педалом		1 комад	
49	Крема за руке		1 комад од 100 мл	
50	Метла брезова		1 комад	
51	Метла сиркова		1 комад	

52	Крпа за судове		1 комад	
53	Рибаћа четка		1 комад	
54	Течност за плочице		1 литар	
55	Течност за прање прозора и свих водоотпорних површина са пумпицом		1 комад од 0,75 литара	
56	Сунђер за скидање уљних и масних флека са текстила и осталих површина без хемикалија.		1 комад	
57	Средство за машинско прање судова		1 комад од 20 л	
58	Средство за машинско испирање судова (Сјај)		1 комад од 5 л	
Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупна цена (збир јединичних цена) са ПДВ:				

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У обрасцу «Структура цене» приказују се јединичне цене (без ПДВ) предметних добара, укупна цена (збир свих јединичних цена) без ПДВ, припадајући ПДВ и укупна цена са ПДВ.

Приликом оцене понуде у обзир се узима укупна јединична цена без ПДВ.

Јединична цена мора да садржи **све** основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива **све** трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке;

Овај образац мора бити комплетно попуњен и рачунски коректан, јер приказује структуру цена које су дате у обрасцу понуде.

У случају да Понуђач не упише све цене које су тражене у обрасцу «Структура цене» (или попуни поља са /, -, по договору, ... и сл.) понуда ће бити одбијена због битног недостатка.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене,
ЈН број В-Д-150/2020-ММ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује понуђач.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ од _____ године, за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене, у отвореном поступку јавне набавке бр. В-Д-150/2020-ММ, Наручиоца ЈП „Србијагас“ Нови Сад, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене, у отвореном поступку јавне набавке бр. В-Д-150/2020-ММ, Наручиоца ЈП „Србијас“ Нови Сад , поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: ЈП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, бул. Ослобођења 69
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____,
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара-средстава за одржавање хигијене, бр. ЈН В-Д-150/2020-ММ, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период годину дана;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара- средстава за одржавање хигијене, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. В-Д-150/2020-ММ, Понудом, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума. Количине добара у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.
(Опционо)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума је лимитирана процењеном вредности јавне набавке и износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (уписује наручилац).

Јединичне цене исказане су у Понуди без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

За добра из члана 1. овог Споразума уговараће се јединичне цене које је Добављач приказао на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура цене“ из Понуде.

Наручилац у складу са Законом може дозволити промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, начин и рок плаћања, количине, рок и место испоруке, а у складу са одредбама овог оквирног споразума.

Рок за достављање одговора на позив за закључење појединачног уговора из става 1. овог члана, износи 5 дана, од дана упућивања Добављачу позива за достављање понуде, од стране Наручиоца.

Позив за закључење појединачног уговора ће бити упућен на е-mail адресу Добављача _____.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави свој одговор Наручиоцу на е-mail адресу mara.miljkovic@srbijagas.com

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 30 дана од достављања одговора на позив из става 1. овог члана, уколико је исти достављен у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације и квалитета добара, цена, начина и рока плаћања, рока и места испоруке предметних добара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је одложен најкраће 30 и не дуже од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна и отпремнице, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, на основу овог оквирног споразума.

Уплата се врши на текући рачун Додављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Додављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је појединачни Уговор заведен код Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Додављача, у складу са овим оквирним споразумом. Рок испоруке не може бити дужи од _____ дана, од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Додављача.

Додављач ће добра испоручивати на адресе Наручиоца, у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисана места испоруке.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 9.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Додављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Додављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

У случају да је Додављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорене пенале, у износу од 0,2‰ (промила) укупне цене закљученог појединачног уговора за сваки започети дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности закљученог појединачног уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања задужења од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Додављач не испоручи добра или испоручи добра делимично, али не према динамици дефинисаној у појединачном уговору, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене појединачног уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара, у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Уз испоручена добра мора бити приложена техничка документација у складу са захтевима из предметне конкурсне документације.

ГАРАНЦИЈЕ ДОДАВЉАЧА

За испоручена добра из члана 1. овог Споразума Додављач даје гаранцију у трајању од _____ (словима _____) месеци/а рачунајући од дана пријема предмета набавке.

РЕКЛАМАЦИЈЕ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у гарантном периоду, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од **15** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року не може да отклони грешке или ако се иста, односно, слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара, у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Наручилац задржава право да, у току извршења уговорене испоруке, изврши испитивање понуђених добара у било којој акредитованој лабораторији- по избору Наручиоца.

