



ИНФОРМАТОР

О РАДУ ЈП „СРБИЈАГАС“ НОВИ САД

Садржај Информатора о раду ЈП „Србијагас“ Нови Сад

1. Садржај Информатора о раду ЈП „Србијагас“ Нови Сад	1
2. Основни подаци о предузећу и Информатору о раду	2
3. Организациона структура	4
4. Опис функција старешина	11
5. Опис правила у вези са јавношћу рада..	13
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	16
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	16
8. Списак прописа.....	17
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	18
10. Поступак ради пружања услуга.....	18
11. Преглед података о пруженим услугама.....	23
12. Подаци о приходима и расходима	25
13. Подаци о јавним набавкама	30
14. Подаци о државној помоћи	31
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	33
16. Подаци о средствима рада.....	38
17. Чување носача информација.....	40
18. Врсте информација у поседу.....	41
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	42
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.....	42

2. Основни подаци о предузећу и Информатору о раду

Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“, Нови Сад основано је од стране Владе Републике Србије Одлуком о оснивању Јавног предузећа за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса „СРБИЈАГАС“, број 023-4379/2005-1 од 07.07.2005.године („Службени гласник Републике Србије“, 60/2005). Наведена Одлука владе Републике Србије ступила је на снагу 01.10.2005.године.

ЈП „СРБИЈАГАС“, Нови Сад регистровано је 01.10.2005.године у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Републике Србије. Измена оснивачког акта извршена је 27.06.2015.године, тако да се у Регистар привредних субјеката региструје промена података, и то:

Пуно пословно име: Јавно предузеће „Србијагас“, Нови Сад, Булевар ослобођења 69.

Скраћени назив: ЈП „Србијагас“, Нови Сад

Правна форма: Јавно предузеће

Оснивач: Влада Републике Србије (100% удео)

Датум оснивања: 01.10.2005.г.

Матични број: 20084600

ПИБ: 104056656

Претежна делатност: 3523 – Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже

Адреса и контакт телефони:

- Булевар ослобођења 69, 21101 Нови Сад,
Тел: +381 21 481 2703, +381 21 481 1549, Факс +381 21 481 1305

- Аутопут за Загреб 11, 11077 Нови Београд,
Тел: +381 11 35 39 400, Факс +381 11 2670 260

Web адреса: www.srbijagas.com

e-mail: kabinet@srbijagas.com

Основна делатност:

ЈП „Србијагас“ је модерна гасна компанија чију снагу чине традиција и вишедеценијско искуство, значајни људски и материјални ресурси, знање и опредељеност да унапређује, развија и повезује гасну инфраструктуру Србије за земљама у окружењу.

С обзиром на то да ЈП „Србијагас“ обавља делатности од јавног значаја и општег интереса државе, основне обавезе су:

- Сигурно снабдевање тржишта природним гасом
- Развој могућности за успостављање нових праваца и извора снабдевања кроз повезивање са транспортним системима са земљама у окружењу
- Развој принципа рационалне и енергетски ефикасне примене природног гаса уз поштовање заштите животне средине и принципа одрживог развоја

Пословна политика ЈП „Србијагас“ заснована је на тежњи да компанија буде конкурентна и тржишно ефикасна у свим делатностима, те да развија савремено организовано, профитабилно и дугорочно успешно предузеће које перманентно брине о својим купцима, запосленима и окружењу у коме делује. Ефикасна и квалитетна реализација Енергетског биланса и Стратегије развоја енергетике Републике Србије чине главне делове пословне политике предузећа.

Основни подаци о Информатору о раду

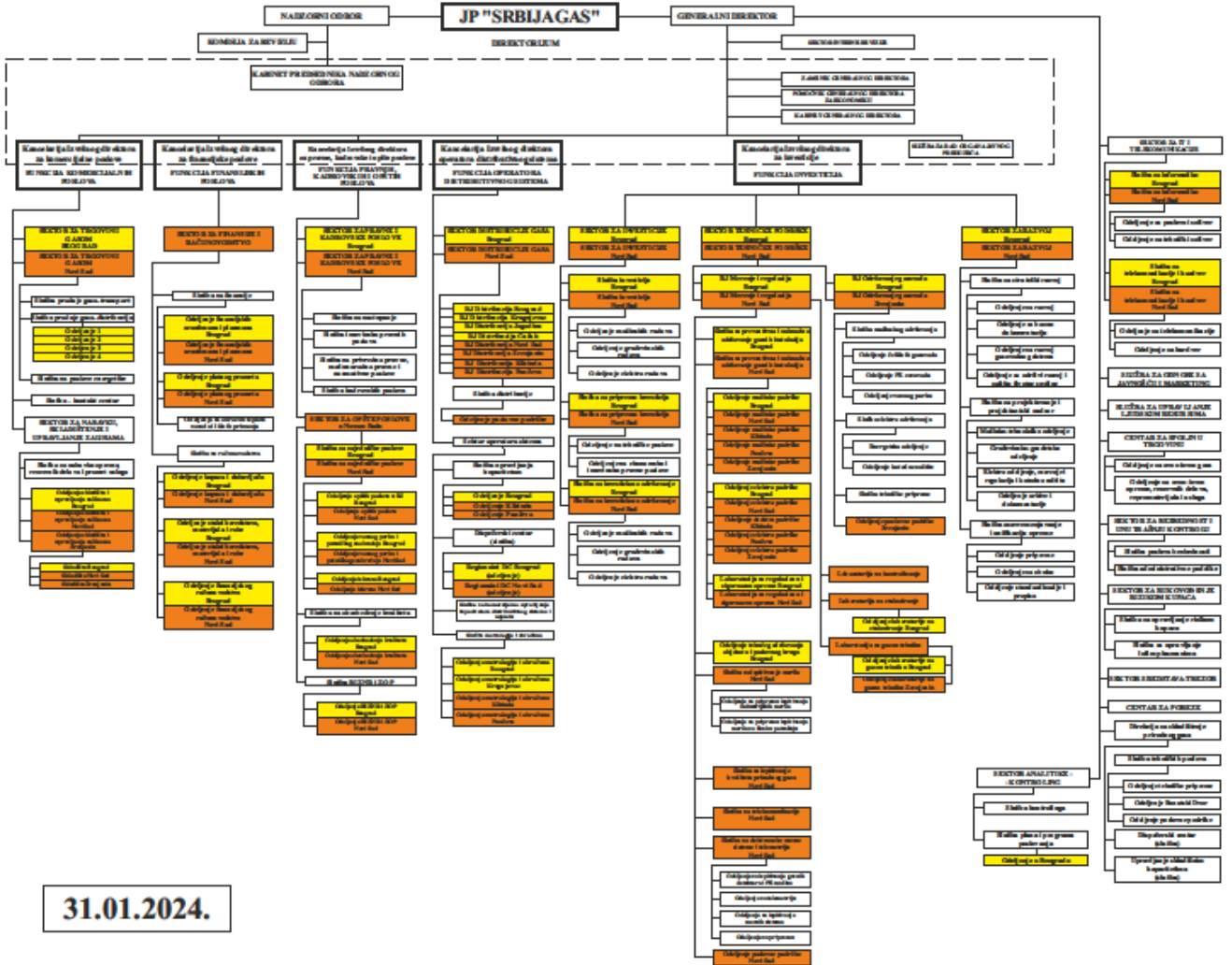
- Назив органа који га је издао:
Јавно предузеће „СРБИЈАГАС“ Нови Сад
- Датум последње измене или допуне информатора и појединих његових делова: марту **2025.** године
- Подаци о доступности Информатора у електронском и физичком облику
 - www.srbijagas.com
 - ЈП „СРБИЈАГАС“, Булевар ослобођења 69, 21101 Нови Сад

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изработом и објављивањем Информатора:

Дејана Шранц и Владимир Уторник, Служба за односе с јавношћу и маркетинг

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ бр.120/04,54/07,104/09 и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. Гласник РС“, бр.68/10) сачињен је Информатор о раду ЈП „Србијагас“ Нови Сад.

3. Организациона структура



Организациона шема ЈП “Србијагас“ Нови Сад

Генерални директор

Назорни одбор

Комисија за ревизију

Директоријум

Кабинет председника Надзорног одбора
Заменик генералног директора
Помоћник генералног директора за економику
Интерни ревизор
Кабинет генералног директора
Канцеларија извршног директора за комерцијалне послове
Канцеларија извршног директора за финансијске послове
Канцеларија извршног директора за ПКООП
Канцеларија извршног директора оператора дистрибутивног система
Канцеларија извршног директора за инвестиције
Служба за рад органа јавног предузећа

Сектор интерне ревизе

Функција комерцијалних послова

Сектор за трговину гасом Београд
Служба продаје гаса – транспорт Београд
Служба продаје гаса - дистрибуција Београд
Одељење 1
Одељење 2
Одељење 3
Одељење 4
Служба за послове енергетике – Београд

Сектор за трговину гасом Нови Сад
Служба продаје гаса - транспорт Нови Сад
Служба продаје гаса – дистрибуција Нови Сад
Служба за послове енергетике Нови Сад

Служба – контакт центар

Сектор за набавку, складиштење и управљање залихама
Служба за набавку опреме, резервних делова и промет услуга
Одељење складишта и управљања залихама Београд
Складиште Београд
Одељење складишта и управљања залихама Нови Сад
Складиште Нови Сад
Одељење складишта и управљања залихама Зрењанин
Складиште Зрењанин

