



НОВИ САД

Народног фронта 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНА НАБАВКА БР: Д-4/6/2020-СН

октобар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон или ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/2378 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-01/2378/1 од 26.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА -
ЈН БР. Д-4/6/2020-СН

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, , начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
	- Образац понуде
	- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
	- Образац трошкова припреме понуде
	- Образац изјаве о независној понуди
	- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. Д-4/6/2020-СН су добра – Рачунарска опрема

Назив из општег речника набавке: Разна рачунарска опрема

Ознака из општег речника набавке: 30236000

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који регулишу ову област.

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Контакт особа и радно време:

Лице за контакт: Срђан Надбантић

Е – маил: srdjan.nadbantic@srbijagas.com

Радно време: понедељак-петак од 7:30 до 15:30 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема (сервери, дискови и меморија) следећих карактеристика:

1. Рачунар стони, корисничка конфигурација

- Tip: SFF
- Ploča: Intel Comet Lake H470
- Procesor: Core i3-10100 3.6G 4C
- Memorija: 8GB DDR4 2666MHz UDIMM
- Hard disk: 256GB SSD
- Grafika: Integrated Graphics
- Mreža: Integrated Ethernet
- Portovi: USB-C x1, Front x4, Rear x4 USB
- Portovi napred: 2x USB 3.2 Gen 2, 2x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 3.2 Type-C Gen 1 (15W charging), 1x microphone (3.5mm), 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)
- Portovi pozadi: 4x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x ethernet (RJ-45), 2x DisplayPort**, 1x HDMI**, 1x line-out (3.5mm)
- Tastatura: USB Traditional Keyboard Black
- Miš: USB Mouse Black
- Garancija: min 36 meseci
- Monitor: Veličina 21.5-inch
- Rezolucija: 1920 x 1080
- Konekcije: 1 x HDMI, 1.4, 1 x VGA, 1 x Audio Out (3.5 mm)
- Količina: 19 komada

2. Рачунар лаптоп, експертска конфигурација

- Procesor: Intel Core i7-10510U Processor (4-cores, 8MB Cache, up to 4.90GHz)
- Memorija: 16GB DDR4 3200MHz Onboard
- Hard disk: 512GB Solid State Drive, M.2 2280, PCIe Gen3x4, OPAL2.0, TLC
- Grafika: Integrated Graphics
- Displej: 15.6" FHD(1920x1080) IPS Anti-glare 250nits Non-Touch, IR and RGB Camera with Shutter, Mic, WWAN, WLAN
- Tastatura: Keyboard Black With Number Pad
- Fingerprint: Da
- Smart card reader: Da
- Baterija: 3 Cell Li-Polymer Internal Battery, 57Wh
- Kamera: IR and 720p HD Camera with Microphone
- Wireless LAN: Intel Wi-Fi 6 AX201 2x2ax, Bluetooth Version 5.0 or above
- Portovi: 2x USB 3.2 Gen 1 (one Always On), 1x USB 3.2 Type-C Gen 1 (with the function of Power Delivery and DisplayPort), 1x USB 3.2 Type-C Gen 2 / Thunderbolt 3 (with the function of PD and

DP), HDMI 1.4b, Ethernet extension connector, combo slot of nano-SIM card (WWAN models), headphone / microphone combo jack, side docking connector, security keyhole