Свако одступање од дефинисаних потреба Наручилац рекламира Додављачу. Ако су тражена добра неадекватна, односно не одговарају неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Додављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Додављача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

Овај уговор закључен је између:

ЛП «СРБИЈАГАС» НОВИ САД,
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, булевар Ослобођења 69
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

" _____ "
са седиштем у: _____, ул. и број: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

(Заједнички назив: Уговорне стране)

Основ уговора: ЈН В-Д-150/2020-ММ

Број и датум Одлуке о закључењу оквирног споразума: _____

Број и датум Оквирног споразума: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара- средстава за одржавање хигијене, бр.В-Д-150/2020-ММ, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период годину дана;
- да Понуда број _____ од _____ године, као саставни део овог уговора, у потпуности одговара условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. В-Д-150/2020-ММ (даље у тексту: Конкурсна документација);
- да је оквирни споразум бр. _____ од _____ године, закључен у складу са одлуком о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ године;
- да је Уговор закључен на основу одредби из закљученог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука добра- средстава за одржавање хигијене у складу са конкурсном документацијом Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача, одредбама закљученог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

КОЛИЧИНЕ ДОБАРА И ЦЕНЕ

Члан 2.

(Количине и врсте добара, као и цене, ће бити одређене у складу са насталим потребама Наручиоца, изабраном понудом и одредбама закљученог Оквирног споразума)

Укупна цена за предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а. Износ обрачунаог ПДВ-а је _____ динара, тако да укупна цена за предмет овог Уговора износи _____ динара са обрачунаог ПДВ-ом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Рок плаћања је одложен ____ дана, од дана пријема исправног рачуна и отпремнице, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, на основу овог оквирног споразума.

Уплата се врши на текући рачун Додављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Додављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је појединачни Уговор заведен код Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана, од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Додављача.

Место испоруке и примопредаје добара су у:

(Места испоруке ће бити одређена у складу са насталим потребама Наручиоца)

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 5.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу овог уговора који закључе Наручилац и Додављач, у складу са закљученим оквирним споразумом.

Наручилац и Додављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу овог уговора, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Додављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

У случају да је Додављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

7.1. ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Додављач се обавезује да:

- изврши испоруку добара у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у делу „Техничка спецификација“ из конкурсне документације .

- У року од 10 дана од потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у вредности од **10%** од уговорне цене, сагласно условима из конкурсне документације;

7.2. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да:

- изврши пријем добара у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде
- изврши плаћање у складу са чланом 3. Овог Уговора;
- прими и прегледа исправност достављене бланко менице.

ГАРАНТИИ РОК

Члан 7.

ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара, у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Уз испоручена добра мора бити приложена техничка документација у складу са захтевима из предметне конкурсне документације.

ГАРАНЦИЈЕ ДОБАВЉАЧА

За испоручена добра из члана 1. овог Уговора, Додаталач даје гаранцију у трајању од _____
(словима : _____) месеци/а рачунајући од дана пријема предмета набавке.

РЕКЛАМАЦИЈЕ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у гарантном периоду, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од **15** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року не може да отклони грешке или ако се иста, односно, слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра.

КОНТРОЛА КВАЛІТЕТА

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара, у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Наручилац задржава право да, у току извршења уговорене испоруке, изврши испитивање понуђених добара у било којој акредитованој лабораторији- по избору Наручиоца.

Свако одступање од дефинисаних потреба Наручилац рекламира Добављачу. Ако су тражена добра неадекватна, односно не одговарају неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Додатнајач не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорене пенале, у износу од 0,2% (промила) укупне цене закљученог појединачног уговора за сваки започети дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности закљученог појединачног уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања задужења од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Додављач не испоручи добра или испоручи добра делимично, али не према динамици дефинисаној у појединачном уговору, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене појединачног уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду

Члан 13.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој уговорној страни.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП «Србијагас» Нови Сад

Душан Бајатовић, ген.директор

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је потписом законског заступника или лица овлашћеног од стране законског записника уз доставу овлашћења у понуди.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Булевар Ослобођења 69 , спрат III, канцеларија 10
21000 Нови Сад,**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене
ЈН бр. В-Д-150/2020-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”**

а на полеђини уписати: назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 19.10.2020.године до 9:00 часова.