Функција финансијских послова

Сектор за финансије и рачуноводство

Служба за финансије

Одељење финансијских аранжмана и пласмана Београд

Одељење финансијских аранжмана и пласмана Нови Сад

Одељење платног промета Београд

Одељење платног промета Нови Сад

Одељење за обрачун исплате зараде и личних примања

Служба за рачуноводство

Одељење купаца и добављача Београд

Одељење купаца и добављача Нови Сад

Одељење сталних средстава, материјала и робе Београд

Одељење сталних средстава, материјала и робе Нови Сад

Одељење финансијског рачуноводства Београд

Одељење финансијског рачуноводства Нови Сад

Функција правних, кадровских и општих послова

Сектор за правне и кадровске послове Београд

Служба за заступање Београд

Служба имовинско правних послова Београд

Служба за привредно правне, међународно правне и нормативне послове Београд

Служба кадровских послова Београд

Сектор за правне и кадровске послове Нови Сад

Служба за заступање Нови Сад

Служба имовинско правних послова Нови Сад

Служба за привредно правне, међународно правне и нормативне послове Нови Сад

Служба кадровских послова Нови Сад

Сектор за опште послове у Новом Саду

Служба за заједничке послове Београд

Одељење општих послова у радним јединицама Београд

Одељење возног парка и путничког саобраћаја Београд

Одељење исхране Београд

Служба за заједничке послове Нови Сад

Одељење општих послова Нови Сад

Одељење возног парка и путничког саобраћаја Нови Сад

Одељење исхране Нови Сад

Служба за обезбеђење квалитета

Одељење обезбеђења квалитета Београд

Одељење обезбеђења квалитета Нови Сад

Служба БИЗНР и ЗОП

Одељење БИЗНР и ЗОП Београд

Одељење БИЗНР и ЗОП Нови Сад

Функција оператора дистрибутивног система

Сектор дистрибуције гаса Београд
РЈ Дистрибуција Београд
 Служба дистрибуције
РЈ Дистрибуција Крагујевац
 Служба дистрибуције
РЈ Дистрибуција Јагодина
 Служба дистрибуције
РЈ Дистрибуција Чачак
 Служба дистрибуције
Сектор дистрибуције гаса Нови Сад
РЈ Дистрибуција Нови Сад
Служба дистрибуције
 Одељење пословне подршке

РЈ Дистрибуција Зрењанин
Служба дистрибуције
 Одељење пословне подршке

РЈ Дистрибуција Кикинда
Служба дистрибуције
 Одељење пословне подршке

РЈ Дистрибуција Панчево
Служба дистрибуције
 Одељење пословне подршке

Сектор оператора система
Служба управљања капацитетом
 Одељење Београд
 Одељење Кикинда
 Одељење Панчево
Диспечерски центар (служба)
 Регионални ДЦ Београд (одељење)
 Регионални ДЦ Нови Сад (одељење)
Служба за комерцијално управљање капацитетом дистрибутивног система и
наплату
Служба метрологије и обрачуна
 Одељење метрологије и обрачуна Београд
 Одељење метрологије и обрачуна Крагујевац
 Одељење метрологије и обрачуна Кикинда
 Одељење метрологије и обрачуна Панчево

Функција инвестиција

Сектор за инвестиције Београд
Служба инвестиција Београд
 Одељење машинских радова Београд
 Одељење грађевинских радова Београд

- Одељење електро радова Београд
- Служба за припрему инвестиција Београд
 - Одељење за техничке послове Београд
 - Одељење за економско и имовинско правне послове Београд
- Служба за инвестиционо одржавање Београд
 - Одељење машинских радова Београд
 - Одељење грађевинских радова Београд
 - Одељење електро радова Београд

Сектор за инвестиције Нови Сад

- Служба инвестиција Нови Сад
 - Одељење машинских радова Нови Сад
 - Одељење грађевинских радова Нови Сад
 - Одељење електро радова Нови Сад
- Служба за припрему инвестиција Нови Сад
 - Одељење за техничке послове Нови Сад
 - Одељење за економско и имовинско правне послове Н. Сад
- Служба за инвестиционо одржавање Нови Сад
 - Одељење машинских радова Нови Сад
 - Одељење грађевинских радова Нови Сад
 - Одељење електро радова Нови Сад

Сектор техничке подршке Београд

РЈ Одржавања гасовода Београд

- Служба машинског одржавања Београд
 - Одељење челичних гасовода
 - Одељење ПЕ цевовода
 - Одељење возног парка
- Служба техничке припреме
- Служба електро одржавања Београд
 - Енергетско одељење
 - Одељење катодне заштите

РЈ Мерења и регулација Београд

- Служба за превентивно и накнадно одржавање гасних инсталација Београд
 - Одељење машинске подршке Београд
 - Одељење електро подршке Београд
 - Лабораторија за регулациону и сигурносну опрему Београд
 - Одељење текућег одржавања објеката и пословног круга Београд

Сектор техничке подршке Нови Сад

РЈ Одржавања гасовода Зрењанин

- Служба машинског одржавања Зрењанин
 - Одељење челичних гасовода
 - Одељење ПЕ цевовода
 - Одељење возног парка
- Служба техничке припреме Зрењанин
- Служба електро одржавања Зрењанин
 - Енергетско одељење
 - Одељење катодне заштите
 - Одељење пословне подршке

PJ Мерења и регулација Нови Сад

Служба за превентивно и накнадно одржавање гасних инсталација Нови Сад

Одељење машинске подршке Нови Сад

Одељење машинске подршке Кикинда

Одељење машинске подршке Панчево

Одељење машинске подршке Зрењанин

Одељење електро подршке Нови Сад

Одељење електро подршке Кикинда

Одељење електро подршке Панчево

Одељење електро подршке Зрењанин

Лабораторија за регулациону и сигурносну опрему Нови Сад

Служба за испитивање мерила Нови Сад

Одељење за припрему испитивања индустријских мерила

Одељење за припрему испитивања мерила за широку
потрошњу

Служба за испитивање квалитета природног гаса Нови Сад

Служба за телекомуникације Нови Сад

Служба за електронске мерне системе и телеметрију Нови Сад

Одељење за испитивање гасних детектора и ПЕ машина

Одељење за телеметрију

Одељење за испитивање мерних система

Одељење за припрему

Лабораторија за контролисање

Лабораторија за еталонирање

Одељење лабораторије за еталонирање у Београду

Лабораторија за гасну технику

Одељење лабораторије за гасну технику у Београду

Одељење лабораторије за гасну технику у Зрењанину

Одељење пословне подршке Нови Сад

Сектор за развој Београд

Служба за стратешки развој Београд

Одељење за развој Београд

Одељење за базну документацију Београд

Одељење за развој гасоводног система Београд

Одељење за одрживи развој и заштиту животне средине
Београд

Служба за пројектовање и пројектантски надзор Београд

Машинско-технолошко одељење Београд

Грађевинско-геодетско одељење Београд

Електро одељење, мерење и регулација и катодна заштита
Београд

Одељење архиве и документације Београд

Служба за осавремењавање и унификацију опреме Београд

Одељење припреме Београд

Одељење за обуку Београд

Одељење стандардизације и прописа Београд

Сектор за развој Нови Сад

Служба за стратешки развој Нови Сад

Одељење за развој Нови Сад

Одељење за базну документацију Нови Сад

Одељење за развој гасоводног система Нови Сад
Одељење за одрживи развој и заштиту животне средине
Нови Сад
Служба за пројектовање и пројектантски надзор Нови Сад
Машинско-технолошко одељење Нови Сад
Грађевинско-геодетско одељење Нови Сад
Електро одељење, мерење и регулација и катодна заштита
Нови Сад
Одељење архиве и документације Нови Сад
Служба за осавремењавање и унификацију опреме Нови Сад
Одељење припреме Нови Сад
Одељење за обуку Нови Сад
Одељење стандардизације и прописа Нови Сад

Самосталне организационе јединице које су непосредно везане за генералног директора

Сектор за ИТ и телекомуникације

Служба за информатику Београд
Одељење за пословни софтвер
Одељење за технички софтвер
Служба за информатику Нови Сад
Одељење за пословни софтвер
Одељење за технички софтвер
Служба за телекомуникације и хардвер Београд
Одељење за телекомуникације
Одељење за хардвер
Служба за телекомуникације и хардвер Нови Сад
Одељење за телекомуникације
Одељење за хардвер

Служба за односе са јавношћу и маркетинг

Служба за управљање људским ресурсима

Центар за спољну трговину

Одељење за увоз извоз гаса
Одељење за увоз, извоз опреме, рез. делова, репроматеријала
и услуга

Сектор за безбедност и унутрашњу контролу

Служба послова безбедности
Служба административне подршке

Сектор за руковођење ризиком купаца

Служба за управљање ризиком купаца
Служба за управљање лошим пласманима

Сектор средства – трезор

Сектор аналитике-контролинг

Служба контролинга

Центар за порезе

Дирекција за складиштење природног гаса

Служба техничких послова
Одељење техничке припреме
Одељење Банатски двор
Одељење пословне подршке
Диспечерски центар (Служба)
Управљање складишним капацитетима (Служба)

4. Опис функција старешина

На основу Решења Владе РС о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Србијас“ Нови Сад, 24 број: 119-9730/2021 од 27. октобра 2021 . у **Надзорни одбор ЈП „Србијас“** Нови Сад именовани су за

- 1) Председника:
Проф.др Муамер Реџовић, доктор економских наука

За чланове:

- Весна Ракочевић, дипл. менаџер,
- Маја Вукадиновић, в.д члана, дипл. правник,
- Горан Медаковић, дипл. историчар, независан члан,
- Дамир Опачић, дипл. економиста, ЈП „Србијас“ Нови Сад, представник запослених.