- *Garancija: 36 meseci*
- *Količina: 1 komad*

3. Рачунар лаптоп, корисничка конфигурација

- *Procesor: Intel Core i3-1005G1 Processor (1.20GHz, up to 3.40GHz with Turbo Boost, 2 Cores, 4MB Cache)*
- *Memorija: 8GB DDR4 3200MHz SoDIMM*
- *Hard disk: 256GB Solid State Drive*
- *Displej: 15.6 FHD (1920x1080)*
- *Grafika: Integrated Graphics*
- *Baterija: 3 Cell Li-Polymer Internal Battery, 45Wh*
- *Tastatura: Keyboard*
- *Wireless LAN: Wi-Fi 6 2x2 AX, Bluetooth Version 5.0*
- *Fingerprint Reader: da*
- *Mikrofon: Array MIC*
- *Kamera: 720p HD Camera with Array Microphone*
- *Sigurnost: Power-on password, hard disk password, supervisor password, security keyhole*
- *Portovi: 1x hidden USB 2.0, two USB 3.1 Gen 1, 1x USB-C 3.1 Gen 1, 1x USB-C 3.1 Gen 2 (with the function of DisplayPort and power delivery), 1x HDMI 1.4b, 1x security keyhole, 1x Ethernet (RJ45), 4-in-1 media reader (MMC, SD, SDHC, SDXC), headphone / microphone combo jack, AC power adapter jack*
- *Garancija: 36 meseci*
- *Količina: 3 komada*

4. Računar stoni, ekspertiska konfiguracija

- *Tip: SFF*
- *Ploča: Intel Comet Lake H470*
- *Procesor: Core i7-10700 2.9G 8C*
- *Memorija: 16GB DDR4 2933 UDIMM*
- *Hard disk: 512GB SSD*
- *Grafika: Integrated Graphics*
- *Mreža: Integrated Ethernet*
- *Portovi: USB-C+Frontx4+Rearx4 USB Ports*
- *Portovi napred: 2x USB 3.2 Gen 2, 2x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 3.2 Type-C Gen 1 (15W charging), 1x microphone (3.5mm), 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)*
- *Portovi pozadi: 4x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x ethernet (RJ-45), 2x DisplayPort**, 1x HDMI**, 1x line-out (3.5mm)*
- *Tastatura: USB Traditional Keyboard Black*
- *Miš: USB Mouse Black*
- *Garancija: 36 meseci*
- *Monitor : Veličina 27 inch*

- *Rezolucija: 1920 x 1080*
- *Konekcije: 1x VGA, 1x HDMI 1.4, 1x Audio Out (3.5mm)*
- *Količina: 2 komada*

5. Монитор

- *Veličina: 27 inch*
- *Rezolucija: 1920 x 1080*
- *Konekcije: 1x VGA, 1x HDMI 1.4, 1x Audio Out (3.5mm)*
- *Količina: 3 komada*

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмет набавке нема техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давањамита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

- 1) за Пословни капацитет – понуђач мора бити овлашћен за продају понуђене опреме на територији Републике Србије.
- 2) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове не мора доказивати.
- 3) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у смислу члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- b. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- c. Физичка лица: нема доказа, јер се иста не региструју

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Правна лица :
 - i. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног (и Вишег суда уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - ii. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - iii. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- b. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

- a. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе као и
- b. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (понуђач је дужан да достави уверење не само од локалне самоуправе где има седиште, већ од свих локалних самоуправа где има имовину и где плаћа локалне јавне даџбине)

Оба доказа достављају сва лица: правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач може да достави потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације (важи само за предузеће која према Закону о приватизацији имају право отписа дуга према

надлежном пореском органу)

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у смислу члана 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. за Пословни капацитет – Понуђач мора доставити потврду издату од стране локалне канцеларије или произвођача понуђене опреме, којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме на територији Републике Србије.

Сва наведена документа могу бити приложени у виду фотокопије, с тим да наручилац има право накнадно да тражи оригинал на увид.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове не мора испуњавати.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре (Регистар понуђача) не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН. Регистрација понуђача се може проверити на интернет страници АПР-а <http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са

испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. Понуђена цена је једини критеријум за избор најповољније понуде.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добра:
Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-4/6/2020-СН

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Д-4/1/2020-СН

Предмет јавне набавке	Премет јавне набавке је рачунарска опрема према спецификацији из Поглавља II конкурсне документације
Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима	
Рок и начин (заокружити опцију)	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (услов: не дуже од 30 дана од дана закључења уговора)	У року од _____ дана од дана закључења уговора
Место испоруке	ЈП Србијагас, Пут шајкашког одреда 3, 21000 Нови Сад