Отварање понуда је у просторијама Наручиоца у Новом Саду на адреси Булевар Ослобођења 69 у 9:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. ЗЈН у складу са чл. 77. ЗЈН и поглављем IV ;
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Потписан „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен);
- Потписан „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Техничку документацију за предметна добра (наведено у поглављу III тачка 2)
- Споразум о заједничком наступању (уколико понуђач подноси заједничку понуду)

Понуђач мора да испуњава услове одређене ЗЈН и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву, понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „СРБИЈАГАС“
Булевар Ослобођења 69 , спрат III, канцеларија 10
21000 Нови Сад**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене
ЈН бр. В-Д-150/2020-ММ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене
ЈН бр. В-Д-150/2020-ММ- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене
ЈН бр. В-Д-150/2020-ММ- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- средстава за одржавање хигијене
ЈН бр. В-Д-150/2020-ММ- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају опозива понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, на начин и у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, на начин и у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају заједничке понуде група понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Количине добара:

- Оквирне количине добара и техничка спецификација су дате у поглављу III „Техничка спецификација, оквирне количине добара, техничка документација, гарантни рок, рок и места испоруке“ конкурсне документације. Конкретне количине предметних добара, у зависности од реалних потреба, наручилац ће уговорати са понуђачем са којим закључи оквирни споразум, под условима и у границама одређеним закљученим оквирним споразумом.

Начин и услови плаћања:

- Услов је да плаћање буде одложено, тј. након извршене испоруке предметних добара. Рок плаћања је **одложен најкраће 30 и не дуже од 45 дана**, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна и отпремнице. Плаћање је у динарима, а основ за плаћање је исправан рачун и отпремница.
- Изабрани понуђач се обавезује да на рачун унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.
- Понуде са авансним или краћим роком плаћања од наведеног услова, ће бити одбијене.

Гарантни рок:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе гарантни рок за испоручена добра, који не може бити краћи од **12 месеци** од дана испоруке предмета набавке.
- Гарантни рок почиње да тече од дана када је писмено констатована примопредаја предмета набавке.
- У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у гарантном периоду, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **15 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.
- Ако у наведеном року не може да отклони грешке или ако се иста, односно, слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра.

Рок испоруке:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке у календарским данима од дана закључења појединачног уговора који не може бити дужи од **15 дана**.

- У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око, ... и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Места испоруке:

- Места испоруке су у Новом Саду, Београду, Зрењанину, Кикинди и Панчеву:

Нови Сад, булевар Ослобођења 69
Нови Сад, Булевар Ослобођења бр.5
Нови Сад, Пут Шајкашког одреда бр.3
Зрењанин, Београдски пут бб
Зрењанин, Београдска 13
Кикинда, Милоша Великог 48
Кикинда, Башаидски пут бб
Панчево, Димитрија Туцовића бр.8
Панчево, Милоша Обреновића бр.8
Нови Београд, Аутопут 11

Техничка документација из које се јасно види састав производа:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави:

1. Технички и безбедносни лист, решење о упису средства у привремену листу биоцидних производа. за добра под редним бројевима: 4, 8 и 9.
2. Технички и безбедносни лист, за артикле под редним бројем 2, 5, 15, 16, 24, 28, 29, 30, 31, 33, 55
3. Технички лист за добро под редним бројем 56.

Приликом **испоруке** добара, на основу закљученог појединачног уговора, изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави следећу техничку документацију:

1. Безбедносне листове за предметна добра под редним бројевима 2, 5, 15, 16, 24, 28, 29, 30, 31, 33, 55 (уколико су наведена добра предмет појединачног уговора).

Делови техничке документације који су на страном језику морају бити преведени на српски језик.

Контрола квалитета:

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара, у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Наручилац задржава право да, у току извршења уговорене испоруке, изврши испитивање понуђених добара у било којој акредитованој лабораторији- по избору Наручиоца.

Свако одступање од дефинисаних потреба Наручилац рекламира Добављачу. Ако су тражена добра неадекватна, односно не одговарају неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђене јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на е-mail nabavka@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде радним данима (понедељак-петак) у времену од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњењем који је примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Одговор на захтев објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. В-Д-150/2020-ММ**”.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу које је поднело захтев омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. ЗЈН.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavka@srbijagas.com или препорученом поштом са повратницом радним данима (понедељак-петак) од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка

јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписан оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Појединачни уговори о јавној набавци закључиће се са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум. Појединачни уговори ће бити закључени под условима и у границама закљученог оквирног споразума и условима из конкурсне документације.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.**