Генерални директор

Душан Бајатовић, инжењер електро-технике и дипл. економиста
Телефон: + 381 21 481 1004
e-mail: kabinet@srbijagas.com

Опис овлашћења и надлежности

Генерални директор организује и води пословање ЈП „Србијас“, заступа и представља предузеће, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада ЈП „Србијас“, предлаже пословну политику, планове рада и развоја и програме пословања и предузима мере за њихово спровођење, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга, извршава одлуке Надзорног одбора, доноси опште акте за чије доношење је овлашћен, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором, подноси на верификацију инвестиционе одлуке које је донео између две седнице Надзорног одбора до одобреног износа, именује лица у органе других привредних друштава, финансијских и других организација и заједница у којима ЈП „Србијас“ има своје представнике у органима управљања, доноси опште акте о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу, акте којима се уређује пословна тајна, обезбеђују потребни услови за заштиту и унапређење животне средине, процес рада и друге акте значајне за пословање Јавног предузећа у складу и у циљу реализације пословне политике планова рада и развоја и програма пословања Јавног предузећа.

Генерални директор, у оквиру својих права и обавеза, овлашћен је да доноси решења, даје налоге, упутства, смернице и доноси друге акте којима се обезбеђује извршавање планова рада и развоја и програма пословања, несметано одвијање процеса рада у Јавном предузећу, сигурно функционисање гасних капацитета и да предузима друге мере којима се обезбеђује редовно снабдевање тарифних и других купаца природним гасом.

Генерални директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актима предузећа према запосленима који му за свој рад одговарају.

Генерални директор може да задржи од извршења, односно да укине, стави ван снаге или поништи сваку одлуку која је супротна закону и другом пропису и која није у складу са пословном политиком предузећа.

Своја овлашћења генерални директор може, посебним актом, пренети на извршне директоре у зависности од њиховог делокруга рада.

Заменик генералног директора

Блаженка Мандић, дипл. економиста

Тел: +381 21 481 11 21

e-mail: blazenka.mandic@srbijagas.com

- Заменик генералног директора у одсуству генералног директора, замењује генералног директора са свим његовим правима и овлашћењима,
- кординира рад извршних директора и других организационих јединица,
- руководи специјалним пројектима од посебног значаја за предузеће, и
- обавља друге послове по налогу генералног директора.

Извршни директор за комерцијалне послове

Драган Вучур, дипл. машински инжењер

Телефон: + 381 21 481 2500

e-mail: dragan.vucur@srbijagas.com

Извршни директор за правне, кадровске и опште послове

мр Милан Ђукић, правних наука

Телефон + 381 21 481 1205

e-mail: milan.djukic@srbijagas.com

Извршни директор за финансијске послове

Љиљана Вудраковић,

Телефон: + 381 21 481 1262

e-mail: ljiljana.vudrakovic@srbijagas.com

Извршни директор оператора дистрибутивног система

Милан Здравковић, дипл. машински инжењер

Телефон: + 381 11 353 9271

E-mail: milan.zdravkovic@srbijagas.com

Извршни директор за инвестиције

Јовица Будимир, дипл. машински инжењер

Телефон: + 381 21 481 2600

e-mail: jovica.budimir@srbijagas.com

Опис овлашћења и надлежности извршних директора:

- Извршни директори руководе и организују рад функције,
- дају налоге за извршавање појединих послова из свог делокруга рада,
- организују, обједињују и усмеравају обједињавање најсложенијих послова из свог делокруга рада,
- предлажу доношење одговарајућих одлука генералном директору,
- прате реализације одлука генералног директора и Надзорног одбора,
- представљају Јавно предузеће у области за коју су задужени,
- пружају потребну стручну помоћ за обављање најсложенијих послова из делокруга свога рада,
- прате прописе из делокруга свога рада,
- обављају и друге послове по налогу генералног директора.

Извршни директори су одговорни за квалитетно, благовремено и законито обављање послова из свог делокруга рада генералном директору.

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује јавност рада ЈП “Србијагас” су:

1. Закон о јавним предузећима („Сл.гл. РС“ бр.15/16)
2. Закон о енергетици („Сл. Гласник РС“, бр. 57/2011,80/2011,93/2012,124/2012, 145/2014)
3. Закон о трговини („Сл.гл. РС“ бр.10/13)
4. Закон о информацијама од јавног значаја („Сл.гл. РС“ бр.36/11)

Подаци о радном времену предузећа и његових организационих јединица

Радно време у седишту предузећа:

Булевар ослобођења 69. у Новом Саду је од 7,30 до 15,30 часова.

Физичка и електронска адреса, контакт телефони предузећа :

- Булевар ослобођења 69., 21101 Нови Сад, +381 21 481 2703,
+381 21 481 1549, факс +381 21 481 1305
- Аутопут за Загреб 11, 11077 Нови Београд, +381 11 35 39 400,
Факс +381 11 2670 260

- Интернет адреса:

www.srbijagas.com

- e-mail

kabinet@srbijagas.com

- Служба за односе с јавношћу и маркетинг

+ 381 11 262 3822

+ 381 11 262 3827

e-mail prmarketing@srbijagas.com

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:
Васиљ Копривица, Служба за односе с јавношћу и маркетинг

+ 381 21 481-1204

+ 381 21 481-1304

- **Идентификациона обележја**



- **Допуштеност видео снимања објеката које користи предузеће:**

На основу Одлуке о одређивању делова објеката који се штите посебним мерама безбедности при пословним контактима са странцима (НИС-ГАС Нови Сад, број 10-2000/55, од 05.10.2000.г), посета Диспечерском центру може се вршити само уз присуство руководиоца Диспечерског центра и лица које је овлашћено за пријем странца. Такође, у просторијама у којима се припрема, израђује и чува документација одбране и безбедности, као и просторије где се чува архива странци не могу имати приступа.

Осим наведеног, Правилником о обезбеђивању ЈП „Србијагас“ - чл. 58. је прописано да неовлашћена лица имају забрану приступа, осмарања и снимања објеката и делова објеката у којима се налазе одређени уређаји, и где се обављају активности од посебног значаја за предузеће. Одобрење за снимање објеката и просторија Предузећа могу да издају генерални директор Предузећа или руководиоци које генерални директор Предузећа овласти. Снимање се може обављати само уз непрекидну пратњу запосленог у Предузећу овлашћеног за област службених активности које су у вези са снимањем.

Такође, забрањено је снимање гасне станице Хоргош, због близине државне границе.

Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја



ЈП “СРБИЈАГАС” НОВИ САД

Булевар ослобођења 69.

Тел: 021/481- 2703

021/481- 1004

Факс: 021/481-1305

e-mail: kabinet@srbijagas.com

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС “ , бр. 10/2022), од горе наведеног органа захтевам:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____, дана _____ 2025. год.

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

6. Списак тражених информација од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће тражене информације од јавног значаја тичу се:

- детаља у вези са изградњом гасоводног система „Јужни ток“,
- планова у вези гасификације на територији Републике Србије,
- структуре цене природног гаса,
- издвајања за донације и спонзорства,
- примања чланова менаџмента, итд.

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

ЈП „СРБИЈАГАС“ настоји да поуздано, благовремено и континуирано снабдева тржиште природним гасом и да тај енергент, као најекономичнији и еколошки најприхватљивији, заузме значајније место на енергетском тржишту Србије.

Претежна делатност Јавног предузећа Србијагас је: 3523 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже.

Квалитет услуга који заинтересована лица могу очекивати и начин њиховог добијања у складу је са добром професионалном праксом, а на бази важећих стандарда, техничких и интерних прописа.

ЈП „Србијагас“ реализује пословне односе са више од 91.000 потрошача природног гаса. Тренутно, ЈП „Србијагас“ снабдева око 600 индустријских потрошача у Србији и око 90.000 домаћинстава. Број потрошача у категорији «домаћинства» рапидно расте, што је условљено интензивном гасификацијом у централној Србији.

8. Списак прописа који се примењују у раду ЈП „Србијагас“ Нови Сад

- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 57/2011,80/2011,93/2012,124/2012, 145/2014)
- Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2015.г.
- Закон о јавним предузећима „Сл. гласник РС“ бр. 15/2016)
- Закон о трговини („Сл.гласник РС“, 10/2013)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ 36/10)
- Уредба о условима за испоруку природног гаса („Сл. гласник РС“ бр.48/2010)
- Одлука о оснивању ЈП“Србијагаса“ („Сл. гласника РС“, бр. 60/2005, 51/2006, 71/2009, 22/2010, 16/2011, 35/2011, 13/2012, 97/2012)
- Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр. 36/2011,99/2011,83/2014-др. Закон и 5/2015)
- Правила о раду транспортног система природног гаса, број 01-04-25/5-3 од 05.08.2013. године,
- Измена правила о раду транспортног система природног гаса 01-04-25/9-10 од 26.12.2013. године („Сл.гласник РС“ број 14/2014 од 07.02.2014. године)
- Правила о раду дистрибутивног система природног гаса број 01-04-19/15-4 од 27.11.2014. године („Сл.гласник РС“ бр. 139/2014)
- Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.124/2014 - пречишћен текст)
- Колективни уговор за ЈП Србијагас бр. 01-01-9/46 од 03.02.2015. године (Споразум о продужењу рока важења Колективног уговора за Јавно предузеће „Србијагас“ Нови Сад бр. 01-01-11/17 од 11.01.2018. године)
- Статут ЈП „Србијагас“ Нови Сад
- Програм пословања ЈП „Србијагас“, (поступак добијања сагласности Владе РС је у току)
- Извештај о пословању (периодични и годишњи)
- Пословник о раду Надзорног одбора ЈП „Србијагас“- бр.01-04-19/1-5 од 03.02.2014. године
- Правилник о ближим условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи
- Правилник о додели јавне набавке мале вредности
- Одлука о финансијском пословању ЈП „Србијагас“
- Одлука о комерцијалном пословању ЈП „Србијагас“
- Одлука о пословању са иностранством ЈП „Србијагас“
- Одлука о утврђивању наканде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора
- Правилник о пословној тајни у НИС-у
- Правилник о утврђивању и заштити података, државне и службене тајне и задатака и послова од посебног значаја за одбрану у НИС-У
- Правилник о пословним контактима са странцима
- Правилник о административном пословању у ЈП „Србијагас“
- Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања (НИС)
- Правилник о образовању и стручном оспособљавању запослених
- Правилник о приправницима
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама бр .01-04-19/16-3 од 24.12.2014
- Правилник о ближим условима и начину исплате накнада на терет расхода пословања (НИС)
- Одлука о пословима који се морају обављати у време штрајка
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈП „Србијагас“ Нови Сад
- Правилник о употреби службених моторних возила бр. 01-01/3533 од 23.05.2013. године
- Одлука о начину формирања и утврђивања цена природног гаса
- Одлука о висини каматних стопа
- Методологија за израду бизнис планова у ЈП „Србијагас“