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.БР	НАЗИВ/ОПИС	Јед мере	количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рачунар стони, корисничка конфигурација	ком	19					
2.	Рачунар лаптоп, експертска конфигурација	ком	1					
3.	Рачунар лаптоп, корисничка конфигурација	ком	3					
4.	Рачунар стони, експертска конфигурација	ком	2					
5.	Монитор	ком	3					
УКУПНО								
Посебно исказана цена за остале трошкове (нпр. царина, увозне дажбине и сл.) који су саставни део исказане цене								

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати произвођача понуђеног предмета набавке
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 6.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.; На крају колоне 8 (претпоследњи ред), уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.; На крају колоне 9 (претпоследњи ред), уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у последњем реду исказати евентуалне зависне трошкове предмета набавке који су урачунати у укупну цену понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: уз овај образац, обавезно доставити и техничку спецификацију понуђених рачунара како би се могло утврдити шта понуђач нуди и да ли је испунио минималне техничке захтеве из Поглавља II КД.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка ил модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Рачунарска опрема, бр. Д-4/6/2020-СН, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке рачунарске опреме, бр. Д-4/6/2020-СН

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. Д-4/6/2020-СН

ЗАКЉУЧЕН У НОВОМ САДУ ИЗМЕЂУ:

Наручиоца: **ЈП "Србијагас" Нови Сад**
са седиштем у Новом Саду, улица Народног фронта 12,
ПИБ: 104056656, Матични број: 20084600
кога заступа генерални директор Душан Бајатовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач)

(заједнички назив: уговорне стране)

Основ уговора:

ЈН број: Д-4/6/2020-СН

Број и датум Одлуке о додели уговора: од године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од године

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују следеће:

- Наручилац је сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке бр. Д-4/6/2020-СН за набавку добара: Рачунарска опрема.
- Позив за подношење понуда и конкурсна документација Наручиоца, истовремено су објављени дана _____ године на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници Наручиоца.
- Добављач је на основу позива, доставио понуду број _____ од _____._____._____. године која у потпуности одговара техничким и другим захтевима из конкурсне документације Наручиоца бр. Д-4/6/2020-СН.
- Наручилац је после спроведеног поступка, својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Добављача за набавку добара која су предмет овог Уговора.
(овај део се уписује само ако понуђач наступа са подизвођачем)

Добављач у Понуди поверава подизвођачу _____ део уговора
(_____) што износи ____% вредности
понуде.

-Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

(овај део се уписује само ако понуђач наступа са групом понуђача)

-Добављач наступа у Понуди са групом понуђача и то:
() и поверава извршење дела уговора () што износи ____ % од вредности понуде.
- За групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде, а на основу Споразума број _____ од _____ године.
- Сви понуђачи из групе понуђача солидарно одговарају према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја рачунарске опреме у складу са конкурсном документацијом Наручиоца бр. Д-4/6/2020-СН и прихваћеном Понудом Добављача бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност предмета из члана 1. Уговора без обрачунатог ПДВ-а је _____ динара, износ обрачунатог ПДВ-је _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

- у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре (рачуна) на деловодник Наручиоца уз коју је приложен оверен и обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном-пријему добара;
- на текући рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____ или на текући рачун наведен у фактури која је основ за плаћање.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок за испоруку предмета набавке је _____ дана од дана потписивања Уговора, а на основу позива Наручиоца.

Испорука се сматра извршеном када је сачињен и обострано потписан Записник о квалитативном и квалитативном пријему добара који се касније прилаже уз рачун за плаћање и саставни је део документације истог.