9.Опис услуга које предузеће непосредно пружа заинтересованим лицима

[Ценовник услуга ЈП“Србијас” за 2020. и 2021.г.](#)

[Ценовник услуга ЈП“Србијас” за 2022., 2023..годину и 2024.г.](#)

10. Поступак пружања услуге

Сви услови за прикључење на транспортно-дистрибутивни систем (гасоводе високог, средњег и нижег притиска) регулисани су Процедуром за прикључење на транспортно-дистрибутивни систем ЈП

```

graph TD
    A[УВОД] --> B[ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ МИШЉЕЊА ОПЕРАТОРА  
ТРАНСПОРТНОГ СИСТЕМА]
    B --> C[ИЗДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О УСЛОВИМА И МОГУЋНОСТИМА ПРИКЉУЧЕЊА  
НА ТРАНСПОРТНИ СИСТЕМ ЈП СРБИЈАГАС]
    C --> D[ДОСТАВА КОПИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ДОЗВОЛЕ]
    D --> E{Да ли је прикључење или повезивање}
    E --> F[ПОВЕЗИВАЊЕ  
(ОПС, ОТС и ОДС)]
    E --> G[У РЕЖИЈИ ЈП СРБИЈАГАС]
    F --> H[ДЕО У ВЛАСТИТОЈ РЕЖИЈИ]
    F --> I[У РЕЖИЈИ ЈП СРБИЈАГАС]
    G --> J[ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ]
    J --> K[ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА НА ОДОБРЕЊЕ НА ПРИКЉУЧЕЊЕ]
    K --> L[УГОВАРАЊЕ ИЗГРАДНЕ ГАСОВОДНИХ ОБЈЕКТА]
    L --> M[ДОСТАВА ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ]
    M --> N[ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТ. КОМИСИЈЕ]
    N --> O[ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ]
    O --> P[ДОСТАВА КОПИЈЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ]
    P --> Q[УГОВАРАЊЕ ПРОДАЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА]
    Q --> R[ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПУШТАЊЕМ ГАСА]
    R --> S[ИЗРАДА ОДЛУКЕ О ПУШТАЊУ ГАСА И ПРВО ПУШТАЊЕ ГАСА]
    S --> T[КРАЈ ПРОЦЕДУРЕ]
    H --> U[ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗРАДОМ УГОВОРА]
    U --> V[УГОВАРАЊЕ ИЗГРАДНЕ ГАСОВОДНИХ ОБЈЕКТА]
    V --> W[ДОСТАВА ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ]
    W --> X[ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ]
    X --> Y[ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА НАДЗОРНОГ ОРГАНА]
    Y --> Z[ДОСТАВА КОПИЈЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИЈАВА РАДОВА]
    Z --> AA[ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТ. КОМИСИЈЕ]
    AA --> AB[ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ]
    AB --> AC[ДОСТАВА КОПИЈЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ]
    AC --> AD[ПРЕУЗИМАЊЕ НОВОИЗГРАЂЕНОГ ГАСОВОДНОГ ОБЈЕКТА]
    AD --> AE[УГОВАРАЊЕ ПРОДАЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА]
    AE --> AF[ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПУШТАЊЕМ ГАСА]
    AF --> AG[ИЗРАДА ОДЛУКЕ О ПУШТАЊУ ГАСА И ПРВО ПУШТАЊЕ ГАСА]
    AG --> AH[КРАЈ ПРОЦЕДУРЕ]
    I --> AI[ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗРАДОМ УГОВОРА]
    AI --> AJ[УГОВАРАЊЕ ИЗГРАДНЕ ГАСОВОДНИХ ОБЈЕКТА]
    AJ --> AK[ДОСТАВА ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ]
    AK --> AL[ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТ. КОМИСИЈЕ]
    AL --> AM[ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ]
    AM --> AN[ДОСТАВА КОПИЈЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ]
    AN --> AO[УГОВАРАЊЕ ПРОДАЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА]
    AO --> AP[ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПУШТАЊЕМ ГАСА]
    AP --> AQ[ИЗРАДА ОДЛУКЕ О ПУШТАЊУ ГАСА И ПРВО ПУШТАЊЕ ГАСА]
    AQ --> AR[КРАЈ ПРОЦЕДУРЕ]
  
```

УВОД

ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ МИШЉЕЊА ОПЕРАТОРА ТРАНСПОРТНОГ СИСТЕМА

ИЗДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О УСЛОВИМА И МОГУЋНОСТИМА ПРИКЉУЧЕЊА НА ТРАНСПОРТНИ СИСТЕМ ЈП СРБИЈАГАС

ДОСТАВА КОПИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ДОЗВОЛЕ

Да ли је прикључење или повезивање

ПОВЕЗИВАЊЕ (ОПС, ОТС и ОДС)

У РЕЖИЈИ ЈП СРБИЈАГАС

ДЕО У ВЛАСТИТОЈ РЕЖИЈИ

У РЕЖИЈИ ЈП СРБИЈАГАС

ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА НА ОДОБРЕЊЕ НА ПРИКЉУЧЕЊЕ

УГОВАРАЊЕ ИЗГРАДНЕ ГАСОВОДНИХ ОБЈЕКТА

ДОСТАВА ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ

ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТ. КОМИСИЈЕ

ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

ДОСТАВА КОПИЈЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ

УГОВАРАЊЕ ПРОДАЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА

ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПУШТАЊЕМ ГАСА

ИЗРАДА ОДЛУКЕ О ПУШТАЊУ ГАСА И ПРВО ПУШТАЊЕ ГАСА

КРАЈ ПРОЦЕДУРЕ

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗРАДОМ УГОВОРА

УГОВАРАЊЕ ИЗГРАДНЕ ГАСОВОДНИХ ОБЈЕКТА

ДОСТАВА ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ

ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА НАДЗОРНОГ ОРГАНА

ДОСТАВА КОПИЈЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИЈАВА РАДОВА

ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТ. КОМИСИЈЕ

ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

ДОСТАВА КОПИЈЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ

ПРЕУЗИМАЊЕ НОВОИЗГРАЂЕНОГ ГАСОВОДНОГ ОБЈЕКТА

УГОВАРАЊЕ ПРОДАЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА

ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПУШТАЊЕМ ГАСА

ИЗРАДА ОДЛУКЕ О ПУШТАЊУ ГАСА И ПРВО ПУШТАЊЕ ГАСА

КРАЈ ПРОЦЕДУРЕ

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗРАДОМ УГОВОРА

УГОВАРАЊЕ ИЗГРАДНЕ ГАСОВОДНИХ ОБЈЕКТА

ДОСТАВА ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ

ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТ. КОМИСИЈЕ

ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

ДОСТАВА КОПИЈЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ

УГОВАРАЊЕ ПРОДАЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА

ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПУШТАЊЕМ ГАСА

ИЗРАДА ОДЛУКЕ О ПУШТАЊУ ГАСА И ПРВО ПУШТАЊЕ ГАСА

КРАЈ ПРОЦЕДУРЕ

Активности у кораку процедуре

Ознака за улазно/излазни документ

Додатне информације у вези корака процедуре

Ток активности

Смер тока документа

ЈП „Србијагас“ Нови Сад –
Информатор о раду-последњи пут ажуриран у марту 2025.. године

1. РЈ „ОДРЖАВАЊЕ ГАСОВОДА“ Зрењанин, Београдска 13

Врста услуга: Комплетни машинско-монтажни и електро радови на одржавању гасоводног система (Замена дела гасовода без заустављања транспорта гаса; Израда, испитивање и контрола катодне заштите; Израда топлих прикључака; Радови на измештању и сечењу гасовода, лоцирање истицања гаса; Испитивање изолационих прирубница и поправка заварених спојева и други радови...)

Контакт телефон: 023/554-190 факс:023/541-531

Транспорт: 023/554-184

Дистрибуција :023/554-119

2. РЈ „Мерење и регулација“ Нови Сад 21105, Пут Шајкашког одреда 3

Врста услуга: Поправка и испитивање регулационо-сигурносне опреме; Замена оштећених гасомера; Преглед, дијагностика о калибрација апарата за електрофузионо спајање ПЕ цеви; Периодична или ванредна контрола мерног система; Ванредно узорковање и контрола квалитета и састава природног гаса и друго.

Контакт телефон: 021/4872-800 факс: 021/526-296

3. „СЕКТОР РАЗВОЈА“ Нови Сад 21101, Народног фронта 69

Врста услуга: Издавање сагласности, услова, информација, мишљења, елабората одобрења и слично; Издавање решења о одобрењу за прикључење на транспортно-дистрибутивни систем природног гаса.

НОВИ САД

Контакт телефон:021/481-12-54 факс:021/481-14-42

Контакт особа: Зоран Андрић

РЈ „ТРАНСПОРТ“ БЕОГРАД

Контакт телефон: 011/35-39-115 факс: 011/35-39-117

Контакт особа: Јован Слијепчевић тел: 064/888-36-31, mail:jovan.slijepcevic@srbijagas.com

ОПЕРАТОР ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Извршни директор: Милан Здравковић

Контакт тел: 011/35-39-271

Дистрибутивни центри у Србији

ДЦ НОВИ САД

Адреса: Пут Шајкашког одреда 3, 21105 Нови Сад
Телефон: 021/48-72-800 – централа
тел. 021/48-72-971

Испостава Кула

Адреса: Лењинова 27, 25230 Кула
Телефон: 025/72-96-40

Испостава Апатин

Адреса: Светог Саве 8, 25260 Апатин
Телефон: 025/781-900

ДЦ КИКИНДА

Адреса: Башаидски пут 66, 23300 Кикинда
Телефон: 0230/421-099 – централа
тел. 0230/402-465

Испостава Кикинда – центар

Адреса: Милоша Великог 48, 23300 Кикинда
Телефон: 0230/424-073 0230/422-081
тел. 0230/421-757 - рекламације

Испостава Српска Црња

Адреса: Патријарха Арсенија Чарнојевића 38, 23220 Српска Црња
Телефон: 023/812-450

ДЦ ПАНЧЕВО

Адреса: Милоша Обреновића 8, 26000 Панчево
Телефон за пријаву стања и квара: 013/215-5350 и 013/351-208
Телефон за рекламације рачуна: 013/215-5359 и 013/215-5352

Испостава Алибунар

Адреса: Трг Слободе, 26310 Алибунар
Телефон: 013/641-227; 013/642-197

ДЦ ЗРЕЊАНИН

Адреса: Београдска 13, 23000 Зрењанин
Телефон: 023/554-119 – централа
тел. 023/513-621

Испостава Сечањ

Телефон: 023/841-385

Испостава Житиште

Ђуре Јакшића број 2, Житиште

ДЦ ЈАГОДИНА

Адреса: Краља Петра I 3/4, 35000 Јагодина

Телефон: 035/234-247; 035/234-248

Испостава Параћин

Адреса: Светозара Марковића 2, 35250 Параћин

Телефон: 035/573-236

Испостава Ћуприја

Адреса: Браће Нешић 57, 35230 Ћуприја

Телефон: 035/88-70-320

Испостава Крушевац

Адреса: Цара Лазара 68/3, 37000 Крушевац

Телефон: 037/34-53-619

037/34-53-620

ДЦ КРАГУЈЕВАЦ

Адреса: Радоја Домановића 12, 34000 Крагујевац

Телефон: 034/33-25-29 – централа

ДЦ ЧАЧАК

Адреса: Косовски Венац 12, 32000 Чачак

Телефон: 032/34-00-65, 032/340-070

Испостава Горњи Милановац

Адреса: Курсулина 47, 32300 Горњи Милановац

Телефон: 032/720-880

ДЦ БЕОГРАД

Адреса: Аутопут за Загреб 11, 11077 Београд

Телефон: 011/353-94-00 – централа

Испостава Аранђеловац

Адреса: Краља Петра I 5, 34300 Аранђеловац Телефон: 034/720-800

Испостава Смедеревска Паланка

Адреса: Олге Милошевић бб, 11420 Смедеревска Паланка

Телефон: 026/322-331

Испостава Смедерево

Телефон: 026/22-78-46

11. Преглед података о пруженим услугама

ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА I-XII 2022.

Р. б.	Врста услуге	Број тражених услуга	Број пружених услуга
1.	Израда, испитивање и контрола катодне заштите и испитивање изолационих прирубница	30	30
2.	Издавање сагласности, услова, информација, мишљења, елабората, одобрења и слично.	1022	1022
3.	Поправка и испитивање регулационо. сигурносне опреме	1010	1010
4.	Издавање Решења о одобрењу за прикључење на транспортно-дистрибутивни систем природног гаса	83	83
5.	Замена оштечених гасомера	1	1
6.	Преглед, дијагностика и калибрација апарата за електрофузионо спајање ПЕ цеви	130	130
7.	Периодична или ванредна контрола исправности мерног система	226	226
8.	Ванредно узорковање и контрола квалитета и састава природног гаса	41	41
9.	Израда топлог прикључка	6	6
10.	Машински и електро радови на измештању гасовода, сечењу гасовода, лоцирање места истицања гаса и поправка заварених спојева	34	34

ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА I-XII 2023.г.

Р. б.	Врста услуге	Број тражених услуга	Број пружених услуга
1.	Израда, испитивање и контрола катодне заштите и испитивање изолационих прирубница	16	16
2.	Издавање сагласности, услова, информација, мишљења, елабората, одобрења и слично.	1017	1017
3.	Поправка и испитивање регулационо-сигурносне опреме	819	819
4.	Издавање Решења о одобрењу за прикључење на транспортно-дистрибутивни систем природног гаса	83	83
5.	Замена оштечених гасомера	4	4
6.	Преглед, дијагностика и калибрација апарата за електрофузионо спајање ПЕ цеви	90	90
7.	Периодична или ванредна контрола исправности мерног система	145	145
8.	Ванредно узорковање и контрола квалитета и састава природног гаса	26	26
9.	Израда топлог прикључка	4	4
10.	Машински и електро радови на измештању гасовода, сечењу гасовода, лоцирање места истицања гаса и поправка заварених спојева	16	16

12. Подаци о приходима и расходима

Обрасце финансијских извештаја ЈП“Србијагас“ као и налази Ревизора могу се преузети на web страници ЈП“Србијагас“, www.srbijagas.com

Табеларни приказ планираних и остварених прихода и расхода 01.01.-31.12.2023. године			
			(у 000 дин)
СТРУКТУРА ПРИХОДА/РАСХОДА	Планирано у периоду 01.01.- 31.12.2023. године	Остварено у периоду 01.01.- 31.12.2023. године	Индекс (%)
1	2	3	4=3/2*100
СТРУКТУРА ПРИХОДА			
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	185.172.251	174.239.472	94,1
1. Приходи од продаје робе	132.524.183	124.082.564	93,6
2. Приходи од продаје производа и услуга	2.282.918	1.249.466	54,7
3. Приходи од активирања учинака и робе	28.679	22.301	77,8
4. Остали пословни приходи	49.945.926	46.110.190	92,3
5. Приходи од усклађивања имовине (осим финансијске)	390.546	2.774.951	710,5
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	4.458.183	5.747.994	128,9
1. Финансијски приходи из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима	1.260.097	1.132.602	89,9
2. Приходи камата	2.956.143	4.320.333	146,1
3. Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	241.943	295.059	122,0
4. Остали финансијски приходи			
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	4.368.434	1.933.663	44,3
1. Добици од продаје:		9.136	
- нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме			
- биолошких средстава			
- учешћа и дугорочних хартија од вредности		9.109	
- материјала		27	
2. Вишкови		75.803	
3. Наплаћена отписана потраживања			
4. Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика		3.935	
5. Приходи од смањења обавеза		1.786	
6. Приходи од укидања дугорочних резервисања		194.839	
7. Приходи по основу повраћаја пореза, доприноса, такса			
8. Приходи по основу наплаћених пенала, капаре, изгубљене добити и др.		2.213	
9. Приходи по основу наплаћених накнада штета		12.836	

10. Приходи по основу наплаћених трошкова судских спорова		8.778	
11. Приходи по основу наплаћених накнада штета - испуштен гас		814	
12. Приходи по основу наплаћених накнада за рад судских извршитеља		9.583	
13. Остали непоменути приходи	749.962	14.326	1,9
14. Приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	3.618.472	1.599.614	44,2
Позитиван нето ефекат на резултат по основу нето добитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода			
Одложени порески приходи периода		249.594	
Нето добитак пословања које се обуставља			
УКУПНИ ПРИХОДИ	193.998.869	182.170.724	93,9
СТРУКТУРА РАСХОДА			
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	168.059.646	153.748.641	91,5
1. Набавна вредност продате робе	156.895.602	143.933.212	91,7
2. Трошкови материјала	768.364	341.768	44,5
3. Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	2.251.127	2.040.301	90,6
1.Трошкови зарада и накнада зарада	1.486.661	1.346.454	90,6
2.Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	225.281	204.051	90,6
3. Остали лични расходи и накнаде	539.185	489.796	90,8
4. Трошкови амортизације	3.963.106	2.901.215	73,2
5. Расходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	192.021	1.593.088	829,6
6. Трошкови производних услуга	1.829.850	834.910	45,6
7. Трошкови резервисања	336.421	350.690	104,2
8. Нематеријални трошкови	1.823.154	1.753.457	96,2
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	9.499.147	5.205.278	54,8
1. Финансијски расходи из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима	109.737	157.368	143,4
2. Расходи камата	5.476.411	4.908.432	89,6
3 .Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле	3.800.768	29.153	0,8
4. Остали финансијски расходи	112.231	110.325	98,3
ОСТАЛИ РАСХОДИ	12.338.575	9.313.295	75,5
1. Губици од продаје и расходовања:		19.685	
- нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме		19.685	
- биолошких средстава			
- учешћа и дугорочних хартија од вредности			
- материјала			
2. Мањкови		1.136.716	
3. Расходи по основу расходовања залиха		332	
4.Расходи по основу директних отписа потраживања			
5.Казне за преступе и прекршаје		300	