Место испоруке је у пословним просторијама Наручиоца на адреси Пут шајкашког одреда 3, у Новом Саду.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- изврши испоруку добара у свему под условима из конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и овог уговора;
- испоручи у исправном стању нова и некоришћена добра;
- приликом испоруке, достави Наручиоцу сву техничку и другу пратећу документацију за предмет овог уговора;
- сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења предметних добара до извршене примопредаје;
- сноси све трошкове који претходе предаји предметних добара;
- одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем;
- Наручиоцу достави рачун за плаћање уз који је приложен оверен и обострано потписан интерни Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара која су предмет овог уговора;
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у Поглављу II конкурсне документације Д-4/6/2020-СН;
- на основу евентуалне рекламације Наручиоца о уоченим недостацима на предмету овог Уговора, исте о свом трошку отклони у предвиђеном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну и сталну везу са Добављачем до испуњења уговорених обавеза;
- благовремено, на уобичајен начин организује преглед и пријем предмета Уговора на уговореном месту испоруке;
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Гаранција за испоручена добра је _____ година произвођачке гаранције.

Гарантни рок почиње да тече од првог радног дана након датума када је писмено (Записник о примопредаји добара) утврђена примопредаја добара.

Члан 9.

Уколико Наручилац након пријема предметних добара установи недостатке на истим, Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца у року од 24 часа након пријема Записника о рекламацији и о свом трошку отклони све недостатке у року не дужем од 5 (пет) дана од пријема захтева за рекламацију.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза из овог уговора, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, епидемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (нпр. забрана промета увоза и извоза, увођење ванредних мера) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе о томе.

ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико Додављач приликом реализације овог уговора, евентуално прекорачи уговорени рок испоруке из члана 5. Уговора, који није последица дејства више силе, дужан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,50% од вредности неиспорученог дела Уговора за сваки дан кашњења, до максимално 10 % укупне вредности Уговора.

Додављач није дужан да плати уговорну казну ако је до неиспуњења у уговореном року дошло због узрока за које није одговоран.

Члан 12.

Уговорна казна ће се зарачунавати за кашњење преко 7 (седам) дана од уговореног рока.

Плаћање уговорне казне врши се на основу рачуна који испоставља Наручилац, у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана службене евиденције пријема истог.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се може једнострано раскинути искључиво писменим путем са отказним роком од 7 (седам) дана само у случају да једна од уговорних страна и поред писмене опомене друге уговорне стране, не извршава или само делимично извршава овим уговором преузете обавезе.

За време трајања отказног рока свака уговорна страна дужна је да извршава своје обавезе.

Уговорна страна чијим поступањем, односно непоступањем је дошло до раскида овог уговора, дужна је да другој уговорној страни надокнади сву стварно причињену штету на први писани позив друге уговорне стране.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог уговора и/или поводом њега, разматраће се на пријатељски начин. У случају спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а ако није потписан исти дан, сматра се закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Овај уговор се примењује и важи до испуњења уговорених обавеза.

Члан 16.

На све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) потписана примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Душан Бајатовић
генерални директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и евентуално овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно, сви понуђачи из групе понуђача.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка документација (каталози и сл.) може се поднети и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси писану понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Булевар ослобођења 69, трећи спрат, канцеларија бр. 10, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. Д-4/6/2020-СН - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.11.2020. до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством („IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“)
- 2) Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан)
- 4) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан)
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (попуњен, потписан)
- 8) Модел уговора (попуњен, потписан и евентуално печатом оверен)
- 9) Техничку документацију, каталог, проспекат или други документ на основу којег ће се утврдити техничке карактеристике (спецификације) предмета понуде
- 10) Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмета набавке није обликована по партијама.

4. ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно, која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијагас“ Нови Сад, Народног фронта 12., са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-4/6/2020-СН - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-4/6/2020-СН - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-4/6/2020-СН - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-4/6/2020-СН - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац не дозвољава да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки члан групе понуђача је дужан да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања:

Рок плаћања је по испоруци предметних добара, у року од 45 (четрдесетпет) дана од службеног пријема фактуре (рачуна) за плаћање (*Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр.119/12, 68/15, 113/17 и 91/19)*)– Испостављену фактуру мора да прати Записник о примопредаји добара потписан од стране представника наручиоца и понуђача (добављача) којим се потврђује да је понуђач испоручио, монтирао и пустио у редован рад предмет набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (добављача) који је назначен у фактури, а уколико није наведен, врши се уплатом на текући рачун који је назначен у потписаном уговору.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.2.Захтеви у погледу гаранције и рекламације

Гаранција за испоручена добра је према спецификацији опреме из дела техничких карактеристика добара. Гарантни период не може бити краћи од траженог. Гарантни рок почиње да тече од датума када је писмено (Записник о примопредаји добара) утврђена успешна примопредаја добара. Испорука се сматра извршеном кад је обострано потписан Записник о примопредаји добара.

Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији од стране Наручиоца, одазове на позив Наручиоца у року од 24 часа, и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима, у року не дужем од 5 (пет) дана од пријема захтева за рекламацију.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Датумом када је понуђач испоручио добра, сматраће се датум кад је обострано потписан Записник о примопредаји добара.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца на адреси: ЈП Србијагас, Пут шајкашког одреда 3, 21000 Нови Сад.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединична и укупна цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана

у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуду која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници.

У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди понуђача који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове који нису могли да се објаве.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Србијагас" Народног фронта 12 Нови Сад, са назнаком за **ЈН Д-4/6/2020-СН**, електронске поште на e-mail srdjan.nadbantic@srbijagas.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Д-4/6/2020-СН**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке може се вршити искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће комуникацију углавном вршити путем електронске поште, односно е-меила који је назначен у Поглављу I ове конкурсне документације.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења (у виду додатних технички документа или сл.) која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 (пет) дана да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. ЗЈН.

Рокови:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права регулисани су чланом 149. ЗЈН

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Начин подношења:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (даље: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца у радно време наручиоца (петак - понедељак од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail srdjan.nadbantic@srbiagagas.com факсом на број 021/481-1456 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Садржина захтева:

Садржина захтева за заштиту права је регулисана чланом 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступка јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврде о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7. Потпис подносиоца

Ако Захтев не садржи податке из претходног става, наручилац ће сходно члану 151. став 2. Закона исти одбацити закључком на који подносилац захтева има право жалбе Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка, с тим да копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе:

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број- Број или ознака јавне набавке, сврха уплате: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Упутство о потврди којом се потврђује да уплата таксе извршена:

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: Буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<div>дужник - налогодавац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>253</div>	<div>валута</div> <div>РСД</div>
<div>сврха плаћања</div> <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<div>износ</div> <div>= Износ таксе</div>	
<div>поверилац - прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div>	<div>рачун дужника - налогодавца</div> <div>Бр. рачуна налогодавца</div>	
<div>печат и потпис налогодавца</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>позив на број (задужење)</div> <div></div>
<div>место и датум пријема</div>	<div>рачун повериоца - примаоца</div> <div>840-30678845-06</div>	<div>број модела</div> <div></div>
<div>Налог бесплатно креиран на www.rtrbica.rs</div>	<div>позив на број (одобрење)</div> <div>Број или ознака јавне набавке</div>	<div>датум валуте</div> <div></div>
		<div>хитно</div>

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<div>уплатилац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>153</div>	<div>валута</div> <div>РСД</div>
<div>сврха уплате</div> <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<div>износ</div> <div>Износ таксе</div>	
<div>прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div>	<div>рачун примаоца</div> <div>840-30678845-06</div>	
<div>печат и потпис уплатиоца</div>	<div>модел и позив на број (одобрење)</div> <div></div>	<div>Број или ознака јавне набавке</div> <div></div>
<div>место и датум пријема</div>	<div>датум валуте</div> <div></div>	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.**