6. Пенали		141.208	
7. Накнаде другим лицима		7.533	
8. Расходи по основу уступања без накнаде			
9. Расходи донација спортским , научним и културним организацијама		122.542	
10. Расходи за спортске активности - СК ЈП СГ		2.000	
11. Остали (непоменути) расходи	1.047.515	9.693	
12. Обезвређење остале имовине			
13. Обезвређење некретнина, постројења и опреме			
14. Обезвређење залиха материјала и робе			
15. Расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	11.291.060	7.873.286	69,7
Нето губитак пословања које се обуставља		198.184	
Одложени порески расходи периода			
Порески расход периода	203.024	1.675.559	
УКУПНО РАСХОДИ	190.100.391	170.140.957	89,5

Табеларни приказ планираних и остварених прихода и расхода 01.01.-31.12.2024. године			
			(у 000 дин)
СТРУКТУРА ПРИХОДА/РАСХОДА	Планирано у периоду 01.01.- 31.12.2024. године	Остварено у периоду 01.01.- 31.12.2024. године	Индекс (%)
1	2	3	4=3/2*100
СТРУКТУРА ПРИХОДА			
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	183.540.539	181.986.521	99,2
1. Приходи од продаје робе	132.520.668	133.498.119	100,7
2. Приходи од продаје производа и услуга	2.542.525	1.457.292	57,3
3. Приходи од активирања учинака и робе	17.608	17.456	99,1
4. Остали пословни приходи	47.985.737	46.928.147	97,8
5. Приходи од усклађивања имовине (осим финансијске)	474.001	85.507	18,0
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	3.673.655	6.275.628	170,8
1. Финансијски приходи из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима	1.543.882	1.887.371	122,2
2. Приходи камата	1.965.532	4.202.040	213,8
3. Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	164.242	186.213	113,4
4. Остали финансијски приходи		4	
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	6.972.187	2.561.769	36,7
1. Добици од продаје:		1.962	

- нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме		1.962	
- биолошких средстава			
- учешћа и дугорочних хартија од вредности			
- материјала			
2. Вишкови		52.782	
3. Наплаћена отписана потраживања			
4. Приходи по основу позитивних ефеката уговорене ревалоризације		1.623	
5. Приходи од смањења обавеза		335	
6. Приходи од неискоришћених дугорочних резервисања		159.289	
7. Приходи по основу повраћаја пореза, доприноса, такса			
8. Приходи по основу наплаћених пенала, капаре, изгубљене добити и др.		256	
9. Приходи по основу наплаћених накнада штета		30.039	
10. Приходи по основу наплаћених трошкова судских спорова		11.362	
11. Приходи по основу наплаћених накнада штета - испуштен гас		5.587	
12. Приходи по основу наплаћених накнада за рад судских извршитеља		8.658	
13. Остали непоменути приходи	728.373	2.034	0,3
14. Приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	6.243.813	2.287.843	36,6
Позитиван нето ефекат на резултат по основу нето добитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода			
Одложени порески приходи периода			
Нето добитак пословања које се обуставља			
УКУПНИ ПРИХОДИ	194.186.381	190.823.918	98,3
СТРУКТУРА РАСХОДА			
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	160.822.582	161.394.996	100,4
1. Набавна вредност продате робе	114.299.779	119.331.638	104,4
2. Трошкови материјала	766.081	381.665	49,8
3. Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	2.934.983	2.276.956	77,6
1. Трошкови зарада и накнада зарада	1.661.340	1.516.418	91,3
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	251.750	229.791	91,3
3. Остали лични расходи и накнаде	1.021.893	530.747	51,9
4. Трошкови амортизације	4.126.118	3.251.957	78,8
5. Расходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	33.508.162	33.212.284	99,1
6. Трошкови производних услуга	2.854.864	1.265.548	44,3
7. Трошкови резервисања	335.168	324.109	96,7
8. Нематеријални трошкови	1.997.427	1.350.839	67,6
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	15.575.925	5.123.726	32,9
1. Финансијски расходи из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима	111.243	72.711	65,4

2. Расходи камата	7.131.285	4.916.328	68,9
3 .Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле	8.069.176	19.324	0,2
4. Остали финансијски расходи	264.220	115.363	43,7
ОСТАЛИ РАСХОДИ	9.310.494	9.933.689	106,7
1. Губици од продаје и расхоровања:		95.802	
- нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме		95.802	
- биолошких средстава			
- учешћа и дугорочних хартија од вредности			
- материјала			
2. Мањкови		1.038.625	
3. Расходи по основу расхоровања залиха		2.999	
4.Расходи по основу директних отписа потраживања			
5.Казне за преступе и прекршаје		600	
6. Пенали		892.756	
7. Накнаде другим лицима		11.549	
8.Расходи по основу уступања без накнаде			
9. Расходи донација спортским , научним и културним организацијама		140.402	
10. Расходи за спортске активности - СК ЈП СГ			
11. Остали (непоменути) расходи	649.879	3.062	0,5
12. Обезвређење остале имовине			
13. Обезвређење некретнина, постројења и опреме			
14. Обезвређење залиха материјала и робе			
15. Расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	8.660.615	7.747.894	89,5
Нето губитак пословања које се обуставља	108.218	150.024	138,6
Одложени порески расходи периода		344.987	
Порески расход периода	1.004.300	5.502.561	547,9
УКУПНО РАСХОДИ	186.821.518	182.449.983	97,7

13. Подаци о јавним набавкама

Детаљнији податци о јавним набавкама ЈП“Србијагас“ Нови Сад налазе се на посебним линковима, на интернет страници www.srbijagas.com, и то:

- [План јавних набавки за 2019. годину](#)
- [Измена плана јавних набавки за 2019. годину](#)
- [Друга измена плана јавних набавки за 2019. годину](#)
- [Трећа измена плана јавних набавки за 2019. годину](#)
- [Образац за евиденцију података о набавкама за које се закон не примењује I квартал 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију о поступцима јавних набавки I квартал 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки \(осим у поступку јавне набавке мале вредности\) I квартал 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију о извршењу закључених уговора поступцима јавних набавки, II квартал 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о набавкама за које се закон не примењује II квартал, 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију о поступцима јавних набавки, II квартал 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки \(осим у поступку јавне набавке мале вредности\), II квартал 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки малих вредности, II квартал 2019.г.](#)
- [Исходи поступака, II квартал 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о набавкама за које се закон не примењује III квартал, 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки малих вредности, III квартал 2019.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки \(осим у поступку јавне набавке мале вредности\), III квартал 2019.г.](#)
- [Обушављени/Поништени поступци III квартал 2019.г.](#)
- [План јавних набавки за 2020. годину](#)
- [Образац за евиденцију података о набавкама за које се закон не примењује I квартал 2020.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о извршењу закључених уговора I квартал 2020.г.](#)
- [Образац за евиденцију о поступцима јавних набавки I квартал 2020.г.](#)
- [Кратак преглед закључених уговора у поступцима јавних набавки I квартал 2020.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки малих вредности, I квартал 2020.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о набавкама за које се закон не примењује II квартал 2020.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки \(осим у поступку јавне набавке мале вредности\), II квартал 2020.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о извршењу закључених уговора III квартал 2020.г.](#)
- [Образац за евиденцију података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки малих вредности, III квартал 2020.г.](#)
- [Обушављени /поништени поступци III квартал 2020 г.](#)
- [Кратак преглед закључених уговора у поступцима јавних набавки IV квартал 2020.г.](#)
- [План јавних набавки за 2021.г.](#)
- [Преглед закључених уговора у поступцима јавних набавки у периоду I-IX 2021.г.](#)
- [Набавке без примене ЗЈН у I и II кварталу 2021.](#)

14. Подаци о државној помоћи

Подаци о планираној и оствареној државној помоћи у периоду 01.01-31.12.2023.године:

Укупан износ буџетске помоћи који је предвиђен Програмом пословања ЈП "Србијагас", Нови Сад за 2023.г., у оквиру Програма коришћења буџетске помоћи у 2023. години, износи:

• Гаранција Републике Србије за кредит до 140 мил ЕУР за јачање транспортних капацитета гасовода у Републици Србији	140,0 мил ЕУР
• Гаранција Републике Србије за кредит до 350 мил ЕУР за текућу ликвидност	350,0 мил ЕУР
Укупно на основу буџета за 2023. годину	490,0 мил ЕУР

* Гаранција Републике Србије за кредит 140 мил ЕУР

Законом о буџету Републике Србије за 2023.г. предвиђено је издавање државне гаранције пословним банкама за набавку финансијских услуга-дугорочних кредита намењених за финансирање - за јачање транспортних капацитета гасовода у Републици Србији у укупном износу од 140 мил ЕУР. У току израде предметног извештаја нису закључени Уговори са пословним банкама.

** Гаранција Републике Србије за кредит 350 мил ЕУР

Законом о буџету Републике Србије за 2023.г. предвиђено је издавање државне гаранције пословним банкама за набавку финансијских услуга-дугорочних кредита намењених за текућу ликвидност. У складу са Одлуком Надзорног одбора ЈП „Србијагас“ бр. 01-04-35/172-18 од 21.07.2022.г. о задуживању код пословних банака по наведеном основу а у укупном износу до 350 мил ЕУР закључени су Уговори о дугорочним кредитима са: АИК банком ад Београд, у износу од 2,35 млрд рсд (средства су повучена 27.02.2023.г.), Уникредит банком ад Београд, у износу од 75 мил ЕУР (средства су повучена 27.03.2023.г.), НЛБ Комерцијалном банком ад Београд у износу од 30 мил ЕУР (средства су повучена 27.02.2023.г.), и ОТП банком (Србија, Бугарска, Мађарска), у износу од 225 мил ЕУР (средства повучена 25.05.2023.г.).

**Подаци о планираној и оствареној државној
помоћи у периоду 01.01-31.12.2024.године:**

Укупан износ буџетске помоћи који је предвиђен Програмом пословања ЈП "Србијагас", Нови Сад за 2024.г., у оквиру Програма коришћења буџетске помоћи у 2024. години, износи:

• Гаранција Републике Србије за кредит до 230 мил ЕУР за капиталне инвестиције за развој дистрибутивне мреже укључујући мерне станице као и рехабилитација гасоводног система и јачање транспортних капацитета гасовода у Републици Србији.	230,0 мил ЕУР
---	------------------

Укупно на основу буџета за 2024. годину	230,0 мил ЕУР
--	--------------------------

*** Гаранција Републике Србије за кредит 230 мил ЕУР**

Законом о буџету Републике Србије за 2024.г. предвиђено је издавање државне гаранције пословним банкама за набавку финансијских услуга-капиталне инвестиције за развој дистрибутивне мреже укључујући мерне станице као и рехабилитација гасоводног система и јачање транспортних капацитета гасовода у Републици Србији, планирано је задуживање у II кварталу код пословних банака до износа од 230 мил ЕУР. Одлуком Надзорног одбора ЈП Србијагас од 22.10.2024.г. донета је одлука о задуживању до 201 мил ЕУР, након чега су закључени Уговори о дугорочним кредитима са пословним банкама. С обзиром да до 31.12.2024.г. није донет Закон о издавању гаранција, наведени кредити нису повучени.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ БЕЗ ЧЛАНОВА ПОСЛОВОДСТВА У 2023. ГОДИНИ

(у
дин)

Ре д. бр ој	Месец у 2023.г.	План од 01.01-31.12.2023. годину		Остварено од 01.01.- 31.12.2023.		Индекс (у %)		
		Бруто фонд зарада	Просечна бруто зарада	Бруто фонд зарада	Просечна бруто зарада			
1	2	3	4	5	6	7=5/3*100	8=6/4*100	9 (ланч ани индек с)
1	Јануар	121.390.913	133.250	111.085.242	123.841	91,5	92,9	
2	Фебру ар	120.656.924	132.590	108.798.641	121.563	90,2	91,7	98,2
3	Март	119.873.510	132.165	110.123.145	123.595	91,9	93,5	101,7
4	Април	119.467.333	132.594	107.247.280	121.183	89,8	91,4	98,0
5	Мај	119.503.941	133.375	110.401.665	124.889	92,4	93,6	103,1
6	Јун	118.155.367	132.165	108.042.244	122.358	91,4	92,6	98,0
7	Јул	119.027.168	132.252	108.452.011	121.993	91,1	92,2	99,7
8	Август	120.486.442	132.257	111.527.592	124.334	92,6	94,0	101,9
9	Септе мбар	120.222.112	132.258	110.250.685	122.774	91,7	92,8	98,7
10	Октоб ар	127.195.425	132.220	111.611.726	124.013	87,7	93,8	101,0
11	Новем бар	126.990.955	132.558	112.156.025	125.174	88,3	94,4	100,9
12	Децем бар	126.402.436	132.220	110.981.751	122.767	87,8	92,9	98,1
13	Укупн о	1.459.372.526	132.492	1.320.678.007	123.207	90,5	93,0	100,4

Напомена:

1. Запосленима чија зарада је утврђена сагласно чл.39. Колективног уговора за ЈП "Србијагас" обрачуни и исплате зараде за период јануар - децембар 2023.г. извршене су у складу са Одлуком Генералног директора бр. 01-01-7406 од 09.11.2012.г.

**ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНЕ И ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДА ЧЛАНОВА ПОСЛОВОДСТВА ЈП
"СРБИЈАГАС" ЗА 2023. ГОДИНУ**

(у дин)

Ред. број	Месец у 2023.г.	План од 01.01.-31.12.2023. годину		Остварено од 01.01.-31.12.2023.		Индекс (у %)		
		Бруто фонд зарада	Просечна бруто зарада	Бруто фонд зарада	Просечна бруто зарада			
1	2	3	4	5	6	7=5/3*100	8=6/4*100	9 (ланчани индекс)
1	Јануар	2.274.053	324.865	2.128.300	304.043	93,6	93,6	
2	Фебруар	2.274.053	324.865	2.127.628	303.947	93,6	93,6	100,0
3	Март	2.274.053	324.865	2.160.180	308.597	95,0	95,0	101,5
4	Април	2.274.053	324.865	2.126.851	303.836	93,5	93,5	98,5
5	Мај	2.274.053	324.865	2.159.721	308.532	95,0	95,0	101,5
6	Јун	2.274.053	324.865	2.116.647	302.378	93,1	93,1	98,0
7	Јул	2.274.053	324.865	2.147.150	306.736	94,4	94,4	101,4
8	Август	2.274.053	324.865	2.168.650	309.807	95,4	95,4	101,0
9	Септембар	2.274.053	324.865	2.152.249	307.464	94,6	94,6	99,2
10	Октобар	2.274.053	324.865	2.161.327	308.761	95,0	95,0	100,4
11	Новембар	2.274.053	324.865	2.162.514	308.931	95,1	95,1	100,1
12	Децембар	2.274.053	324.865	2.138.247	305.464	94,0	94,0	98,9
13	Укупно	27.288.638	324.865	25.749.463	306.541	94,4	94,4	100,4

**Накнаде и друга примања у периоду од 01.01. - 31.12.2023. године у
ЈП „Србијагас“, Нови Сад**

(у 000
дин)

Редни број	Број рачуна	Опис	План 01.01.-31.12.2023.г.	Остварено 01.01.-31.12.2023.г.	Индекс
1	2	3	4	5	6=5/4*100
1	520+521	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима на зараде и накнаде зарада*	1.711.942	1.550.506	90,6

2	5220	Трошкови накнаде по уговору о делу	15.394	9.825	63,8
3	5230	Трошкови накнаде по Ауторским уговорима			
4	5240	Трошкови накнаде за привремене и повремене послове			
5	5250	Трошкови накнада физичким лицима (накнаде по осталим непоменутиим уговорима)	884		
6	5260	Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	7.551	7.220	95,6
7	528	Трошкови ангажовања запослених преко агенција	302.824	286.718	94,7
8	529	Остали лични расходи и накнаде	212.532	186.033	87,5
9	5220-529	Остали лични расходи	539.185	489.796	90,8
10.=1.+9	52	Укупно	2.251.127	2.040.302	90,6

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ БЕЗ ЧЛАНОВА ПОСЛОВОДСТВА У 2024. ГОДИНИ

(у
дин)

Ре д. бр ој	Месец у 2024.г.	План од 01.01-31.12.2024. годину		Остварено од 01.01.- 31.12.2024.		Индекс (у %)		
		Бруто фонд зарада	Просечна бруто зарада	Бруто фонд зарада	Просечна бруто зарада			
1	2	3	4	5	6	7=5/3*100	8=6/4*100	9 (ланч ани индек с)
1	Јануар	133.359.833	146.710	124.011.914	137.638	93,0	93,8	
2	Фебруар	132.443.101	145.862	121.804.629	135.791	92,0	93,1	98,7
3	Март	131.981.025	145.514	122.887.338	136.998	93,1	94,1	100,9
4	Април	131.690.027	145.514	123.116.553	137.101	93,5	94,2	100,1
5	Мај	132.798.435	146.739	125.031.552	139.389	94,2	95,0	101,7
6	Јун	131.542.685	145.512	116.968.705	130.837	88,9	89,9	93,9
7	Јул	134.352.004	145.560	126.030.677	138.648	93,8	95,3	106,0
8	Август	133.915.507	145.560	124.762.166	137.252	93,2	94,3	99,0
9	Септембар	141.212.239	144.241	124.646.476	136.974	88,3	95,0	99,8

10	Октобар	142.903.792	144.202	125.748.699	138.795	88,0	96,3	101,3
11	Новембар	142.801.461	144.390	125.518.828	138.848	87,9	96,2	100,0
12	Децембар	142.321.796	144.196	127.558.845	138.200	89,6	95,8	99,5
10	Укупно	1.631.321.906	145.333	1.488.086.381	137.206	91,2	94,4	99,3

**ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНЕ И ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДА ЧЛАНОВА ПОСЛОВОДСТВА ЈП
"СРБИЈАГАС" ЗА 2024 ГОДИНУ**

(у дин)

Ред. бр. ој	Месец у 2024.г.	План од 01.01-31.12.2024. годину		Остварено од 01.01.-31.12.2024.		Индекс (у %)		
		Бруто фонд зарада	Просечна бруто зарада	Бруто фонд зарада	Просечна бруто зарада			
1	2	3	4	5	6	7=5/3*100	8=6/4*100	9 (ланчани индекс)
1	Јануар	2.501.458	357.351	2.367.947	338.278	94,7	94,7	
2	Фебруар	2.501.458	357.351	2.352.046	336.007	94,0	94,0	99,3
3	Март	2.501.458	357.351	2.383.765	340.538	95,3	95,3	101,3
4	Април	2.501.458	357.351	2.377.892	339.699	95,1	95,1	99,8
5	Мај	2.501.458	357.351	2.368.564	338.366	94,7	94,7	99,6
6	Јун	2.501.458	357.351	2.225.017	317.860	88,9	88,9	93,9
7	Јул	2.501.458	357.351	2.379.135	339.876	95,1	95,1	106,9
8	Август	2.501.458	357.351	2.373.608	339.087	94,9	94,9	99,8
9	Септембар	2.501.458	357.351	2.371.692	338.813	94,8	94,8	99,9
10	Октобар	2.501.458	357.351	2.382.398	340.343	95,2	95,2	100,5
11	Новембар	2.501.458	357.351	2.362.279	337.468	94,4	94,4	99,2
12	Децембар	2.501.458	357.351	2.387.413	341.059	95,4	95,4	101,1
10	Укупно	30.017.502	357.351	28.331.755	337.283	94,4	94,4	98,9

**Накнаде и друга примања у периоду од 01.01. - 31.12.2024. године у
ЈП „Србијагас“, Нови Сад**

(у 000
дин)

Редни број	Број рачуна	Опис	План 01.01.- 31.12.2024.г.	Остварено 01.01.- 31.12.2024.г.	Индекс
1	2	3	4	5	6=5/4*100
1	520+521	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима на зараде и накнаде зарада*	1.913.090	1.746.209	91,3
2	5220	Трошкови накнаде по уговору о делу	13.247	13.147	99,2
3	5230	Трошкови накнаде по Ауторским уговорима			
4	5240	Трошкови накнаде за привремене и повремене послове			
5	5250	Трошкови накнада физичким лицима (накнаде по осталим непоменутиим уговорима)	884	0	
6	5260	Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора и члановима комисије за ревизију	10.376	10.136	97,7
7	528	Трошкови ангажовања запослених преко агенција	375.739	303.786	80,9
8	529	Остали лични расходи и накнаде	621.647	203.677	32,8
9	5220-529	Остали лични расходи	1.021.893	530.747	51,9
10.=1.+9	52	Укупно	2.934.983	2.276.956	77,6

16. Подаци о средствима рада

Основна средства – стална имовина ЈП Србијагас на дан 31.12.2023.г

Преглед стања основних средстава ЈП „Србијагас“ – стање на дан 31.12.2023.г.

Кто и назив основних средстава	Стање 31.12.2023.
I - нематеријална улагања	
01-нематеријална улагања	291.848.050,08
Укупно:	291.848.050,08
II - Непокретности	
020,021-земљиште	1.680.369.030,32
022-грађевине у употреби	63.131.336.394,36
024-инвестиционе некретнине	29.936.424.028,91
Укупно непокретности:	94.748.129.453,59
III -покретна имовина	
023-опрема у употреби	1.089.783.160,82
026-остале некретнине, постројења и опрема	880.815,32
Укупно покретности:	1.090.663.976,14
IV - Некретнине, постројења, опрема у припреми	
025-некретнине, постројења и опрема узета у лизинг	8.167.508.101,18
027-некретнине, постројења и опрема у припреми	56.951.434.020,96
Укупно средства у припреми:	65.118.942.122,14
V - Аванси за некретнине, постројења, опрему	
029-аванси за некретнине, постројења и опрему	25.190.398.981,06
Укупно аванси:	25.190.398.981,06
Укупно:	186.439.982.583,01

Амортизација средстава се према Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама Предузећа, обрачунава применом пропорционалне методе како би се њихова набавна вредност распоредила током њиховог процењеног века коришћења. Наведени век употребе је у складу и са важећим Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама број : 01-04-19/16-3 од 24.12.2014. године, као и Правилником о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама (број: 01-04-19/39-8/1 од 30.10.2015. године, број: 01-04-19/68-4/1 од 28.04.2017. године, број: 01-04-27/98-9/1 од 24.10.2018. године и број:01-04-25/137-9/1 од 22.10.2020.године) и број 01-04-27/155-10/01 од 20.10.2021. године (пречишћен текст број 01-01-4527 од 05.11.2021.).

Врста имовине	Корисни век - процењени
---------------	-------------------------

	век коришћења
Грађевински објекти	
	20- 100 година
Опрема	
опрема за гасоводе	3 - 50 година
моторна возила	5 - 10 година
намештај и остала опрема	3 - 10 година

Напомена:

У сталну имовину сврстана је као материјално значајна категорија: некретнине, постројења и опрема у припреми (инвестиције у припреми – стална имовина у изградњи).

Основна средства – стална имовина ЈП Србијас на дан 31.12.2024.г

Преглед стања основних средстава ЈП „Србијас“ – стање на дан 31.12.2024.г.

Кто и назив основних средстава	Стање 31.12.2024.
I - нематеријална улагања	
01-нематеријална улагања	190.481.598,14
Укупно:	190.481.598,14
II - Непокретности	
020,021-земљиште	1.716.787.523,37
022-грађевине у употреби	69.678.583.858,41
024-инвестиционе некретнине	30.711.895.039,69
Укупно непокретности:	102.107.266.421,47
III - покретна имовина	
023-опрема у употреби	1.006.678.539,88
026-остале некретнине, постројења и опрема	956.111,60
Укупно покретности:	1.007.634.651,48
IV - Некретнине, постројења, опрема у припреми	
025-некретнине, постројења и опрема узета у лизинг	8.679.650.901,56
027-некретнине, постројења и опрема у припреми	66.394.967.736,11
Укупно средства у припреми:	75.074.618.637,67
V - Аванси за некретнине, постројења, опрему	
029-аванси за некретнине, постројења и опрему	25.020.477.185,22
Укупно аванси:	25.020.477.185,22
Укупно:	203.400.478.493,98

Амортизација средстава се према Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама Предузећа, обрачунава применом пропорционалне методе како би се њихова набавна вредност распоредила током њиховог процењеног века коришћења. Наведени век употребе је у складу и са важећим Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама број : 01-04-19/16-3 од

24.12.2014. године, као и Правилником о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама (број: 01-04-19/39-8/1 од 30.10.2015. године, број: 01-04-19/68-4/1 од 28.04.2017. године, број: 01-04-27/98-9/1 од 24.10.2018. године и број: 01-04-25/137-9/1 од 22.10.2020. године) и број 01-04-27/155-10/01 од 20.10.2021. године (пречишћен текст број 01-01-4527 од 05.11.2021. и пречишћен текст број 01-01/3231 од 28.10.2024.).

Врста имовине	Корисни век - процењени век коришћења
Грађевински објекти	
	20- 100 година
Опрема	
опрема за гасоводе	3 - 50 година
моторна возила	5 - 10 година
намештај и остала опрема	3 - 10 година

Напомена:

У сталну имовину сврстана је као материјално значајна категорија: некретнине, постројења и опрема у припреми (инвестиције у припреми – стална имовина у изградњи).

17. Чување носача информација

Носачи информација су:

- предмети, који се чувају на полицама за регистраторе у организационим јединицама свог настанка
- архивирани предмети, који се чувају у централним архивима предузећа у Новом Саду и Београду
- електронске базе података одговарајућих информационих система, смештене на умреженим рачунарским ресурсима у седишту ЈП Србијагас
- електронска архива, смештена на серверу у седишту ЈП Србијагас
- спољни медијуми архивирани документације (микрофилмови и ДВД-ови), смештени у наменским металним ормарима у организационим јединицама свог настанка

Рачунарски ресурси информационих система смештени су у посебној просторији у циљу обезбеђења физичких и сигурносних услова за њихов несметан рад. На свим електронским ресурсима ЈП Србијагас примењује се системска заштита против вируса, спама и малициозних програма. Сигурносно снимање (прављење резервне копије) података са сервера на спољне медијуме спроводи се на дневној основи. Спољни медијуми се потом похрањују у наменска спремишта са ограниченим приступом.

Заштита од неовлашћеног приступа електронским подацима уређена је системом додељивања права приступа (корисничког имена и лозинке), чији се опсег и ниво усклађује са делатностима и овлашћењима корисника.

Спољни приступ електронским носачима информација дозвољава се у ванредним околностима по посебној процедури, најчешће са циљем техничке подршке и отклањања недостатака од стране испоручилаца појединих софтверских компоненти. У таквим околностима, приступ се дозвољава искључиво уз обавештавање и надзор од стране ИТ особља ЈП Србијагас, преко унапред дефинисаног протокола.

Спољни приступ носачима информације из регистратора и архива се дозвољава уз присуство овлашћеног лица, по унапред дефинисаном поступку, готово искључиво у сврхе одношења документације на снимање и скенирање. Поступак укључује обезбеђење тајности и чувања, као и враћање оригиналне документације.

Носачи архивске документације се бирају у складу са прописаним роковима чувања припадајуће категорије. Микрофилмови су предвиђени за трајно чување, ДВД-ови за пет до десет година (у складу са учесталошћу употребе), а магнетни медијуми (спољни дискови) за до пет година чувања.

18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друго правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган (јавна комунална и друга јавна предузећа). Одговорно лице предузећу је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Под информацијом од јавног значаја у смислу овог закона подразумевају се информације којима располаже предузеће, настале у раду или у вези са радом предузећа, садржане у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавности има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев предузећу за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то електронским путем или путем поште. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив предузећа, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца да обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, предузеће ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

Када предузеће не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, а јавно предузеће може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије докумената које садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе. Такође, државни орган је у обавези да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени

Законом, подносилац захтева има право жалбе, односно да покрене управни спор против решења државног органа, као и да у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се одбија захтев и да подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

На поступак пред Овлашћеним лицем за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Подаци који се стављају на увид

- Стратегија развоја енергетике
- Планска документа предузећа

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друго правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган (јавна комунална и друга јавна предузећа). Одговорно лице предузећу је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Под информацијом од јавног значаја у смислу овог закона подразумевају се информације којима располаже предузеће, настале у раду или у вези са радом предузећа, садржане у одређеном документу, а односи са на све оно о чему јавности има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев предузећу за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то електронским путем или путем поште. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив предузећа, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца да обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, предузеће ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

Када предузеће не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, а јавно предузеће може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије докумената које садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе. Такође, државни орган је у обавези да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом, подносилац захтева има право жалбе, односно да покрене управни спор против решења државног органа, као и да у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се одбија захтев и да подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

На поступак пред Овлашћеним лицем за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.